

**Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

5510 Dévaványa, Árpád utca 1. Tel.: 66/483-062
E-mail: onkormanyzat@devavanya.hu

Jegyzőkönyv

**DÉVAVÁNYAI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2025. február 26-án
megtartott rendes nyílt üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án megtartott rendes nyílt ülésén Dévaványa, Árpád utca 1. szám alatt a Városháza T4-es számú helyiségében.

Jelen vannak:	Kovács Attila Tamás	nemzetiségi önkormányzati képviselő
	Timár Jolán	nemzetiségi önkormányzati képviselő
	Rózsa Adrienn	nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távolmaradt:	Juhász Judit	nemzetiségi önkormányzati képviselő
	Sipos Ágnes Mária	nemzetiségi önkormányzati képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:	Czene Boglárka	jegyző
---------------------------------------	----------------	--------

Meghívottak:	Szarka Andrea	aljegyző
	Faragóné Barz Krisztina	gazdálkodási irodavezető
	Szűcs Mariann	főkönyvelő
	Simonné Pócsik Eszter	pénzügyi ügyintéző
	Dékányné Szalai Katalin	nemzetiségi ügyek koordinátora

Jegyzőkönyvvezető:	Toók Dóra	adminisztrátor
---------------------------	-----------	----------------

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Az elnök megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a képviselő-testület létszáma: 3 fő.

A DRNÖ elnöke javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, ismerteti azokat:

1. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása.
Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök
2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök
3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tisztviselőinek tiszteletdíj megállapítása a 2025-ös évre.
Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök
4. Együttműködési megállapodás megkötéséről döntéshozatal.
Előadó: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
5. Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselő köztartozásának megtárgyalása.
Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök
6. Bejelentések.

A DRNÖ elnöke kérdésként teszi fel a testület tagjai felé, hogy egyetértenek-e a meghívóban szereplő napirendi pont megtárgyalásával?

Kéri a képviselő-testület tagjait, aki egyetért a napirendi javaslattal, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat

5/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. február 26-ai rendes nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása.

Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök

2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása.

Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök

3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tisztviselőinek tiszteletdíj megállapítása a 2025-ös évre.

Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök

4. Együttműködési megállapodás megkötéséről döntéshozatal.

Előadó: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

5. Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselő köztartozásának megtárgyalása.

Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök

6. Bejelentések.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testületnek a képviselők közül jegyzőkönyv hitelesítőt kell kijelölni, aki az elnökkel együtt a jegyzőkönyvet aláírja.

Rózsa Adrienn, a DRNÖ képviselőjét javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek, aki ennek a feladatnak eleget tud tenni.

Megkérdezi Rózsa Adrienn, hogy elfogadja-e a megbízatást?

Rózsa Adrienn képviselő – megköszöni a bizalmat és elfogadja a megbízatást.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért Rózsa Adrienn roma nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízásával, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat

6/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Rózsa Adrienn, a DRNÖ képviselőjét a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének jelöli ki.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Határidő: azonnal

1. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – rátér az első napirendi pont megtárgyalására, amely a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása.

A DRNÖ elnöke megadja a szót Szarka Andrea aljegyző részére, amennyiben az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése van, azt tegye meg.

Szarka Andrea aljegyző – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 36/2024.(X.9.) DRNÖ Kt. határozatával elfogadta a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát. A Békés Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya, mint a törvényességi felügyeletet ellátó szerv szakmai segítségnyújtással kereste meg az önkormányzat jegyzőjét. A megkeresésében a következő észrevételeket tette:

„1. A DRNÖ szervezeti és működési szabályzatának III/8. pontja értelmében a minősített többséget igénylő döntéshez elég 2 képviselőnek a szavazata. Ez a rendelkezés korábban jogszerű volt, azonban a képviselő-testület létszáma ebben az önkormányzati ciklusban 3 helyett 5 fő, ezért a rendelkezés módosítása szükséges, mivel ilyen formában ütközik az Njtv. 92. § (1) bekezdés b) pontjával.

2. Az Njtv. 102. § (3) bekezdésének 2023 júliusában történt módosítása okán a vagyonyilatkozatok nyilvántartása elkülönül azok ellenőrzésétől. A vagyonyilatkozatokat már a jegyző és nem az SZMSZ szerinti két képviselő tartja nyilván. Ezek alapján szükséges az SZMSZ ilyen irányú módosítását is elvégezni

Mindezek alapján módosításra került a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

A DRNÖ elnöke szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért azzal, hogy a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. március 1. hatálybalépéssel az 1. melléklet szerinti tartalommal módosítsák, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat

7/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és

Működési Szabályzatát 2025. március 1. napjával való hatálybalépéssel az 1. melléklet szerinti tartalommal módosítja.

Felelősök: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
Czene Boglárka jegyző
Határidő: azonnal
Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

2. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – rátér a második napirendi pontra, amely a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása. Megadja a szót Szűcs Mariann főkönyvelő részére.

Szűcs Mariann főkönyvelő – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy az előterjesztésben olvasható, hogy a költségvetés 65,-Ft-tal került módosításra.

A jelenlegi módosítás a 2024. évi költségvetés utolsó módosítása, amely lényegében arról szól, hogy a teljesítéshez kerülnek igazításra az előirányzatok összegei.

A kiadási, valamint bevételi táblázatban látható, hogy melyek azok a sorok, amelyek változtak a korábbiakhoz képest.

Az Önkormányzat bevételi előirányzatának egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek sorában 65,-Ft összegű növekedés látható.

Ennyiben kívánta tájékoztatni a jelenlévőket, a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megköszöni Szűcs Mariann főkönyvelőnek a tájékoztatást.

Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

A DRNÖ elnöke szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki elfogadja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítását az előterjesztésben foglaltak alapján, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat

8/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés fő összegét

1 771 549 Ft bevétellel

1 771 549 Ft kiadással jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
Határidő: értelem szerint
Melléklet: 1 db bevétel, 1db kiadás táblázat

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi bevétele

adatok: forintban

Intézmények	Bevételek jogcímenként								Mindösszesen
	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök ÁHT-on kívülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Maradvány igénybevétele	
Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	976 912		65					794 572	1 771 549

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi kiadása

adatok: forintban

Intézmények	Kiadások jogcímenként										Létszám
	Személyi juttatások	Munkadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Beruházások, felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadás	Mindösszesen	
Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	302 320	101 000	399 292	0	462 661	1 265 273	498 608	7 668	0	1 771 549	0

3. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – rátér a harmadik napirendi pontra, amely a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tisztviselőinek tiszteletdíj megállapítása a 2025-ös évre.

Megadja a szót Szűcs Mariann főkönyvelő részére.

Szűcs Mariann főkönyvelő – elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíját havi rendszerességgel kell megállapítani. A tiszteletdíjakról való döntéshozatal tekintetében elsőként az elnök havi tiszteletdíját kell megállapítani, hiszen ez szolgál majd viszonyítási alapul az elnökhelyettes, illetve a tag részére történő tiszteletdíj meghatározásához.

Az előzetes egyeztetés szerint az elnök részére bruttó 16.000,-Ft; az elnökhelyettes részére bruttó 13.000,-Ft; a tagok részére pedig bruttó 4.800,-Ft havi összegű tiszteletdíj kerül megállapításra 2025. április 1-jétől 2025. november 30-ig (8 hónapra).

Mindösszesen: 387.823,-Ft lenne tiszteletdíjra fordítva. A járulékok ezer Ft-ra kerekítve kerülnek megfizetésre a NAV részére, emiatt a személyi juttatásra mindösszesen 301.000,-Ft, a járulékokra 88.000,-Ft kerül betervezésre.

A tiszteletdíj és járuléka így mindösszesen 389.000,-Ft-ba kerül.

A kapott működési támogatáshoz képest még 131.000,-Ft használható fel működési célú és felhalmozási célú kiadásra.

Ennyiben kívánta tájékoztatni a jelenlévőket, a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megköszöni Szűcs Mariann főkönyvelőnek a tájékoztatást.

Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

A DRNÖ elnöke szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért a megállapított tiszteletdíjak mértékével, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat

9/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül, 2025. április 1. napjától 2025. november 30. napjáig az elnök részére 16.000,-Ft, az elnökhelyettes részére 13.000,-Ft, a tagok részére pedig 4.800,-Ft/tag havi bruttó összegű tiszteletdíjat állapít meg. A testület természetbeni juttatást nem állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíjak összegét a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezetébe építse be, valamint intézkedjen annak havi számfejtéséről is.

Felelős: **Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke**
 Czene Boglárka jegyző

Határidő: **2025. február 26. – költségvetési rendeletben történő átvezetés**

4. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – rátér a negyedik napirendi pontra, amely együttműködési megállapodás megkötéséről döntéshozatal.

Megadja a szót Szarka Andrea aljegyző részére.

Szarka Andrea aljegyző – elmondja, hogy a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének megalakulását követően együttműködés céljából együttműködési megállapodások kerültek kiküldésre további roma nemzetiségű önkormányzatok részére.

A 2025. február 26-án tartandó ülésre az említett Megállapodásokból visszaérkezett a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, a Sarkadi Roma Nemzetiségi, Mezőgyáni Roma Önkormányzat részéről az aláírt példány, amelynek aláírásához a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének felhatalmazása szükséges a Képviselő-testület részéről.

Továbbá megkeresés érkezett a Békés Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről, hogy együttműködési megállapodást kössön a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyhez szintén az elnök felhatalmazása szükséges a Képviselő-testület részéről.

Mivel az említett Önkormányzaton kívül más önkormányzat részéről a mai ülés időpontjáig nem érkezett megkeresés, így javasolják a Képviselő-testület részére, hogy kezdeményezzen felkérést további önkormányzatok felé.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megköszöni Szarka Andrea aljegyző asszonynak a tájékoztatást.

Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

A DRNÖ elnöke szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, amelyet felolvas a jelenlévők számára, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat

10/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal Együttműködési Megállapodást köt határozatlan időre szólóan, amely a következő főbb területekre terjed ki:

- Érdekvédelem, érdekképviselet,
- Kulturális, sport tevékenység,
- Oktatás, képzés,
- Rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
- Pályázati információk, közös pályázatírás,
- Foglalkoztatás,
- Együttműködés mindazon területeken, amelyek a cigány lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Kovács Attila Tamás elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírásával.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Határidő: döntést követően

A DRNÖ elnöke ismételten szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, amelyet felolvas a jelenlévők számára, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat

11/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal Együttműködési Megállapodást köt határozatlan időre szólóan, amely a következő főbb területekre terjed ki:

- Érdekvédelem, érdekképviselés,
- Kulturális, sport tevékenység,
- Oktatás, képzés,
- Rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
- Pályázati információk, közös pályázattírák,
- Foglalkoztatás,
- Együttműködés mindazon területeken, amelyek a cigány lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Kovács Attila Tamás elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírásával.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Határidő: döntést követően

A DRNÖ elnöke ismételten szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, amelyet felolvas a jelenlévők számára, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat

12/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mezőgyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal Együttműködési Megállapodást köt határozatlan időre szólóan, amely a következő főbb területekre terjed ki:

- Érdekvédelem, érdekképviselés,
- Kulturális, sport tevékenység,
- Oktatás, képzés,
- Rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
- Pályázati információk, közös pályázattírák,
- Foglalkoztatás,
- Együttműködés mindazon területeken, amelyek a cigány lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Kovács Attila Tamás elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírásával.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
Határidő: döntést követően

A DRNÖ elnöke ismételten szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, amelyet felolvas a jelenlévők számára, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat

13/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Békés Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal Együttműködési Megállapodást köt határozatlan időre szólóan, amely a következő főbb területekre terjed ki:

- Értékvédelem, érdekképviselés,
- Kulturális, közösségépítő rendezvények megvalósítása,
- Oktatás, képzési együttműködések,
- Rendszeres kapcsolattartás a felek között,
- Pályázati lehetőségekről való egyeztetés,
- Együttműködés a roma lakosság élethelyzetének fejlesztése érdekében.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Kovács Attila Tamás elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírásával.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
Határidő: döntést követően

A DRNÖ elnöke ismételten szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, amelyet felolvas a jelenlévők számára, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat

14/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a 2025. január 1. – 2025. december 31-re vonatkozó időszakra, az alábbi nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezetekkel:

- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Füzesgyarmati Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Gyomaendrőd Roma Nemzetiségi Önkormányzat,

- Békéscsaba Megye Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Kötegyán Község Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Zsadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Dévaványa Folkműhely Egyesület,
- Hagyományörző Nők Egyesülete,
- Nagycsaládosok Dévaványai Egyesülete.

Az együttműködési megállapodások a következő főbb területekre terjednének ki:

- Érdekvédelem, érdekképviselés,
- Kulturális, sport tevékenység,
- Oktatás, képzés,
- Rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
- Pályázati információk, közös pályázatírás,
- Foglalkoztatás,
- Együttműködés mindazon területeken, amelyek a cigány lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Határidő: döntést követően

5. Napirendi pont

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – rátér az ötödik napirendi pontra, amely Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselő köztartozásának megtárgyalása.

Megadja a szót Szarka Andrea aljegyző részére.

Szarka Andrea aljegyző – elmondja, hogy Dévaványa Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 30-án rendkívüli ülést tartott Rózsa Adrienn nemzetiségi képviselő köztartozásának vizsgálata tárgyában. A testület a 3/2025.(I.30.) DRNÖ Kt. határozatával döntött arról, hogy adatszolgáltatást kér a Nemzeti Adó-és Vámhivaltól a nevezett képviselő tekintetében az esetlegesen fennálló hatvan napon túli köztartozása tárgyában.

A képviselő asszony elektronikus úton kezdeményezte a KOMA rendszerbe történő felvételét 2025. február 14-én. A képviselő a köztartozásmentes adatbázisban leghamarabb 2025. március 10-e után fog szerepelni, amennyiben megfelel az előterjesztésben hivatkozott jogszabályi feltételeknek.

A képviselő asszony 2025. február 19-én a jegyző részére átadta a NAV által 2025. február 18-án kiállított adóigazolást, amely szerint a nevezett személynek nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Mindezek alapján megállapítható, hogy Rózsa Adrienn nemzetiségi képviselő esetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (1) bekezdése szerinti méltatlanság nem áll fenn.

Ennyiben kívánta tájékoztatni a jelenlévőket, a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megköszöni Szarka Andrea aljegyző asszonynak a tájékoztatást.

Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

A DRNÖ elnöke szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, amelyet felolvas a jelenlévők számára, kéri, az kézfelnýjtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következı határozatot hozza:

Határozat

15/2025.(II.26.) DRNÖ Kt.hat.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Rózsa Adrienn (adóazonosító szám: 8484241831) 5510 Dévaványa, Könyves Kálmán utca 36. szám alatti roma nemzetiségi képviselő esetében hatvan napon túli köztartozás nem áll fenn, ezért a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (1) bekezdése szerinti méltatlansági eljárás lefolytatására nem kerül sor.

A testület felkéri Rózsa Adrienn képviselőt, hogy az elnök részére március hónapban szíveskedjék igazolni, hogy szerepel a KOMA rendszerben.

Felelősök: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke

Rózsa Adrienn képviselő

Határidő: azonnal

Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke – megkérdezi a jelenlévőket, van-e valakinek bejelentése, hozzászólása?

Megállapítja, hogy bejelentés a résztvevők részéről nem hangzik el.

Az elnök megköszöni a megjelenést, az ülést 11¹⁵ órakor bezárja.

- Kelt, mint az első oldalon -



Kovács Attila Tamás
Kovács Attila Tamás
a DRNÖ elnöke

Jegyzőkönyv hitelesítő:

Rózsa Adrienn
Rózsa Adrienn
a DRNÖ képviselője

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5510 Dévaványa, Árpád utca 1. Tel: 66/483-100

Meghívó

Ezúton tájékoztatom, hogy a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2025. február 26-án /szerda/ 11:00 órai kezdettel

tartja soron következő ülését.

Az ülés helye: A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal T4. számú tanácskozó terme

Az ülés napirendi pontjai:

1. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása.
Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök
2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök
3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tisztviselőinek tiszteletdíj megállapítása a 2025-ös évre.
Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök
4. Együttműködési megállapodás megkötéséről döntéshozatal.
Előadó: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
5. Rózsa Adrienn nemzetiségi önkormányzati képviselő köztartozásának megtárgyalása.
Előadó: Kovács Attila Tamás DRNÖ elnök
6. Bejelentések.

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Dévaványa, 2025. február 21.




Kovács Attila Tamás
DRNÖ elnök

1.

ELŐTERJESZTÉS

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. február 26-án tartandó alakuló ülésére

Az előterjesztés tárgya: Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

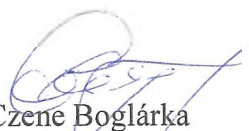
A napirend előterjesztője: Kovács Attila Tamás elnök

Az előterjesztést készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Dévaványa, 2025. február 19.


Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testülete

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 36/2024.(X.9.) DRNÖ Kt. határozatával elfogadta a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát. A Békés Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya, mint a törvényességi felügyeletet ellátó szerv szakmai segítségnyújtással kereste meg az önkormányzat jegyzőjét. A megkeresésében az alábbi észrevételeket tette:

- „1. A DRNÖ szervezeti és működési szabályzatának III/8. pontja értelmében a minősített többséget igénylő döntéshez elég 2 képviselőnek a szavazata. Ez a rendelkezés korábban jogszerű volt, azonban a képviselő-testület létszáma ebben az önkormányzati ciklusban 3 helyett 5 fő, ezért a rendelkezés módosítása szükséges, mivel ilyen formában ütközik az Njtv. 92. § (1) bekezdés b) pontjával.*
- 2. Az Njtv. 102. § (3) bekezdésének 2023 júliusában történt módosítása okán a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása elkülönül azok ellenőrzésétől. A vagyonnyilatkozatokat már a jegyző és nem az SZMSZ szerinti két képviselő tartja nyilván. Ezek alapján szükséges az SZMSZ ilyen irányú módosítását is elvégezni*

Mindezek alapján módosításra került a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a Kormányhivatal által tett javaslatok tekintetében.

Határozati javaslat:

_____/2025. (II.26.) DRNÖ. Kt. hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. március 1-ji hatálybalépéssel az 1. melléklet szerinti tartalommal módosítja.

*Felelős: Kovács Attila Tamás elnök
Czene Boglárka jegyző*

Határidő: azonnal

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

**DÉVAVÁNYAI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 36/2024.(X.9.) DRNÖ Kt. határozatával.

**DÉVAVÁNYAI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján az alábbi Szervezeti- és Működési Szabályzatot alkotja meg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi választópolgárok által választott önkormányzati testület, amely Dévaványa területén a roma nemzetiség érdekeinek képviselését és védelmét látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján.

2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Rövidített neve: DRNÖ

3. A nemzetiségi önkormányzat Dévaványa város közigazgatási területén működik.

4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 5510 Dévaványa, Árpád utca 1.

5. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, benne magyar nyelven:

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Dévaványa

A bélyegző közepén Dévaványa város címere.

6. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkciói:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

II. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása

A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó roma választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2. A nemzetiségi önkormányzat közfeladata

A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. §-a határozza meg.

3. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladata

A nemzetiségi önkormányzat a kötelező közfeladatain túl az önként vállalt közfeladatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. §-a alapján határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetésében meghatározott mértékben önként vállalja a közfoglalkoztatást.

4. A nemzetiségi önkormányzat hatáskörének átruházása

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskört nem ruház át.

III. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

1. A nemzetiségi önkormányzati testület tagjainak száma: 5 fő

A nemzetiségi önkormányzati testület tagjai:

Kovács Attila Tamás	– elnök
Sipos Ágnes Mária	– elnökhelyettes
Juhász Judit	– képviselő
Timár Jolán	– képviselő
Rózsa Adrienn	– képviselő

2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre.

3. a) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a jegyző, ellenőrzési feladatokat az elnök és az elnökhelyettes látja el¹. A képviselő vagyonyilatkozata az azonosító adatok kivételével nyilvános. A képviselő hozzátartozójának

¹ Hatályos 2025. március 1-től.

vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére és nyilvántartására kijelölt elnök és az elnökhelyettes tekinthet be.

b) A vagyonynyilatkozat ellenőrzésére vonatkozó eljárást bárki kezdeményezheti az elnöknél, elnökhelyettesnél írásos formában. Az eljárás eredményéről a soron következő ülésen adnak a kijelölt képviselők tájékoztatást.

IV. fejezet

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület szükség szerint, de évente legalább 5 rendes ülést tart a munkatervében kijelölt hónap harmadik hét hétfői napján.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az Árpád utca 1. szám alatti székhelyén 16.00 órai kezdettel tartja.
3. Rendkívüli ülés összehívásának szabályai
 - a) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt, a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.
 - b) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.
4. A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.
 - a) A munkaterv tartalmazza
 - a képviselő-testület üléseinek tervezet időpontjait, napirendjeit,
 - az előterjesztésben résztvevők felsorolását,
 - a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését,
 - az előterjesztések elkészítésének határidőit,
 - szervezési teendők rögzítését.
 - b) A munkaterv tervezetét az elnök állítja össze és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkatervet a testület decemberi ülésére kell benyújtani.
 - c) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:
 - a nemzetiségi önkormányzati képviselők
 - a jegyző
 - az önkormányzati intézmény-vezetők
 - civil szervezetek képviselői.
5. A testületi ülés rendje
 - a) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testület üléseit a korelnök hívja össze és vezeti.
 - b) A nemzetiségi önkormányzati testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
 - c) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

- d) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- e) A testületi ülésre - a tagokon kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni, a jegyzőt, a polgármestert, szükség szerint az illetékes önkormányzati bizottság elnökét, az önkormányzati intézmény vezetőjét, továbbá akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
- f) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- g) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
- h) A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt és határozatot hoz.
- i) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet.
- j) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt - azonos napirenddel - 15 napon belüli időpontra ismételten összehívni.

6. A tanácskozás rendje

- a) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- b) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.
- c) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- d) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.
- e) A levezető elnök jogosult a hozzászólónak a figyelmét felhívni arra, hogy a napirendre vonatkozóan adja elő mondandóját.
- f) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- g) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

7. Az előterjesztés

- a) Előterjesztésnek minősül: a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.
- b) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.
- c) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a tárgy pontos meghatározását,
 - a hozandó döntés indokainak felsorolását,
 - az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
 - a tárgykört rendező jogszabályokat,
 - a megfogalmazott határozati javaslatot,
 - szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

8. A döntéshozatal szabályai

- a) A nemzetiségi önkormányzati testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot döntési, egyetértési, véleményezési jog illeti meg.
- b) A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit egyszerű, illetve minősített többségű szavazattal hozza.
- c) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
- d) Minősített többségű döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ez legalább 3² igen szavazat.

9. A szavazás módja

- a) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- b) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Zárt ülés esetén a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.
- c) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.
- d) Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- e) A névszerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatnak. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.
- f) Az elnök által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, a szavazat feltüntetésével.

10. Közmeghallgatás

- a) A közmeghallgatáson a város roma nemzetiségi közösségének tagjai és a civil szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- b) A közmeghallgatásra a Dévaványai Hírlapban előre meghirdetett módon, testületi ülés keretében a nemzetiségi önkormányzat Dévaványa, Árpád utca 1. szám alatti székhelyén kerül sor.
- c) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

11. A képviselő-testület határozatai

- a) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:
Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat ____szám/____év (hónap. nap.) DRNÖ Kt. határozat.

² Hatályos: 2025. március 1-től.

A Képviselő-testület határozatának tartalmaznia kell: a testület által hozott döntést, a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét.

- b) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és tárgy szerinti nyilvántartást vezet.
- c) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- d) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatainak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján legalább 30 nappal történő kifüggesztéssel.
- e) A kifüggesztett határozatokon fel kell tüntetni a kifüggesztés, illetve a levétel napját, a dátumot és a végrehajtó személy aláírását.

V. fejezet

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

1. A nyilvános és a zárt testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
 - a) egy példányt a nemzetiségi önkormányzat elnökének kell átadni,
 - b) egy példányt a jegyző kezel.

A jegyzőkönyv a törvény szerinti határidők betartásával a Nemzeti Jogszabálytár felületén elektronikus formában feltöltésre kerül a Békés Vármegyei Kormányhivatalnak.

2. A nemzetiségi önkormányzat üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a települési önkormányzat hivatalos honlapján a www.devavanya.hu oldalon.
3. A zárt ülések jegyzőkönyveit zárt szekrényben kell tárolni. A zárt ülések jegyzőkönyveinek a tárolásáért a jegyző felelős.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a város roma nemzetiségének érdekeit képviseli.
2. Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
3. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg.

VII. fejezet

ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.
2. Jelölt az a személy, akinek jelölését a nemzetiségi önkormányzat testülete jelenlévő tagjainak több mint 50 %-a nyílt szavazás útján támogatta. A nemzetiségi önkormányzat testületének bármely tagja több jelölt jelölését is támogathatja.
3. Először az elnök, majd azt követően az elnökhelyettes személyére kell a szavazást lebonyolítani.
4. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a nemzetiségi önkormányzati testület üléseit,
 - c) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a rá ruházott ügyekben, illetőleg a hatáskörébe tartozó kérdésekben,
 - e) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel együtt aláírja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.
2. A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére álló források felhasználását.
3. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
4. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) állami költségvetési támogatás,
 - b) Dévaványa Város Önkormányzata támogatása, amelyről a települési önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében összegszerűen dönt.
5. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal látja el a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján. A megállapodást mind a két testület határozattal hagyja jóvá.

IX. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK ALAPVETŐ TÁRGYI, TECHNIKAI FELTÉTELEI

1. Dégaványa Város Önkormányzata biztosítja a Dégaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ának értelmében, saját forrásából az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.

A Dégaványa Város Önkormányzata a Dégaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére korlátlan időtartamban, folyamatosan biztosítja a Dégaványa, Árpád utca 1. szám alatti épületben található helyiség és a hozzá tartozó tárgyi és technikai eszközök használatát. Dégaványa Város Önkormányzata a testületi ülések megtartásához üléstermet biztosít a Dégaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.

Az Önkormányzat által biztosított helyiségben a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított tárgyi, technikai eszközök különösen:

- a) irodabútorok,
- b) asztali számítógép,
- c) telefonkészülék.

2. A Dégaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit Dégaványa Város Önkormányzata viseli.
3. A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, telefonköltség.
A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségnek minősül a Dégaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.
A helyiség fenntartási költségének minősül a személyszállítási díj, a takarítás költsége, a postaköltség, stb.

X. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK ALAPVETŐ SZEMÉLYI FELTÉTELEI

1. A Dégaványa Város Önkormányzata biztosítja a Dégaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy arról a Dégaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó, adminisztratív feladatokat ellátó, köztisztviselőként foglalkoztatott személyek alkalmazásával gondoskodik.
2. A Dégaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatait segítő alkalmazott feladata:
 - a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
 - b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
 - c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,

- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint
 - e) a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetője végzi.
4. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy az aljegyző a Dévaványa Város Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása
- 1.1. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
- a) a tervezési,
 - b) a gazdálkodási,
 - c) az ellenőrzési,
 - d) a finanszírozási,
 - e) az adatszolgáltatási és
 - f) a beszámolási
- feladatok ellátásáról Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatala gondoskodik.
- 1.2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Dévaványa Város Önkormányzata megállapodtak abban, hogy a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy az 1.1. pontban felsorolt feladatok közül a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal
- a) közreműködik a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
 - b) ellátja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) elkészíti a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, a zárszámadást,
 - d) előkészíti, feldolgozza a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi információs jelentéseket, negyedéves mérlegjelentéseket, elkészíti az éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,

- e) közreműködik a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) vezeti a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyeztet a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,
- m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások, adatszolgáltatások továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- n) ellátja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- o) a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- q) végzi a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségfelosztás elvégzését negyedévente,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével kapcsolatos feltételek biztosítása.

2.1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és az önkormányzati támogatás lehetőségét.

2.2. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője közreműködésével elkészíti a következő évre

vonatkozó költségvetési koncepció tervezetét, melyet a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújt be a képviselő testület részére, melynek elfogadásáról a testület határozattal dönt.

- 2.3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat – az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel – a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy) év január 30-áig elkészíti költségvetését, melyet a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő három munkanapon belül – megküldi a Jegyzőnek.

- 2.4. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – költségvetési határozatát módosító – határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjéhez.

- 2.5. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével – a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a beszámolási év végét követő 120 napon belül tájékoztatja a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

- 3.1. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodáján keresztül az esedékes kifizetéseket a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

- 3.2. A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője látja el a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket.

3.3. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információs szolgáltatással a költségvetésről. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
- b) időközi költségvetési jelentéssel. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
- c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
- d) éves beszámoló készítési kötelezettséggel. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjének közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

3.4. A pénzügyi előírások betartásával a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának pénztárosa a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat készpénz forgalmáról időszakai pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

3.5. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Kovács Attila Tamás vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő Sipos Ágnes Mária elnökhelyettes jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- aa) értéke a százezer forintot nem éri el,
- ab) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- ac) az Államháztartásról szóló törvény 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője gondoskodik, a megkötött szerződések a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája által vezetett nyilvántartásban rögzítésre kerülnek, amelyről a gazdálkodási iroda könyvelője gondoskodik.

- b) A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére Faragóné Barz Krisztina a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője vagy Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által a pénzügyi ellenjegyzésre írásban feljogosított, a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői állományába tartozó Szűcs Mariann főkönyvelő jogosult.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

ba) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

bb) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

bc) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettség vállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumán és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

- c) A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, valamint az általa írásban meghatalmazott személy Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető, Szűcs Mariann főkönyvelő, valamint a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese Sipos Ágnes Mária jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítési igazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

- d) A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által az érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal köztisztviselői állományába tartozó Faragóné Barz Krisztina a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője vagy Szűcs Mariann főkönyvelő jogosult, valamint Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

- e) A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Kovács Attila Tamás vagy az általa írásban felhatalmazott Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselő Sipos Ágnes Mária elnökhelyettes jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

3.6. Összeférhetetlenségi követelmények:

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

3.7. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

3.8. A Dévaványa Város Önkormányzata által adott támogatás folyósítása - amennyiben illet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves költségvetésében elkülönít - az állami támogatás kivételével a Dévaványa Város Önkormányzata és a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. Amennyiben a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Dévaványa Város Önkormányzata által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint eljárni.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási irodáját írásban köteles tájékoztatni.

3.9. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

3.10. A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az

adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal és a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

3.11. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójához a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájának főkönyvelője szükség esetén információt szolgáltat a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.

3.12. A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződés alapján külső szakértő cég végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

XII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. október 9. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi 28/2022.(VIII.2.) DRNÖ Kt. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Kelt: Dévaványa, időbélyegző szerint

.....
elnök

2.

ELŐTERJESZTÉS

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. február 26-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetés módosítása

Melléklet: 2 db

A napirend előterjesztője: Kovács Attila Tamás elnök

Az előterjesztés készítője: Szűcs Mariann főkönyvelő

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**:*: a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez

Dévaványa, 2025. február 24.



Kovács Attila Tamás
elnök

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évre szóló költségvetését 4/2024. (II.12.) számú DRNÖ Kt. határozatával fogadta el 1 314 572 Ft bevétellel és kiadással egyezően, majd két alkalommal módosította azt a 29/2024.(IX.25.) számú DRNÖ Kt. határozatával, valamint a 47/2024.(XI.27.) számú DRNÖ Kt. határozatával, így a bevételi és kiadási előirányzat 1 771 484 Ft összegre módosult.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az első negyedév kivételével, minden negyedévben költségvetés módosítást kell készíteni a Nemzetiségi Önkormányzatnak.

Jelen előterjesztésben a 2024. évi költségvetés módosítására harmadik alkalommal kerül sor, melyben az előirányzatok módosítása a teljesítéshez viszonyítva történik.

Az Önkormányzat 2024.12.31. napjáig történő költségvetés előirányzat módosításának javaslatát kívánom megtárgyalni. A bevételi és kiadási előirányzat főösszege 1 771 549 Ft.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének módosítását az alábbiak indokolják:

Kiadások:

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének kiadási oldalán történő módosításai a következők:

Külső személyi juttatások: ebből választott tisztviselők juttatásai során történő módosítás összege 69 808 Ft tiszteletdíj. A tiszteletdíj emelkedését az okozza, hogy a 2024. október 9-én alakult Képviselő-testület 5 tagú lett, szemben a korábbi 3 taggal.

Ugyanebből az okból emelkedett a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó. Ezen a soron 18 262 Ft emelkedés látható.

Módosítás történt a készletbeszerzés soron 9 000 Ft összegben, amelyet a vagyonyilatkozatok beszerzése indokolt.

Kommunikációs szolgáltatás soron 44 694 Ft csökkenés látható. Ez a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésével kapcsolatos pályázat részösszege. A projekt kötelező elemeként szerepelt az internet szolgáltatás előfizetés a pályázat megvalósításának időszakára, mely nem valósult meg.

Összességében 61 311 Ft csökkenés mutatkozik a szolgáltatási kiadások soron, amely a tervezett bankköltségek és postaköltségek nem teljesült kiadásait tartalmazza.

A különféle befizetések és egyéb dologi kiadások soron látható 195 Ft összegű növekedés a fentiekben említett kiadások alapján a működési célú előzetesen felszámított áfa-t foglalja magába.

A dologi kiadások összesen során 96 810 Ft összegű csökkenés mutatkozik.

Az egyéb működési célú kiadások előirányzata során, ezen belül a tartalék soron 8 805 Ft összegű növekedés látható, amely a fentiekben említettek módosításából adódik.

A fentiekben leírtak alapján összességében a kiadások előirányzatának mindösszesen sorában 65 Ft összegű változás történt.

A kiadási oldal előirányzatának összege 1 771 549 Ft

Bevételek:

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének bevételi oldalán történő módosításai a következők:

Az Önkormányzat bevételi előirányzatának egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek sorában 65 Ft összegű növekedés látható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dégaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetés módosítására jelen előterjesztéssel harmadik alkalommal kerül sor. Az előirányzat fő összege bevétellel és kiadással egyezően 1 771 549 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetés módosításáról készült előterjesztést tárgyalják meg a mellékelt tervezet szerint és a határozati javaslatot fogadják el.

...../2025. (.....) DRNÖ. Kt. hat.

A Dégaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés fő összegét

1 771 549 Ft bevétellel

1 771 549 Ft kiadással jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Kovács Attila Tamás

Határidő: Értelem szerint

Dégaványa, 2025. február 24.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat .../2025.(II.26.) DRNÖ Kt. határozata

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi bevétele

adatok: forintban

Intézmények	Bevételek jogcímenként								Mindösszesen
	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök ÁHT-on kívülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Maradvány igénybevétele	
Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	976 912		65					794 572	1 771 549

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat .../2025.(II.26.) DRNÖ. Kt. határozata

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi kiadása

adatok: forintban

Intézmények	Kiadások jogcímenként										Létszám
	Személyi juttatások	Munkadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Beruházások, felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadás	Mindösszesen	
Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	302 320	101 000	399 292	0	462 661	1 265 273	498 608	7 668	0	1 771 549	0

BEVÉTELEK

2024. évi költségvetés módosítása 2025.február 26-ai ülésre

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

adatok: forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Módosított előirányzat 47/2024.(XI.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			0
2.	Települési önk. egyes köznev.feladatainak támogatása			0
3.	Települési önk.szoc.gyerm.jól.és gyermekétk.feladatainak támogatása			0
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			0
6.	Elszámolásból származó bevételek			0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei			0
9.	Műk.célú visszatér.tám.kölcs.igénybevétele ÁHT-on belülről			0
10.	Egyéb működési célú tám.bev.ÁHT-on belülről	976 912	0	976 912
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	976 912	0	976 912
11.	Vagyoni típusú adók			0
12.	Értékesítési és forgalmi adók			0
13.	Gépjárműadók			0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek			0
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	0		0
16.	Készletértékesítés ellenértéke			0
17.	Szolgáltatások ellenértéke			0
18.	Tulajdonosi bevételek			0
19.	Ellátási díjak			0
20.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
21.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
22.	Kamatbevételek	0	65	65
23.	Egyéb működési bevételek		0	0
B4	Működési bevételek (16-23)	0	65	65
B6	Működési célú átvett pénzeszközök			0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	976 912	65	976 977
24.	Ingatlanok értékesítése			0
25.	Részesedések értékesítése			0
26.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
B5	Felhalmozási bevételek (24-26)			0
27.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.			0
28.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről			0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)			0
29.	Felhalrn.célú visszatér.tám.kölcs.visszatér.ÁHT-on kiv.			0
30.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)			0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)			0
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	976 912	65	976 977
31.	Belföldi értékpapírok bevétele	0		0
32.	Maradvány igénybevétele	794 572	0	794 572
B8	Finanszírozási bevételek (31-32)	794 572	0	794 572
33.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)			0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	1 771 484	65	1 771 549

KIADÁSOK

2024. évi költségvetés módosítás 2025. február 26-ai ülésre

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

adatok: forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Módosított előirányzat 47/2024. (XI.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
	ebből: törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	0	0
	ebből: bérén kívüli juttatások	0	0	0
	ebből: közlekedési költségtérítés	0	0	0
2	Külső személyi juttatások	232 512	69 808	302 320
	ebből: választott tisztségviselők juttatásai	232 512	69 808	302 320
	ebből: nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0
	ebből: egyéb külső személyi juttatások (repi)	0	0	0
K1	Személyi juttatások (1-2)	232 512	69 808	302 320
3	Szociális hozzájárulási adó	33 450	17 550	51 000
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	49 288	712	50 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (3-5)	82 738	18 262	101 000
6	Készletbeszerzés	253 028	9 000	262 028
7	Kommunikációs szolgáltatások	44 694	-44 694	0
8	Szolgáltatási kiadások	128 346	-61 311	67 035
	ebből közüzemi díjak	0	0	0
	ebből vásárolt ételmezés	0	0	0
	ebből bérleti és lízingdíjak	28 346	0	28 346
9	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	70 034	195	70 229
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	70 034	195	70 229
	ebből fizetendő ÁFA	0	0	0
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	0	0	0
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	496 102	-96 810	399 292
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	0	0	0
15	Működési c. visszatér.tám.kölcs.törlesztése ÁHT-on belülre	0	0	0
16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	103 095	0	103 095
17	Működési tartalék	350 761	8 805	359 566
18	Elvonások és befizetések	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-18)	453 856	8 805	462 661
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	1 265 208	65	1 265 273
19	Beruházási kiadások	392 605	0	392 605
20	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	106 003	0	106 003
K6	Beruházások (19-20)	498 608	0	498 608
21	Felújítási kiadások	0	0	0
22	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
K7	Felújítások (20-21)	0	0	0
23	Felhalmozási c. visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	7 668	0	7 668
25	Felhalmozási c. visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
26	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
27	Felhalmozási tartalék	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (23-27)	7 668	0	7 668
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8))	506 276	0	506 276
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	1 771 484	65	1 771 549
28	Értékpapírok vásárlása	0	0	0
29	Hitelek törlesztése	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadás (28-29)	0	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0		0
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	1 771 484	65	1 771 549
30	Érintett létszámadatok (fő)	0	0	0

TERVEZET

**Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
/2025. (II. 26.) DRNÖ Kt. határozata
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 47/2024. (XI. 27.) határozatának
módosításáról**

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34. §-a és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján a 2024. évi pénzügyi tervének módosításáról (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza:

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatait a következőképpen módosítja:

1. A 2024. január 1. és december 31-e között kapott támogatásértékű bevételek előirányzatának, működési és felhalmozási célú kiadások előirányzatának az alaphatározat 1. pontjában megállapított

módosított kiadási főösszegét	1 771 549 Ft-ban
módosított bevételi főösszegét	1 771 549 Ft-ban

állapítja meg.

2. A bevételi főösszegeken belül az előirányzatok jogcímenkénti bemutatását az 1. melléklet tartalmazza.
3. A kiadási főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatok jogcímenkénti bemutatását a 2. melléklet tartalmazza.
4. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatán belül a személyi juttatások sorát növeli 69 808 Ft összeggel.
5. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatán belül a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó sorát növeli 18 262 Ft összeggel.
6. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatán belül a dologi kiadások sorát csökkenti 96 810 Ft összeggel.
7. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatán belül az egyéb működési célú kiadások sorát növeli 8 805 Ft összeggel.
8. A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi előirányzatán belül a működési bevételek sorát növeli 65 Ft összeggel.

Dévaványa, 2025. február 24.

Kovács Attila Tamás
elnök

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat .../2025.(II.26.) DRNÖ Kt. határozata

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi bevétele

adatok: forintban

Intézmények	<i>Bevételek jogcímenként</i>								Mindösszesen
	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Maradvány igénybevétele	
Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	976 912			65				794 572	1 771 549

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat .../2025.(II.26.) DRNÖ. Kt. határozata

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024.évi kiadása

adatok: forintban

Intézmények	K i a d á s o k j o g c í m e n k é n t									
	Személyi juttatások	Munkadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadások összesen	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Mindösszesen
Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	302 320	101 000	399 292		462 661	1 265 273	498 608		7 668	1 771 549

3.

ELŐTERJESZTÉS

**Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 26-án tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat tisztviselőinek tiszteletdíj megállapítása 2025. évre

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: *Kovács Attila Tamás elnök*

Az előterjesztést készítője: *Czene Boglárka jegyző*

A képviselő-testületi ülés jellege: **nyílt ülés** zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*: -

Döntés jellege: **egyszerű többséggel** minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**:

Dévaványa, 2025. február 25.


Kovács Attila Tamás
elnök

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 9. sz. melléklete (továbbiakban: melléklet) alapján a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő honlapján 2025. január 30. napján kihirdetésre került a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi működési támogatása, melynek összege 520 000 Ft.

A támogatási összeg két egyenlő részletben kerül kifizetésre 2025. január 31-éig, valamint 2025. június 30-áig. A helyi nemzetiségi önkormányzat a működési támogatásról legkésőbb 2026. március 15-éig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, amelynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A működési támogatás 2025. január 1-je és december 31-e között használható fel.

A működési támogatás kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működési és a 2.4.2. szerinti nemzetiségi feladatok ellátását biztosító működési és felhalmozási jellegű kiadásokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag a 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. Tekintettel arra, hogy Dévaványa Város Önkormányzata minden szükséges tárgyi és személyi feltételt biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére, így a működési támogatásból lehetőség van az elnök, az elnökhelyettes és a tagok tiszteletdíjának megállapítására.

A Njtv. 109. § szakasza az alábbiak szerint rendelkezik a tiszteletdíj megállapításáról:

„(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.”

„(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkor közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkor közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkor közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkor közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosa, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.”

„(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.”

„(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százalékánál.”

A jogszabályi hivatkozások számszaki meghatározása az alábbiak szerint alakul:

- elnök tiszteletdíja: legfeljebb 77 300 Ft lehet, ezt nem haladhatja meg;
- elnökhelyettes tiszteletdíja: nem érheti el az elnök részére megállapított összeget, azaz 77 300 Ft alatti kell, hogy legyen;

A Njtv. meghatározza az elnöki tiszteletdíj maximális összegét, a konkrét összeget a képviselő-testület állapítja meg saját költségvetése terhére, a tiszteletdíj megállapítása során törvényi követelmény annak figyelembe vétele, hogy a megállapított tiszteletdíj nem veszélyeztetheti a nemzetiségi közfeladat-ellátást.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíját havi rendszerességgel kell megállapítani. A tiszteletdíjakról való döntéshozatal tekintetében elsőként az elnök havi tiszteletdíját kell megállapítani, hiszen ez szolgál majd viszonyítási alappal az elnökhelyettes illetve a tag részére történő tiszteletdíj meghatározásához.

Az előzetes egyeztetés szerint, ha az elnök részére bruttó 16 000 Ft; az elnökhelyettes részére bruttó 13 000 Ft; a tagok részére pedig bruttó 4 800 Ft havi összegű tiszteletdíj kerül megállapításra 2025. április 1-jétől 2025. november 30-ig (8 hónapra) úgy annak éves költségvonzata az alábbiak szerint alakul:

elnök: $16\,000 \times 8 \text{ hónap} = 128\,000 \text{ Ft} + (128\,000 \text{ Ft} \times 90\% \times 0,13) = 142\,976 \text{ Ft}$ (bruttó bér és szochó),
elnökhelyettes: $13\,000 \times 8 \text{ hónap} = 104\,000 \text{ Ft} + (104\,000 \text{ Ft} \times 90\% \times 0,13) = 116\,168 \text{ Ft}$ (bruttó bér és szochó),

tagok (3 fő): $4\,800 \times 8 \text{ hónap} = 38\,400 \text{ Ft} + (38\,400 \text{ Ft} \times 90\% \times 0,13) = 42\,893 \text{ Ft/tag}$ (bruttó bér és szochó)

Mindösszesen: 387 823 Ft lenne tiszteletdíjra fordítva. A járulékok ezer Ft-ra kerekítve kerülnek megfizetésre a NAV részére, emiatt a személyi juttatásra mindösszesen 301 000 Ft, a járulékokra 88 000 Ft kerül betervezésre.

A tiszteletdíj és járuléka így mindösszesen 389 000 Ft-ba kerül.

A kapott működési támogatáshoz képest még 131 000 Ft használható fel működési célú és felhalmozási célú kiadásra.

Kérem a testületi tagokat az előterjesztés megvitatására és a döntéshozatalra!

Határozati javaslat

A Dévaványa Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül, 2025. április 1. napjától 2025. november 30. napjáig az elnök részére 16 000 Ft, az elnökhelyettes részére 13 000 Ft, a tagok részére pedig 4 800 Ft/tag havi bruttó összegű tiszteletdíjat állapít meg. A testület természetbeni juttatást nem állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíjak összegét a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezetébe építse be, valamint intézkedjen annak havi számfejtéséről is.

Határidő: 2025. február 26. – költségvetési rendeletben történő átvezetés

***Felelős: Kovács Attila Tamás elnök
Czene Boglárka jegyző***

Dévaványa, 2024. február 25.

4.

ELŐTERJESZTÉS

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. február 26-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Együttműködési megállapodás megkötéséről döntéshozatal.

Melléklet: 3 db Együttműködési megállapodás

A napirend előterjesztője: *Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke*

Az előterjesztést készítője: *Dékánné Szalai Katalin nemzetiségi ügyek koordinátora*

A képviselő-testületi ülés jellege: **nyílt ülés** zárt ülés

Döntés jellege: **egyszerű többséggel** minősített többséggel

Dévaványa, 2025. február 11.


Kovács Attila Tamás
a DRNÖ elnöke

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. február 26-án tartandó ülésre megkeresés érkezett a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (5624 Doboz, Kossuth tér 3., elnök: Sztojka Tibor), a Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (5720 Sarkad, Kossuth u. 27., elnök: Rácz Kinga), Mezőgyáni Roma Önkormányzat (5732 Mezőgyán, Árpád u. 37., elnök: Jónás Katalin) részéről, hogy a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodást kívánnak kötni 2024. november 15-től határozatlan időre szólóan az alábbi fő területek tekintetében:

- érdekvédelem, érdekképviselés,
- kulturális és sport tevékenység,
- oktatás, képzés,
- rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
- pályázati információk, közös pályázatírás,
- foglalkoztatás,
- együttműködés mindazon területeken, amelyek a cigány lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Mivel az előzőekben leírt Önkormányzaton kívül más önkormányzat részéről a február 26-án tartandó ülés időpontjáig nem érkezett megkeresés, így javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testület részére, hogy kezdeményezzen felkérést további önkormányzatok felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a benyújtott együttműködési megállapodások tárgyában, valamint további együttműködési megállapodások megkötéséről dönteni szíveskedjen.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Határozati javaslatok:

...../2025. (II.26.) DRNÖ. Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal Együttműködési Megállapodást köt határozatlan időre szólóan, amely a következő főbb területekre terjed ki:

- Érdekvédelem, érdekképviselés,
- Kulturális, sport tevékenység,
- Oktatás, képzés,
- Rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
- Pályázati információk, közös pályázatírás,
- Foglalkoztatás,
- Együttműködés mindazon területeken, amelyek a cigány lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Kovács Attila Tamás elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírásával.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
Határidő: döntést követően

...../2025. (II.26.) DRNÖ. Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal Együttműködési Megállapodást köt határozatlan időre szólóan, amely a következő főbb területekre terjed ki:

- Érdekvédelem, érdekképviselés,
- Kulturális, sport tevékenység,
- Oktatás, képzés,
- Rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
- Pályázati információk, közös pályázatírás,
- Foglalkoztatás,
- Együttműködés mindazon területeken, amelyek a cigány lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Kovács Attila Tamás elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírásával.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
Határidő: döntést követően

...../2025. (II.26.) DRNÖ. Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mezőgyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal Együttműködési Megállapodást köt határozatlan időre szólóan, amely a következő főbb területekre terjed ki:

- Érdekvédelem, érdekképviselés,
- Kulturális, sport tevékenység,
- Oktatás, képzés,
- Rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
- Pályázati információk, közös pályázatírás,
- Foglalkoztatás,
- Együttműködés mindazon területeken, amelyek a cigány lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Kovács Attila Tamás elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírásával.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
Határidő: döntést követően

...../2025. (II.26.) DRNÖ. Kt.hat.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a 2025. január 1. – 2025. december 31-re vonatkozó időszakra, az alábbi nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezetekkel:

- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,

- Füzesgyarmati Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Gyomaendrőd Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Békéscsaba Megye Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Kötegyán Község Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Zsadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Dévaványa Folkműhely Egyesület,
- Hagyományörző Nők Egyesülete,
- Nagycsaládosok Dévaványai Egyesülete.

Az együttműködési megállapodások a következő főbb területekre terjednének ki:

- Érdekvédelem, érdekképviselés,
- Kulturális, sport tevékenység,
- Oktatás, képzés,
- Rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
- Pályázati információk, közös pályázatírás,
- Foglalkoztatás,
- Együttműködés mindazon területeken, amelyek a cigány lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Felelős: Kovács Attila Tamás a DRNÖ elnöke
Határidő: döntést követően

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a mai napon a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (5510 Dévaványa, Árpád u. 1.) képviseletében eljáró **Kovács Attila Tamás elnök**, másrésztől a

MEZŐGYÁRI ROMA ÖNKORMÁNYZAT, MEZŐGYÁN, 5732 ÁRPÁD UTCA 37.

képviseletében eljáró JONÁS KATALIN ELNÖK

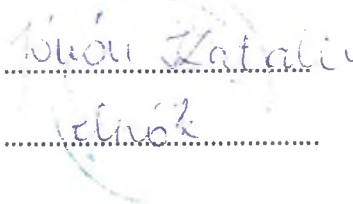
között a következő feltételek mellett:

1. Mindkét fél egymás önállóságát tiszteletben tartva kölcsönösen segíti egymás munkáját.
2. Az együttműködés főbb területei:
 - érdekvédelem, érdekképviselés,
 - kulturális, sport tevékenység,
 - oktatás, képzés,
 - rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
 - pályázati információk, közös pályázatírás,
 - együttműködés továbbá mindazon területen, amelyek a roma lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Jelen megállapodás határozatlan időre szól, azt mindkét fél írásban, indoklás nélkül felmondhatja.

Dévaványa, 2024. november 15.


Kovács Attila Tamás
elnök


Jonás Katalin
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a mai napon a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (5510 Dévaványa, Árpád u. 1.) képviselőjében eljáró **Kovács Attila Tamás elnök**, másrésztől a

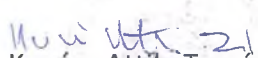
SARNAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SARNAI KOSSUTH UTCA 5720
képviselőjében eljáró **NACS KINGA ELNÖK**.

között a következő feltételek mellett:

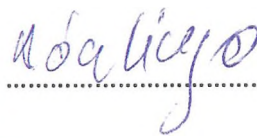
1. Mindkét fél egymás önállóságát tiszteletben tartva kölcsönösen segíti egymás munkáját.
2. Az együttműködés főbb területei:
 - érdekvédelem, érdekképviselés,
 - kulturális, sport tevékenység,
 - oktatás, képzés,
 - rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
 - pályázati információk, közös pályázatírás,
 - együttműködés továbbá mindazon területen, amelyek a roma lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Jelen megállapodás határozatlan időre szól, azt mindkét fél írásban, indoklás nélkül felmondhatja.

Dévaványa, 2024. november 15.


Kovács Attila Tamás
elnök




.....
.....

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a mai napon a Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (5510 Dévaványa, Árpád u. 1.) képviseletében eljáró **Kovács Attila Tamás elnök**, másrésztől a

DOBÓZI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT DOBOR HOSSUTHYER 3.

képviseletében eljáró SZTÓTKA TIBOR ELNÖK.

között a következő feltételek mellett:

1. Mindkét fél egymás önállóságát tiszteletben tartva kölcsönösen segíti egymás munkáját.
2. Az együttműködés főbb területei:
 - érdekvédelem, érdekképviselés,
 - kulturális, sport tevékenység,
 - oktatás, képzés,
 - rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések,
 - pályázati információk, közös pályázatírás,
 - együttműködés továbbá mindazon területen, amelyek a roma lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

Jelen megállapodás határozatlan időre szól, azt mindkét fél írásban, indoklás nélkül felmondhatja.

Dévaványa, 2024. november 15.


Kovács Attila Tamás
elnök




Szótká Tibor
elnök



5.

ELŐTERJESZTÉS

**Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-
testületének**

2025. február 26-án tartandó alakuló ülésére

Az előterjesztés tárgya: Rózsa Adrienn nemzetiség önkormányzati képviselő köztartozásának tárgyalása

Melléklet: NAV igazolás

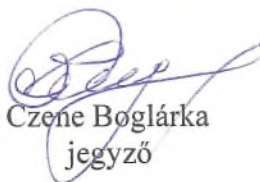
A napirend előterjesztője: Kovács Attila Tamás elnök

Az előterjesztést készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Dévaványa, 2025. február 19.


Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselők!

A Dévaványa Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 30-án rendkívüli ülést tartott Rózsa Adrienn nemzetiségi képviselő köztartozásának vizsgálata tárgyában. A testület a 3/2025. (I.30.) DRNÖ Kt. határozatával döntött arról, hogy adatszolgáltatást kér a Nemzeti Adó-és Vámhivaltól – továbbiakban: NAV - a nevezett képviselő tekintetében az esetlegesen fennálló hatvan napon túli köztartozása tárgyában.

A NAV 4417430661 ügyszámú 2025. február 10-én kelt iratában arról tájékoztatta a Dévaványa Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, hogy Rózsa Adrienn (adóazonosító szám: 8484241831) 5510 Dévaványa, Könyves Kálmán utca 36. szám alatti lakos „2024. október 30-án kérelmezte a köztartozásmentes adatbázisba való felvételét (a KOMA nyomtatvány elektronikus úton való megküldésével). A kérelem „adateltérés a visszaazonosítás során” hiba miatt elutasításra került., amely nyugta az adózó részére is megküldésre került. Az adózó jelenleg nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, de megfelel a feltételeknek.”

A képviselő asszony elektronikus úton kezdeményezte a KOMA rendszerbe történő felvételét 2025. február 14-én. Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 19. § (4) bekezdése szerint: *Az állami adó- és vámhatóság a köztartozásmentes adózói adatbázis adatait minden hónap tizedik napján frissíti. Ha a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételt követően az adózó a feltételek bármelyikének nem felel meg, az állami adó- és vámhatóság az adózót a köztartozásmentes adózói adatbázisból törli, amelyről az adózót értesíti.*

Mindezek értelmében a képviselő a köztartozásmentes adatbázisban leghamarabb 2025. március 10-e után fog szerepelni, ha megfelel a fentebb hivatkozott jogszabályi feltételeknek. A képviselő asszony 2025. február 19-én a jegyző részére átadta a NAV által 2025. február 18-án kiállított 5144837132 ügyszámú adóigazolást, amely szerint a nevezett személynek nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs. Mindezek alapján megállapítható, hogy Rózsa Adrienn nemzetiségi képviselő esetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (1) bekezdése szerinti méltatlanság nem áll fenn.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Rózsa Adrienn (adóazonosító szám: 8484241831) 5510 Dévaványa, Könyves Kálmán utca 36. szám alatti roma nemzetiségi képviselő esetében hatvan napon túli köztartozás nem áll fenn, ezért a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (1) bekezdése szerinti méltatlansági eljárás lefolytatására nem kerül sor.

A testület felkéri Rózsa Adrienn képviselőt, hogy az elnök részére március hónapban szíveskedjék igazolni, hogy szerepel a KOMA rendszerben.

**Felelős: Kovács Attila Tamás elnök
Rózsa Adrienn képviselő**

Határidő: azonnal



**Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Békés Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága**

Iktatószám: 4477371584
Ügyintéző: Bob András Pál
Telefonszám: (66) 795-446
Ügyszám: 5144837132

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

**RÓZSA ADRIENN
8484241831
5510 DÉVAVÁNYA KÖNYVES KÁLMÁN UTCA 36.**

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat eljárásához, [kérelmező által megjelölt felhasználási cél] céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BÉKÉSCSABA, 2025. február 18.

dr. Kovács Tamás
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Győri Dóra
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 1872132271070541240124538