



Déaványa Város Önkormányzata
5530 Déaványa, Hősök tere 1.
Magyarország

Tel: +36/66-483-100
Fax: +36/66-483-100
E-mail: muszak@devavanya.hu



AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSÉHEZ

Déaványa Város szennyvízberuházásának megvalósítása 8.-10. öblözetek

A beruházás megvalósítási szakaszához kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok ellátása.
A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és az Ajánlatkérő által megkötött Támogatási szerződésben előírtaknak megfelelő könyvvizsgálati igazolás elkészítése.

Projekt száma:

KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0006

Ajánlatkérő:

DÉAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

1./ Az ajánlatkérő neve: Dévaványa Város Önkormányzatának megbízásából:

ALL-READY Üzletviteli Tanácsadó Kft.

Címe: 5700. Gyula, Mátyás K. u 31/1.

2./ A Közbeszerzés tárgya és mennyisége:

„DÉVAVÁNYA Város szennyvízcsatorna hálózat bővítés (8.-10. öblözetek)

KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0006

A beruházás megvalósítási szakaszához kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok ellátása. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és az Ajánlatkérő által megkötött Támogatási szerződésben előírtaknak megfelelő könyvvizsgálati igazolás elkészítése.”

3./ A közbeszerzési műszaki leírás, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítmény követelmények:

Az ajánlati dokumentációban meghatározott, a szokásos szakmai és minőségi követelményeknek megfelelően, első osztályú minőségben. Az ajánlattétel megkönnyítésére elkészített ajánlati dokumentációt az ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként ingyenesen bocsátja valamennyi ajánlattevő rendelkezésére.

4./ A szerződés meghatározása: megbízási szerződés

5./ A teljesítés határideje: 2011.12.15.

6./ A teljesítés helye: az ajánlati dokumentációban részletezettek szerint.

7./ Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

3 db rész-számla és vég számla benyújtására van lehetőség, vég számla mértéke nem lehet kevesebb mint a nettó ajánlati ár 20 %-a. A vég számla a szerződés szerinti feladatok teljesítését követően nyújtható be.

8./ Az ajánlatok bírálati szempontja: összességében legelőnyösebb ajánlat, az alábbi ajánlati elemek szerint:

Részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó es felső határa:

- 1-10

1. Ajánlati ár (Ft-ban meghatározva) Súlyszám: 80

2. Teljesítési biztosíték (Ft-ban meghatározva)
Minimum a nettó ajánlati ár 1 %-a. Súlyszám: 20

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1.számú bírálati elem vonatkozásában

A Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. ajánlásának III./A)/1./b) pontja szerinti relatív módszer, az "értékarányosítás" módszere.

A megajánlott legalacsonyabb ellenértékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legalacsonyabb ellenértéket tartalmazó ajánlat a max. 10 pontot kapja, a többi ajánlattevő pontszáma pedig a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$P = \left(\frac{A_{\text{legalacsonyabb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \right) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Megnevezés	Jelölés	Pontszám
az ajánlat pontszáma	P	
max. pontszám	P _{max}	10
min. pontszám	P _{min}	1
A vizsgált ajánlat ellenértéke	A _{-vizsgált}	
A legalacsonyabb összegű ajánlat ellenértéke	A _{-legalacsonyabb}	

2.bírálati elem vonatkozásában:

- A megajánlott legnagyobb mértékű meghíúsulási kötbérhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legnagyobb meghíúsulási kötbért tartalmazó ajánlat a max. 10 pontot kapja, a többi ajánlattevő pontszáma pedig a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú módosított ajánlásának III./A)/1./b) pontja szerinti relatív módszer, az "értékarányosítás" módszere.

$$P = \left(\frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legnagyobb}}} \right) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Megnevezés	Jelölés	Pontszám
az ajánlat pontszáma	P	
max. pontszám	P _{max}	10
min. pontszám	P _{min}	1
A vizsgált ajánlat	A _{-vizsgált}	
A legnagyobb mértékű meghíúsulási kötbér	A _{-legnagyobb}	

9./ Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok, továbbá a minimálisan megkövetelt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, az alkalmasságot kizáró tényezők:

Kizáró tényezők:

-Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdésében a)- i) pontjaiban meghatározott kizáró okok fennállnak.

- Nem lehet az eljárásban ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az, akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)- d) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

- Nem lehet az eljárásban ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében a)-b) felsorolt kizáró feltételek fennállnak.

Gazdasági, pénzügyi alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, és a megkövetelt igazolási mód

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az alább meghatározott feltételek közül bármelyik fennáll:

- a) nyilatkozat az előírt időszak (2008., 2009 év) teljes nettó árbevételéről (teljes forgalmáról) (Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pont).
- b) A számviteli jogszabályok szerinti éves beszámoló becsatolása az elmúlt három (2008., 2009) üzleti év vonatkozásában, egyszerű másolatban [Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pont]

Pénzügyi, gazdasági alkalmasság minimumkövetelményei

- a) Az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó által a hirdetmény feladását megelőző utolsó kettő lezárt üzleti évben elért teljes nettó árbevételének (teljes forgalmának) átlaga nem éri el a 2.000.000,-Ft összeget. Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik két lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta lezárt üzleti évek nettó árbevétele (teljes forgalma) számtani átlagának kell elérnie az előírt összeget (a nem teljes üzleti évet egy évnek tekintve) (A közös ajánlattevők, az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt valamennyi alvállalkozó ezen alkalmassági követelménynek együttesen is megfelelelhet.)
- b) Az ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó mérleg szerinti eredménye a hirdetmény feladását megelőző kettő lezárt üzleti év közül egynél több évben negatív (A közös ajánlattevők, az ajánlattevő, és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt valamennyi alvállalkozó ezen alkalmassági követelménynek önállóan kell hogy megfeleljen.)

Műszaki, szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek megfelelnie:

- a) Az ajánlati felhívás feladásának napjától számított elmúlt 3 évben sikeresen befejezett, az alkalmassági minimumkövetelmények között meghatározott munkákra vonatkozó referenciamunkák ismertetése, **cégszerűen aláírt nyilatkozattal**. A referenciamunkák bemutatása legalább a referenciamunka kezdési és befejezési időpontja, az ellenszolgáltatás összege, a vizsgált projekt bekerülési költsége, a támogató megnevezése, a projekt száma, a munkavégzésre szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint részéről információt nyújtó személy nevének és telefonszámának megjelölésével történhet.
- b) Azoknak a szakembereknek illetőleg vezetőknak a megnevezése, képesítésük ismertetése, akiket a teljesítésbe be kívánnak vonni [Kbt. 67. § (3) bekezdés b) pont]. Az ajánlott szakemberek szakmai önéletrajzát, rendelkezésre állási nyilatkozatát továbbá végzettségét és képzettségét igazoló okirataik egyszerű másolatát az ajánlathoz csatolni kell.

Műszaki, szakmai alkalmasságot kizáró tényezők:

- a) Ha együttesen az ajánlati felhívás feladásának napjától számított elmúlt 3 évben nem rendelkeznek az alábbi referenciamunkákkal: a megjelölt 3 évben összesen legalább 1 db, részben, vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott projekt könyvvizsgálói feladatainak ellátására vonatkozó referenciával
- b) Nem rendelkezik az alábbi szakemberrel: (1 fő)
legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező, a könyvvizsgálói névjegyzékbe bejegyzett, támogatások felülvizsgálatára feljogosított könyvvizsgálóval.

11. Szerződés biztosító mellékkötelezettségek:

Meghiúsulási kötbér (Szerződés elfogadott nettó végösszege 25 %-a),

Teljesítési biztosíték, mértéke..... Ft az Ajánlattevő megajánlása alapján (minimum a Szerződés elfogadott végösszegének 1 %-a,) a Kbt. 53. § (6) bekezdése a) pontja szerint a dokumentációban foglaltaknak megfelelően.

12. Hiánypótlás biztosítása:

Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 83.§-ban meghatározottak szerint hiánypótlási lehetőségét biztosít valamennyi ajánlattevő számára.

13./ Ajánlattételi határidő:

14./ Az ajánlatok benyújtásának címe: Dévaványa Város Önkormányzata, 5530. Dévaványa, Hősök tere 1. Tanácskozó terem.

15./ Az ajánlattétel nyelve: magyar

16./ Az ajánlatok felbontásának helye: Dévaványa Város Önkormányzata, 5530. Dévaványa, Hősök tere 1., Tanácskozó terem.

17./ Az ajánlatok felbontásának időpontja:

18./ Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el: az eljárásban tárgyalás tartására abban az esetben kerül sor, ha a beérkező ajánlatok egyenértékűek, vagy azok mindegyike meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló finanszírozási fedezet felső határát.

19./ Ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait, az első tárgyalás időpontját: A 18. pontban részletezett feltételek fennállása esetén az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel együttes tárgyalást folytat, amely során az ajánlattevőknek lehetőséget biztosít ajánlatuktól való eltérésre, de csak az ajánlatkérő számára kedvezőbb irányban.

20./ A szerződéskötés tervezett időpontja:

21./ Az ajánlattételi felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napja:

FELADAT LEÍRÁS

**Dévaványa Város szennyvízcsatorna hálózat bővítése (8.-10. öblözetek) (a továbbiakban:
„Projekt”).**

Projekt száma:

KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0006

A beruházás megvalósítási szakaszához kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok ellátása.
A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és az Ajánlatkérő által megkötött Támogatási szerződésben
előírtaknak megfelelő könyvvizsgálati igazolás elkészítése.

**Dévaványa Város szennyvízcsatorna hálózat bővítése (8.-10. öblözetek)
(a továbbiakban: „Projekt”).
könyvvizsgálói feladatok ellátására**

Feladatok

- A projekt független könyvvizsgálói feladatainak ellátása a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló 1997. évi LV. törvény előírásai alapján
- Időszaki (naptári félévenkénti.) és egy zárójelentés készítése minden egyes projektelem vonatkozásában
- Az időszaki és a zárójelentések összeállítása a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok előírásai szerint történjen meg (különösen a 800. témaszámú Standard), figyelembe véve a KEOP keretében elnyert pályázati támogatáshoz kötődő speciális előírásokat is.
- A benyújtott számlák ellenőrzése jogosultság (szállító, vevő, a számla tartalmi és formai elemei, a számla alapjául szolgáló szerződések, valamint az erre vonatkozó teljesítésigazolások) szempontjából, különös tekintettel a 2003. évi CXXIX. törvényre a közbeszerzésekről, a számviteli törvény (2000. évi C tv.), és a hatályos adótörvények előírásai figyelembe vételével.
- A támogatást nyújtó szervezet által jóváhagyott költségvetés és a kifizetések összevetése (kedvezményezett, szállító, jogcím, összeg).
- Az időközi költségvetés-módosítások szabályosságának ellenőrzése.
- A projekt pénzforgalmának tételes ellenőrzése (önerő-felhasználás, támogatás-lehívás, stb.).
- Együttműködés a KSZ munkatársaival.
- Könyvvizsgálói nyilatkozat és Könyvvizsgálói jelentés készítése az 1., és 2. sz melléklet szerint.

1. számú melléklet

Könyvvizsgálói nyilatkozat formanyomtatvány

(Kedvezményezett) Könyvvizsgálója, (Név) igazolom, hogy a (projekt megnevezése, projekt azonosítószáma) projekt keretében benyújtott

Szállító megnevezése	Számla sorszáma	Számla kelte	Bruttó összeg Forintban

Számla a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelel.

Kelt.

Pecset
Könyvvizsgáló neve, aláírása
Könyvvizsgálói engedély száma

2. számú melléklet
Könyvvizsgálói jelentés formanyomtatvány

Címzett:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ)

1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

(megbízott közreműködő szerv: Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium, Fejlesztési Igazgatóság, 1011 Budapest, Fő utca 44-50., postacím: Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium 1394 Budapest, Pf.: 351.)

Támogatási szerződés referenciaszáma:.....

Támogatási szerződés tárgya:

Kedvezményezett neve és címe:

A könyvvizsgálói igazolás alapjául szolgáló időszak:

Tisztelt!

A kedvezményezettől kapott megbízás alapján elvégeztük a *támogatási, illetve [●] vállalkozási/megbízási/szállítói, stb.* szerződés könyvvizsgálatát, annak érdekében, hogy a támogatási szerződés [●] bekezdésének megfelelően a pályázat pénzügyi elszámolásának ellenőrzése biztosítva legyen. Vizsgálatunkat a magyar könyvvizsgálati szabályoknak megfelelően, a fent meghatározott támogatási szerződés [●] pontja alapján, jogszabályban előírt könyvvizsgálat elvégzésére bejegyzett szervként végeztük el.

Ezúton igazoljuk, hogy *a támogatási, illetve [●] vállalkozási/megbízási/szállítói, stb.* szerződésben meghatározott pályázat vizsgált könyvelése, elszámolása (mind a bevételeket, mind a kiadásokat tekintve) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazoljuk továbbá, hogy a felmerült kiadások, összesen Forint (a könyvvizsgálói igazolás mellékletben feltüntetett összeg) a szerződésben foglaltaknak megfelelnek.

< A könyvvizsgálói igazoláshoz csatolandó egy, a Pályázat Költségvetés alapján összeállított részletezés, mely minden egyes tétel esetében tartalmazza az eredeti költségvetési tervet, az esetleges korábbi igazolások által jóváhagyott összege, az ezen igazolásban foglalt összeget, valamint az igazolás kiállításának időpontjában jóváhagyott teljes összeget. >

Korlátozó záradék¹:

A kedvezményezett az általunk vizsgált könyvelésében, elszámolásában az alábbi, véleményünk szerint nem igazolható, nem elismerhető költségekre kért kifizetést, illetve számolt el sajátérvő felhasználásként:

Leírás	Összeg < Ft >	Miért nem kerül igazolásra?
Összesen:		

Név és aláírás

Könyvvizsgálói regisztrációs szám

¹ A bekezdés, amennyiben szükséges, kizárólag a számla kifizetéséhez kapcsolódó könyvvizsgálói igazolásokba illesztendő.

**II/A. KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK, ÁLTALÁNOS
SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Dévaványa Város Önkormányzata

Cím: 5530 Dévaványa, Hősök tere 1.

Adószám:

Képviselőjében eljár: Pap Tibor polgármester

Mint megbízó,

a továbbiakban **Megebízó**,

másrészről

Név:

Cím:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Céget nyilvántartó Cégbíróság:

Képviselőjében eljár:

Mint megbízott,

a továbbiakban **Megebízott**

Megebízó és Megebízott együtt a továbbiakban **Felek**
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A megbízás tárgya és tartalma

Jelen megbízás tárgya: Dévaványa Város szennyvízcsatorna hálózat bővítésével (8.-10.öblözetek) kapcsolatos kivitelezési munkák megvalósítási szakaszához kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok teljes körű ellátása.

II. A Megebízott részletes feladatai

A Megebízott feladatai:

A dokumentáció könyvvizsgálatra vonatkozó „feladat leírás”-a szerint..

III. A felek jogai és kötelességei

1. Megebízó és a kedvezményezett a jelen szerződés tárgyát képező valamennyi, -a könyvvizsgálói tevékenység ellátásához szükséges - iratot, tervet, egyéb dokumentumot a Megebízott rendelkezésére bocsátja.

2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni tevékenysége során. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőitől fogadhat el utasítást.
Ha a Megbízó célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályellenes utasítást ad, Megbízott köteles erre írásban figyelmeztetni.
3. Megbízó felel a Megbízott írásos figyelmeztetése ellenére vagy Megbízott tudta nélkül a Megbízott által készített írásos anyagokban végrehajtott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályellenes változtatások következményeiért.
4. Megbízó a Megbízott tevékenysége ellátásához szükséges állásfoglalásokat, döntéseket a kérdések, javaslatok kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül adja meg.
Ha a Megbízott - az ügy jellege vagy más körülmény kapcsán - soron kívüli állásfoglalást, döntést kér, azt a Megbízó soron kívül, de legfeljebb 1 napon belül adja meg.
5. Megbízott külső szakértőt, egyéb közreműködőt a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához igénybe vehet.
A közreműködő tevékenységéért Megbízott a Ptk. 475. §-a szerint felel.
6. Megbízó jogosult a megbízás időszaka alatt a beruházás megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről tájékoztatást, felvilágosítást kérni.
Megbízott köteles túrni Megbízó által szükségesnek tartott és a jogszabályokban meghatározott ellenőrzések elvégzését.
7. Megbízó köteles a Megbízottat kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

IV. Átadás-átvétel

1. A termékek (időszaki, záró könyvvizsgálói jelentés és könyvvizsgálói igazolás) átadás-átvétele elektronikus és papíralapú formában történik, a Kedvezményezett által is aláírt támogatási szerződés mellékletét képező útvonaltervben meghatározott pénzügyi ütemnek megfelelően. A Megbízó az átadás-átvételt követő 5 munkanapon belül a termékekre vonatkozóan észrevételt tehet.
2. A Megbízott a Megbízó által kért javításokat köteles elvégezni és 7 munkanapon belül a javított terméket a Megbízó részére átadni.
3. A termékek elkészítése akkor tekintendő teljesítettnek, ha Megbízó az erről szóló rész-
teljesítés igazolást ellenjegyzzi, és azt átadja a Megbízott részére.

V. Határidő

1. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait a legutolsó projektem saját erejének kifizetésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb 2011. október 30-ig köteles teljesíteni.
2. Jelen szerződés teljesítetté válik a projekt időszaki, záró könyvvizsgálói jelentés és könyvvizsgálói igazolások elkészítésével, és Megbízó oldali elfogadásával.

VI. A megbízási díj és fizetési feltételek

1. A szerződésben foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat megbízási díj illeti meg.
2. A megbízási díj mértéke**Ft + 25 % ÁFA**,
mindösszesen, azaz forint,
amely a szerződés teljesítésének határidejére prognosztizált átalánydíj.
3. Megbízó 3 rész-számlát és egy végszámlát fogad a teljesítés befejezésekor.
A végszámla a megbízási díj legalább 20 %-át kell, hogy tartalmazza.
4. A megbízási díj magában foglalja a megbízással, a feladatok ellátásával kapcsolatos valamennyi költség ellenértékét.
5. Ajánlatkérő előleget nem fizet.
6. A fizetés a számla Közreműködő Szervezet általi befogadásától számított 60 napon belül esedékes.
7. Megbízó az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti a Megbízott Bank sz. bankszámlájára.

VII. A szerződés megszűnése

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, fél éves határidővel jogosult felmondani.
2. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni.
Megbízott a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán Megbízó és kedvezményezett partnerei által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot - tételes iratjegyzékkel ellátva - a Megbízó és kedvezményezett partnerei részére átadni. Ez esetben Megbízott a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.

VIII. Mellékkötelezettségek

1. A teljesítési biztosíték összegét Megbízott módon teljesíti.
2. Amennyiben Megbízott a Támogatási Szerződés útvonaltervében meghatározott bármely határidőt elmulasztja (dokumentumok késedelmes elkészítése), késedelmi kötbért köteles fizetni, melyet Megbízó a késedelem mértékétől függetlenül érvényesíthet.

3. Amennyiben Megbízott több részhatáridő tekintetében is késedelembe esik, a késedelmi kötbér összege összevonásra kerül.
4. A késedelmi kötbér mértéke 20.000.- Ft / nap, összegét Megbízó jogosult a teljesítési garancia összegéből levonni Megbízott egyidejű tájékoztatása mellett.
5. Amennyiben Megbízott a kikötött részhatáridő vonatkozásában 30 napnál hosszabb késedelembe esik, úgy Megbízó jogosult a szerződést a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.
6. Amennyiben a szolgáltatás a Megbízottra visszavezethető okból meghiúsul, Megbízott köteles meghiúsulási kötbért fizetni a Megbízó részére.
7. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalási ár 25 %-a.
8. A meghiúsulás időpontjában Megbízó a meghiúsulási kötbér összegére vonatkozó számlát bocsát ki Megbízott felé, melyet Megbízott köteles nyolc napon belül kiegyenlíteni.
9. Amennyiben teljesítési garancia összege nem elegendő a késedelmi kötbér és a meghiúsulási kötbér megfizetésére, úgy Megbízó a kötbér összegéről számlát bocsát ki Megbízott felé, melyet Megbízott köteles nyolc napon belül kiegyenlíteni.
10. A kötbér megfizetésének elmaradása esetén Megbízó jogosult Megbízott inkasszót benyújtani Megbízott bármely bankszámlájára.
11. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy egyéb, a Megbízott befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Megbízott tájékoztatja erről Megbízó vezetését, valamint jogosult az éppen időszerű könyvvizsgálói feladatokat és jelen Megbízási Szerződést felfüggeszteni.

IX. Titoktartás

A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információ, adat tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak, rögzítik továbbá, hogy ezen információkat üzleti titokként kezelik, ezeket sem a szerződés időtartama alatt, sem pedig azt követően nem hozzák harmadik személy tudomására ill. nem teszik hozzáférhetővé a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

X. Záró rendelkezések

1. Megbízott eleget kell tegyen a **fenntartható fejlődés követelményének**
Ennek érvényesítése érdekében a teljesítés során különösen figyelembe kell venni az alábbiakat:
 - Minden szükséges dokumentumot, cselekvési tervet, írott belső és külső anyagot újrapiapírra kell nyomtatni, és ahol nem értelemzavaró, ott kétoldalasra.
 - A koordinációs ülések számát a szakmai ajánlatban a szükséges, de elégséges szintre kell korlátozni.
 - a jegyzőkönyveket beszkenelve kell továbbítani a résztvevőkhöz, kérve, hogy azokat ne nyomtassák ki.
 - a dokumentációkból egy-egy példány kerülhet kinyomtatásra, újrapiapíron, és ahol nem értelemzavaró, ott kétoldalas formában
 - a koordinációs megbeszélésről egy oldalnál nem hosszabb jegyzőkönyv készülhet, a konkrétumokat és részleteket az építési naplóba kell leírni.
 - az írásos kommunikáció elektronikus formában történhet, úgy, hogy az e-mail-ekről mindig visszaigazolást kell kérni.
 - nyomtatott formában csak a véglegesített dokumentum jelenhet meg
2. Szerződő felek a szerződésből eredő jogvitáikat elsődlegesen tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni azzal, hogy annak eredménytelensége esetén kikötik a Békés megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
3. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi a pénzügyi ütemterv, a Megbízó által a beszerzési eljárásban kibocsátott ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció, valamint a Megbízott által benyújtott ajánlat.
4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, egyebekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
5. A szerződés teljesítéséből eredő bármilyen vitás kérdés rendezését a felek tárgyalás útján kísérlik meg. Ennek 30 napon túli eredménytelensége esetén felek a vitás kérdés eldöntéséhez alávetik magukat a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Déaványa, 2010.

Megbízó	Megbízott
---------	-----------

II.C. Mellékletek, Nyilatkozatminták, formanyomtatványok

AZ AJÁNLATOK KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE ÉS AZ AJÁNLATTÉTELT SEGÍTŐ FORMANYOMTATVÁNYOK

Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke

	Az ajánlat tartalomjegyzéke	
--	-----------------------------	--

I. NYILATKOZATOK

	Információs adatlap	
	Felolvasólap (részajánlatonként)	
	Ajánlattevő Kkv. szerinti nyilatkozata*	
	Közös ajánlattevők nyilatkozata (adott esetben) *	

II. A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA

	Nyilatkozat a Kbt. 249.§ (3) bekezdés vonatkozásában*	

III. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

	2008. 2009. évi pénzügyi beszámolók (eredeti/egyszerű másolat)	
	Referenciák bemutatása	
	Referencia-igazolások / nyilatkozatok (eredeti/egyszerű másolat)	
	Teljesítésbe bevonní kívánt szakemberek bemutatása	
	Szakemberek végzettségét, jogosultságát igazoló dokumentumok (eredeti/egyszerű másolat), szakmai önéletrajzok (eredeti/egyszerű másolat). (M.2. alkalmassági szempont)	

IV. EGYÉB ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZATOK

	Aláírási címpéldány, és szükség esetén közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (eredeti/másolat)	
	Pénzügyi Ütemterv	

VI. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZATOK

	Nyilatkozat a szerződéses feltételek elfogadásáról	
--	--	--

VII. AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT DOKUMENTUMOK

Információs adatlap

AJÁNLATTEVŐ*	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Vezető tisztségviselő neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Adószám:	
Céggjegyzék szám:	

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

* Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő esetén külön-külön benyújtandó

Felolvasólap
**Déaványa Város szennyvízcsatorna hálózat bővítése (8-10 öblözetek) (a továbbiakban:
„Projekt”).**
könyvvizsgálói feladatok ellátására

Projekt száma:

KEOP-7.-1.-2.-0.

EU-Kohéziós Alap

Ajánlattevő neve*:

Ajánlattevő székhelye*:

Tisztelt Ajánlatkérő!

A (cég neve) ajánlattevő cég megismerve az ajánlattételi felhívás feltételeit, az ajánlattételi dokumentációt, és a szerződés tervezetét, felajánljuk a beszerzés megvalósítását.

Ajánlatunk a megismert adatok és feltételek mellett:

Az ajánlattételi ár:Ft (bruttó)

Teljesítési Biztosíték mértéke:.....Ft

Kijelentjük, hogy ajánlatunk a megismert ajánlattételi felhívás, ajánlattételi dokumentáció, valamint az írásban feltett kérdések és válaszok feltételeinek megfelelően készült, és azokat, valamint a mellékelt szerződéses feltételeket maradéktalanul elfogadjuk és nyertességünk esetén a munkát ajánlatunkban foglaltak szerint elvégezzük. (Kbt. 70.§(1) bekezdés)

Cégünk nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1), (3) bekezdése és a 306/A.§ (1) és (2) bekezdése szerinti előírások teljesítését.

Jelen ajánlatunkat érvényben tartjuk az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 napig.

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő**
cégszerű aláírása

Ajánlattevő nyilatkozata a Kkvt. szerinti minősítéséről

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) Ajánlattevő a kis-és középvállalkozásokról szóló 2004. évi 34. tv. (továbbiakban Kkvt.) 3. § értelmében-nak minősül.

....., 2010. hó napján

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

- *A kis- és középvállalkozások meghatározása
- 3. § (1) Kis- és középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 60-62. §-ban foglaltakra vonatkozóan

Alulírott,mint a(cég neve)(cég címe
.....cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt
.....(cég neve), mint ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a:

1. A Kbt.60.§(1) bekezdésének a)-h) pontjában meghatározott kizáró okok,
2. A Kbt.61.§.(1) bekezdésének a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok.
3. A Kbt.62.§.(1) bekezdésének a)-b) pontjában meghatározott kizáró okok .

Kelt:

cégszerű aláírás

Nyilatkozat a szerződéses feltételek elfogadásáról

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre
jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az ajánlatkérő által az ajánlattételi dokumentációhoz csatolt szerződéses feltételek
elfogadásával tettük meg felolvasólapon szereplő ajánlatunkat.

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő*
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

* Közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagnak alá kell írnia, kivéve, ha együttműködésükről szóló
megállapodás másként rendelkezik.