

DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE



I. TERVEZETT KÖTELEZŐ LAKOSSÁGI FÓRUMOK:

1. VÁROSPOLITIKAI FÓRUM

Képviselő-testületi döntés alapján legfontosabbnak tartott, a település legszélesebb rétegeit érintő tervezetek ismertetése, véleménycsere, képviselő-testületi ülés keretében

IDŐPONT: 2025. március 27. (csütörtök)

HELYSZÍN: Dévaványa Város Önkormányzat épülete (Dévaványa, Árpád u.1.)

JAVASOLT NAPIRENDEK

- Az önkormányzat 2024. évi munkájáról tájékoztató
- A 2024. évi költségvetés teljesítéséről és a 2025. évi költségvetésről tájékoztató
- A 2025. évben tervezett fejlesztések véleményezése

ELŐKÉSZÍTŐ: polgármester, jegyző

2. KÖZMEGHALLGATÁS

A lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatására, egyéb település-politikai ügyek megtárgyalására tartandó ülés, képviselő-testületi ülés keretében.

IDŐPONT: 2025. november 27. (csütörtök)

HELYSZÍN: Dévaványa Város Önkormányzat épülete (Dévaványa, Árpád u.1.)

ELŐKÉSZÍTŐ: polgármester, jegyző

II. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK 2025. ÉVBEN

JANUÁR 30.

JAVASOLT NAPIREND:

1. Az óvodai beíratás időpontjának meghatározása a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan.

Előadó: aljegyző
Elkészítésért felelős: aljegyző, DÁMK és Bölcsőde intézményvezetője
Véleményezi: Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság

2. Döntéshozatal az óvoda nyári zárva tartásáról.

Előadó: aljegyző
Elkészítésért felelős: aljegyző, DÁMK és Bölcsőde intézményvezetője
Véleményezi: Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság

3. Döntéshozatal a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

Előadó: aljegyző
Elkészítésért felelős: aljegyző, DÁMK és Bölcsőde intézményvezetője
Véleményezi: Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság

4. A 2025. évi előzetes költségvetés megtárgyalása.

Előadó: gazdálkodási irodavezető
Elkészítésért felelős: gazdálkodási irodavezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

5. A 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről döntés.

Előadó: jegyző
Elkészítésért felelős: jegyző
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

FEBRUÁR 27.

JAVASOLT NAPIREND:

1. A DÁMK és Bölcsőde Ladányi Mihály Könyvtár és Művelődési Ház intézményegységének beszámolója a könyvtár szakmai tevékenységéről.

Előadó: intézményegység vezető
Véleményezi: Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság

2. A DÁMK és Bölcsőde Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény beszámolója a 2024. évi szakmai munka eredményességéről, személyi-tárgyi feltételekről.

Előadó: intézményegység vezető
Véleményezi: Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság

3. **A 2025. évi költségvetés elfogadása, középtávú számítások bemutatása.**
Előadó: polgármester
Elkészítésért felelős: gazdálkodási irodavezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
4. **Tájékoztató az önkormányzat fejlesztési elképzeléseiről.**
Előadó: polgármester
Elkészítésért felelős: polgármester, műszaki irodavezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
5. **Beszámoló az önkormányzat 2024. évi kintlévőségek behajtásáról.**
Előadó: gazdálkodási irodavezető
Elkészítésért felelős: gazdálkodási irodavezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
6. **Dévaványa Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása.**
Előadó: polgármester
Elkészítésért felelős: gazdálkodási irodavezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

MÁRCIUS 27.

JAVASOLT NAPIREND:

1. **VÁROSPOLITIKAI FÓRUM**
Előadó: polgármester
2. **A Dévaványai Sportegyesület beszámolója a 2024. évről.**
Előadó: Dr. Sztás László a sportegyesület elnöke
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság
3. **Beszámoló a Strandfürdő, Gyógyászat és Ifjúsági Tábor 2024. évi működéséről.**
Előadó: Strandfürdő szakmai koordinátora
Elkészítésért felelős: Strandfürdő szakmai koordinátora
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
4. **Beszámoló a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről.**
Előadó: jegyző
Elkészítésért felelős: jegyző
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
5. **Beszámoló a 2024. évi adóhatósági tevékenységről.**
Előadó: gazdálkodási irodavezető
Elkészítésért felelős: gazdálkodási irodavezető, adóügyi ügyintézők
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
6. **Döntés a dévaványai civil szervezetek működési, feladatellátási támogatásáról.**
Előadó: aljegyző
Elkészítésért felelős: aljegyző
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

ÁPRILIS 24.

JAVASOLT NAPIREND:

- Tájékoztató a Gyomaendródi Járási Hivatal 2024. évi tevékenységéről.**
Előadó: járási hivatalvezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- Tájékoztató a temető 2024. évi üzemeltetéséről és a temetkezési tevékenységről, közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesüléséről.**
Előadó: Gyulai Pietas Temetkezési és Szolgáltató Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- A közrend-közbiztonság helyzetéről szóló tájékoztató.**
Előadó: Dévaványai Őrsparancsnok
Véleményezi: Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság
- Tájékoztató az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásról, valamint Dévaványa munkahely-teremtési és megtartási helyzetéről.**
Előadók: közfoglalkoztatást szervező programirányító, aljegyző
Elkészítésért felelős: közfoglalkoztatást szervező programirányító, aljegyző
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
- Családsegítői-, gyermekjóléti, valamint a védőnői feladatellátásról szóló beszámoló.**
Előadók: intézményvezető, védőnők
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
- Beszámoló a gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról.**
Előadó: aljegyző
Elkészítésért felelős: aljegyző
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
- Döntéshozatal a „Dévaványa Díszpolgára” kitüntetés 2025. évi kitüntetettjéről.**
Előadó: polgármester
Javaslattevő: lakosság, a települési képviselők, intézményvezetők stb.
Véleményezi: Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság

MÁJUS 29.

JAVASOLT NAPIREND:

- Tájékoztató az AGRICOLA Dévaványa Kft. 2024. éves tevékenységéről, a gazdasági társaság éves egyszerűsített beszámolójának megtárgyalása.**
Előadó: gazdasági társaság ügyvezetője
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. Tájékoztatás a VÁNYA-SZOLG Építőipari, Gyártó, Kereskedelmi, Szolgáltató Kft. 2024. éves tevékenységéről, az egyszerűsített éves beszámoló megtárgyalása.
Előadó: gazdasági társaság ügyvezetője
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
3. Tájékoztatás a DÉVA-SZOLG Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. éves tevékenységéről, az egyszerűsített éves beszámoló megtárgyalása.
Előadó: gazdasági társaság ügyvezetője
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
4. Beszámoló a Margaréta Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézmény 2024. évi működéséről.
Előadó: Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Intézményvezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
5. A 2025/2026. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása az DÁMK és Bölcsőde intézményegységében, bölcsődei férőhelyszám bővítésének lehetősége.
Előadó: aljegyző
Elkészítésért felelős: aljegyző, DÁMK intézményvezető
Véleményezi: Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
6. A 2024. évi zárszámadás elfogadása, a maradvány elszámolás megtárgyalása és felosztásáról való döntéshozatal.
Előadó: gazdálkodási irodavezető
Elkészítésért felelős: gazdálkodási irodavezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
7. A lakosság szociális helyzetének bemutatása.
Előadó: polgármester
Elkészítésért felelős: aljegyző
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

JÚNIUS 26.

JAVASOLT NAPIREND:

1. A Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tájékoztatója a dévaványai középfokú oktatás, szakképzés felnőttoktatás és felnőttképzés helyzetéről.
Előadó: intézmény igazgatója
Véleményezi: Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
2. A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tájékoztatója az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről.
Előadó: intézmény igazgatója
Véleményezi: Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

3. A DÁMK és Bölcsőde intézményegységének beszámolója az óvodai, bölcsődei nevelés feladat ellátásról.

Előadó: DÁMK és Bölcsőde intézményvezető
Véleményezi: Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

AUGUSZTUS 20.

Ünnepi megemlékezés keretében a „Dévaványa Díszpolgára” kitüntetés átadása.

SZEPTEMBER 25.

JAVASOLT NAPIREND:

1. Prizma-Junior Zrt. beszámolója a 2024. évi közétkeztetési tevékenységről, az étkeztetésben résztvevő dévaványai intézmények, szülők véleményével.

Előadó: gazdasági társaság ügyvezetője
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. Beszámoló az AGRICOLA Dévaványa Kft. által működtetett helyi termelői piac tevékenységéről.

Előadó: gazdasági társaság ügyvezetője

3. Dévaványai Települési Értéktár által elvégzett éves munka értékelése.

Előadó: Kuratórium elnöke
Elkészítésért felelős: Kuratórium elnöke
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

4. Az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló tájékoztató megvitatása.

Előadó: polgármester
Elkészítésért felelős: gazdálkodási irodavezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

OKTÓBER 30.

JAVASOLT NAPIREND:

1. Tájékoztató a komposztáló telep vagyonkezelésbe adásának és a telep működésének tapasztalatairól.

Előadó: a komposztáló telep vagyonkezelője
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2. **Tájékoztató a lakossági kommunális szemétyűjtéssel és szállítással kapcsolatos tapasztalatokról.**

Előadók: DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.
ügyvezetője
Elkészítésért felelős: műszaki irodavezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

3. **Tájékoztató Dévaványa Környezetvédelmi Helyzetéről.**

Előadó: műszaki irodavezető
Elkészítésért felelős: műszaki irodavezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

NOVEMBER 27.

JAVASOLT NAPIREND:

1. **KÖZMEGHALLGATÁS** a lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatása és megvitatása.

2. **A 2026. évi városi ünnepség- és rendezvényterv megvitatása.**

Előadó: DÁMK és Bölcsőde intézményvezetője
Elkészítésért felelős: DÁMK és Bölcsőde intézményvezetője, aljegyző
Véleményezi: Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

3. **Az önkormányzat mezőgazdasági tevékenységének bemutatása - bevételi és kiadási nemenként, illetve növényfajtánként.**

Előadó: mezőgazdasági ügyintéző
Elkészítésért felelős: mezőgazdasági ügyintéző
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

4. **Beszámoló Dévaványai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum éves munkájáról.**

Előadó: Fórum elnöke
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

DECEMBER 11.

JAVASOLT NAPIREND:

1. **A DÁMK és Bölcsőde Berezki Imre Helytörténeti Gyűjtemény 2026. évi munkatervének elfogadása.**

Előadó: intézményegység vezető
Véleményezi: Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

2. **Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évről szóló munkatervének megtárgyalása és elfogadása.**

Előadó: polgármester
Elkészítésért felelős: polgármester, jegyző
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

3. Az önkormányzat 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: gazdálkodási irodavezető
Elkészítésért felelős: gazdálkodási irodavezető
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

4. A 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása.

Előadó: gazdálkodási irodavezető
Elkészítésért felelős: gazdálkodási irodavezető
Véleményezi: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

Déaványa, 2024. december 6.

Valánszki Róbert
polgármester