

## Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Neve: **Déaványa Város Önkormányzata**

Címe: 5510 Déaványa, Árpád u. 1.

Adószám: 15725321-2-04

Törzskönyvi azonosító: 725327

Bankszámlaszám: 10402661-00030494-00000008

Képviseli: Valánszki Róbert polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

másrészről

Név: **Verker Kereskedelmi, Mérnöki és Szolgáltató Kft.**

Cím: 5553 Kondoros, Csabai út 49.

Adószáma: 10624861-2-04

Cégjegyzékszám: 04-09-001656

Bankszámlaszám: OTP Bank 11733003-26248620

Képviseli: Paluska Zoltán, mint ügyvezető (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

### **Előzmények**

Déaványa Város Önkormányzata ajánlatot kért a TOP-2.1.3-16-BS1-2020-00039 kódszámú pályázat kapcsán teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátására. A beérkezett ajánlatok kapcsán az Ajánlatkérő 2022. május 30-án kelt értesítő levelében értesítette a Megbízottat, hogy a benyújtott ajánlatok közül a nyertes ajánlatot a Megbízott tette és ennek alapján a Megbízási szerződést megkötötte a tárgyi projekt vonatkozásában.

### **I. Szerződés tárgya**

Szerződő felek rögzítik, hogy a TOP-2.1.3-16-BS1-2020-00039 kódszámú **"Vízvédelmi fejlesztés Déaványán"** című projekt keretében a Megbízó a beruházás kivitelezési munkáinak **teljes körű műszaki ellenőrzési feladatainak elvégzése**

### **II. A feladatok elvégzése, részletezése**

- Az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartásának elősegítése és ellenőrzése.
- Az építőipari kivitelezési tevékenység figyelemmel kísérése, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély, a kivitelezési dokumentáció alapján.

- Az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése.
- A hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban.
- A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megrendelő részére.
- A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.
- Az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel.
- Egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
- A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése.
- Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.
- Műszaki kérdésekben a Megrendelő döntéseinek előkészítése.
- A szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklása.
- A kiállított teljesítésigazolásnak - a kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, átadás-átvételi eljárás lezárásától számított, legfeljebb tizenöt munkanapon belül - a Megrendelő, a kivitelező, valamint építtetői fedezetkezelő közreműködése esetében az építtetői fedezetkezelő részére történő megküldése.
- Hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről kötelező a Megrendelő haladéktalan értesítése.
- Gondoskodás arról, hogy az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok az építménnyel együtt valósuljanak meg.
- Gondoskodás arról, hogy az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben - a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon.

***A kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokbaadással kapcsolatos feladatok:***

- Az átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki és minőségi bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli.
- A vállalkozó készre jelentése alapján megszervezi és összehívja a helyszíni átadás-átvételi eljárást.
- Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és hiánypótlásokat, egyben önálló, felelős nyilatkozattal támasztja alá a Megrendelőnek az átvételre vonatkozó döntését.
- Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és igazolja annak határidőre való megtörténtét.
- Gondoskodik arról, hogy a Megbízó részére rendelkezésre álljon az összes időközi változások átvezetésével a ténylegesen megvalósult állapotot feltüntető tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás (3 példányban), valamint a minőségi tanúsítványok és garanciajegyek.

- A Megbízó által bejelentett szavatossági és garanciális igények érvényesítésében a Megbízott szükség szerint közreműködik.

*Az egy éves utó-felülvizsgálati eljárással kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok:*

- A Megbízott megszervezi és lebonyolítja az utó-felülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat.
- A Megbízó utasításainak megfelelően intézkedik a feltárt hibák, hiányosságok kijavítására, ellenőrzi és igazolja azok megtörténtét.

### **III. A teljesítés határideje, ütemezése**

A Megbízott az általa vállalt feladatokat **a kivitelezés befejezéséig** ellátja. Amennyiben a projekt befejezésének időpontja a Támogatási Szerződés alapján megváltozik, a véghatáridő ennek megfelelően módosul, mely nem teszi szükségessé jelen szerződés módosítását.

A Megbízott köteles a tevékenység végrehajtása során a Megbízó képviselőjével egyetértésben meghatározott részhatáridők és ütemezés végrehajtására.

Ütemezés: Megbízott a munka elvégzését igazoló teljesítési igazolás alapján egyetlen, egyösszegű számla kiállítására jogosult akkor, amikor az átadás-átvétel teljes egészében, sikeresen megtörtént.

A számlához csatolni szükséges minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja.

### **IV. Műszaki ellenőrzési díj és fizetési feltételek**

Vállalkozói díj:

**nettó 4.720.000,- Ft + Áfa (1.274.400,- Ft)= bruttó 5.994.400,-  
azaz bruttó Ötmillió-kilencszázkilencvennégyezer-négyszáz forint.**

A Vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott tervek tekintetében fizetendő felhasználási díjat is). A Vállalkozó a Vállalkozási díjon kívül a Szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

A Megbízott a IV. pontban szereplő megbízási díjról számlát állít ki. A Megbízó köteles a teljesítésigazolást a teljesítés napján kiállítani a Megbízott részére. A Megbízó a számlát a teljesítéskor, de legkésőbb az azt követő 15 napon belül köteles kiállítani. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről Valánszki Róbert polgármester jogosult.

A Megbízott számláját Megbízó banki átutalással fizeti meg a **11733003-26248620 számú** bankszámlájára.

## V. A Megbízott kötelezettségei

Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni.

Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, a Megbízott a szerződéstől elállhat és kárát a Megbízóval szemben érvényesítheti. Ha a Megbízott nem áll el, a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni.

Nem végezheti el a Megbízó utasítása szerint a Megbízott a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

Megbízott részéről a kapcsolattartó személy:

Műszaki ellenőr szakterület:

név: Paluska Zoltán ügyvezető

nyilvántartási szám: 04-0053

NÜJ szám: 796719713

elérhetőség: +36-30-99 56 675

[sodornok@gmail.com](mailto:sodornok@gmail.com)

## VI. A Megbízó kötelezettségei

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

Az elektronikusan rendelkezésre álló információkat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címre: [sodornok@gmail.com](mailto:sodornok@gmail.com). A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó levélben, vagy személyesen juttatja el a Megbízottnak.

Megbízó a Megbízott számára a vállalkozás tárgyával kapcsolatosan folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít. Megbízó a jelen szerződés megkötését követően haladéktalanul kijelöli a Megbízottal való kapcsolattartásért felelő alkalmazottját. Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyen kívül jogosult a Megbízó alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses kapcsolatban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki a vállalkozás tárgyát képező feladatok teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.

Megbízó köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízott teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.

Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni

nem köteles, azok valóságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.

Megbízó részéről a kapcsolattartó személy:  
név: Feké László műszaki irodavezető  
elérhetőség: : +36-30-619-0153

### **VII. Támogatáshoz kapcsolódó követelmények**

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a projekt vonatkozásában érvényesíteni kell a környezettudatos beszerzésekre („zöldbeszerzés”) vonatkozó irányelveket. A szerződés teljesítése során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében a felek közötti kommunikáció kizárólag elektronikus úton történik. A szerződés teljesítése során a dokumentálás is elektronikus adathordozókon történik, nyomtatott formában csak a végleges, a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Vállalkozó vállalja, hogy a megbízás ellátása során a nyomtatáshoz legalább 15%-ban újrahasznosított papírt használ.

### **VIII. A szerződés módosítása, megszűnése**

Jelen szerződés módosítása csak a támogatást nyújtó jóváhagyását követően lehetséges.

A jelen szerződést a felek írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

Jelen megbízási szerződés a szerződés tárgyát képező feladatok elvégzését követően automatikusan megszűnik.

Ha a Megbízó a szerződéstől azért állt el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

A Megbízott jogosult jelen szerződéstől elállni, ha a Megbízó a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a Megbízott felhívására sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

### **IX. Egyéb rendelkezések**

Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Szerződő felek kijelentik, hogy nem hallgatnak el egymás elől semmilyen olyan körülményt, amely e szerződés aláírását befolyásolta volna.

Felek kötelesek a jelen vállalkozási szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint az adott félre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen szerződéssel összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek közlése az adott félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag az érintett fél adhat.

A fenti bekezdésben meghatározott kötelezettség alól kivételt képez az az információ, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett fél előzetesen írásban hozzájárult, illetve amely a hatékony és gyors ügyintézés érdekében kerül nyilvánosságra és az érintett fél érdekeit nem sérti.

A jelen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül az adott fél gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az adott fél jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében az adott fél a szükséges intézkedéseket megtette.

Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnének, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a felek nem kötötték volna meg.

Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Békéscsabai Járásbíróság, illetőleg a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket és korlátozásokat önként vállalták mindazon anyagi és nem anyagi jellegű előnyökért, amelyek a szerződés teljesítéséből várhatóan fakadnak.


Ezen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások rendelkezései az irányadóak.


Felek a jelen vállalkozási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 db eredeti példányban helybenhagyólag aláírták.

Kelt.: Dévaványa, 2022. május 30.

  
.....  
**Valánszki Róbert**  
Dévaványa Város Önkormányzata  
Megbízó



  
**VERKER**  
KERESKEDELMI MÉRNÖKI ÉS  
SZOLGÁLTATÓ KFT.  
5553-Köndörös, Csabai út 49.  
Adószám: 10624861-2-04

  
.....  
**Paluska Zoltán**  
Verker Kereskedelmi, Mérnöki és Szolgáltató Kft.  
Megbízott

.....  
Pénzügyi ellenjegyző  
Dévaványa, 2022. május 30.  
.....  
.....