

**Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

5510 Dévaványa, Árpád utca 1. Tel.: 66/483-062
E-mail: onkormanyzat@devavanya.hu

Jegyzőkönyv

**DÉVAVÁNYAI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2024. október 9-én
megtartott alakuló üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9-én megtartott alakuló ülésén Dévaványa, Árpád utca 1. szám alatt a Városháza Tanácskozótermében.

Jelen vannak:	Kovács Attila Tamás	nemzetiségi önkormányzati képviselő
	Sipos Ágnes Mária	nemzetiségi önkormányzati képviselő
	Rózsa Adrienn	nemzetiségi önkormányzati képviselő
	Timár Jolán	nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távolmaradt:	Juhász Judit	nemzetiségi önkormányzati képviselő
---------------------	--------------	-------------------------------------

Tanácskozási joggal jelen van:	Czene Boglárka	jegyző
---------------------------------------	----------------	--------

Meghívottak:	Baloghné Berényi Erzsébet	a HVB elnöke
	Szarka Andrea	aljegyző
	Faragóné Barz Krisztina	gazdálkodási irodavezető
	Szűcs Mariann	főkönyvelő

Jegyzőkönyvvezető:	Toók Dóra	adminisztrátor
---------------------------	-----------	----------------

Kovács Attila Tamás korelnök – köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja.
Külön köszönti Baloghné Berényi Erzsébetet a Helyi Választási Bizottság elnökét.

Kovács Attila Tamás korelnök – javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására.

Napirendi javaslat:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről.
Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke
2. A Nemzetiségi Önkormányzati Képviselők eskütétele.
Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke
3. A társadalmi megbízatású elnök megválasztása.
Előadó: Korelnök
4. A társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztására.
Előadó: a DRNÖ elnöke
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.
Előadó: Czene Boglárka jegyző
6. A Dévaványa Város Önkormányzatával kötött hatósági szerződés felülvizsgálata.
Előadó: Czene Boglárka jegyző
7. Tiszteletdíjak megállapítása.
Előadó: a DRNÖ elnöke

8. Tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről az összeférhetetlenségről és a KOMA adatbázisba történő felvételtől.

Előadó: a DRNÖ elnöke

9. Bejelentések

Kovács Attila Tamás korelnök – szavazásra kéri a képviselő-testületet, aki egyetért a napirendi javaslattal, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT

30/2024.(X.9.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 9-ei alakuló ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről.
Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke
2. A Nemzetiségi Önkormányzati Képviselők eskütétele.
Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke
3. A társadalmi megbízatású elnök megválasztása.
Előadó: Korelnök
4. A társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztására.
Előadó: a DRNÖ elnöke
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.
Előadó: Czene Boglárka jegyző
6. A Dévaványa Város Önkormányzatával kötött hatósági szerződés felülvizsgálata.
Előadó: Czene Boglárka jegyző
7. Tiszteletdíjak megállapítása.
Előadó: a DRNÖ elnöke
8. Tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről az összeférhetetlenségről és a KOMA adatbázisba történő felvételtől.
Előadó: a DRNÖ elnöke
9. Bejelentések

Kovács Attila Tamás korelnök – elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testületnek a képviselők közül jegyzőkönyv hitelesítőt kell kijelölni, aki az elnökkel együtt a jegyzőkönyvet aláírja.

Sipos Ágnes Máriát javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek, aki ennek a feladatnak eleget tud tenni.

Megkérdezi Sipos Ágnes Máriát, hogy elfogadja-e a megbízatást?

Sipos Ágnes Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő – megköszöni a bizalmat és elfogadja a megbízatást.

Kovács Attila Tamás korelnök – szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízásával, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT

31/2024.(X.9.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Sipos Ágnes Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének jelöli ki.

Felelős: Kovács Attila Tamás korelnök

Határidő: azonnal

1. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás korelnök – megadja a szót Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke részére tájékoztatójának megtartására.

Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke – köszönti az ülés valamennyi résztvevőjét.

A Helyi Választási Bizottság elnöke a következőket mondja el a jelenlévők számára:

„2024. június 9. napján lezajlottak a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásai.

Településünkön a választás törvényes és eredményes volt. A választási eljárás ellen kifogás, illetve a Választási Bizottság eredményt megállapító döntése ellen fellebbezés nem érkezett.

A 2024. évi települési nemzetiségi önkormányzati választáson 5 roma nemzetiségi képviselő indult a Cigány Közösségek Szövetsége jelöltjeként. Kovács Attila Tamás 18, Rózsa Adrienn 17, Sipos Ágnes Mária 11, Juhász Judit 9 és Timár Jolán 9 érvényes szavazatot kapott és került megválasztásra.

Június 9-én a névjegyzékben lévő választópolgárok száma 126 fő, melyből 45 fő ment el szavazni, ez 35,71 %-os megjelenési arányt jelent.

A Helyi Választási Bizottságba és a Szavazatszámoló Bizottságokba a FIDESZ-KDNP élt a delegálás lehetőségével, továbbá a TISZA Párt és egy jelölt élt a Szavazatszámoló Bizottságokba delegálási opcióval.

A 2024. évi önkormányzati választáson 5 független polgármester jelölt indult. Valánszki Miklós Róbert 1033, Szilágyi Ferenc 918, Nyuzó Marietta 496, Kovács Mária 421 és Bak Krisztián 60 érvényes szavazatot kapott.

A megválasztott polgármester Valánszki Miklós Róbert Úr lett.

Az önkormányzati választáson **18 képviselő-jelölt indult.** A település nagyságát figyelembe véve 8 képviselő került megválasztásra. A képviselő-jelöltek közül 14-en független jelöltként, 4-en FIDESZ-KDNP jelöltként indultak.

A Képviselő-testületbe 5 független képviselő, 3 FIDESZ-KDNP képviselő jutott be.

A választáson legtöbb szavazattal bekerült képviselő 1513 szavazatot kapott, a legkisebb szavazatszám, amellyel még mandátumot lehetett szerezni 939 szavazat volt.

Kérem a tájékoztató elfogadását.”

2. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás korelnök – rátér a második napirendi pontra, amely a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők eskütétele.

Megadja a szót Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke részére.

Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke – kéri, hogy a jelenlévők az eskütételhez szíveskedjenek felállni.

Felkéri Kovács Attila Tamás nemzetiségi önkormányzati képviselőt, Sipos Ágnes Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt, Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselőt, valamint Timár Jolán nemzetiségi önkormányzati képviselőt, hogy az eskü szövegét szíveskedjenek utána mondani:

Eskütétel szövege:

„Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

– Eskütétel –

Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke, eskütevő – megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselők a törvényben meghatározott esküt letették.

A Helyi Választási Bizottság elnöke megkéri a nemzetiségi önkormányzati képviselőket az esküokmány, valamint az eskütételről készült jegyzőkönyv aláírására.

(A képviselők az esküokmányt és a jegyzőkönyvet aláírták, amelyek a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

3. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás korelnök – rátér a következő napirendi pont megtárgyalására, amely a társadalmi megbízatású elnök megválasztása.

Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdés első mondata értelmében: „Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.”

Az elmondottak értelmében tehát az alakuló ülésen szükséges az elnök, illetve az elnökhelyettes megválasztása.

Az Njtv. 94. § (1) bekezdése az alábbi kizárási szabályt rögzíti: „A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.”

Az Njtv. 94. § (2) bekezdés akként rendelkezik, hogy ezen szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására. Erre tekintettel az elnök, elnökhelyettes megválasztására az Njtv. 94. § (1) bekezdés szerinti kizárási szabályok nem

alkalmazhatók, azaz az elnök megválasztásának döntéshozatalával összefüggésben az elnöknek, elnök-helyettesnek javasolt képviselő (függetlenül attól, hogy ő ezen döntésben személyesen érintett) nem köteles bejelenteni személyes érintettségét, illetve arról a testület nem dönt. Az elnöknek, elnökhelyettesnek javasolt képviselő maga is részt vehet a megválasztásának döntéshozatalában. Fontos, hogy az elnököt, elnök-helyettest a képviselő-testület, maga választja tagjai közül, mely társadalmi megbízatást jelent, nem látható el „főállásban” a települési nemzeti önkormányzat elnöki, elnök-helyettesi megbízatás. Az Njtv. 91. § (3) bekezdés a) pontja szerint a testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás tárgyalásakor. Az elnöknek, elnökhelyettesnek javasolt képviselő kérheti, hogy a választás tárgyalása zárt ülésen történjék. Továbbá az Njtv. 93. § (2) bekezdés értelmében a zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Ebben az esetben a titkos szavazás lebonyolítására a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései irányadóak.

Megadja a szót Sipos Ágnes Mária nemzeti önkormányzati képviselő részére.

Sipos Ágnes Mária nemzeti önkormányzati képviselő – elmondja, hogy ez ügy kapcsán előzetes egyeztetés történt, mely szerint a Dáványai Roma Nemzeti Önkormányzat elnökének javasolják Kovács Attila Tamás nemzeti önkormányzati képviselőt.

Megkérdezi Kovács Attila Tamás nemzeti önkormányzati képviselőt, hogy kedvező képviselő-testületi döntés esetén vállalja-e az elnöki tisztséget.

Kovács Attila Tamás nemzeti önkormányzati képviselő – igen vállalja az elnöki tisztséget kedvező képviselő-testületi döntés esetén.

Bejelenti, hogy személyes érintettsége áll fenn Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján.

Sipos Ágnes Mária nemzeti önkormányzati képviselő – javasolja, hogy Kovács Attila Tamás nemzeti önkormányzati képviselőt a döntéshozatalból ne zárják ki.

A képviselő szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért azzal, hogy Kovács Attila Tamás nemzeti önkormányzati képviselőt a döntéshozatalból ne zárják ki, kéri, az kézfelnýújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT

32/2024.(X.9.) DRNÖ Kt.hat.

A Dáványai Roma Nemzeti Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Kovács Attila Tamást nemzeti önkormányzati képviselőt** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – a **döntéshozatalból nem zárja ki.**

Felelős: -

Határidő: azonnal

Sipos Ágnes Mária nemzeti önkormányzati képviselő – ismételten szavazásra kéri a nemzeti önkormányzati képviselőket.

Aki egyetért azzal, hogy a Dáványai Roma Nemzeti Önkormányzat elnökének Kovács Attila Tamás nemzeti önkormányzati képviselőt válasszák meg, kéri, az kézfelnýújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT

33/2024.(X.9.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése alapján **társadalmi megbízatású elnöknek Kovács Attila Tamást** választja meg.

Felelős: -

Határidő: 2024. október 9.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megköszöni a képviselő-testület bizalmát. A legjobb tudása szerint fog tevékenykedni.

4. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – rátér a negyedik napirendi pont megtárgyalására, amely a társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztása.

A DRNÖ elnöke javaslatot tesz az elnökhelyettes személyére.

Az elnök Sipos Ágnes Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt javasolja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének.

Megkérdezi Sipos Ágnes Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt, hogy kedvező képviselő-testületi döntés esetén vállalja-e az elnökhelyettesi tisztséget?

Sipos Ágnes Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő – kedvező képviselő-testületi döntés esetén vállalja az elnökhelyettesi tisztséget.

Bejelenti, hogy személyes érintettsége áll fenn Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – javasolja, hogy Sipos Ágnes Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt a döntéshozatalból ne zárják ki.

Az elnök szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért azzal, hogy Sipos Ágnes Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt a döntéshozatalból ne zárják ki, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT

34/2024.(X.9.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Sipos Ágnes Máriát nemzetiségi önkormányzati képviselőt** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – a **döntéshozatalból nem zárja ki.**

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Határidő: azonnal

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – ismételten szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért azzal, hogy a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Sipos Ágnes Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt válasszák meg, kéri, azt kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT

35/2024.(X.9.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése alapján **társadalmi megbízatású elnökhelyettesének Sipos Ágnes Máriát** választja meg.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Határidő: 2024. október 9.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megadja a szót Sipos Ágnes Mária részére.

Sipos Ágnes Mária a DRNÖ elnökhelyettese – megköszöni a képviselő-testület bizalmát.

5. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – rátér a következő napirendi pont megtárgyalására, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.

Felkéri Czene Boglárka jegyzőt, hogy tájékoztassa a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjait a napirend kapcsán.

Czene Boglárka jegyző – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése értelmében „Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményeikről. Az országos önkormányzat egy-négy elnökhelyetteset választ.”

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja szerint „A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.” Az újjáalakuló nemzetiségi önkormányzatok esetén SZMSZ felülvizsgálati és módosítási kötelezettség, míg az újonnan alakult nemzetiségi önkormányzatok esetén megalkotási kötelezettség áll fenn.

Az újonnan megválasztott képviselők részére röviden ismerteti az SZMSZ tartalmát.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megköszöni Czene Boglárka jegyzőnek az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy ezzel a témával kapcsolatban kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásával, kéri, az kézfelnýújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT
36/2024.(X.9.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet szerinti tartalommal megalkotja.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
Czene Boglárka jegyző

Határidő: azonnal

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

6. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – rátér a következő napirendi pont megtárgyalására, amely a Dévaványa Város Önkormányzatával kötött hatósági szerződés felülvizsgálata. Megadja a szót Czene Boglárka jegyző részére.

Czene Boglárka jegyző – elmondja, hogy a nemzetiségiek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint:

„A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.”

A településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének és feladatellátásának elősegítését évek óta a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal látta/ látja el, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés b) pontja értelmében, illetőleg a Törvény rendelkezéseinek megfelelően.

A Törvény 80. § (2) bekezdése értelmében

„Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

A korábban már működő nemzetiségi önkormányzatnak célszerű az alakuló ülésen felülvizsgálnia a helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást. Ugyanakkor a felülvizsgálat nem jelenti a megállapodás szükségképpen módosítását.

Mivel a Képviselő-testület megválasztott tagjaiban változás következik be, mindenképp szükség lesz a szerződés felülvizsgálatára.

Röviden ennyit kívánt elmondani a jelenlévők számára.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megköszöni Czene Boglárka jegyzőnek az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy ezzel a témával kapcsolatban kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltak elfogadásával, - amelyet felolvas a jelenlévők részére -, kéri, az kézfelnýjtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

37/2024.(X.9.) DRNÖ Kt. hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Dévaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete között létrejött a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, az alapvető személyi, tárgyi feltételek, alapvető működések, költségviselések tárgyában kötendő és 2024. október 10-től hatályos, jelen határozat mellékletét képező hatósági szerződést.

A testület meghatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

Felelősök: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Határidő: azonnal

Melléklet: 1 db hatósági szerződés

7. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – rátér a következő napirendi pont megtárgyalására, amely a tiszteletdíjak megállapításáról szóló döntéshozatal.

Megadja a szót Szűcs Mariann főkönyvelő részére.

Szűcs Mariann főkönyvelő – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 9. sz. melléklete alapján a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő honlapján 2024. január 19. napján kihirdetésre került a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi működési támogatása, melynek összege 520.000,-Ft.

A támogatási összeg két részletben kerül kifizetésre 2024. január 31-éig, valamint 2024. június 30-áig. A helyi nemzetiségi önkormányzat a működési támogatásról legkésőbb 2025. március 15-éig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, amelynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A működési támogatás 2024. január 1-je és december 31-e között használható fel.

A működési támogatás kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működési és a 2.4.2. szerinti nemzetiségi feladatok ellátását biztosító működési és felhalmozási jellegű kiadásokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag a 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. Tekintettel arra, hogy Dévaványa Város Önkormányzata minden szükséges tárgyi és személyi feltételt biztosít az Önkormányzat részére, így a működési támogatásból lehetőség van az elnök, az elnökhelyettes és a tagok tiszteletdíjának megállapítására.

A Njtv. 109. § szakasza az alábbiak szerint rendelkezik a tiszteletdíj megállapításáról:

„(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.”

„(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkor közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha

köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosa, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.”

„(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.”

„(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százalékánál.”

Az Önkormányzat 2024. február 12. napján döntött a tiszteletdíjak megállapításáról, mely a 2024. június 9. napjára kitűzött nemzetiségi önkormányzati választások miatt 2024. március hónaptól 2024. szeptember hónapjáig került meghatározásra.

A fenti jogszabályhivatkozásra tekintettel az Önkormányzatnak lehetősége van 2024. október 1. napjától 2024. november 30. napjáig továbbra is tiszteletdíjakat megállapítani az elnök, elnökhelyettes és a tagok részére.

A Nemzeti Választási Bizottság által meghatározott nemzetiségi választások esetében a választás kitűzésének napján a választópolgárok száma alapján a megválasztható képviselők száma az elmúlt ciklushoz képest 3 főről 5 főre emelkedett. Jelen esetben 1 fő elnök, 1 fő elnökhelyettes és 3 fő tag részére kerül meghatározásra a tiszteletdíj, amely a jogszabályi hivatkozások számszaki meghatározása alapján a következőképpen alakul:

- elnök tiszteletdíja: legfeljebb 77.300,-Ft lehet, ezt nem haladhatja meg;
- elnökhelyettes tiszteletdíja: nem érheti el az elnök részére megállapított összeget, azaz 77.300,-Ft alatti kell, hogy legyen;
- tagok tiszteletdíja: nem lehet magasabb összeg az elnök tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százalékánál.

A Njtv. meghatározza az elnöki tiszteletdíj maximális összegét, a konkrét összeget a képviselő-testület állapítja meg saját költségvetése terhére, a tiszteletdíj megállapítása során törvényi követelmény annak figyelembe vétele, hogy a megállapított tiszteletdíj nem veszélyeztetheti a nemzetiségi közfeladat-ellátást.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíját havi rendszerességgel kell megállapítani. A tiszteletdíjakról való döntéshozatal tekintetében elsőként az elnök havi tiszteletdíját kell megállapítani, hiszen ez szolgál majd viszonyítási alappal az elnökhelyettes, illetve a tag részére történő tiszteletdíj meghatározásához.

Az előzetes egyeztetés szerint, ha az elnök részére bruttó 16.000,-Ft; az elnökhelyettes részére bruttó 13.000,-Ft; a tagok részére pedig bruttó 4.800,-Ft havi összegű tiszteletdíj kerül megállapításra 2024. október 1-jétől 2024. november 30-ig (2 hónapra) úgy annak éves költségvonzata az alábbiak szerint alakul:

- elnök: $16.000,-\text{Ft} \times 2 \text{ hónap} = 32.000,-\text{Ft} + (32.000,-\text{Ft} \times 90 \% \times 0,13) = 35.744,-\text{Ft}$ (bruttó bér és szochó),
- elnökhelyettes: $13.000,-\text{Ft} \times 2 \text{ hónap} = 26.000,-\text{Ft} + (26.000,-\text{Ft} \times 90\% \times 0,13) = 29.042,-\text{Ft}$ (bruttó bér és szochó)
- tag: $4.800,-\text{Ft} \times 2 \text{ hónap} = (9.600,-\text{Ft} + /9.600,-\text{Ft} \times 90\% \times 0,13/) \times 3 \text{ fő} = 32.170,-\text{Ft}$ (bruttó bér és szochó)

Mindösszesen: 96.956,-Ft lenne tiszteletdíjra és annak járulékaira fordítva a 2024. évben kapott működési támogatásból.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megköszöni Szűcs Mariann főkönyvelőnek az elmondottakat.

Bejelenti, hogy személyes érintettsége áll fenn Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján.

Sipos Ágnes Mária a DRNÖ elnökhelyettese – javasolja, hogy Kovács Attila Tamás elnököt a döntéshozatalból ne zárják ki.

Az elnökhelyettes szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért azzal, hogy Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnökét a döntéshozatalból ne zárják ki, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT

38/2024.(X.9.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Kovács Attila Tamást a DRNÖ elnökét** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – a **döntéshozatalból nem zárja ki**.

Felelős: Sipos Ágnes Mária a DRNÖ elnökhelyettese

Határidő: azonnal

Sipos Ágnes Mária a DRNÖ elnökhelyettese – ismételten szavazásra kéri a képviselő-testületet.

Aki egyetért azzal, hogy a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül, 2024. október 1. napjától 2024. november 30. napjáig az elnök részére 16.000,-Ft/hó bruttó összegű tiszteletdíj kerüljön megállapításra, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

39/2024.(X.9.) DRNÖ Kt. hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül, 2024. október 1. napjától 2024. november 30. napjáig az elnök részére 16.000,-Ft/hó bruttó összegű tiszteletdíjat állapít meg. A testület természetbeni juttatást nem állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj összegét a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének tervezetében építse be, valamint intézkedjen annak havi számfejtéséről is.

Felelősök: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Czene Boglárka jegyző

Határidő: azonnal

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megadja a szót Sipos Ágnes Mária a DRNÖ elnökhelyettese részére.

Sipos Ágnes Mária a DRNÖ elnökhelyettese - bejelenti, hogy személyes érintettsége áll fenn Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – javasolja, hogy Sipos Ágnes Mária elnökhelyettest a döntéshozatalból ne zárják ki.

Az elnök szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért azzal, hogy Sipos Ágnes Máriát a DRNÖ elnökhelyettesét a döntéshozatalból ne zárják ki, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT

40/2024.(X.9.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Sipos Ágnes Máriát a DRNÖ elnökhelyettesét** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – a **döntéshozatalból nem zárja ki**.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Határidő: azonnal

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – ismételten szavazásra kéri a képviselő-testületet.

Aki egyetért azzal, hogy a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül, 2024. október 1. napjától 2024. november 30. napjáig az elnökhelyettes részére 13.000,-Ft/hó bruttó összegű tiszteletdíj kerüljön megállapításra, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

41/2024.(X.9.) DRNÖ Kt. hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül, 2024. október 1. napjától 2024. november 30. napjáig az elnökhelyettes részére 13.000,-Ft/hó bruttó összegű tiszteletdíjat állapít meg. A testület természetbeni juttatást nem állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj összegét a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének tervezetébe építse be, valamint intézkedjen annak havi számfejtéséről is.

Felelősök: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Czene Boglárka jegyző

Határidő: azonnal

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megadja a szót Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselő részére.

Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselő - bejelenti, hogy személyes érintettsége áll fenn Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megadja a szót Timár Jolán nemzetiségi önkormányzati képviselő részére.

Timár Jolán nemzetiségi önkormányzati képviselő - bejelenti, hogy személyes érintettsége áll fenn Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – javasolja, hogy Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselőt, valamint Timár Jolán nemzetiségi önkormányzati képviselőt a döntéshozatalból ne zárják ki.

Az elnök szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért azzal, hogy Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselőt, valamint Timár Jolán nemzetiségi önkormányzati képviselőt a döntéshozatalból ne zárják ki, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT

42/2024.(X.9.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az érintett bejelentése alapján – **Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselőt, valamint Timár Jolán nemzetiségi önkormányzati képviselőt** személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – a **döntéshozatalból nem zárja ki.**

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Határidő: azonnal

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – ismételten szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért azzal, hogy a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül, 2024. október 1. napjától 2024. november 30. napjáig a képviselők részére 4.800,-Ft/hó bruttó összegű tiszteletdíj kerüljön megállapításra, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

43/2024.(X.9.) DRNÖ Kt. hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül, 2024. október 1. napjától 2024. november 30. napjáig a képviselők részére 4.800,-Ft/hó bruttó összegű tiszteletdíjat állapít meg. A testület természetbeni juttatást nem állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíjak összegét a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének tervezetébe építse be, valamint intézkedjen annak havi számfejtéséről is.

Felelősök: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Czene Boglárka jegyző

Határidő: azonnal

8. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – rátér a nyolcadik napirendi pont megtárgyalására, amely tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről az összeférhetetlenségről és a KOMA adatbázisba történő felvételről.

Megadja a szót Szarka Andrea aljegyző részére, hogy az előterjesztésben leírtakat szóban is kiegészíthesse.

Szarka Andrea aljegyző – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy a képviselőknek a választást követően vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük van, amelyhez kapcsolódóan a nyomtatványokat az ülést követően vehetik át a képviselők.

Elmondja, hogy előterjesztésében részletesen leírásra került, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 103. szakasza szerint mi a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, 106. §-a alapján, hogy mi az összeférhetetlenség, valamint 107. §-ban foglaltak alapján olvasható, hogy hogyan rendelkezik a méltatlanságról.

Szintén leírásra került, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) közhiteles nyilvántartást vezet azokról az adózókról, amelyeknek nincs köztartozásuk. Ez a köztartozásmentes adózói adatbázis (KOMA). A felvételt kizárólag elektronikusan, a KOMA-nyomtatvány benyújtásával lehet kérni. A felvételi kérelmet a hónap utolsó napjáig kell beadni a következő hó 10-ei szerepléshez.

A KOMA-ban kizárólag az az adózó szerepelhet, amelyik a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek egyszerre megfelel:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott 5.000 forintot meghaladó nettó adótartozása, valamint 30.000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyként nincs áfa-, illetve társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás a képviselők részéről nem hangzott el.

A DRNÖ elnöke megkérdezi a jelenlévőket, van-e valakinek bejelentése?

Megállapítja, hogy több bejelentés a résztvevők részéről nem hangzik el.

Az elnök megköszöni a megjelenést, az alakuló ülést 16³⁰ órakor bezárja.

- Kelt, mint az első oldalon -



Kovács Attila Tamás

Kovács Attila Tamás
a DRNÖ elnöke

Jegyzőkönyv hitelesítő:

Sipos Ágnes Mária

Sipos Ágnes Mária
a DRNÖ elnökhelyettese

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5510 Dévaványa, Árpád u. 1. Tel: 66/483-100

Meghívó

Ezúton tájékoztatom, hogy a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2024. október 9-én /szerdán/ 16:00 órai kezdettel

tartja alakuló ülését.

Az ülés helye: A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal tetőtéri tanácskozó terme

Az ülés napirendi pontjai:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről.
Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke
2. A Nemzetiségi Önkormányzati Képviselők eskütétele.
Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke
3. A társadalmi megbízatású elnök megválasztása.
Előadó: Korelnök
4. A társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztására.
Előadó: a DRNÖ elnöke
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.
Előadó: Czene Boglárka jegyző
6. A Dévaványa Város Önkormányzatával kötött hatósági szerződés felülvizsgálata.
Előadó: Czene Boglárka jegyző
7. Tiszteletdíjak megállapítása.
Előadó: a DRNÖ elnöke
8. Tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről az összeférhetetlenségről és a KOMA adatbázisba történő felvételről.
Előadó: a DRNÖ elnöke
9. Bejelentések

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Dévaványa, 2024. október 4.



Baloghné Berényi Erzsébet
a HVB elnöke

ELŐTERJESZTÉS

1.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Az előterjesztés tárgya: Helyi Választási Bizottság tájékoztatója

Melléklet:

A napirend előterjesztője: Baloghné Berényi Erzsébet HVB elnök

Az előterjesztést készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Dévaványa, 2024. október 3.

Baloghné Berényi Erzsébet
Baloghné Berényi Erzsébet
HVB elnök

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Választási tájékoztató

2024. június 9. napján lezajlottak a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásai.

Településünkön a választás törvényes és eredményes volt. A választási eljárás ellen kifogás, illetve a Választási Bizottság eredményt megállapító döntése ellen fellebbezés nem érkezett.

A 2024. évi települési nemzetiségi önkormányzati választáson 5 roma nemzetiségi képviselő indult a Cigány Közösségek Szövetsége jelöltjeként. Kovács Attila Tamás 18, Rózsa Adrienn 17, Sipos Ágnes Mária 11, Juhász Judit 9 és Timár Jolán 9 érvényes szavazatot kapott és került megválasztásra.

Június 9-én a névjegyzékben lévő választópolgárok száma 126 fő, melyből 45 fő ment el szavazni, ez 35,71 %-os megjelentési arányt jelent.

A Helyi Választási Bizottságba és a Szavazatszámláló Bizottságokba a FIDESZ-KDNP élt a delegálás lehetőségével, továbbá a TISZA Párt és egy jelölt élt a Szavazatszámláló Bizottságokba delegálási opcióval.

A 2024. évi önkormányzati választáson 5 független polgármester jelölt indult. Valánszki Miklós Róbert 1033, Szilágyi Ferenc 918, Nyuzó Marietta 496, Kovács Mária 421 és Bak Krisztián 60 érvényes szavazatot kapott.

A megválasztott polgármester Valánszki Miklós Róbert Úr lett.

Az önkormányzati választáson **18 képviselő-jelölt indult.** A település nagyságát figyelembe véve 8 képviselő került megválasztásra. A képviselő-jelöltek közül 14-en független jelöltként, 4-en FIDESZ-KDNP jelöltként indultak.

A Képviselő-testületbe 5 független képviselő, 3 FIDESZ-KDNP képviselő jutott be.

A választáson legtöbb szavazattal bekerült képviselő 1513 szavazatot kapott, a legkisebb szavazatszám, amellyel még mandátumot lehetett szerezni 939 szavazat volt.

Kérem tájékoztatóm elfogadását.

KÉPVISELŐK

„Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti a roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!”

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. október 9-én a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozótermében a nemzetiségi képviselők eskütételéről.

Jelen vannak:

Baloghné Berényi Erzsébet	a Helyi Választási Bizottság elnöke
Kovács Attila Tamás	nemzetiségi önkormányzati képviselő
Sipos Ágnes Mária	nemzetiségi önkormányzati képviselő
Rózsa Adrienn	nemzetiségi önkormányzati képviselő
Timár Jolán	nemzetiségi önkormányzati képviselő
Juhász Judit	nemzetiségi önkormányzati képviselő
Czene Boglárka	jegyző
Szarka Andrea	aljegyző
Toók Dóra	jegyzőkönyvvezető

Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke, esküevő kéri, hogy a jelenlévők az eskütételhez szíveskedjenek felállni.

Eskütétel szövege:

„Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.”

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

- Eskütétel -

Baloghné Berényi Erzsébet a Helyi Választási Bizottság elnöke, esküevő megállapítja, hogy a nemzetiségi képviselők a törvényben meghatározott esküt letették.

A nemzetiségi képviselők az eskü letételét követően az esküokmányokat aláírják.

A jegyzőkönyvet elolvasás után az eskütevők és az esküevő aláírják.

Az esküokmányok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

K.m.f.

.....
Baloghné Berényi Erzsébet a HVB elnöke
esküevő

.....
Toók Dóra
jegyzőkönyvvezető

Esküvetők:

Kovács Attila Tamás nemzetiségi önkormányzati képviselő

Kovács Attila Tamás

Sipos Ágnes Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő

Sipos Ágnes Mária

Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselő

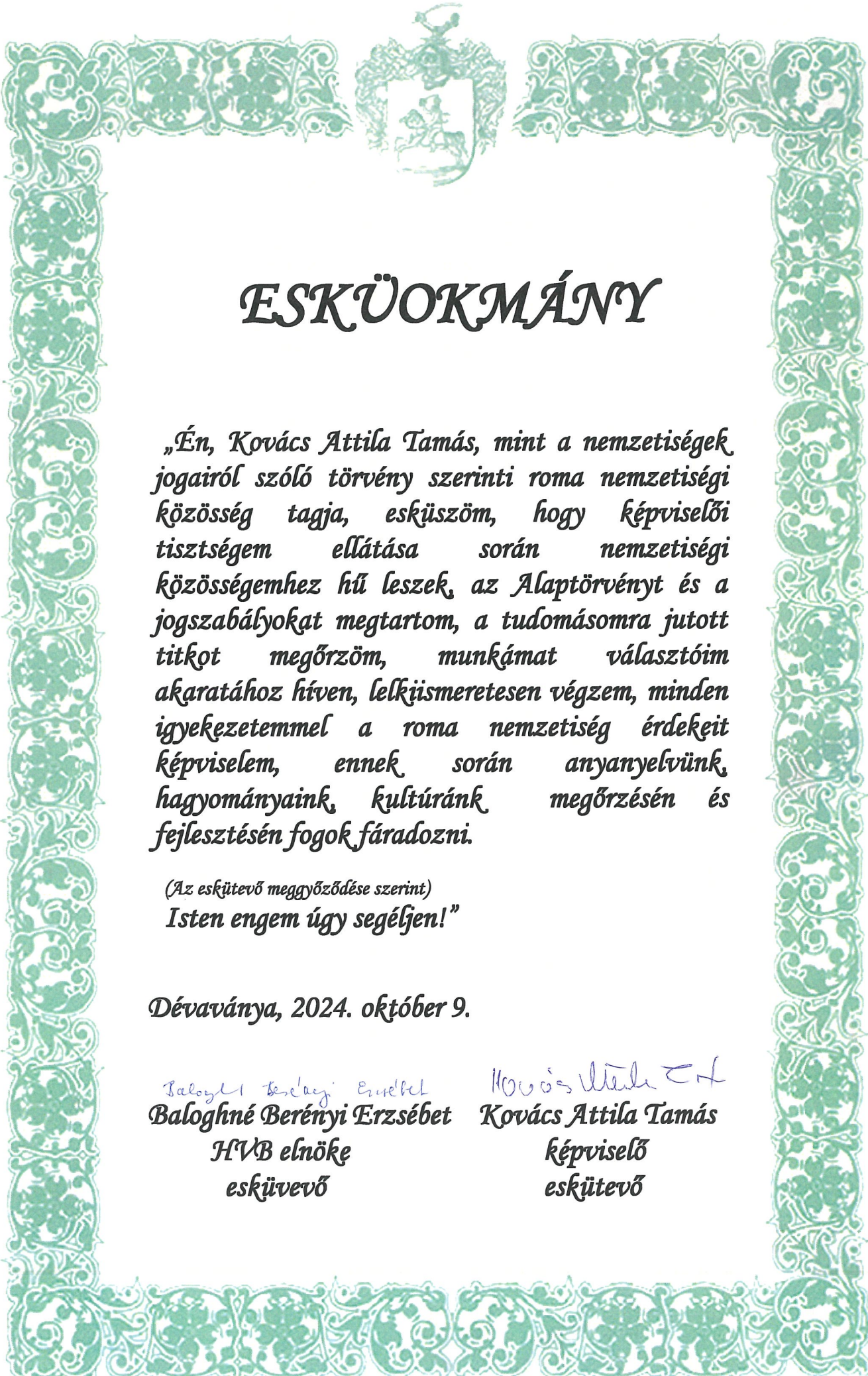
Rózsa Adrienn

Timár Jolán nemzetiségi önkormányzati képviselő

Timár Jolán

Juhász Judit nemzetiségi önkormányzati képviselő

Juhász Judit



ESKÜOKMÁNY

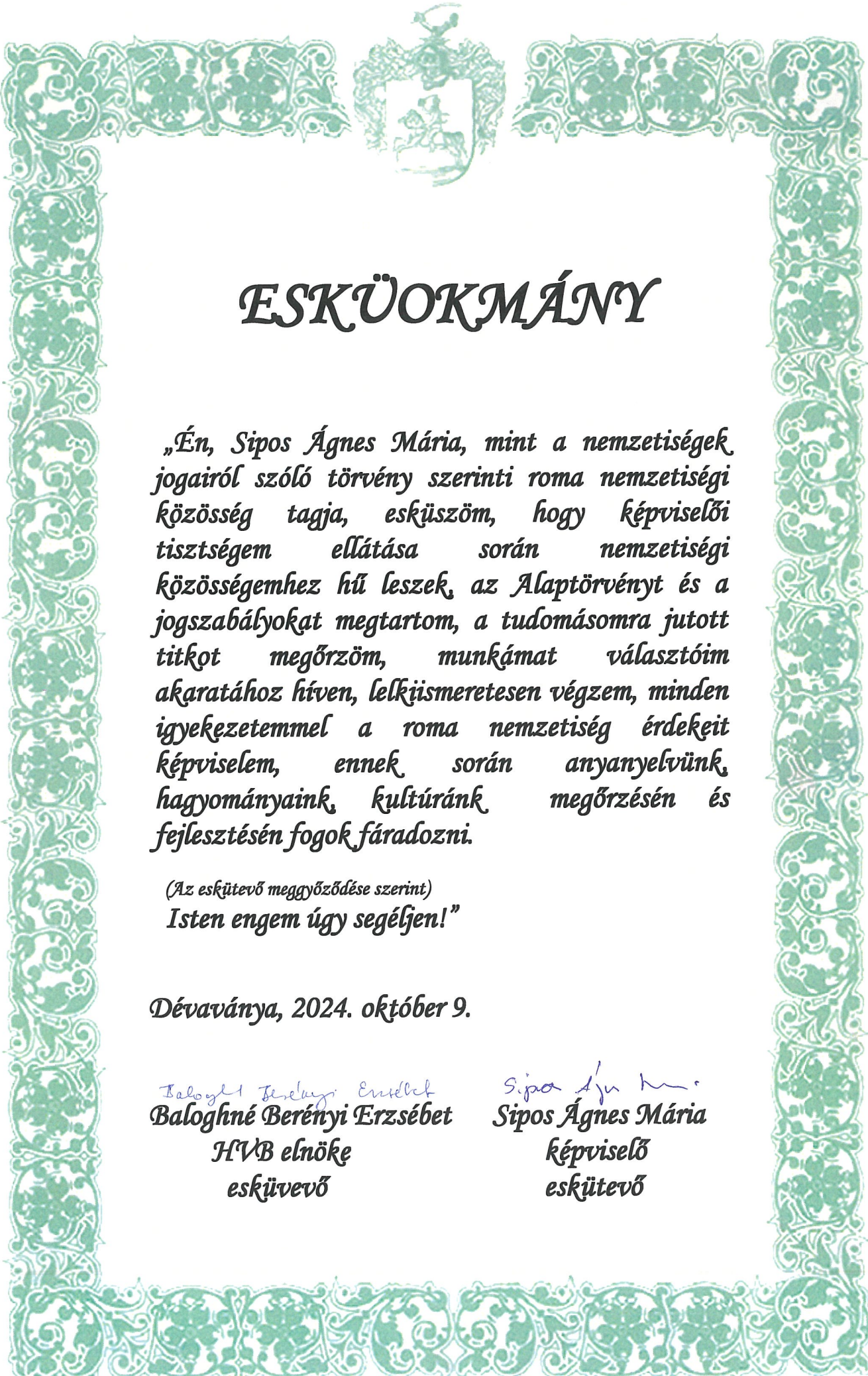
„Én, Kovács Attila Tamás, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”*

Déaványa, 2024. október 9.

Baloghné Berényi Erzsébet
Baloghné Berényi Erzsébet
HVB elnöke
eskütevő

Kovács Attila Tamás
Kovács Attila Tamás
képviselő
eskütevő



ESKÜOKMÁNY

„Én, Sipos Ágnes Mária, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”*

Déaványa, 2024. október 9.

Balogh Erzsébet
Baloghné Berényi Erzsébet
HVB elnöke
eskütevő

Sipos Ágnes Mária
Sipos Ágnes Mária
képviselő
eskütevő



ESKÜOKMÁNY

„Én, Tímár Jolán, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Déaványa, 2024. október 9.

Baloghné Teréz Erzsébet
Baloghné Berényi Erzsébet
HVB elnöke
eskütevő

Tímár Jolán
Tímár Jolán
képviselő
eskütevő



ESKÜOKMÁNY

„Én, Rózsa Adrienn, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”*

Déaványa, 2024. október 9.

Balogh Erzsébet
Baloghné Berényi Erzsébet
HVB elnöke
eskütevő

Rózsa Adrienn
Rózsa Adrienn
képviselő
eskütevő

3. - 4.

ELŐTERJESZTÉS

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Az előterjesztés tárgya: Társadalmi megbízatású elnök, elnökhelyettes személy megválasztása.

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Czene Boglárka jegyző

Az előterjesztés készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Dévaványa, 2024. október 3.


Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 105. § (1) bekezdés első mondata értelmében: „Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.”

Fentiek értelmében tehát az alakuló ülésen szükséges az elnök, illetve az elnökhelyettes megválasztása. Az Njtv. 94. § (1) bekezdése az alábbi kizárási szabályt rögzíti: „A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.”

Az Njtv. 94. § (2) bekezdés akként rendelkezik, hogy ezen szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására. Erre tekintettel az elnök, elnökhelyettes megválasztására az Njtv. 94. § (1) bekezdés szerinti kizárási szabályok nem alkalmazhatók, azaz az elnök megválasztásának döntéshozatalával összefüggésben az elnöknek, elnök-helyettesnek javasolt képviselő (függetlenül attól, hogy ő ezen döntésben személyesen érintett) nem köteles bejelenteni személyes érintettségét, illetve arról a testület nem dönt. Az elnöknek, elnökhelyettesnek javasolt képviselő maga is részt vehet a megválasztásának döntéshozatalában. Fontos, hogy az elnököt, elnök-helyettest a képviselő-testület, maga választja tagjai közül, mely társadalmi megbízatást jelent, nem látható el „főállásban” a települési nemzetiségi önkormányzat elnöki, elnök-helyettesi megbízatás. Az Njtv. 91. § (3) bekezdés a) pontja szerint a testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás tárgyalásakor. Az elnöknek, elnökhelyettesnek javasolt képviselő kérheti, hogy a választás tárgyalása zárt ülésen történjék. Továbbá az Njtv. 93. § (2) bekezdés értelmében a zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Ebben az esetben a titkos szavazás lebonyolítására a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései irányadóak.

Határozati javaslat:

____/2024. (X.9.) DRNÖ Kt. hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése alapján társadalmi megbízatású elnöknek _____ választotta meg.

Felelős: -

Határidő: 2024. október 9.

Határozati javaslat:

____/2024. (X.9.) DRNÖ Kt. hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése alapján társadalmi megbízatású elnökhelyettesének _____ választotta meg.

Felelős: -

Határidő: 2024. október 9.

5.

ELŐTERJESZTÉS

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Az előterjesztés tárgya: Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának megalkotása

Melléklet:

A napirend előterjesztője: Czene Boglárka jegyző

Az előterjesztést készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Dévaványa, 2024. október 3.

Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése értelmében „Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről. Az országos önkormányzat egy-négy elnökhelyetteset választ.”

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja szerint „A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,”

Az újjáalakuló nemzetiségi önkormányzatok esetén SZMSZ felülvizsgálati és módosítási kötelezettség, míg az újonnan alakult nemzetiségi önkormányzatok esetén megalkotási kötelezettség áll fenn.

Jelen előterjesztéshez mellékelem a felülvizsgált szervezeti és működési szabályzatot.

Határozati javaslat:

_____/2024. (X.9.) DRNÖ. Kt. hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet szerinti tartalommal megalkotja.

Felelős: elnök

Czene Boglárka jegyző

Határidő: azonnal

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

**DÉVAVÁNYAI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a
____/2024.(X.9.) DRNÖ Kt. határozatával.

DÉVAVÁNYAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján az alábbi Szervezeti- és Működési Szabályzatot alkotja meg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi választópolgárok által választott önkormányzati testület, amely Dévaványa területén a roma nemzetiség érdekeinek képviselését és védelmét látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján.

2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Rövidített neve: DRNÖ

3. A nemzetiségi önkormányzat Dévaványa város közigazgatási területén működik.

4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 5510 Dévaványa, Árpád utca1.

5. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, benne magyar nyelven:

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Dévaványa

A bélyegző közepén Dévaványa város címere.

6. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkciói:
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

II. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása

A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó roma választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2. A nemzetiségi önkormányzat közfeladata

A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfadatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. §-a határozza meg.

3. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladata

A nemzetiségi önkormányzat a kötelező közfadatain túl az önként vállalt közfadatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. §-a alapján határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetésében meghatározott mértékben önként vállalja a közfoglalkoztatást.

4. A nemzetiségi önkormányzat hatáskörének átruházása

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskört nem ruház át.

III. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

1. A nemzetiségi önkormányzati testület tagjainak száma: 5 fő

A nemzetiségi önkormányzati testület tagjai:

- _____ – elnök
- _____ – elnökhelyettes
- _____ – képviselő
- _____ – képviselő
- _____ – képviselő

2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre.

3. a) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnök és az elnökhelyettes látja el. A képviselő vagyonnyilatkozata az azonosító adatok kivételével nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat ellenőrzésére és nyilvántartására kijelölt elnök és az elnökhelyettes tekinthet be.

b) A vagyonyilatkozat ellenőrzésére vonatkozó eljárást bárki kezdeményezheti az elnöknél, elnökhelyettesnél írásos formában. Az eljárás eredményéről a soron következő ülésen adnak a kijelölt képviselők tájékoztatást.

IV. fejezet

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület szükség szerint, de évente legalább 5 rendes ülést tart a munkatervében kijelölt hónap harmadik hét hétfői napján.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az Árpád utca 1. szám alatti székhelyén 16.00 órai kezdettel tartja.
3. Rendkívüli ülés összehívásának szabályai
 - a) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt, a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.
 - b) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.
4. A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.
 - a) A munkaterv tartalmazza
 - a képviselő-testület üléseinek tervezet időpontjait, napirendjeit,
 - az előterjesztésben résztvevők felsorolását,
 - a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését,
 - az előterjesztések elkészítésének határidőit,
 - szervezési teendők rögzítését.
 - b) A munkaterv tervezetét az elnök állítja össze és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkatervet a testület decemberi ülésére kell benyújtani.
 - c) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:
 - a nemzetiségi önkormányzati képviselők
 - a jegyző
 - az önkormányzati intézmény-vezetők
 - civil szervezetek képviselői.
5. A testületi ülés rendje
 - a) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testület üléseit a korelnök hívja össze és vezeti.
 - b) A nemzetiségi önkormányzati testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
 - c) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.
 - d) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

- e) A testületi ülésre - a tagokon kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni, a jegyzőt, a polgármestert, szükség szerint az illetékes önkormányzati bizottság elnökét, az önkormányzati intézmény vezetőjét, továbbá akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
- f) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- g) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
- h) A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt és határozatot hoz.
- i) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet.
- j) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt - azonos napirenddel - 15 napon belüli időpontra ismételten összehívni.

6. A tanácskozás rendje

- a) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- b) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.
- c) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- d) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.
- e) A levezető elnök jogosult a hozzászólónak a figyelmét felhívni arra, hogy a napirendre vonatkozóan adja elő mondandóját.
- f) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- g) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

7. Az előterjesztés

- a) Előterjesztésnek minősül: a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.
 - b) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.
 - c) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a tárgy pontos meghatározását,
 - a hozandó döntés indokainak felsorolását,
 - az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
 - a tárgykört rendező jogszabályokat,
 - a megfogalmazott határozati javaslatot,
 - szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.
- Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

8. A döntéshozatal szabályai

- a) A nemzetiségi önkormányzati testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot döntési, egyetértési, véleményezési jog illeti meg.
- b) A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit egyszerű, illetve minősített többségű szavazattal hozza.
- c) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
- d) Minősített többségű döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ez legalább 2 igen szavazat.

9. A szavazás módja

- a) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- b) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Zárt ülés esetén a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.
- c) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.
- d) Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- e) A névszerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatnak. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.
- f) Az elnök által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, a szavazat feltüntetésével.

10. Közmeghallgatás

- a) A közmeghallgatáson a város roma nemzetiségi közösségének tagjai és a civil szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- b) A közmeghallgatásra a Dévaványai Hírlapban előre meghirdetett módon, testületi ülés keretében a nemzetiségi önkormányzat Dévaványa, Árpád utca 1. szám alatti székhelyén kerül sor.
- c) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

11. A képviselő-testület határozatai

- a) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:
Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat ____szám/____év (hónap. nap.) DRNÖ Kt. határozat.
A Képviselő-testület határozatának tartalmaznia kell: a testület által hozott döntést, a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét.
- b) A testületi határozatokról a jegyző sorszáma szerinti és tárgy szerinti nyilvántartást vezet.

- c) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- d) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatainak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján legalább 30 napra történő kifüggesztéssel.
- e) A kifüggesztett határozatokon fel kell tüntetni a kifüggesztés, illetve a levétel napját, a dátumot és a végrehajtó személy aláírását.

V. fejezet

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

1. A nyilvános és a zárt testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

- a) egy példányt a nemzetiségi önkormányzat elnökének kell átadni,
- b) egy példányt a jegyző kezel.

A jegyzőkönyv a törvény szerinti határidők betartásával a Nemzeti Jogszabálytár felületén elektronikus formában feltöltésre kerül a Békés Vármegyei Kormányhivatalnak.

2. A nemzetiségi önkormányzat üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a települési önkormányzat hivatalos honlapján a www.devavanya.hu oldalon.

3. A zárt ülések jegyzőkönyveit zárt szekrényben kell tárolni. A zárt ülések jegyzőkönyveinek a tárolásáért a jegyző felelős.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

- 1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a város roma nemzetiségének érdekeit képviseli.
- 2. Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 3. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg.

VII. fejezet

ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

- 1. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.

2. Jelölt az a személy, akinek jelölését a nemzetiségi önkormányzat testülete jelenlévő tagjainak több mint 50 %-a nyílt szavazás útján támogatta. A nemzetiségi önkormányzat testületének bármely tagja több jelölt jelölését is támogathatja.
3. Először az elnök, majd azt követően az elnökhelyettes személyére kell a szavazást lebonyolítani.
4. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a nemzetiségi önkormányzati testület üléseit,
 - c) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a rá ruházott ügyekben, illetőleg a hatáskörébe tartozó kérdésekben,
 - e) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel együtt aláírja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.
2. A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére álló források felhasználását.
3. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
4. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) állami költségvetési támogatás,
 - b) Dévaványa Város Önkormányzata támogatása, amelyről a települési önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében összességében dönt.
5. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal látja el a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján. A megállapodást mind a két testület határozattal hagyja jóvá.

IX. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK ALAPVETŐ TÁRGYI, TECHNIKAI FELTÉTELEI

1. Dévaványa Város Önkormányzata biztosítja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ának értelmében, saját forrásából az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.

A Dévaványa Város Önkormányzata a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére korlátlan időtartamban, folyamatosan biztosítja a Dévaványa, Árpád utca 1. szám alatti épületben található helyiség és a hozzá tartozó tárgyi és technikai eszközök használatát. Dévaványa Város Önkormányzata a testületi ülések megtartásához üléstermet biztosít a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.

Az Önkormányzat által biztosított helyiségben a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított tárgyi, technikai eszközök különösen:

- a) irodabútorok,
- b) asztali számítógép,
- c) telefonkészülék.

2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit Dévaványa Város Önkormányzata viseli.

3. A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, telefonköltség.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségnek minősül a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.

A helyiség fenntartási költségének minősül a szemétszállítási díj, a takarítás költsége, a postaköltség, stb.

X. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK ALAPVETŐ SZEMÉLYI FELTÉTELEI

1. A Dévaványa Város Önkormányzata biztosítja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy arról a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó, adminisztratív feladatokat ellátó, köztisztviselőként foglalkoztatott személyek alkalmazásával gondoskodik.
2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatait segítő alkalmazott feladata:
 - a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
 - b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
 - c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
 - d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint
 - e) a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetője végzi.
4. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy az aljegyző a Dévaványa Város Önkormányzata megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása
 - 1.1. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
 - a) a tervezési,
 - b) a gazdálkodási,
 - c) az ellenőrzési,
 - d) a finanszírozási,
 - e) az adatszolgáltatási és
 - f) a beszámolásifeladatok ellátásáról Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatala gondoskodik.
 - 1.2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Dévaványa Város Önkormányzata megállapodtak abban, hogy a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy az 1.1. pontban felsorolt feladatok közül a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal
 - a) közreműködik a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
 - b) ellátja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) elkészíti a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, a zárszámadást,
 - d) előkészíti, feldolgozza a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi információs jelentéseket, negyedéves mérlegjelentéseket, elkészíti az éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
 - e) közreműködik a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
 - f) gondoskodik a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
 - g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

- h) jelzést ad a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) vezeti a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyeztet a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,
- m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások, adatszolgáltatások továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- n) ellátja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- o) a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- q) végzi a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével kapcsolatos feltételek biztosítása.

2.1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és az önkormányzati támogatás lehetőségét.

2.2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője közreműködésével elkészíti a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció tervezetét, melyet a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújt be a képviselő testület részére, melynek elfogadásáról a testület határozattal dönt.

2.3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat – az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel – a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal

Gazdálkodási Irodájának vezetője közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy) év január 30-áig elkészíti költségvetését, melyet a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő három munkanapon belül – megküldi a Jegyzőnek.

2.4. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – költségvetési határozatát módosító – határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjéhez.

2.5. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével – a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a beszámolási év végét követő 120 napon belül tájékoztatja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

3.1. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodáján keresztül az esedékes kifizetéseket a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

3.2. A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője látja el a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket.

3.3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információszolgáltatással a költségvetésről. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével - külön

meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

- b) időközi költségvetési jelentéssel. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
- c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
- d) éves beszámoló készítési kötelezettséggel. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

3.4. A pénzügyi előírások betartásával a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának pénztárosa a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénz forgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

3.5. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke _____ vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő _____ elnökhelyettes jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- aa) értéke a százezer forintot nem éri el,
- ab) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- ac) az Államháztartásról szóló törvény 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője gondoskodik, a megkötött szerződések a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája által vezetett nyilvántartásban rögzítésre kerülnek, amelyről a gazdálkodási iroda könyvelője gondoskodik.

- b) A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére Faragóné Barz Krisztina a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője, vagy Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által a pénzügyi ellenjegyzésre írásban feljogosított, a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői állományába tartozó Szűcs Mariann főkönyvelő jogosult.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- ba) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- bb) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- bc) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettség vállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumán és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

- c) A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban meghatalmazott személy Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető jogosult,

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítési igazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

- d) A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által az érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal köztisztviselői állományába tartozó Faragóné Barz Krisztina a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője vagy Szűcs Mariann főkönyvelő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

- e) A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke _____ vagy az általa írásban felhatalmazott Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselő _____ elnökhelyettes jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

3.6. Összeférhetetlenségi követelmények:

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

- 3.7. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
- 3.8. A Dévaványa Város Önkormányzata által adott támogatás folyósítása - amennyiben illet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves költségvetésében elkülönít - az állami támogatás kivételével a Dévaványa Város Önkormányzata és a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. Amennyiben a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Dévaványa Város Önkormányzata által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint eljárni.
A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási irodáját írásban köteles tájékoztatni.
- 3.9. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
- 3.10. A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal és a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.
- 3.11. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójához a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának főkönyvelője szükség esetén információt szolgáltat a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.

3.12. A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződés alapján külső szakértő cég végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

XII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. október 9. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi 28/2022.(VIII.2.) DRNÖ Kt. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Kelt: Dévaványa, időbélyegző szerint

.....
elnök

6.

ELŐTERJESZTÉS

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Az előterjesztés tárgya: Dévaványa Város Önkormányzatával kötött hatósági szerződés felülvizsgálata

Melléklet: - hatósági szerződés

A napirend előterjesztője: elnök

Az előterjesztés készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Dévaványa, 2024. október 4.



Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 80. § (1) bekezdése szerint

„A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.”

A településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének és feladatellátásának elősegítését évek óta a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal látta/ látja el, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés b) pontja értelmében, illetőleg a Törvény rendelkezéseinek megfelelően.

A Törvény 80. § (2) bekezdése értelmében

„Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

A korábban már működő nemzetiségi önkormányzatnak célszerű az alakuló ülésen felülvizsgálnia a helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást. Ugyanakkor a felülvizsgálat nem jelenti a megállapodás szükségképpen módosítását.

Mivel a Képviselő-testület megválasztott tagjai, illetve az elnök és elnökhelyettes személyében is változás következik be mindenképp szükség lesz az együttműködési megállapodás módosítására.

A 80. § (3) bekezdése szerint a megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,*
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,*
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,*
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek*

kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Határozati javaslat

...../2024.(X.9.) DRNÖ. hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Dévaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete között létrejött a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, az alapvető személyi, tárgyi feltételek, alapvető működések, költségviselések tárgyában kötendő és 2024. október 10-től hatályos, jelen határozat mellékletét képező hatósági szerződést.

A testület meghatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

Felelősök: elnök

Határidő: azonnal

Melléklet: 1 db hatósági szerződés

Hatósági szerződés

amely az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény(a továbbiakban: Ákr..) 92. §-ban, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban kapott felhatalmazás és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §-a (a továbbiakban Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatkörök alapján létrejött egyrészről

Dévaványa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 5510 Dévaványa, Árpád utca 1. (képviseeli: Valánszki Róbert polgármester);

valamint a **Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 5510 Dévaványa, Árpád utca 1. (képviseeli: _____ elnök) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. Szerződés tárgya

Jelen szerződésben az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Felek) meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, az alapvető személyi, tárgyi feltételeket, a költségek viselését, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának és a nemzetiségi önkormányzat

gazdálkodása végrehajtásának rendjével kapcsolatos szabályokat és a költségvetés összeállítása során követendő eljárási rend szabályait.

I.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei:

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-nak értelmében, saját forrásából az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére korlátlan időtartamban, folyamatosan biztosítja a Dévaványa, Árpád utca 1. szám alatti önkormányzati hivatali épületben található iroda helyiség és a hozzá tartozó tárgyi és technikai eszközök használatát. Az önkormányzat a testületi ülések megtartásához üléstermet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

Az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott helyiségben a biztosított tárgyi, technikai eszközök különösen:

- a) irodabútorok,
- b) asztali számítógép,
- c) telefonkészülék.

I.1.2. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.

I.1.3. A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, a víz- és csatornadíj, telefonköltség.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.

A helyiség fenntartási költségének minősül a szemétszállítási díj, a takarítás költsége, a postaköltség, stb.

I.1.4. Igény esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalon (továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja. Az Önkormányzat a www.devavanya.hu honlapján, ingyenes, önálló, elektronikus felhasználói felületet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére (honlap) annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.

I.1.5. A felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat viseli a Nemzetiségi Önkormányzat esetleges közfoglalkoztatás tevékenységéhez kapcsolódó telefonköltségeit.

I.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal érintett szervezeti egységein keresztül biztosítja.

I.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait ellátó munkatársak feladata:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,

- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy aljegyző az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
- b) a gazdálkodási,
- c) az ellenőrzési,
- d) a finanszírozási,
- e) az adatszolgáltatási és
- f) a beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

II.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy az II.1. pontban felsorolt feladatok közül

- a) a II.1.1. a), b), d), e), és f) pontokban foglaltak ellátásában a Hivatal Gazdálkodási Irodája,
- b) a II.1.1. c) pontban foglalt feladat ellátásában belső ellenőrzést végző külsős szolgáltató vesz részt.

II.1.3. A Hivatal a II.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket eljuttatja a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,

- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyeztet a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,
- m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- o) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- q) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat – az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel – a Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy) év január 31-ig elkészíti a költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő három munkanapon belül – megküldi a Hivatalnak.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – költségvetési határozatát módosító – határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a Hivatal Gazdálkodási Irodájának irodavezetőjéhez.

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának

a) éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az éves beszámoló összeállításában a Hivatal Gazdálkodási Irodája működik közre. Az éves beszámolóval kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztések előkészítéséhez a Hivatal Gazdálkodási Irodája nyújt segítséget.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Hivatal Gazdálkodási Irodáján keresztül az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. A Hivatal Igazgatási és Szervezési Irodája látja el a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatainak módosításával kapcsolatos teendőket.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
- b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
- c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
- d) éves beszámoló készítési kötelezettséggel. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Hivatal Gazdálkodási Irodája közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Hivatal Gazdálkodási Irodájának pénztárosa a Nemzetiségi Önkormányzat készpénz forgalmáról pénztárjelentést vezet.

II.3.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) Kötelezettségvállalás:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő elnökhelyettes jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét külön Szabályzat rögzíti.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Gazdálkodási Irodájának irodavezetője gondoskodik. A megkötött szerződések a Hivatal Gazdálkodási Irodája által vezetett nyilvántartásban rögzítésre kerülnek, amelyről a gazdálkodási iroda könyvelője gondoskodik.

b) Ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Gazdálkodási Irodájának irodavezetője, vagy az általa pénzügyi ellenjegyzésre írásban feljogosított, köztisztviselő jogosult.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

ba.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

bb.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

bc.) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettség vállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumán és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

c) Szakmai teljesítésigazolás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az által írásban meghatalmazott személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítési igazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

d) Érvényesítés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Hivatal Gazdálkodási Irodájának irodavezetője, vagy az általa kötelezettségvállalások érvényesítésére írásban feljogosított köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a

megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

e) Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő, elnökhelyettes jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

II.3.6. Összeférhetlenségi követelmények

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Gazdálkodási Irodájának irodavezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.8. Az Önkormányzat által adott támogatás folyósítása - amennyiben illet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves költségvetésében elkülönít - az állami támogatás kivételével az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a Nemzetiségi Önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint eljárni. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a Hivatal Gazdálkodási Irodáját írásban köteles tájékoztatni.

II.3.9. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.10. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.11. A Hivatal által jelen szerződésben foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a reá irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.3.12. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Hivatal Jegyzője felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését az Önkormányzat által megkötött szolgáltatási szerződés alapján külsős szolgáltató végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

III. A szerződés egyéb rendelkezései

III.1. Együttműködés

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésein tanácskozási joggal vehet részt az ülések időpontjáról, tervezett napirendjéről meghívót és előterjesztéseket kell kapnia.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

A Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállítása során a Nemzetiségi Önkormányzatnak javaslattételi lehetőséget biztosít, szükség szerint a javaslatok tárgyalásának előkészítésébe bevonja.

III.2. Véleményezés

A Nemzetiségi Önkormányzat véleményezési jogkörrel vehet részt az Önkormányzat döntés előkészítésében, különösen a nemzetiségi oktatást, a kulturális és közösségi élet minőségét, esélyegyenlőséget befolyásoló, döntések kezdeményezése tekintetében.

Véleményezheti az önkormányzati fenntartású intézmény beszámolóját, azzal kapcsolatban javaslattétellel élhet.

A Nemzetiségi Önkormányzat véleményezheti az Önkormányzat által fenntartott intézmény vezetői állására benyújtott pályázatokat. A pályázat elbírálásához javaslattétellel élhet.

III.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

III.4.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ákr., az Áht., az Ávr., valamint a Ptk. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

III.5. A Felek a jelen 8 oldalból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 példányban jóváhagyólag aláírják.

III.6. Jelen hatósági szerződés 2024. október 10-jén lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a .../2022. elfogadott hatósági szerződés. A szerződés Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024.() Dv. Kt. határozatával, a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a/2024.() DRNÖ határozatával jóváhagyta.

Dévaványa, 2024. október 10

Dévaványa Város Önkormányzata
képviseli
Valánszki Róbert polgármester

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviseli
elnök

7.

ELŐTERJESZTÉS

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tisztviselőinek
tiszteletdíj megállapítása

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: *Elnök*

Az előterjesztést készítője: *Czene Boglárka jegyző*

A képviselő-testületi ülés jellege: **nyílt ülés** zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*: -

Döntés jellege: **egyszerű többséggel** minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**:

Dévaványa, 2024. október 7.


elnök.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 9. sz. melléklete (továbbiakban: melléklet) alapján a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő honlapján 2024. január 19. napján kihirdetésre került a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi működési támogatása, melynek összege 520 000 Ft.

A támogatási összeg két részletben kerül kifizetésre 2024. január 31-éig, valamint 2024. június 30-áig. A helyi nemzetiségi önkormányzat a működési támogatásról legkésőbb 2025. március 15-éig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, amelynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A működési támogatás 2024. január 1-je és december 31-e között használható fel.

A működési támogatás kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működési és a 2.4.2. szerinti nemzetiségi feladatok ellátását biztosító működési és felhalmozási jellegű kiadásokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag a 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. Tekintettel arra, hogy Dévaványa Város Önkormányzata minden szükséges tárgyi és személyi feltételt biztosít az Önkormányzat részére, így a működési támogatásból lehetőség van az elnök, az elnökhelyettes és a tagok tiszteletdíjának megállapítására.

A Njtv. 109. § szakasza az alábbiak szerint rendelkezik a tiszteletdíj megállapításáról:

„(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.”

„(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkor közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkor közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkor közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkor közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosa, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.”

„(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.”

„(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százalékánál.”

Az Önkormányzat 2024. február 12. napján döntött a tiszteletdíjak megállapításáról, mely a 2024. június 9. napjára kitűzött nemzetiségi önkormányzati választások miatt 2024. március hónaptól 2024. szeptember hónapjáig került meghatározásra.

A fenti jogszabályhivatkozásra tekintettel az Önkormányzatnak lehetősége van 2024. október 1. napjától 2024. november 30. napjáig továbbra is tiszteletdíjakat megállapítani az elnök, elnökhelyettes és a tagok részére.

A Nemzeti Választási Bizottság által meghatározott nemzetiségi választások esetében a választás kitűzésének napján a választópolgárok száma alapján a megválasztható képviselők száma az elmúlt ciklushoz képest 3 főről 5 főre emelkedett. Jelen esetben 1 fő elnök, 1 fő elnökhelyettes és 3 fő tag

részére kerül meghatározásra a tiszteletdíj, amely a jogszabályi hivatkozások számszaki meghatározása alapján a következőképpen alakul:

- elnök tiszteletdíja: legfeljebb 77 300 Ft lehet, ezt nem haladhatja meg;
- elnökhelyettes tiszteletdíja: nem érheti el az elnök részére megállapított összeget, azaz 77 300 Ft alatti kell, hogy legyen;
- tagok tiszteletdíja: nem lehet magasabb összeg az elnök tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százalékánál

A Njtv. meghatározza az elnöki tiszteletdíj maximális összegét, a konkrét összeget a képviselő-testület állapítja meg saját költségvetése terhére, a tiszteletdíj megállapítása során törvényi követelmény annak figyelembe vétele, hogy a megállapított tiszteletdíj nem veszélyeztetheti a nemzetiségi közfeladat-ellátást.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíját havi rendszerességgel kell megállapítani. A tiszteletdíjakról való döntéshozatal tekintetében elsőként az elnök havi tiszteletdíját kell megállapítani, hiszen ez szolgál majd viszonyítási alapul az elnökhelyettes illetve a tag részére történő tiszteletdíj meghatározásához.

Az előzetes egyeztetés szerint, ha az elnök részére bruttó 16 000 Ft; az elnökhelyettes részére bruttó 13 000 Ft; a tagok részére pedig bruttó 4 800 Ft havi összegű tiszteletdíj kerül megállapításra 2024. október 1-jétől 2024. november 30-ig (2 hónapra) úgy annak éves költségvonzata az alábbiak szerint alakul:

elnök: $16\,000 \times 2 \text{ hónap} = 32\,000 \text{ Ft} + (32\,000 \text{ Ft} \times 90\% \times 0,13) = 35\,744 \text{ Ft}$ (bruttó bér és szochó),

elnökhelyettes: $13\,000 \times 2 \text{ hónap} = 26\,000 \text{ Ft} + (26\,000 \text{ Ft} \times 90\% \times 0,13) = 29\,042 \text{ Ft}$ (bruttó bér és szochó)

tag: $4\,800 \times 2 \text{ hónap} = (9\,600 \text{ Ft} + /9\,600 \text{ Ft} \times 90\% \times 0,13/) \times 3 \text{ fő} = 32\,170 \text{ Ft}$ (bruttó bér és szochó)

Mindösszesen: 96 956 Ft lenne tiszteletdíjra és annak járulékaira fordítva a 2024. évben kapott működési támogatásból.

Kérem a testületi tagokat az előterjesztés megvitatására és a döntéshozatalra!

Határozati javaslat

/2024. (X.9.) DRNÖ Kt. hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül, 2024. október 1. napjától 2024. november 30. napjáig az elnök részére 16 000 Ft, az elnök-helyettes részére 13 000 Ft, a tag részére pedig 4 800 Ft havi bruttó összegű tiszteletdíjat állapít meg. A testület természetbeni juttatást nem állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíjak összegét a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének tervezetébe építse be, valamint intézkedjen annak havi számfejtéséről is.

Határidő: Azonnal

Felelős: _____ elnök
Czene Boglárka jegyző

Dévaványa, 2024. október 7.

8.

ELŐTERJESZTÉS

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételről, összeférhetetlenségről, méltatlanságról, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisról

Melléklet:

A napirend előterjesztője: Czene Boglárka jegyző

Az előterjesztést készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Dévaványa, 2024. október 3.

Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetetlenségről, valamint a méltatlanságról

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 103. szakasza a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről a következőképpen rendelkezik:

„(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

(3) A vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző, az országos nemzetiségi önkormányzatok esetén a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.”

Összeférhetetlenség

A Njtv. 106. §- a alapján az összeférhetetlenség az alábbi:

„(1) Nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, politikai felsővezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal vezető főispán, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foglalkoztatottja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője.

(2) Nem lehet az átalakult nemzetiségi önkormányzat elnöke: aki nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, továbbá aki összeférhetetlen a helyi önkormányzat polgármesterére vonatkozó szabályozás alapján.

(3) Nem lehet az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, politikai felsővezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal vezető főispán, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, akinek feladatkörébe az adott nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, helyi önkormányzat jegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foglalkoztatottja, a területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál az országos nemzetiségi önkormányzatnál az országos nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal munkavállalója, vagy a hivatallal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy.

(4) Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak.

(5) Ha az elnök a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület, közgyűlés a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(6) Az elnök az összeférhetetlenségét vagy a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi, közgyűlési határozatot a határozat közlését követő tizenöt napon belül közigazgatási perben támadhatja meg.

(7) A bíróság tanácsban jár el. Az ítélet ellen nincs helye perújításnak.

(8) A fővárosi és vármegyei kormányhivatal közigazgatási pert indíthat az elnök összeférhetetlenségének kimondása iránt, ha a képviselő-testület, közgyűlés nem dönt az összeférhetetlenségről, vagy döntése jogszabálysértő.

(9) Az (1)–(8) bekezdés szerinti rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő esetében nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.

(10)

(11) Az országos nemzetiségi önkormányzat főállású elnöke, elnökhelyettese tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, és e tevékenységet nem végezheti gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el.

(12) Az (1)–(11) bekezdéstől eltérően nem minősül összeférhetetlenségi oknak az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítése, fenntartása, e szolgálati viszony alapján díjazás elfogadása.”

Méltatlanság

Njtv. 107. §-ban foglaltak alapján a méltatlanság az következő:

„ 1) Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,

b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

c) akit megbízatásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék,

d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

(2) A képviselő köteles az (1) bekezdés b)–c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az (1) bekezdés a)–c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, közgyűlést, az illetékes választási bizottságot és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatalt.

(4) A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

(5) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság a nemzetiségi önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.”

Köztartozásmentes adózói adatbázis

Njtv. 107. § (3) bekezdés

„(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatalt.”

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 125. §-a rendelkezik a Közhiteles adóhatósági nyilvántartásra vonatkozó szabályokról. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) közhiteles nyilvántartást vezet azokról az adózókról, amelyeknek nincs köztartozásuk. Ez a köztartozásmentes adózói adatbázis (KOMA).

A felvételt kizárólag elektronikusan, a KOMA-nyomtatvány benyújtásával lehet kérni. 4 A KOMA-nyomtatvány az ONYA felületen, vagy a NAV honlapján (www.nav.gov.hu) a Nyomtatványkitöltő programok menüpontban érhető el. Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek eldönthetik, hogy adóazonosító jellel, adószámmal vagy egyszerre mindkettővel szerepelnek a KOMA-ban. Mindkét azonosítóval akkor szerepelhetnek, ha a felvételt két külön nyomtatványon nyújtják be: az egyikben az adószámot és az adóazonosítót, a másikon csak az adóazonosító jelet tüntetik fel. Ha az adózó adószámmal és adóazonosító jellel is szerepel az adatbázisban, akkor mindkét azonosító alapján lekérdezhető tartozásmentessége. Ha az adószáma megszűnik, de a többi feltételnek megfelel, akkor az adóazonosító jellel továbbra is a KOMA-ban marad. Az adózónak a KOMA-nyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a közzétételt megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési

kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz vagy tett. A KOMA-nyomtatványon kezdeményezhető a kérelem visszavonása is és a törlés az adatbázisból.

A KOMA-ban kizárólag az az adózó szerepelhet, amelyik a közzétételt megelőző hónap utolsó napján az alábbi feltételeknek egyszerre megfelel:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott 5 000 forintot meghaladó nettó adótartozása, valamint 30 000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyként nincs áfa-, illetve társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

A feltételeknek megfelelő adózó első alkalommal a kérelem benyújtása utáni hónap 10-én kerül az adatbázisba, amit a NAV havonta felülvizsgál. Az adatbázisban mindaddig szerepel, amíg a feltételeknek megfelel, és kérelmét vissza nem vonja, törlését nem kéri. A felvételi kérelmet a hónap utolsó napjáig kell beadni a következő hó 10-ei szerepléshez. Az adózó nem kap külön értesítést arról, hogy bekerült az adatbázisba.