

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal

5510 Dévaványa, Árpád utca 1. Tel.: 66/483-100
E-mail: onkormanyzat@devavanya.hu

Jegyzőkönyv

**DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottságának
2026. június 25-én
megtartott rendes nyílt üléséről.**

Jegyzőkönyv

Készült: Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottsága 2026. június 25-én megtartott nyílt ülésén a Városháza 17-es sz. helyiségében.

Jelen vannak:

Kónya Dávid János	bizottság elnöke
Hajdu Ildikó	bizottság tagja
Laskainé Kiss Alexandra	bizottság tagja

Távolmaradt:

Gusztafik Gábor	bizottság tagja
Laskai Tibor	bizottság tagja

Tanácskozási joggal részt vesz:

Mile Lajos	alpolgármester
Czene Boglárka	jegyző
Szarka Andrea	aljegyző

Meghívottak:

Faragóné Barz Krisztina	gazdálkodási irodavezető
Szitás Ilona	igazgatási irodavezető
Fekete László	műszaki irodavezető

Jegyzőkönyvvezető:

Faragó Nikolett	adminisztrátor
-----------------	----------------

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – köszönti a bizottsági ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy az ülésről távol maradt Gusztafik Gábor és Laskai Tibor képviselők, akik távolmaradásukat előzetesen jelezték.

A bizottság elnöke megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a bizottság jelenlévő tagjainak száma: 3 fő

A bizottság elnöke a napirend ismertetésére tér át:

1. A Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tájékoztatója a dévaványai középfokú oktatás, szakképzés felnőttoktatás és felnőttképzés helyzetéről.

Előadó: Tóth Erika intézmény igazgatója

2. Javaslat a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium középiskolai ösztöndíj felülvizsgálata, kiegészítő ösztöndíj átutalása kapcsán.

Előadó: Czene Boglárka jegyző

3. A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tájékoztatója az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről.

Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet az intézmény igazgatója

4. A DÁMK és Bölcsőde intézményegységének beszámolója az óvodai, bölcsődei nevelés feladat ellátásról.

Előadó: Bakó Bernadett intézményvezető

5. Javaslatétel az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének 1. módosításának elfogadására.
Előadó: Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető
6. Közterület-használat rendjéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.
Előadó: Valánszki Róbert polgármester
7. DÁMK Ladányi Mihály Könyvtár térítési díjszabásának módosítása.
Előadó: Valánszki Róbert polgármester
8. Bejelentések.

A bizottság elnöke kérdésként tette fel a bizottság tagjai felé, hogy indítványozzák-e egyéb napirendi pont megtárgyalását?

Megállapítja, hogy a bizottsági tagok nem indítványoznak egyéb napirendi pontot.

A bizottság elnöke szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki egyetért az ismertetett napirendi pontok megtárgyalásával kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

38/2026.(VI.25.) Dv. Kt. Ifj. Kult. és Sport Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottsága a 2026. június 25-én tartandó ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tájékoztatója a dévaványai középfokú oktatás, szakképzés felnőttoktatás és felnőttképzés helyzetéről.
Előadó: Tóth Erika intézmény igazgatója
2. Javaslatétel a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium középiskolai ösztöndíj felülvizsgálata, kiegészítő ösztöndíj átutalása kapcsán.
Előadó: Czene Boglárka jegyző
3. A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tájékoztatója az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről.
Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet az intézmény igazgatója
4. A DÁMK és Bölcsőde intézményegységének beszámolója az óvodai, bölcsődei nevelés feladat ellátásról.
Előadó: Bakó Bernadett intézményvezető
5. Javaslatétel az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének 1. módosításának elfogadására.
Előadó: Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető
6. Közterület-használat rendjéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.
Előadó: Valánszki Róbert polgármester

7. DÁMK Ladányi Mihály Könyvtár térítési díjszabásának módosítása.

Előadó: Valánszki Róbert polgármester

8. Bejelentések.

1. Napirendi pont

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – rátér az első napirendi pontra, amely a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tájékoztatója a dévaványai középfokú oktatás, szakképzés felnőttoktatás és felnőttképzés helyzetéről.

A bizottság elnöke elmondja, hogy Tóth Erika az intézmény igazgatója jelezte, hogy sajnos nem tud részt venni a bizottság ülésén, azonban a képviselő-testületi ülésen jelen lesz, ahol lehetőség lesz a felmerülő kérdéseket feltenni.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026-os tanévről szóló tájékoztatójának elfogadását, kéri, az kézfelnújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

39/2026.(VI.25.) Dv. Kt. Ifj. Kult. és Sport Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026-os tanévről szóló tájékoztatóját a dévaványai középfokú oktatás, szakképzés és felnőttképzés helyzetéről jóváhagyólag fogadja el.

Felelős: Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Határidő: 2026. június 25.

Melléklet: Tájékoztató

2. Napirendi pont

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – rátér a második napirendi pontra, amely javaslatként a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium középiskolai ösztöndíj felülvizsgálata, kiegészítő ösztöndíj átutalása kapcsán.

Elmondja, hogy a középiskola által 2026. júniusában benyújtott adatszolgáltatás szerint 13 fő dévaványai állandó lakóhellyel rendelkező és az oktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló tanuló tanulmányi átlaga a 2025/2026. tanév II. félévben elérte vagy meghaladta a 4 átlagot, így a testületi döntés értelmében $13 \cdot 50.000,-\text{Ft} = 650.000,-\text{Ft}$ alapösztöndíj átutalása szükséges az alapítvány részére.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán van-e valakinek hozzászólása?

Megadja a szót Czene Boglárka jegyző részére.

Czene Boglárka jegyző tájékoztatja a megjelenteket, hogy egy korábbi testületi ülés alkalmával az együttműködési megállapodás módosításra került, így a következő tanévtől a tanulmányi átlag 4,3-ra módosul és csak az első szakmát tanulók lesznek jogosultak.

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán van-e még valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé a határozati javaslatban leírtak elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

40/2026.(VI.25.) Dv. Kt. Ifj. Kult. és Sport Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló dévaványai állandó lakóhellyel rendelkező 13 fő tanuló részére, akik a 2025/2026. tanév II. félévében elérték vagy meghaladták – magatartás és szorgalom jegyek beszámítása nélkül – a 4 átlagot összesen 650.000 Ft összegű kiegészítőtámogatást biztosítson az önkormányzat 2026. évi költségvetésének terhére.

A képviselő-testület kérje fel a jegyzőt, hogy gondoskodjon a fentebb nevesített támogatás átutalásáról a Túrér Partja Középiskolai Alapítvány részére.

Felelős: Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Határidő: 2026. június 25.

Melléklet: Táblázat

3. Napirendi pont

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – rátér a harmadik napirendi pontra, amely a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tájékoztatója az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről.

Elmondja, hogy Baloghné Berényi Erzsébet igazgató asszony az írásos tájékoztatót elkészítette, amelyet megküldött a testület részére.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026-os tanévről szóló tájékoztatójának elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

41/2026.(VI.25.) Dv. Kt. Ifj. Kult. és Sport Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026-os tanévről szóló tájékoztatóját az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről jóváhagyólag fogadja el.

Felelős: Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Határidő: 2026. június 25.

Melléklet: Tájékoztató

4. Napirendi pont

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – rátér a negyedik napirendi pontra, amely a DÁMK és Bölcsőde intézményegységének beszámolója az óvodai, bölcsődei nevelés feladat ellátásról.

Elmondja, hogy Bakó Bernadett az intézmény igazgatója az írásos tájékoztatót elkészítette, amelyet megküldött a testület részére.

Megjegyzi, hogy tudomása szerint a tavalyi évben nagy arányú volt azon gyermekek száma, akik nem voltak iskolaérettek, mégis elengedték őket az óvodából.

Czene Boglárka jegyző ismerteti, hogy kizárólag a szülő kérelmezheti, hogy a gyermek még egy évet maradjon az óvodában, ebben az esetben csinálnak iskolaérettségi vizsgálatot. Ha a szülő ezt nem kéri, a 6. életév betöltése után automatikusan küldik iskolába a gyermeket.

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke megköszöni az elmondottakat.

A Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé a Dévaványai Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde intézmény 2025/2026-os nevelési évről szóló beszámolójának elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

42/2026.(VI.25.) Dv. Kt. Ifj. Kult. és Sport Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a Dévaványai Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde intézmény 2025/2026-os nevelési évről szóló beszámolóját az óvodai intézményegység szakmai munkájáról, a működéséről és a nevelési év fontosabb eseményeiről, valamint a bölcsődei nevelés feladat ellátásról jóváhagyólag fogadja el.

Felelős: Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Határidő: 2026. június 25.

Melléklet: Beszámoló

5. Napirendi pont

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – rátér az ötödik napirendi pontra, amely javaslattétel az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének 1. módosításának elfogadására.

A bizottság elnöke megadja a szót Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető részére, amennyiben kívánja kiegészíteni az előterjesztésben leírtakat, azt tegye meg.

Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető – köszönti az ülésen megjelenteket.

Ismerteti, hogy a módosítási javaslat 1.081.074 eFt előirányzat növekedést tartalmaz. A módosítással a költségvetés fő összege bevétellel, kiadással egyezően 5.132.617 eFt-ra módosul.

Az előterjesztésben részletesen szerepel, hogy bevételi és kiadási oldalon mi módosította költségvetést.

Hozzáteszi továbbá, hogy a rendeletben a tartalék 2 soron szerepelt, működési és felhalmozási tartalék címen. A Magyar Államkincstár felhívta a figyelmet, hogy nem lehet csak 1 soron a tartalék, mivel a számvitelben is egy soron szerepel, ezért a működési kiadások közé került.

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosítását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

43/2026.(VI.25.) Dv. Kt. Ifj. Kult. és Sport Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének 1. módosítását a mellékelt tervezet szerint alkossa meg.

Felelős: Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Határidő: 2026. június 25.

(Az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének 1. módosításáról szóló rendelet tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. Napirendi pont

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – rátér a hatodik napirendi pontra, amely Dévaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület-használat rendjéről szóló 3/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

A bizottság elnöke megadja a szót Czene Boglárka jegyző részére, amennyiben kívánja kiegészíteni az előterjesztésben leírtakat, azt tegye meg.

Czene Boglárka jegyző – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy a rendelet 2011-es megalkotása óta nem változtattak rajta, ezért időszerűvé vált a felülvizsgálata. Szükséges annak ellenőrzése is, hogy a közterület-használók a megfelelő bejelentéseket megtették-e, rendelkeznek-e engedéllyel, valamint, hogy a valóságnak megfelelő méretű területek kerültek-e bejelentésre.

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé a közterület-használat rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

44/2026.(VI.25.) Dv. Kt. Ifj. Kult. és Sport Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a közterület-használat rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítását a mellékelt tervezet szerint alkossa meg.

Felelős: Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Határidő: 2026. június 25.

(A közterület-használat rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. Napirendi pont

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – rátér a hetedik napirendi pontra, amely a DÁMK Ladányi Mihály Könyvtár térítési díjszabásának módosítása.

A bizottság elnöke megadja szót a Laskainé Kiss Alexandra bizottsági tag részére, amennyiben kívánja kiegészíteni az előterjesztésben leírtakat, azt tegye meg.

Laskainé Kiss Alexandra az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság tagja – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy átfogó leltárt végeznek a könyvtár dolgozói az állomány teljes egészét érintően, az intézmény emiatt június 29 – július 10-ig nem látogatható.

Jogszabály módosítás értelmében a korábbi 16. életévet betöltött személyek körét kiterjesztették, így a 25 éven aluliak mentesülnek a jelenleg hatályban lévő, 250.-/év összegű „diák” beiratkozási díj megfizetése alól.

Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a módosítás elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

45/2026.(VI.25.) Dv. Kt. Ifj. Kult. és Sport Biz. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a DÁMK Ladányi Mihály Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzat módosítását a jogszabályi környezetnek megfelelően fogadja el.

A Képviselő-testület bízta meg a polgármestert, hogy a DÁMK kulturális intézményegység vezetőjét kiértse a Képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Határidő: 2026. június 25.

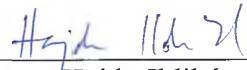
Kónya Dávid János az Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, képviselő - megkérdezi a jelenlévőket, hogy van-e még valakinek bejelentése az ülés lezárása előtt? Megállapítja, hogy további bejelentés a résztvevők részéről nem hangzott el. A bizottság elnöke megköszöni a megjelenést, az ülést 9⁴⁵ órakor bezárja.

- Kelt, mint az első oldalon –

A jegyzőkönyv hitelül:


Kónya Dávid János
bizottság elnöke




Hajdu Ildikó
bizottság tagja


Faragó Nikolett
jegyzőkönyvvezető



Dégaványa Város Önkormányzata
5510 Dégaványa, Árpád utca 1.

Meghívó

Értesítem, hogy Dégaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottsága

2026. június 25-én (csütörtök) 9⁰⁰ órakor
tartja ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helve: Dégaványa, Árpád utca 1. sz. VÁROSHÁZA, (tetőtéri tanácskozóterem)

Az ülés napirendi pontjai:

1. A Gyulai Szakképzési Centrum Dégaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tájékoztatója a dégványai középfokú oktatás, szakképzés felnőttoktatás és felnőttképzés helyzetéről.
Előadó: Tóth Erika intézmény igazgatója
2. Javaslat a Gyulai Szakképzési Centrum Dégaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium középiskolai ösztöndíj felülvizsgálata, kiegészítő ösztöndíj átutalása kapcsán.
Előadó: Czene Boglárka jegyző
3. A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tájékoztatója az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről.
Előadó: Balogné Berényi Erzsébet az intézmény igazgatója
4. A DÁMK és Bölcsőde intézményegységének beszámolója az óvodai, bölcsődei nevelés feladat ellátásról.
Előadó: Bakó Bernadett intézményvezető
5. Javaslat a 2026. évi költségvetési rendeletének 1. módosításának elfogadására.
Előadó: Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető
6. Dégaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület-használat rendjéről szóló 3/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.
Előadó: Valánszki Róbert polgármester
7. DÁMK Ladányi Mihály Könyvtár térítési díjszabásának módosítása.
Előadó: Valánszki Róbert polgármester
8. Bejelentések.

Kérem, hogy a napirendi pontok fontosságára való tekintettel az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Dégaványa, 2026. június 19.





Kónya Dávid János
bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tájékoztatója a dévaványai középfokú oktatás, szakképzés felnőttoktatás és felnőttképzés helyzetéről.

Melléklet: 1 db tájékoztató

A napirend előterjesztője: Valánszki Róbert polgármester

Az előterjesztés készítője: Tóth Erika igazgató

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Előzetesen tárgyalta:

Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

Dévaványa, 2026. június 19.


Valánszki Róbert
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **érintett kérésére zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervébe napirendre tűzte a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tájékoztatója a dévaványai középfokú oktatás, szakképzés felnőttoktatás és felnőttképzés helyzetéről.

Tóth Erika igazgató az írásos tájékoztatót elkészítette, amelyet megküldött részünkre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vitassa meg és fogadja el.

Határozati javaslat:

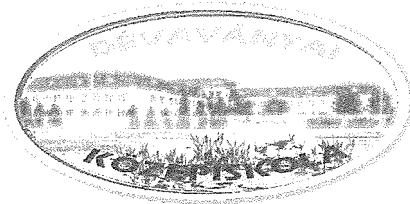
...../2026.(VI.25.) Dv. Kt. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026-os tanévről szóló tájékoztatóját a dévaványai középfokú oktatás, szakképzés és felnőttképzés helyzetéről jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület az intézmény igazgatójának és dolgozóinak további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: -



GYULAI SZC Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5510. Dévaványa, Mezőtúri u. 4. OM 203069/030
☎ fax: (66) 585-110, 20/2932983 honlap: www.dvki.hu
e-mail: devavanya@gyszc.hu

TÁJÉKOZTATÓ a dévaványai középfokú oktatás és szakképzés helyzetéről

2025-2026. tanév

TARTALOM

I. A munkatervben meghatározott célok, feladatok megvalósítása	4.oldal
II. Jogszabályok nyomon követése, szakmai dokumentumok átvizsgálása	4.oldal
III. Felvételi adatok, tanulói létszám alakulása	5.oldal
1. lemorzsolódási arány	
2. lemorzsolódás okai	
3. megtett intézkedések	
IV. Tanulmányi munka	8.oldal
1. tanulók munkafegyelme, tanuláshoz való viszonya, tanulói magatartás	
2. gyenge teljesítményt mutató tantárgyak – okok, intézkedések	
3. jó teljesítményt mutató tantárgyak	
4. bukási arány – okok, intézkedések	
5. szélsőséges tanulmányi/osztályátlagok	
6. vizsgaeredmények	
7. tanulói hiányzások	
8. változások az oktatott szakmákban vagy tananyagokban	
9. sikerélmények, kihívások	
V. Az oktatók létszámának alakulása (személyi feltételek alakulása)	15.oldal
1. az oktatók végzettsége, szakmai felkészültsége, szakos ellátottság	
2. az alkalmazotti közösség munkamegosztása	
3. belső kommunikáció, információáramlás	

4. technikai személyzet alakulása

VI. Minőségi szakmai munka	17.oldal
1. munkafegyelem (órakezdés, befejezés, ügyeletek ellátása)	
2. tanulókkal való kapcsolat, egyéni bánásmód (SNI, BTMN)	
3. motiváció, tanulmányi teljesítmények javítása	
4. tehetséggondozás (versenyek), felzárkóztatás, hátránykompenzáció	
5. szakkörök	
6. továbbképzés, önképzés	
7. beiskolázási tevékenység	
8. marketing, médiatevékenységek	
VII. Munkaközösségek tevékenysége	23.oldal
1. munkaközösségi megbeszélések	
2. DÖK működése	
3. kollégiumi helyzetelemzés	
VIII. Ellenőrzés (ellenőrzési terv alapján)	25.oldal
1. vezetői ügyelet, házirend, szabályok betartása, betartatása	
2. óralátogatások száma, tapasztalatok megbeszélése óralátogatási szempontok alapján	
3. KRÉTA, ESL, FÓKUSZ használata, adminisztráció	
4. munkahelyi feltételek, környezet	
IX. Felnőttképzés	30.oldal
1. képzések száma, lemorzsolódás	
2. tapasztalatok, lehetőségek	
3. vizsgák, eredmények, felmerülő problémák	
X. Minőségirányítási rendszer tapasztalatai	32.oldal
XI. Duális képzés	34. oldal
1. osztályfőnökök kapcsolata a duális képzőhelyekkel	
2. eredmények, tapasztalatok	
XII. Közösségi rendezvények, ünnepek	35.oldal
1. az iskolaközösség kiemelt rendezvényei	
2. városi rendezvények, programok	
3. a tantestület szakmai és közösségi rendezvényei	
XIII. Tárgyi feltételek	37.oldal
1. az épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága feladat-ellátási	
2. az ésszerű gazdálkodás érdekében megtett intézkedések	
3. tárgyi felszereltség – különös tekintettel a mielőbbi rendezést igénylő hiányok	

XIV. Gyermekvédelmi munka áttekintése

39. oldal

1. A gyermekek és szülők gazdasági, társadalmi jellemzői alakulása
2. Kedvezményes vagy ingyenes szolgáltatások (étkezés, tankönyvellátás) alakulása
3. Szociális problémák, deviancia, prevenciók munka

XV. Önkormányzati ösztöndíjtámogatás adatai, 9. évfolyamos beiskolázási létszámok

I.A munkatervben meghatározott célok, feladatok megvalósítása

A 2025/2026. tanév-specifikus fő feladatai:

	Tervezett feladat	Megvalósulás
1.	Felkészülés a MIR külső ellenőrzésre, az egyéni cselekvési tervek megvalósítása és értékelése	December 19-ig megtörtént a Cselekvési Tervek áttekintése és értékelése
2.	Kisgyermek-gondozó új tantervi struktúra bevezetése	A várt előnyök megvalósultak a szupertantárgy létrehozásával.
3.	Technikusi diákok körében a felsőfokú továbbtanulási arány emelése	Felsőoktatási nyílt napon részvételi lehetőség biztosítása megtörtént. Jelenlegi végzősök közül nem jelentkezett senki felsőoktatásba.
4.	A Műhelyiskolai képzési forma feltételeinek kiépítése	A második féléves fejlesztési terv részeként a befejező konyha kiépítése folyamatban van.

Folyamatos, minden tanévben kiemelt feladataink:

	Tervezett feladat	Megvalósulás
1.	Nappali rendszerű beiskolázási tevékenységek új rendszerének kialakítása az előző évi beiskolázási mutatók alapján, a létszám-emelésre irányuló külön fókusszal	2026. augusztustól folyamatos programok megvalósulása. Két nappalis osztály indítása a 2026-2027-es tanévre sikeres.
2.	A vizsgaeredmények javítása, szinten tartása az eddigi eredmények függvényében, a megszerzett technikusi vizsgáztatási tapasztalatok beépítése a napi oktatásba	Mind az ágazati, mind a szakmai vizsga, eredményei javultak, az érettségi eredmények folyamatban (IV.6. fejezet)
3.	A felnőttképzés további erősítése, az oktatók minél szélesebb körű bevonása, vezetői struktúra kialakítása	Felnőttképzési osztályaink száma meghaladja a nappali képzéseket (részletesen a III. fejezetben).

II. Jogszabályok nyomon követése, szakmai dokumentumok átvizsgálása

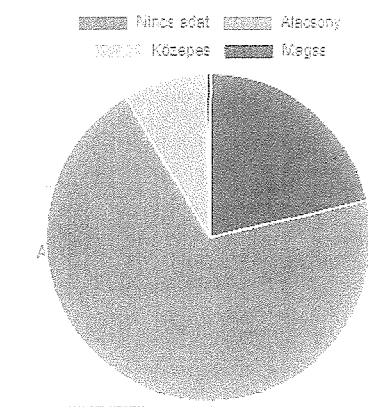
A tanév elején megerősítésre került a **tiltott és használatukban korlátozott tárgyakra** vonatkozó szabályozás (sajnos, több alkalommal történt szóbeli, majd igazgatói figyelmeztetés a Házirend be nem tartása miatt).

Össz tanulói létszámunk 347 fő. Az iskola történetében elért eddigi maximum.

1. lemorzsolódási arány

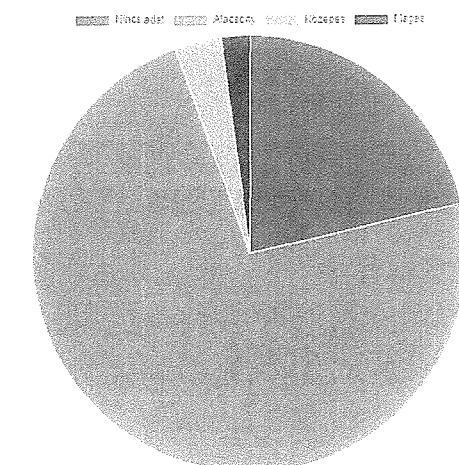
Az ESL alapján a veszélyeztetett tanulók száma változó volt a tanév folyamán, félévkor 1 fő volt, amely a tanév végére 5 főre nőtt (magasan veszélyeztetett) és a figyelemmel kísérendő (közepesen veszélyeztetett) tanulók száma: 20 fő volt félévkor, amely év végére 8 főre csökkent.

ESL veszélyeztetett tanulók száma



I. félév

ESL veszélyeztetett tanulók száma



Tanév vége

Kiiratkozott vagy hivatalból kiírt nappali tanulók száma 6 fő volt, amelyből csak 2 fő számít lemorzsolódónak (végzettség nélküli iskolaelhagyás), a többiek Centrum szinten sikerült elhelyezni, esélyt adni szakmai végzettség megszerzésére.

Lemorzsolódás mértéke a felnőttképzésben magasabb, ami legtöbbször a tanulás és a munkahely, illetve család nehezebb összeegyeztetése vagy munkahelyváltás (és az új munkahelyi környezet támogatásának hiánya) miatt történt.

2. lemorzsolódás okai

A nappali képzésben egy fő esetén az igazolatlan hiányzások törvényi mértékének meghaladása miatt kellett a tanulói jogviszonyt megszüntetni. A másik diák munkavállalás miatt kérte tanulói jogviszonyának törlését (másodszakmásként).

Alsóbb évfolyamok közül a kilencedik osztályban az iskolaváltás legjellemzőbb oka a szakmaváltás. Sokoldalúbb pályaorientációval ez legtöbbször megelőzhető, bár vannak olyan diákok, akik bartáság alapján választanak szakmát. Náluk utólag derül ki, hogy a barát érdeklődése mégsem egyezik meg az övével.

A felnőttképzésben a már említett munkahelyi okok mellett a tanulási idősükséglet nem megfelelő felmérése is szerepel a lemorzsolódási okok között. Minden elismerés illetve a munka és család mellett újabb (vagy akár első) szakma megszerzésére vállalkozókat.

A következő tanévben a végzettség nélküli iskolaelhagyók számát tovább igyekszünk csökkenteni a Műhelyiskolai képzés (szakácssegéd) elindításával.

3. megtett intézkedések

Az idei tanévben is a fokozatosság és folyamatosság szerepel állandó eszközeink között: a kezdeti telefonos beszélgetések után minden esetben igyekszünk személyesen is egyeztetni a szülővel és diákkal együtt, közösen megoldást találni.

Az iskolai szociális segítőt többször bevontuk a prevenciós intézkedésekbe, bár a leterheltsége miatt a két heti 1-2 óra nagyon ritka alkalom a valós megsegítésre.

A lemorzsolódási intézkedéseinket támogatta az Esélynövelő program ismételt elindítása, melyet tovább egészített ki a 2026. januárjában indított hátránykompenzációs kezdeményezés a kilencedik évfolyamon.

A prevencióban hivatott munkánkat segíteni az idei tanévben elindult kortársegítő program is.

Az ifjúságvédelmi munka az iskolai élet minden területére kiterjed.

Rendszeres megbeszélések keretében az ifjúságvédelmi felelős és az igazgató folyamatosan egyeztetni a heti problémás helyzeteket, mulasztásokat és feladatokat.

Szorosan együttműködünk a családsegítővel és az iskolai szociális munkással, többször szakmai megbeszéléseken, fórumokon, szakmaközi egyeztetéseken veszünk részt.

IV. Tanulmányi munka

1. A tanulók munkafegyelme, tanuláshoz való viszonya

Mindkét munkaközösség a munkatervnek megfelelően nagy hangsúlyt fektet a diákok munkafegyelmére.

Az idei tanévben is különös figyelemmel kísértük a kilencedikes diákok munkafegyelmét, tanuláshoz való viszonyukat. A tanulók többsége nagyon gyenge teljesítménnyel érkezett intézményünkbe. Egy részük a műhelyiskolába jelentkezett, ahol alacsonyabb a követelmény, mint a technikumban. A munkához való viszonyuk is eléggé egyoldalú. Segítséget elvárnak, de ehhez semmivel nem járulnak hozzá.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára különböző pedagógiai módszereket alkalmaztunk a felzárkóztatásra, mint az egymás mentorálása, csoportmunka, párosmunka.

Az osztályfőnöki órákon felhívtuk a tanulók figyelmét a biztonságos internethasználatra, a napirendjük ésszerű kialakítására, az időbeosztásra.

A pontosságra való nevelés a nevelő-oktató munka egyik fontos eleme, amelyre szintén nagy hangsúlyt fektettünk.

A tavalyi kiemelt problémahelyzetekre az idei tanévben is külön figyelmet fordítottunk. Ezek a területek a következők:

a) Késések kiküszöbölése

A késések kiküszöbölése céljából többször felhívtuk a figyelmét nemcsak a diákoknak, hanem a szülőknek, gondviselőknek is nemcsak szülőértekezleten, de a KRÉTA rendszeren keresztül is, hisz az igazolatlan mulasztások gyakran késésekből gyűlnek ki.

b) Mulasztások szigorú nyomon követése

Szigorúan nyomon követtük a mulasztásokat, megkövetelve a hiányzás utáni első tanítási napon az igazolások felmutatását. Az első igazolatlan óra megjelenésekor az osztályfőnökök azonnal jelezték a szülőknek, gondviselőknek, mely az ESL funkcióban is rögzítésre került.

c) Az iskola környezetének védelme, tisztán tartása

Az elmúlt tanévhez hasonlóan környezeti kommandó működik heti beosztással, melynek célja az iskola környezetének tisztántartása, a diákok tisztaságra való nevelése. Ismertetni kell a kilencedikes tanulókkal ezeket a feladatokat és annak fontosságát. Arra törekszünk, hogy diákjaink jól érezzék magukat az iskolában, így teremszépségversenyt hirdetünk. Ezzel is nagymértékben fejlesztjük tanulóink esztétikai érzékét, kreativitásukat. Az eredményhirdetésnél

nemcsak a termék dekorációja döntötte el a helyezést, hanem a tanítási nap végén a terem rendben hagyása, melyet rendszeresen ellenőriztünk.

d) Telefon használat órai szabályozása

Az nap elején minden diák leadja a telefonját. Amennyiben az órai munka telefonos feladatot ír elő, akkor csak oktatói engedéllyel vehetik elő, és ezt az oktató a KRÉTA-ban rögzíti.

e) Tanulói munkafegyelem

Különös figyelemmel kísértük a kilencedikes diákok munkafegyelmét, tanuláshoz való viszonyukat. A tanulók többsége fegyelmezetten viselkedett a tanórákon, de nagyon sok segítséget igényelnek. A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára különböző pedagógiai módszereket alkalmaztunk a felzárkóztatásra, mint az egymás mentorálása, csoportmunka, pármunka.

2. Gyenge teljesítményt mutató tárgyak, okok, intézkedések

A gyenge eredményű tantárgyak javítása érdekében megerősítettük a differenciált oktatást, változatos értékelési formákat tartottunk.

A szülőket telefonon, illetve a negyedévi értesítőben külön tájékoztattuk az elégtelen osztályzatokról.

A bukási arány az előző évhez képest csökkent (7%). A kisebb létszámú osztályok, az egyénre szabott oktatási formák és a kompenzációs programok hatása egyértelműen pozitív.

3. Bukási arány, okok, intézkedések

A szakképzésben mindössze 1 fő lett javítóvizsgára utalva kettő tantárgyból (az augusztusi eredmény függvényében vagy a folytatás, vagy a műhelyiskolai képzés jöhet számításba).

A technikumi osztályokban a matematika és angol nyelv bizonyult a legnehezebbnek, mint az eddigi években is. A rendszeresen igénybe vehető korrepetálásokkal nagyon ritkán éltek a diákok, inkább csak „tűzoltás-szerűen” félév és év vége előtt.

4. Jó teljesítményt mutató tantárgyak

Az intézmény tanulmányi eredménye a sok évi átlagnak megfelelő.

Elismerésre méltó az iskolai hozzáadott érték, hiszen általános iskolát követően a minket első helyen választók tanulmányi átlaga közepes vagy gyengébb.

A kilencedik évfolyamon kisebb, majd a szakmai tárgyak óraszámának emelkedésével egyre jobb tanulmányi átlagot ér el diákjaink többsége.

A szakmai tárgyak mellett a készségtárgyakban is jól teljesítettek a diákok.

Tanulmányaik végén a szakmai vizsgákon elért eredmények így messze meghaladják a kilencedik évfolyam bemeneti minősítéseit.

Emelt szintű érettségire angolból idén egy jelentkező volt, előrehozott angolt egy, illetve két évvel rövidítve ketten tettek az idén.

5.Szélsőséges tanulmányi / osztályátlagok

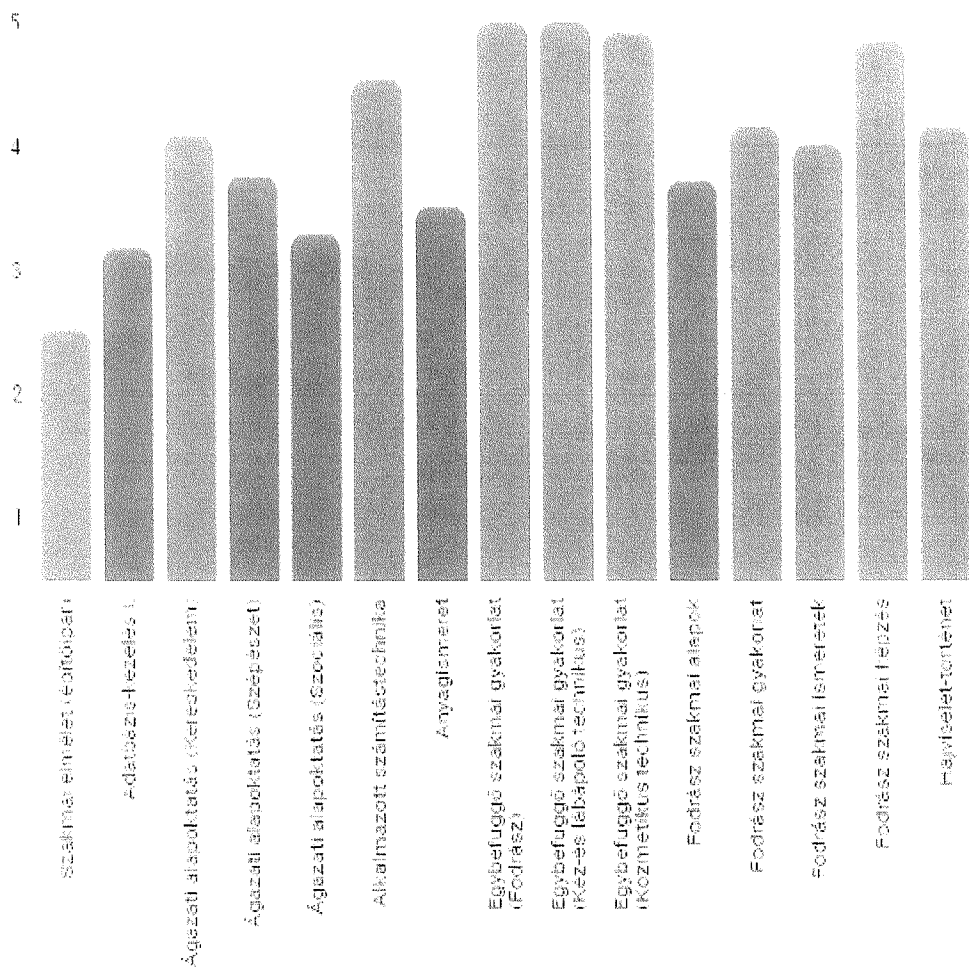
A tanév során a leggyengébb eredményeket felmutató tantárgyak:

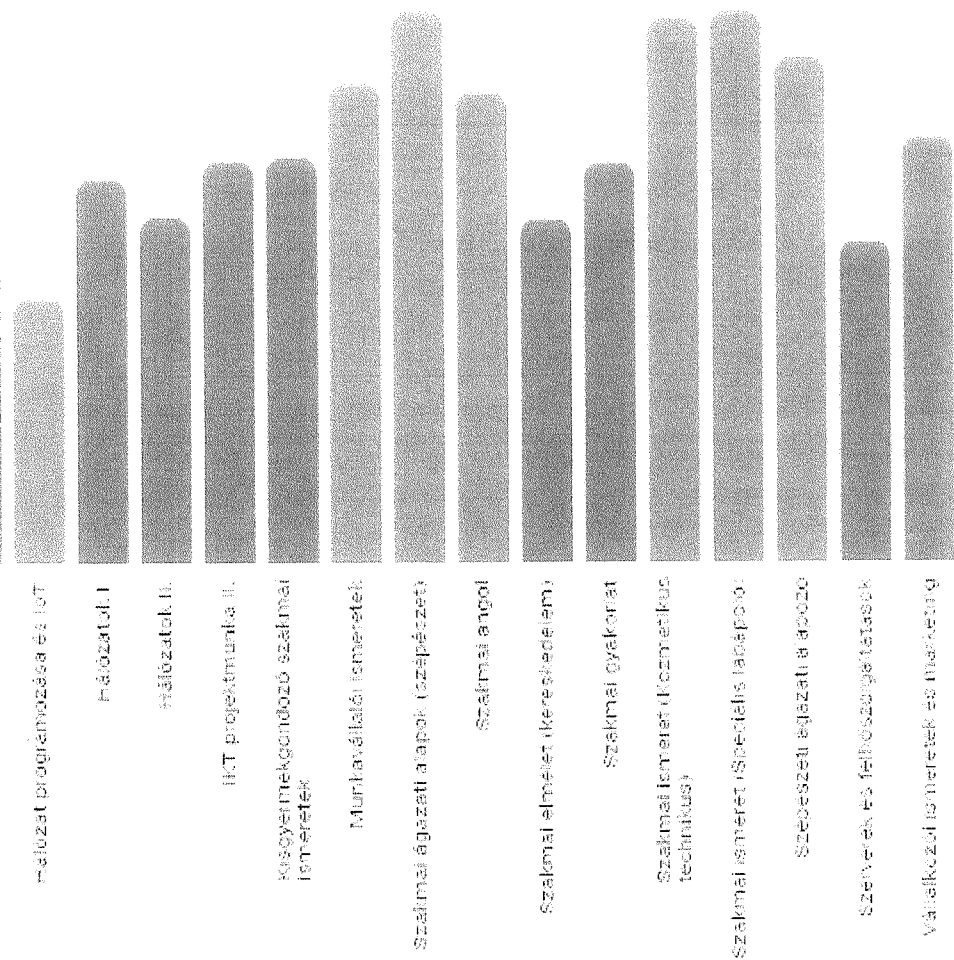
- informatikából: Hálózat programozása
- technikum: Matematika, Angol
- 9. szakképző: Ágazati alapoktatás (építőipar), Angol

A tantárgyi teljesítmények osztályonkénti áttekintésekor nem állapítható meg kimagasló eltérés az osztályok között.

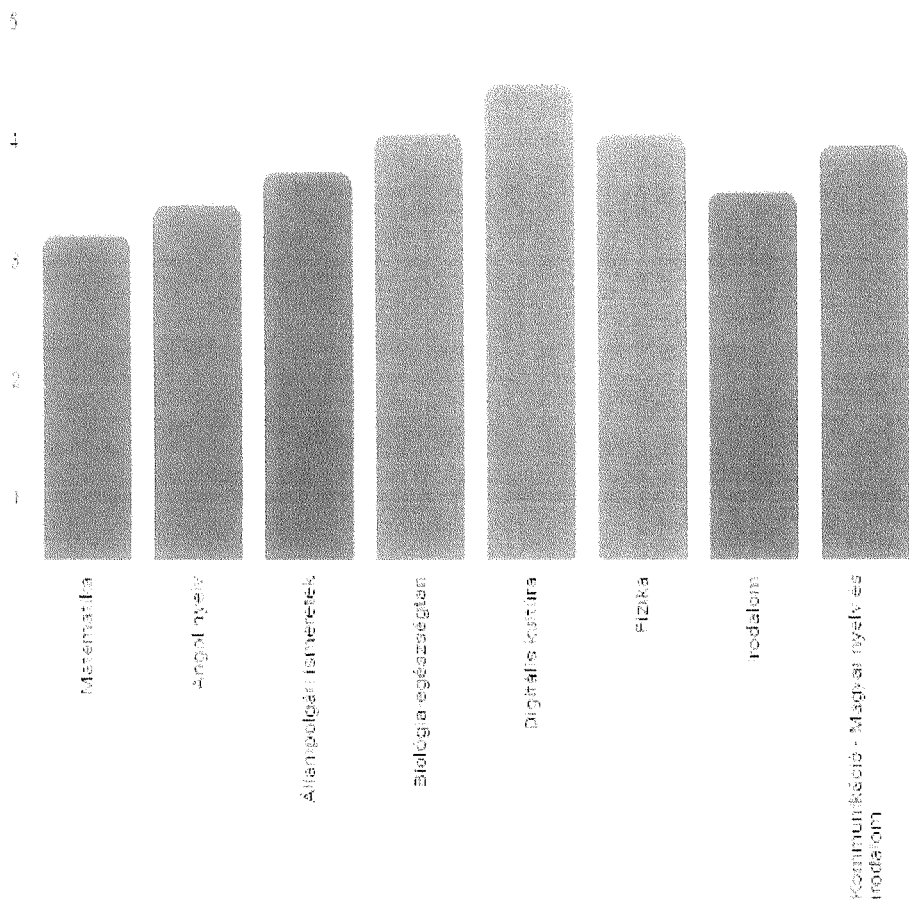
A már leírt tendencia jellemző: a magasabb évfolyamokon valamelyest javul az osztályátlag a szakmai tantárgyak eredményeinek köszönhetően.

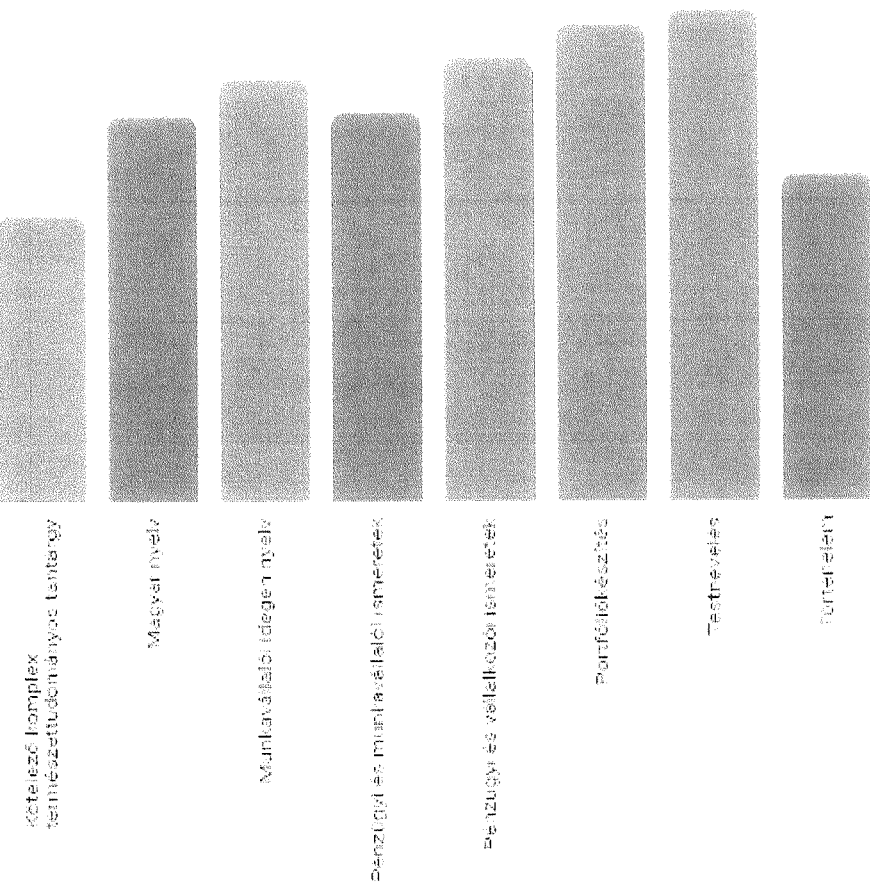
A konkrét eredményeket a két táblázat mutatja: szakmai tárgyak





közismereti tárgyak:





6. Vizsgaeredmények

A 9. vagy 10. osztályban abszolvált ágazati alapvizsgák eredményei minden szakmában 80 % feletti.

Ez komoly minősítés, mivel az ágazati vizsga átlaga 20%-os arányban bekerül a végső szakmai vizsgaeredménybe.

Szakmai vizsgáink az idén (nappali tagozaton):

kereskedelmi értékesítő: 4,5

festő mázoló és tapétázó: 4,0

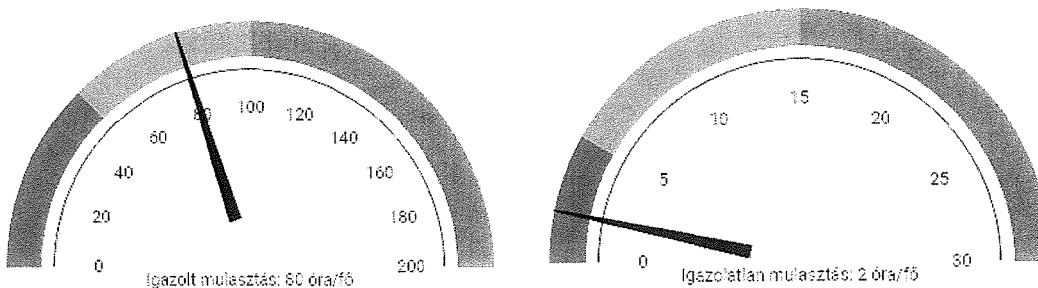
informatika: 4,2

szépészet: 4,1

A felnőttképzésben megszerzett vizsgaátlagok 4,5 felüliek.

Az érettségi vizsga a tájékoztató elkészítésekor még folyamatban van.

7. Tanulói hiányzások



Az osztályfőnökök következetes munkájának és folyamatos ellenőrzésének köszönhetően igyekszünk a hiányzásokat minimalizálni. Különböző módszerekkel, programokkal, közösségépítéssel elérni a folyamatos tanulói jelenlétet.

Az 58 óra igazolt és 1 óra igazolatlan hiányzás a tavalyi évhez képest romlás jelent. Kiemelkedő a hiányzás a 9. A és 11. B osztályokban.

Azonban szinte minden osztályban megfigyelhető tendencia, hogy néhány tanuló következetesen trükközik az igazolásokkal: az orvosát hamis tünetekkel keresi fel, a lustaság és iskolakerülés határai náluk egybemosódnak.

Ez nehéz helyzetet teremt mind az orvos, mind az iskola számára. A következő tanév kiemelt feladataként jelöljük meg ennek a jelenségnek a visszaszorítását, az erre irányuló módszertan kidolgozását.

8.Változások az oktatott szakmákban vagy tananyagokban

A kisgyermekgondozó szakmában az első öt technikusi év tapasztalatai alapján célunk volt a külön apró tantárgyak szerinti „szétdarabolódás” és a tanévek közötti tananyag és témakör megszakadás, majd újraindítás megszüntetése.

Az előbbi teljes mértékben, az utóbbi részben sikerült, hiszen a tanévek közötti szakmai órák száma az minden évfolyamon adott maradt, viszont a tananyagtartalmak elosztásában változtattunk. Egyetlen szuper-tantárgy került így a helyi tantervbe, bizonyítványba, aminek „kisgyermekgondozó szakmai ismeretek” a neve.

A másik változás az NKSZ helyi képzési programjának kidolgozása és bevezetése a két éves kereskedelmi értékesítő szakmában.

A második félévben indult az új kötelező tantárgy a „Mesterséges intelligencia alapjai” oktatása a kilencedik évfolyamon.

9.Sikerélmények, kihívások

A mindennapi munka mellett célunk a minél több versenyen indulás, külső megmérettetéseken való részvétel. Akár szakmai, akár közismereti területen ez nyújt valós képet tanulóink szintjéről és ez vezethet reális önértékeléshez is.

Az NKSZ-es tanulók szépen teljesítettek az első félév során, az ágazati vizsgán is sikeresen szerepeltek.

Az SZKTV eredményeink kimagaslóak voltak az idén: a fodrászok közül három, a festő tanulók közül egy fő ért el írásbeli szakmai mentességet és 100%-os szakmai írásbeli minősítést.

Kihívásnak számított az első félévben a 9. A és a 10. A osztályok tanulmányi és magatartási gondjai. Mind a két csoportban komoly hiányosságok mutatkoztak, de a második félév során sokat sikerült javítani a helyzeten (részben módszertani, részben oktatói váltásokkal).

V. Az oktatók létszámának alakulása (személyi feltételek alakulása)

1. az oktatók végzettsége, szakmai felkészültsége, szakos ellátottság

A tanév nyitó létszámbeli váltásai az első félév folyamán tovább módosultak: részmunkaidős oktatónk (JT) munkaviszonya október elsejétől közös megegyezéssel megszűnt. Az ő órái mellett a sajnálatos tartós táppénzen lévő kolléganő (FÉ) óráit is belső helyettesítéssel oldottuk meg. A második félévtől pedig egy új óraadózt vontunk be ezen órák egy részének ellátására. A többi órát (a táppénzes állomány végéig) túlóráként láttuk el.

Az utóbbi néhány évben jelentősen fiatalodott az oktatói testület átlagéletkora. A fiatal kollégák mentorálását a MIR-ben megfogalmazott elvek, cselekvési tervek szerint végeztük.

A második félév során további figyelmet igényelt az egyenletes munkamegosztás akár a helyettesítések szervezésekor, akár a tanórán kívüli feladatok ellátásakor. A festő munkák szervezésekor és előkészítésekor erre különös gondot kellett fordítani a nagy óraszám miatt, illetve a munka jellegéből adódóan (két héttel a megvalósuló gyakorlat előtt már el kellett végezni az előkészítést).

Oktatói személyi feltételeink a tanév zárásakor: 13 fő teljes munkaidős oktató. Nappali rendszerben óraadó: 12 fő biológia, angol nyelv, matematika közismereti tárgyakból; illetve a szakmai oktatásban két építőipari, két informatika, három fő a szociális és egy fő a kereskedelem szakmacsoportban, ahol egy fő saját technikai dolgozónk is érintett volt még.

A felnőttképzéssel együtt óraadóink száma: 27 fő.

A 347 fős összlétszám melletti 40 fős oktatói létszámmal átlagosan 9 tanuló / oktatói az arányszám, amely nagyobb iskolák esetén is hasonlóan alakul.

2. az alkalmazotti közösség munkamegosztása

A tanév eleji munkatervünk szerint a vezetői és oktatótestületi feladatok megosztását, újra-szervezését kellett megvalósítani az idei tanévben. Részben a személyi változások, részben pedig a megnövekedett felnőttképzési feladatok miatt.

Személyi változások tekintetében az állandó megbízásos feladatok kerültek módosításra, illetve egy új megbízás kialakítása történt (tankönyvfelelős: NGM, ifjúságvédelmi felelős: VA, kortárs-segítő mentor: BK, közösségi szolgálat: osztályfőnökök, szerződések áttekintése: osztályfőnöki munkaközösségvezető).

A felnőttképzésben pedig az eddig kialakult rendszert szerveztük át: a szervezési, kapcsolattartási feladatok (TE) és médiatevékenység (BB) ideiglenes ellátásával a szülési szabadságra távozó kolléganő (KBDA) helyett. Végleges megoldás és feladatmegosztás a második félévben valósult meg, érintve minden teljes munkaidős oktatót és a felnőttképzés egészét.

Az októberi új osztályok indulásával jelenleg több a felnőtt osztályunk, mint a nappali. Az átgondolt munkaszervezés és az egyenletes feladatelosztásra való törekvés biztosítása érdekében minden oktató számára feladatot és lehetőséget kellett teremteni az e területhez való kapcsolódásra: akár az oktatásban vagy osztályfőnökségben, adminisztrációban, képzések népszerűsítésében, képzésben még nem lévő érdeklődőkkel való kapcsolattartásban és a reklámtvékenységben.

1. belső kommunikáció, információáramlás

Belső kommunikációs rendszerünk a munkatervben leírtaknak megfelelően működött.

Az éves Eseménynaptár havi lebontása Emlékeztetőként minden hónapban elkészült. A benne foglalt feladatok ellátása, főként a médiatevékenységek támogatása terén kívánt pontosabb nyomon követést és teljesítést a tanév során.

Sok energiát és időt spóroltunk meg, hogy feladatainkat átgondoltan, szervezeten és ütemezetten végeztük és amikor nem volt szükség határidős figyelemfelhívásokra. Ez az oktatói munka minőségének mindenkori fontos ismérve lett.

A tanév során zavartalanul zajlottak a heti szintű egyeztetések, micro-team egyeztetések: vezetői, munkaközösségvezetői megbeszélések, az igazgató és megbízott felelősök közötti egyeztetések (DÖK, kollégium, ifjúságvédelem, közösségi szolgálat, média-marketing, újként jelentkező kortárs-segítő mentori).

A felnőttképzési feladatok megnövekedésével bevezettük a heti vezetői és felnőttképzési adminisztratori értekezleteket. Minden héten különböző feladatokat tekintünk át: szervezésről, adminisztrációról, csoport-kapcsolattartásról, jelentkezők ki- és belépéséről. Kiemeltük a rendszeres és precíz dokumentáció-követést a keletkező nagy dokumentum-mennyiség és elszámolások miatt.

Szintén rendszeresen megvalósultak a minden napi egyeztetések az igazgató, helyettes és technikai dolgozók között: a napi előre látható feladatokról, a jelentkező esetleges gondokról és azok megoldásairól.

2. technikai személyzet alakulása

A technikai dolgozóknál sem létszámban sem feladatkörben nem történt változás a tanév eleji induláshoz képest. A hét fő megbízhatóan végzi feladatát saját munkaterületén, stabil háttérrel biztosítva a minden napos nevelő-oktató munkához.

VI. Minőségi szakmai munka

1.munkafegyelem (órakezdés, befejezés, ügyeletek ellátása)

A munkafegyelemmel kapcsolatos követelmények a szakmai munka minőségét alapozták meg. A tanórák kezdése, befejezése, az ügyeletek ellátása minden diák számára pontos képet mutatott az oktató munkájának minőségéről. Amennyiben itt hiányosságok mutatkoztak az oktató részéről, a diákokkal szemben ő ilyen irányú követelményeket nem tudhatott támasztani.

Pedig a középiskolai képzés egyik fontos feladata a munkaerőpiaci beilleszkedésre, a sikeres munkavállalásra való felkészítés. Egyetlen munkáltató sem tolerálja a késést, a pontatlan megjelenést... ez már a duális gyakorlatok során is kiderült. A belső gyakorlaton résztvevő diákok számára ezt az iskola, az oktatók kötelessége megtanítani. Legfőképpen saját példaadással.

Mivel a tanulók részéről érkezett ezen oktatói hiányosságokról jelzés, a második félévben a vezetői ellenőrzéseknek egyik kiemelt szempontja lett ez: az óralátogatások és attól függetlenül is a vezetők részéről az oktatók felé.

Az oktatók felé vezetői elvárásként jelent meg a diákok ez irányú ellenőrzése: a késők beírása, az osztályfőnökök késésekkel kapcsolatos adminisztrációja, felszólításaik.

A több szinten és több irányban történő ellenőrzéstől tényleges javulást vártunk el e téren, ami nem maradt el.

A Házirend követelményeinek betartásában és betartatásában kihangsúlyoztuk a következetességet, a késők ellenőrzését (és az oktatókét is a vezetők által, a diákokét pedig az oktató által a KRÉTÁban rögzítetten). Más lehetőség nincsen e nagyon fontos munkarendi szabályok betartatására, a megengedés és elnézés csak a késések számának növekedéséhez vezet, amint ezt meg tapasztalhattuk az első félév folyamán.

Az ügyeletek ellátásában az előző évhez képest szigorúbb rendet vezettünk be.

A tanév közben érkező iskolaőr ebben részben jelentett segítséget: a korábbi iskolaőrünkhöz képest fiatal, idő kellett számára, hogy megtalálja a kellő szigor és megengedés közötti kényes határt. Ami a tanév végére teljes mértékben kialakult. Mind a vezetők, mind az oktatók részére a tanév kiemelt feladata volt az ügyeletesi munka ellátása.

2.tanulókkal való kapcsolat, egyéni bánásmód (SNI, BTMN)

A tanulói egyéni bánásmód mindig is munkánk fókuszában állt.

Jelen tanévben sikerült az ideális helyzetet megteremtenünk, hogy az SNI és BTMN diákok minden fejlesztő foglalkozását képzett szakember, pszichopedagógus, gyógypedagógus lássa el. Ez nagy előrelépés az előzőekhez képest, hiszen a fejlesztések oktatói ellátása (bármilyen lelkiismeretes az oktató) így a legszakoszerűbb.

A fejlesztésekhez nyolc csoport került kialakításra, a 29 tanuló részére.

Többségében (23) SNI tanulók alkották a csoportokat, akiknek hetente 2 alkalom lett biztosítva. Figyelem-memória-émlékezet gyakorlatok után a szövegértés volt a leghangsúlyosabb feladatvégzés. A szakmát tanuló gyerekek körében az alpműveletek végzése, a technikai tanulók esetében pedig a helyesírás lett a következő kiemelt terület. Minden iskolafokozaton – igény szerint – tananyagfeldolgozás is történt, részképességfejlesztő módszerekkel.

Továbbá rendszeressé vált a segítő beszélgetések beiktatása, és a tanulási módszerek témaköre. Nehézséget azok a tanulók jelentettek, akiknek nincs tantárgyi mentesítésük, mivel számukra egy testnevelés óra ütközik a fejlesztő órával.

3.motiváció, tanulmányi teljesítmények javítása

Az előző tanév végén oktatótestületi szinten mértük fel a motiváció növelésére szolgáló lehetőségeket. A kapott válaszok alapján:

motiváló eszköz, lehetőség	megvalósulás
anyagi érdekltség, elismerés	állami ösztöndíj Apáczai ösztöndíj-program ványai diákok városi, sportegyesületi ösztöndíj programja
azonnali „megtérüléssel” hasznossággal rendelkezés	tantárgyak keretében osztályzatok, dicsérek
jutalmazás	Farkas Ildikó Díj

külön programokon való részvétel	kirándulási lehetőség
diákok jobb megismerése	egyéni beszélgetések Esélyteremtő Program Hátránykompenzációs Program

A motivációs eszközöket minden esetben egyénre szabottan alkalmaztuk, hogy elérjék a tényleges céljukat. Ami az egyik diáknál fontos, az a másiknál háttérbe szorul, nem bír olyan jelentőséggel.

Legfontosabb mindig a tanulók minél jobb megismerése volt, a közvetlen beszélgetések és közös programok. Nem véletlen, hogy az Esélyteremtő vagy az Apáczai Ösztöndíj pályázatok egyik legfőbb elemét a mentor-diák egyéni kapcsolat jelentette.

A tanulmányi eredmények javítására szolgáló próbavizsgák a második félévben szintén motiváló erővel bírtak, új nekirugaszkodást jelentettek a közelgő ágazati és szakmai vizsgákhoz.

A Szakmai Programban leírt rendszer áttekintésére és esetleges módosítására (a vizsgakövetelmények változása miatt) a tanév végén kerül sor, majd a módosítás elfogadására augusztus végén.

A próbavizsgákon kívül továbbra is feltétlenül szükségesnek találtuk az osztályfőnökök, illetve az oktatók által tartott tanulásmódszertani tájékoztatókat, nem csak a tantárgyi bevezetőket (tanév elején), hanem egy-egy új témakör vagy nehezebb anyagrész kezdetén is.

Elmondható, hogy mind anyagilag, mind módszertanilag jelentős támogatásban részesültek a diákok az idei tanévben is. A rendszer így igyekszik pótolni a szociális, családi háttér motivációs hiányát, amely természetesen, sajnos rendkívül erősen befolyásolja a diákok munkához való hozzáállását is.

4.tehetséggondozás (versenyek), felzárkóztatás, hátránykompenzáció

Kiemelt versenyeredményeink az idei tanévben:

Sport:

I. Dodgeball Kupa, Gyula (csapatverseny), Bodnár Károly felkészítésével

Balla József és Bíró Károly Birkózó Emlékverseny, Kunszentmiklós: Lipták Máté, 5. helyezés (U17-es korosztály 80 kg-os súlycsoport), külső edző felkészítésével

Informatika:

Országos Linux programozási verseny. Elért eredmények: országos 5. hely Tarsoly Attila, 10. hely Rau Csaba. Felkészítők: Békési Bence, Földi Zoltán.

Fodrász versenyek:

Fodrászverseny, Győr: Horváth Rebeka 1. Bucsí Enikő 2. Hajdú Maja 3. helyezés

Országos Fodrászverseny, Kecskemét: Hajdú Maja, 1. hely; Bucsí Enikő, 2. hely; Horváth Rebeka, 3. hely.

Miskolc, Kézműves Kupa: Horváth Rebeka: 1. hely, Bucsí Enikő: 2. hely, Hajdú Maja: 3. hely.

Magyar Bajnokság: online verseny: Nagy Veronika: 1. hely, Bucsí Enikő: 2. hely, Hajdú Maja 4. hely, Horváth Rebeka 5. hely

Magyar Bajnokság, Balatonfüred személyes verseny: Bucsí Enikő: 1. hely, Nagy Veronika: 2. hely, Horváth Rebeka: 3. hely, Hajdú Maja 5. hely

Felkészítők: Gellai Katalin, Dr. Laczóné Kiss Ágota.

A SZKTV elődöntőin januárban minden meghirdetett szakmában tudtak indulni diákjaink. A versenyen 60 %-ot meghaladó eredményt értek el, így a szakmai vizsga interaktív része alól mentesültek 100%-os minősítéssel: festő, mázoló és tapétázó szakmában: Borbíró László; fodrász szakmában: Hajdú Maja, Nagy Veronika és Bucsí Enikő.

5.szakkörök

Rendszeres szakköröket tanév során nem indítottunk (az előző évekhez hasonlóan) a magas heti óraszám és a délutáni tömegközlekedéshez való nehézkes igazodás miatt.

Alkalmanként, neves évfordulókhöz vagy ünnepekhez kapcsolódóan azonban több délutáni programot szervezünk (beiskolázási rendezvények, Gasztro-Day, sportnap).

A fitness terem munkavédelmi átadását követően a leltári és teremfelügyeleti rend egyeztetése után a délutáni órákban a kollégiumi felügyeleti időpontokhoz kötötten lehetőség volt a terem eszközeinek használatára.

6.továbbképzés, önképzés

Az előző tanévben a kötelező 60 kreditet minden oktató teljesítette. Új továbbképzési ciklus indult el ebben a tanévben.

Szeptembertől három kolléga is diplomával záruló felsőfokú tanulmányokba kezdett: angol, informatika és kereskedelmi szakoktató irányban. A levelező tagozatú képzést órarendi kedvezményrel tudtuk támogatni.

Szeptember folyamán az iskolai kortárssegítő képzésen vett részt egy oktatónk (BK), illetve az inkluzív oktatás megvalósításához szükséges képzésen is (FZ).

A tanév folyamán többször került sor belső továbbképzésekre „Jó gyakorlatok” bemutatásával, illetve a MI alkalmazásával kapcsolatosan.

7.beiskolázási tevékenység, tapasztalatok, eredmények

A Munkatervben leírtak szerinti ütemezéssel és változtatásokkal indítottuk beiskolázási tevékenységünket. Az előző évhez képest változtatásunk fókuszában a többszöri és rendszeres megjelenések álltak, a személyes kapcsolatra és közös programokra helyezve a hangsúlyt.

Kiemelt változtatásaink a tavalyi évhez képest

- a helyi általános iskolában szeptember legelején megrendezett osztályfőnöki fórum (sikeres újítás, jövő évre is be kell tervezni)
- a szeghalmi sikeres pályaeorientációs napot követő buszos nyílt napi bemutató a szeghalmi diákok részére (jövőre is megtartandó)
- járási fórum kezdeményezése (járási hivatalvezető úr ígérete szerint évi rendszerességgel a jövőben is megtartva, korábbi hasonló rendezvény felélesztve)
- a helyi általános iskolában a nyílt nap, pályaeorientációs nap mellett osztályfőnöki órákon külön megjelenés (a helyi szakmák népszerűsítésére szánt idő megnövelése).

Minden helyi beiskolázási programon sikerült kiemelt hangsúlyt fektetni a városi és sportegyesületi ösztöndíjak népszerűsítésére.

A munkatervben leírt másik célunk: „az általános és középiskolai osztályfőnöki munkaközösségek együttműködésére, a minél interaktívabb és változatosabb programok összeállítására” szintén megvalósult az osztályfőnöki fórum és a kiegészített szakmanépszerűsítő órák megszervezésével.

A második félév feladataként valósultak meg a hetedikesek és alsóbb évesek számára a tavaszi beiskolázási programok: a hetedikeseknek szóló iskolabemutató, a szakmanépszerűsítő TOTÓ; az alsóbb évesek számára a részletes szakmabemutató napközis foglalkozások (6 héten át, heti egy-egy délután) és a Mesterségek Tábora.

Külön figyelmet fordítottunk az ismétlődések elkerülésére: a nyolcadik évfolyamosok számára szervezett három őszi program (nyílt nap a középiskolában, pályaeorientációs nap az általános

iskolában, osztályfőnöki óra az általános iskolában), illetve a tavaszi alsóbb éves osztályfőnöki órai és napközis rendezvények összehangolására.

A tanév folyamán különböző városi rendezvényeken (a Betakarítási Ünnepen, a Füst&Tűz fesztiválon, az autómentes napon), illetve a PÁV-on külön éves specialitásokkal jelentünk meg. A Munkatervben tervezett Szakmatörténeti Kiállítást és workshopot az első félévben a Gasztro-day szintén beiskolázási programhoz kapcsolódóan szerveztük meg.

Az idei év kiemelt fejlesztéseit mutattuk be vezetői szinten szervezett „Második iskola-alapítás” programunkkal, majd az azt követő szülői Nyitott Kapuk rendezvénnyel.

8.marketing, médiatevékenységek

Marketing és médiatevékenységünket az eddig megszokott rendszer szerint szerveztük, néhány helyen személyi változások miatti módosítással.

Saját honlapunk, Facebook és Instagram oldalunk híreit a havi emlékeztetőkben megjelölt események alapján tettük közzé. A megosztásokat KBDA szülési szabadsága miatt BB vette át.

Hirdetéseink szélesebb körű közzétételét a Centrum honlapján, Facebook oldalán megjelenő megosztások biztosították.

Külön városi híradásokkal jelentkeztünk havonta a helyi hírlapban, illetve rendszeresen a különböző, helyben szokásos hirdetési felületeken is.

A tanév során több rendezvényen használtuk az alapítványi és iskolai forrásból vásárolt pólókat, nyakkendőket és sálakat. Utóbbiakat a diákok választásuk szerint iskolai ünnepeken, szalagavatón, ballagáson és tablófotózáson is viselhették, amivel külön kiadásokat spórolhattak meg a végzősök.

Az eddigiekhez hasonlóan az idei tanévben szeptemberben és júniusban sor került a megyei rádió-műsorban az igazgatói tájékoztatóra az idei tanév sajátosságairól, programjainkról, elért eredményeinkről.

Helyi TV nem működik Dévaványán. A helyi újságban a tanév során minden hónapban jelentettünk meg híreket az adott hetek eseményeiről.

VII. Munkaközösségek tevékenysége

1. munkaközösségi megbeszélések

Munkaközösségi vezetők:

Közismereti-osztályfőnöki munkaközösség vezető: Váradi Tibor

Szakmai munkaközösség vezető: Bogya Mária

A minden héten megtartott vezetői értekezleteken az aktuális heti feladatok, óra- és céglátogatási tapasztalatok, a fontosabb események egyeztetése és tervezése került napirendre.

A munkaközösségi vagy oktatótestületi értekezleteken (havonta legalább egyszer)

- az aktuális hónap eseményeit egyeztettük, ütemeztük;
- az osztálykonzultációkat tartottuk meg;
- egy-egy kiemelt eseményt vagy problémát egyeztettünk,
- óralátogatások ütemeztünk és beszéltünk meg,
- a versenyekkel, vizsgákkal kapcsolatos aktuális feladatokat áttekintésére is rendszeresen sor került.

A tanév során többször volt jellemző, hogy a szokásos havi emlékeztetők, a szünetekben, illetve az adott kollégák közös lyukas órájára ütemezett kis csoportos egyeztetések mellett sem volt elég a havonta egyszeri oktatói testületi értekezlet.

Ekkor minden szakmai munkacsoport tartott értekezletek (microteam-megbeszélések) célja lett, hogy az óraadók és a főállású dolgozók közös munkáját elősegítsék.

Továbbra is órarendhez igazítottan folytak folyamatos egyeztetések az óraadó kollégákkal, illetve a gyakorlati oktatókkal.

A felnőtt oktatásban részvevő kollégákkal is folyamatosan egyeztetettünk.

2. DÖK működése

A diákönkormányzati munka már szeptember második hetében megindult. Összehívtuk az első gyűlést. Ezek az alkalmak havonta egy két alkalommal történtek meg. Tisztségviselők megválasztására most nem volt szükség, mindenki maradt a helyén. Így egyből az érdemi munkára tudtunk koncentrálni, miután az új kilencedikes társak bemutatkoztak.

Megterveztük a tanév programjait. A városi rendezvényeken, koszorúzásokon a DÖK tagjai rendszeresen részt vettek. A nyílt napokon és a pályaválasztási rendezvényeken is rendszeresen megjelentek a képviselők.

A gólyaavató volt az első iskolai esemény a sorban, amire minden évben is nagyon készültünk.

Új programot jelentett ebben a tanévben, hogy a zenei világnapról megemlékeztünk.

Hagyományainkhoz híven az idős embereket is köszöntöttük a Margaréta Idősek Otthonában az idősök napja alkalmából.

A novemberi hónap szürkeségét, csendjét törtük meg a „zenés szerdák”.

Két héten keresztül a tanórák szüneteiben szólt a zene. Kis vidámságot csempésztünk be az iskolába.

A Tök jó nap sajnos elmaradt, mivel hamarabb kezdődött az őszi szünet. Decemberben jött a Mikulás. Itt már nem a kíváncsiságé volt a főszerep, hiszen már nagyok a diákjaink. Inkább a humor, a jókedv dominált. Szaloncukrot hozott a Mikulás.

Karácsonyt szépen kidíszített aulával vártuk, ami ugyancsak a DÖK tagjainak a munkáját dicsérte. Ebben az évben még szebbre sikerült a dekoráció, mint az előzőekben.

A karácsonyi műsor ünnepélyességét a diákönkormányzat négy képviselője egy-egy szép verssel tette meghitté.

A Valentin- nap és a nőnap alkalmából zenés kíváncságműsort szerveztünk. Több alkalommal szólt a zene az óráközi szünetekben a tanév során.

Március 15-én a DÖK képviselői koszorút helyeztek el az emlékműnél, tisztelegve a hősök emléke előtt.

A tanulónk kíváncságára ebben a tanévben is megrendezésre került a sportnap.

Júniusban pedig a diáknappal zárjuk a tanévet, ahol változatos programok várják a diákokat.

3. kollégiumi helyzetelemzés

A tanévet tizenkét kollégista tanulóval indítottuk. Három új diák iratkozott be. Januárban egy, tanuló távozott annak ellenére, hogy a szülővel többször beszélt a kollégiumvezető.

Az első héten megismertettük a házirendet és a napirendet, amit mindenki elfogadott. Mint mindig az első feladat az új diákok beilleszkedésének a segítése volt. A hagyományoknak megfelelően szeptemberben egy közösen elkészített vacsora mellett ismerkedtek, beszélgettek a régi és az új kollégisták.

Októberben kirándultunk Szarvason az Arborétumban. Ez is egy igazán jó csapatépítő program volt. Azonban a beilleszkedés nem alakult teljesen zökkenőmentesen.

A nehézségek elsősorban a kollégiumi szabályok elfogadásával, betartásával voltak kapcsolatosak. Megfigyelhető, hogy néhány tanulónál a családi szocializáció hiányosságai miatt, gondot okoz a közösségi együttéléshez való normák alkalmazása.

A kollégiumban a nevelési feladatokat két fő látja el, az éjszakai ügyeletet egy fő. Igyekszünk megteremteni a tanuláshoz, és a pihenéshez való nyugodt környezetet. Ahogy eddig is most is

volt lehetőség délután korrepetálásra és informatikai feladatokat is tudott gyakorolni, akinek szüksége volt rá. Szabadidős programokat közösen terveztük meg.

Kiemelt témáink: az egészségmegőrzés, a környezetünk védelme.

Ősszel, egy gyümölcsnapot iktattunk be, aminek nagyon örültek a gyerekek. Annak ellenére, hogy a közétkeztetésben két menü között lehetett már az idén választani, a szolgáltatás nem népszerű, jelenleg két állandó étkező tanuló van.

Ők gyermekvédelmi gondoskodás alatt állnak, utógondozói ellátásban részesülnek. Hétfőtől péntekig a kollégiumban tartózkodtak.

A szülőkkal való kapcsolattartás egész évben egyoldalúnak mutatkozott.

A tanulók oktatóival napi kapcsolatot tartott egész tanéven át a kollégiumvezető.

A kis létszám előnyeként mutatkozott, hogy könnyebb családias légkört kialakítani.

Ennek jegyében az ünnepek közeledtével gondoltunk azokra is, akiknek nem ígérkezik olyan szépnek a karácsony. Karitatív tevékenység keretében játékokat gyűjtöttünk. A segítségen kívül a kollégistákban az empátia és az együttérzés erősítése volt a cél.

Az évet egy közösen elfogyasztott finom vacsorával zártuk.

A félévi értékelés utat mutatott abban, hogy kinek miből kell javítani. Különös figyelmet fordítottunk azokra a tanulókra akik érettségi vizsgára készültek.

Az esélyteremtő programban rész vett néhány kollégista is, ebben a formában is igyekeztek a kollégiumi nevelők segítséget nyújtani számukra.

A tanulás mellett pár szabadidős programra is sort kerítettünk.

Közösen süteményt készítettünk, ami nagyon finomra sikerült. Készítettünk gyümölcssalátát, egy- egy délutáni program keretében. Ezzel is támogatva az egészséges életmódot.

Voltunk bowlingozni, kicsit kimozdultunk a kollégiumból.

Egy közös pizzázással fejezzük be a tanévet.

VIII. Ellenőrzés (ellenőrzési terv alapján)

1. vezetői ügyelet, házirend, szabályok betartása, betartatása

A vezetői ellenőrzések fókuszát az első félév második felében az oktatói minősítések előkészítése jelentette.

Az óralátogatások mellett az 1. fejezetben leírt házirendi szabályozások miatt a vezetői ügyelet kiemelt feladata lett az egész tanévben az ügyeleti rendszer fokozott ellenőrzése.

A felnőttképzések számának megnövekedésével és a személyi feltételek változásával a második félévtől kezdődően új vezetői ügyeleti rendszert alakítottunk ki.

Az oktatás kezdete és vége közötti időszak a felnőttképzés miatt kitolódott, így a napi vezetői ügyeletek helyett órarendhez igazodó a nap folyamán megosztott ügyeleti rendet kellett kialakítani.

A két munkaközösség és kollégiumi vezető teljes óraszámában oktatnak, ezért az igazgatóhelyettes és igazgató az ügyeleti beosztás során hozzájuk igazodott.

Egyéb területen az eddig kialakított szabályrendszerünkön jelentősen változtatni nem volt szükséges.

A Házi rend szabályainak betartatása miatt a tanév folyamán több igazgatói szóbeli és írásbeli figyelmeztetés történt. A rendszeres ellenőrzés azonban nem csupán vezetői feladat, hanem az osztályfőnök, oktatók feladata is (a saját munkaterületet illetően). Tényleges eredményeket csak így tudunk elérni.

2.óralátogatások száma, tapasztalatok megbeszélése óralátogatási szempontok alapján

A munkatervileg időzített óralátogatásokat módosította a tény, hogy az oktatói értékeléseket decemberben be kellett fejezni. Így az addig terjedő óralátogatások elsősorban ehhez kapcsolódtak. A második félévben kerültek sorra a szaktárgyakhoz, osztály-problémákhoz, vizsgafelkészítésekhez kapcsolódó látogatások, vezetői ellenőrzések.

Vezetői szinten nagyobb figyelmet igényelt a havi látogatási tapasztalatok megküldése, s ezek alapján a következő havi vizitek ütemezése. A határidőtartás és rendszeresség a vezetői munka e területén is kiemelt jelentőségű. A tudatos vezetői tevékenység és a minőségi munkavégzés előmozdítása többek között ezen is alapszik.

Az óralátogatási szempontok minden kolléga számára folyamatosan hozzáférhetők, hiszen a MIR-nek is részét képezik és a megosztott Drive felületen állandóan hozzáférhetők.

Az ellenőrzési szempontrendszer azonban nem statikus. A látogatások fókusza a tanév menetétől függően kiegészült: fókuszált a vizsgafelkészítésekre, tantárgyi módszertanra, egy-egy osztályban vagy diáknál jelentkező problémahelyezetre.

Azt a fontos elvet, miszerint minden oktató az óralátogatások megbeszélésekor fogalmazza meg véleményét, tegyen javaslatot az iskola munkáját illető fejlesztésekre, változtatásokra – továbbra is kiemeltként kezeltük és elvártuk a munkatársaktól. Tényleges eredmények eléréséhez ez a

kétirányú egyeztetés elengedhetetlen. Nagy segítséget jelentett, hogy közös elvárásokat és szempontokat alakítsunk ki munkánk színvonalának növeléséhez.

3.KRÉTA, ESL, FÓKUSZ használata, adminisztráció

A KRÉTA rendszer előkészítése a sikeresen megtörtént ebben a tanévben is. Az előkészítési feladatok már az előző tanév végén elkezdődtek a fenntartói elvárásokhoz, és ellenőrzési feladatokhoz igazítva. Az órarend (ASC órarend készítő program) és a KRÉTA rendszer által tárolt adatok szinkronizálása folyamatos volt az adminisztrációs hibák elkerülése érdekében.

A „Duális képzési modul” idén már problémamentesen indult, mert az előző tanév tapasztalatait beépítettük az előkészítési feladatokba, illetve nem volt olyan képzőhely amely nem használta még a KRÉTA felületet. A nappali képzés során egy duális képzőhely, míg a felnőttképzésben két duális partner rendelkezik duális admin jogosultságokkal, amely a gyakorlat saját szervezését jelenti.

Az októberi adatszolgáltatáshoz az osztályfőnökök és az adminisztrátorok az elektronikus napló adatait feltöltötték, illetve a meglévő adatokat frissítették. A statisztikai adatszolgáltatás ebben a tanévben is időben átadásra került, a rendszerben tárolt átvizsgált adatok alapján.

A tárolt adatokat havi rendszerességgel szűrjük, ellenőrizzük a tanügyi, oktatási területre és az ösztöndíjra vonatkozóan., Kiemelt területek voltak idén is az adatszolgáltatási adatok helyességének ellenőrzése: Pl. ösztöndíjjal kapcsolatos adatok szűrése, felnőttképzéssel kapcsolatos adatok ellenőrzése, SZL validációs értesítésekkel kapcsolatos ellenőrzés, naplóvezetési határidők betartása.

A KRÉTA rendszer frissítései után több adatot újra be kellett állítani, amely a tanügyi adatokat érintette.

A havi zárásokra a kollégák az órabeírásokat elvégezték, az osztályfőnökök a hiányzások igazolására vonatkozó határidőket betartották, amelyet az is segített, hogy az osztályfőnökök idén sem tudják módosítani a hiányzási adatokat.

A duális partnereink időben elvégezték a napló és jegybeírásokat, az osztályzatok szám is megfelelő.

Idén is kiemelt figyelmet igényelt az ösztöndíjak elszámolásának kérdése, így minden hónapban 15-e előtt az admin ellenőrzi az ösztöndíj-elszámoláshoz szükséges adatokat. Leginkább az új beiratkozókra kellett nagyobb figyelmet fordítani, a bakszámlaszám és a megfelelő adatbeállítások miatt.

Apáczai Ösztöndíjprogram pályázati felülete idén is a KRÉTA rendszer volt, így a pályázatok benyújtása időben megtörtént és a pályázati adminisztrációs feladatok feltöltése folyamatos a mentorok által.

A eJogsi felület segítségével az arra jogosultak ingyenesen lehetőséget kaptak „B” kategóriás jogosítvány megszerzéséhez szükséges KRESZ és az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátításához. A tanulók az osztályfőnökök segítségével tudták leadni jelentkezési igényüket, amelyek alapján Földi Zoltán igazgatóhelyettes rögzített. Jelenleg 14 tanuló vett részt az elsősegélynyújtás demonstráción, 5 fő sikeresen teljesítette az elsősegély, míg 6 főnek lett meg a KRESZ vizsgája. Több tanuló jelezte, hogy szeretné elkezdni a nyár folyamán a KRESZ és egészségügyi képzés.

A 2024/2025 tanévtől lehetővé vált a háziorvos vagy gyermekorvos által rögzített igazolások automatikus megküldése a KRÉTA rendszerbe, így idén már papír alapú igazolás nem érkezett. Az automatikusan beküldött igazolásokat a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés moduljában kezelik az osztályfőnökök. Egy-két tanulónál merült fel az, hogy az igazolásokat a rendszer nem küldte át megfelelően, de ez nem biztos, hogy az adminisztrációs rendszerek működési hibája eredményezte.

Az idegnyelvi kompetenciák fejlesztését célozza meg a tavalyi tanév során a DKT felületen megjelent KRÉTA Idegen nyelvi Felkészítő Modul, amely az oktatók és a tanulók számára ingyenesen használható, amelynek használata az idegen nyelv oktatásba beépítésre került az oktatók által.

A fontosabb feladatok, változások:

- a statisztikai adatszolgáltatás idén is (SZIR adatszolgáltatás) a KRÉTA adatok alapján történt, csak a felnőttképzéshez kapcsolódó idegen nyelv oktatásával kapcsolatosan kellett külön kiegészíteni
- Duális képzési modulban idén három duális képző vállalta fel a gyakorlatok admin feladatainak ellátást.
- A naplóban bevezetésre került a tanulók kétfaktoros azonosítása, amelynek beállítása a bankszámlaszám rögzítése miatt kötelező.
- A DKT felület fejlesztése folyamatban van, melyről online tájékoztatás is történt.
- Felmenő rendszerben bevezetésre került a digitális bizonyítványok kiállítása, melynek előkészítése a tanév második felében folyamatos volt.

ESL, FÓKUSZ használata

Az ESL és a Fókusz használatának fejlesztése a MIR által előírt cselekvési tervek egyike, amelyek használata idén is kulcsfontosságú. Az osztályfőnökök negyedéves értékelések elkészítéséhez elsősorban ezt a felületet használták. Vezetői, osztályfőnöki kimutatásait a havi, negyedévi rendszerességgel ellenőrzik, így a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink aránya minél kevesebb legyen. A kimutatások nagy segítséget adnak az intézményi minőségirányítási munkához és az ellenőrzési feladatok, illetve a beszámoló összeállításához jó adatforrást, kimutatásokat biztosítanak. (pl. mulasztási adatok, létszámváltozás, tanulmányi átlagok). Az ESL felületen rögzítik az osztályfőnökök a mulasztással, lemorzsolódással kapcsolatban megtett intézkedéseket.

4.munkahelyi feltételek, környezet

Az első félév közepén nagy fejlesztésekbe foghattunk bele, szinte minden szakmában.

A kisgyermekgondozók: Bútorok, hangszerek, bábkészlet paravánnal, AMBU- babák, hossz- és súlymérő, babaruházatok, pólyák kerültek beszerzésre. A KKK-ban leírtak mindegyike megvan. Fodrászok: Teljes bútorcsere, klímazon, meleg olló, kefék, fésűk, hajvágógépek, hajszárítók, hajvasalók, eszközökcsik, fejmosótál, vízmelegítő, fodrászszékek, festőkötények, babafejek+ tartók, fertőtlenítő készülék, dauercsavarok bővítik az eddig is jónak mondható készleteket. A festők egy korszerű glettszóró és festőgépet, vibrációs csiszolókat, tapétázóasztalokat kaptak, amely eszközök tovább növelik képzésük színvonalát.

Az 1.-2.-5.-8.-14.-15. számú tantermek padlójához szükséges anyag meg lett rendelve, és a csere február végén megtörtént.

2026. januárjában 12 db asztali számítógép, 2 db 24” LCD monitor, 2 db projektor és 2 db notebook érkezett iskolán informatikai feltételeinek fejlesztésére. A meglévő laptopjaink nagy része elavult, így a későbbiekben ezen a területen is elengedhetetlen a nagyobb arányú fejlesztés. A folyamatos szakmai anyagbeszerzés mellett elvégeztük a kéziszerszámok éves felülvizsgálatát és a központi iskolaépület és a Kisújszállási utcai telephelyünk soron következő érintésvédelmi felülvizsgálatát.

A 2025-ös gazdasági év első fejlesztési ütemére 5 millió Ft keretet hagyott jóvá a fenntartó, melyet a második gazdasági félévre közel 18 millió forinttal bővített. A második fejlesztési ütemből lehetővé vált a fodrász tanműhely felújítása és kibővítésre a kozmetikus képzéshez, a kisgyermekgondozó, - nevelő képzés esetén levetővé vált pólyázóasztal és demonstrációs sarok kialakítására és újraélesztő gép beszerzésére, a festő képzésünkénél vakológép beszerzésére nyílt lehetőség, egy légkondicionáló került elhelyezésre a 12.a informatikai kabinetben, végül de nem

utolsó sorban 8 teremben tudtuk a padlócsert megoldani. (Az első fejlesztési ütem keretében: a tanári szobában kiépítésre került egy klímaberendezés és egy CrossFit terem kialakítása valósult meg, mely 2025. szeptemberétől szolgálja iskolánkat.)

2026 májusában újabb fejlesztésekre kaptunk lehetőséget, amelyeket 2026. augusztus 31-ig kell befejezni. Ennek keretében a 4.- 5.-8.-15. termekben teljes bútorcsert terveztünk 8 millió forint értékben. 8,6 millió forint értékben a tankonyhát szeretnénk befejezni, 2025/2026-ös tanév anyag és eszközbeszerzéseit a 5. számú melléklet tartalmazza.

Az osztályok környezeti kommandóba való beosztása év elején elkészült. Sajnos nem mindig történik meg a végrehajtás, ezért a második félévben jobban oda kellett rá figyelni, hogy ne koszolódjon el a környezetünk.

Az őszi cserjeültetés megtörtént a kopjafa mellé. Ezzel egyidőben a főbejárat járdájával párhuzamosan pampafűvet ültettek a kilencedikesek és a tizenegyedikes festők.

IX. Felnőttképzés

1.képzések száma, lemorzsolódás

Felnőttképzéseink száma és aránya az egész tanév során folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Elsősorban a Centrum szintű központi szervezésnek köszönhetően (Gyula, fodrász és kozmetikus; Békéscsaba: 2 nyomdász, kozmetikus és lábápoló; Battonya: kozmetikus csoportok). Helyi szinten egy dajka és egy pedagógiai asszisztens képzésünk zajlik az idei tanévben.

Már a tanév elejétől megfigyelhetővé vált az a tendencia, hogy a nappali képzés létszám-hiányát a felnőttképzés ellensúlyozza. Ezért is tekintendő kiemelt fejlesztési területnek, mivel a növekvő létszámadataink csak ennek köszönhetők (nem beszélve az anyag- és eszközigények kiemelkedő fejlesztéseiről).

Ennek érdekében: a második félév folyamán minden oktatót bevontunk a felnőttképzés valamely területén folyó munkába, hiszen a megnövekedett feladatokat az első félév folyamán saját határaikat is átlépve teljesítették az eddig felnőttképzéssel foglalkozók.

A bekapcsolódást számos ponton lehetővé tettük: akár oktatóként, akár ofi adminisztrátorként, akár szervezői kapcsolattartóként. Mindenkinél a saját igénye szerint adott lett a választás.

Fontos tudatosítani azt is, hogy a létszámnövelés mellett a nappali beiskolázásra is nagy hatással van a színvonalas felnőttképzés: az oktatók pozitív megítélése a résztvevők részéről bír olyan hozadékkal, hogy saját gyermekének szakképzését is szívesen bízza dolgozóinkra. Elégedett a

képzéssel, megismeri az iskola belső életét (környezet, rendezvények), tulajdonképpen minden hetes nyílt napokkal is szerepelünk egy-egy- helyi csoport oktatása során.

A felnőttképzésben is jelentkezett egy eddig nem tapasztalt tendencia a külső helyszínes csoportjainknál: a jelentkezési lapok leadása semmilyen kötelezettséget nem ró a résztvevőkre. Elkezdik a képzést, de nagyon rövid időn belül (az első nehézségek, időbeosztás, esti órák, családi vagy munkahelyi elfoglaltságok miatt) érkezik a megszüntető kérelem.

Természetesen az élet hozhat olyan eseményeket, melyek esetén ez elkerülhetetlen (mint korábban is volt erre példa). De az utóbbi időben inkább tapasztaljuk az át nem gondolt jelentkezést.

Ezen tendenciák nem egy csoportra vonatkoznak, hanem minden képzés esetén tapasztaljuk. Jelentős adminisztrációs terhet jelent a KRÉTA tanulói adminisztrátor számára.

2.tapasztalatok, lehetőségek

A fent leírtak mellett azonban el kell ismerni, hogy a felnőttképzés során a résztvevők nagy részét a motiváltság, kitörési lehetőség értékelése, tanulni vágyás, szakmai és szociális-társas kapcsolatok megteremtésének igénye jellemzi.

A résztvevők saját munkahelyi, családi elfoglaltságaikat menedzselve örömmel jelennek meg a képzéseken, aktivitásuk legtöbbször példaértékű.

Rendkívüli elismerés számunkra, amikor visszajelzés érkezik (véletlen személyes találkozás során), milyen jól érezte magát a képzésen, milyen hálás, hogy megszerezhetett egy új szakmát és ami talán a legpozitívabb, hogy az új szakmának köszönhetően el tudott helyezkedni és szereti az új munkáját.

Beigazolódtott: a színvonalas, valós ismereteket és tudást adó szakképzés kitörést jelenthet a felnőtt életpálya során is. A szakképző iskolákban jelen lévő szellemi, személyi és tárgyi feltételrendszer garanciát jelenthet a térség munkaerőpiaci helyzetének javításában, a szakember ellátottság biztosításában.

Az új helyi lehetőségek felkutatására és az igények felmérésére egész tanév során folyamatosan törekszünk. Ez nem csupán a jelenleg képzésekkel dolgozók, hanem (a fent leírtak szerint) az egész oktatótestület feladata.

A második félévben minden oktatótestületi értekezletnek részét képezte a felnőttképzéssel kapcsolatos megbeszélés, testületünk egyik tagja sem mondhatta, hogy a felnőttképzés őt nem érinti.

Bízunk benne, hogy a lakosság körében egyre népszerűbb felnőttképzési irányokkal sikerül a létszámot növelni vagy legalább szinten tartani.

Beiskolázási körzetünk itt is, akár a nappali képzésnél szűk, ezért a Centrum szervezésű, külső helyszíneken történő képzésekhez csatlakozási lehetőségeikért hálásak vagyunk.

Itt az osztályfőnöki teendők ellátása és az adminisztráció elvégzése, a képzések időnkénti ellenőrzése jelenti a fő feladatot.

A MIR oktatói munka értékelésénél a felnőttképzési feladat vállalás, vezetői szinten a csoportindítás, szervezés külön területként került értékelésre.

3.vizsgák, eredmények, felmerülő problémák

Az őszi folyamán vizsgázó csoportjaink (szociális ápoló és gondozó, kozmetikus, lábápoló) csoportjaink kiváló (jó, jeles) eredményekkel vizsgáztak. Hála az oktatók tapasztalatának (legtöbbször maguk is vizsgázatói akkreditációval rendelkeznek), az osztályfőnökök, képzés-felelősök gondos előkészítő munkájának.

Újként tapasztalt tendencia, amin javítani kell: a képzést befejező résztvevő (családi, munkahelyi, egyéb okokra hivatkozva) nem jelentkezik vizsgára. Ebben az esetben a lehívható állami támogatás lecsökken a Centrum részére. Ha a résztvevő a következő vizsgaidőpontban jelentkezik vizsgázni, ez pótolható. Azonban tapasztalat, hogy többszöri oktatói megkeresés ellenére nem jelentkeznek később sem a bizonyítvány megszerzésére.

Elmondások alapján ez bizonyos körökben egyfajta szándékos lépés: az ismereteket ingyenesen megszerzi adott szakmában, s több következőre (hasonló alapon) jelentkezik, mivel nincsen első és második szakmai végzettsége. Természetesen hivatalos elhelyezkedésre sincsen így lehetősége.

X. MIR tapasztalatai

Gyulai SZC Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere rendelkezik az Intézményi minőségirányítási csoport munkatervének elkészítéséről, így minden évben elkészítésére kerül az adott tanév minőségirányítási feladataihoz igazodó munkaterv. Ebben a tanévben az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan elfogadott cselekvési tervek befejező végrehajtása, az intézményi külső értékeléshez kapcsolódó dokumentumok elkészítése mellett az oktatói minősítés elvégzésének előkészítése is feladat, ezek mellett az intézményi indikátorok összegyűjtése is történik.

A minőségirányítási munkát több csoport támogatja.

A minőségirányítási csoport a heti munkáját a következők tanokkal végzi: Borsós Mária, Földi Zoltán és Várdai Andrea.

A következő munkacsoportok munkáját koordinálja:

- az önértékelési csoport (Gellai Katalin, Váradi Tibor, Földi Zoltán),
- a fejlesztőcsoport (Bogya Mária, Nagyné Galgóczi Magdolna, Várdai Andrea), illetve
- a folyamatszabályzó csoport (Dr. Laczóné Kiss Ágota, Bodnár Károly, Békési Bence).

Az előző tanévben elkezdődött az intézményi önértékelés keretében meghatározott intézményi fejlesztési tervek végrehajtása, amely ebben a tanévben folytatódik:

- Közös értékelési rendszer és elvárásrend kidolgozása a duális képzőkkel (M6), a projekt időtartama: 2024. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.: Kidolgozása megtörtént és a duális partnerrel közös értékelési rendszerünk van.
- Releváns duális partnerek számának növelése, szakképzési munkaszerződések arányának növelése (T3), a projekt időtartama: 2024. szeptember 1. – 2026. augusztus 31. Itt nem sikerült a festő, mázoló és tapétázó szakma duális képzését megoldani, pedig egy vállalkozó szívesen vitt volna ki tanulót, de a kamarai bürokrácia miatt a vállalkozó elállt a tanuló fogadásától. A többi szakiskolai tanulónk duális képzése megoldott, illetve a felnőttképzésünkben is vannak olyan szakmák, amelyek teljes egészében a duális partnernél vannak.
- Digitális korai jelzőrendszer KRÉTA, ESL, FÓKUSZ használatának szabályozása. (É4), A projekt időtartama: 2024. szeptember 1. – 2026. augusztus 31. Ez a cselekvési terv megvalósult az előző tanévben, így az ESL, FÓKUSZ felületeket minden osztályfőnök és oktató az iskolavezetés mellett feladataikhoz használja.

A cselekvési tervek végrehajtása mellett, folyamatosan gyűjtjük az intézményi indikátorokat, melyet az éves beszámoló részének tekintünk. A mutatók egy része az októberi statisztikai adatokhoz kapcsolóan begyűjtésre került.

November végére elkészültek az oktatói minősítéshez kapcsolódó adatgyűjtések, óralátogatások, dokumentumelemzések és megtörtént a tanulói kérdőívek kitöltése mind az oktatói minősítéshez, mind az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan. A Centrum részére a minősítés eredménye december 19-én megküldésre került. Az oktatói cselekvési tervek elkészítése folyamatban van.

A külső értékeléshez kapcsolódó feladatokat is beépítettük az éves munkánkba és a szakértői visszajelzések alapján folyamatosan bővítjük, fejlesztjük minőségirányítási kézikönyvünket és a minőségirányítási feladatainkat. Gyűjtjük, rendszerezzük, ellenőrizzük, átadásra készítjük elő a minőségirányítási rendszer dokumentumait.

A második félévben kitöltésre kerültek a partneri az oktatói és a tanulói kérdőívek és megtörtént a végzett tanulók és az őket foglalkoztatók elégedettségének kérdőíves felmérése is. A kérdőívek

kitöltésének koordinálását Földi Zoltán igazgatóhelyettes végezte. Elkészítettük a következő két tanévre vonatkozó intézményi cselekvési terveket az elvégzett intézményi önértékelés alapján. Az oktatói önértékelés is lezárásra került az új oktatói cselekvési tervek elkészítésével és igazgatói egyeztetésével. A 2025/2026-os tanév indikátorainak gyűjtése megtörtént, melynek kiegészítése 2026. augusztus 31-vel lezárul.

XI. Duális képzés

1.osztályfőnökök kapcsolata a duális képzőhelyekkel

A tervek szerint az osztályfőnökök folyamatosan tartják a kapcsolatot a duális képzőhelyekkel, különös tekintettel a hiányzások igazolásával kapcsolatban, sok esetben ez nem valósult meg. A következő évi munkatervben kiemelt fejlesztési javaslat lesz.

Az osztályfőnökök munkáját a szakmai munkaközösség vezető fogja össze, aki minden duális képzőhellyel kapcsolatban áll.

Egy új Duális képzővel bővült iskolaink a tanév során.

Az idei tanévtől Duális képző helyeink:

- 781. sz COOP ABC , Dévaványa 5 fő
- Spar 627. sz Szupermarket, Szeghalom 1 fő
- Kónya Piac, Gyomaendrőd 3 fő
- 761. sz COOP Szuper Plusz, Szeghalom 2 fő
- Tesco Szupermarket, Békéscsaba 1 fő
- Csontos ABC, Szeghalom 1 fő
- 764. sz COOP ABC, Körösladány 2 fő
- Nagy Andrea E.V 1 fő

A kereskedelmi értékesítőknél minden elméleti hét végén a szakoktató, telefonon vagy e-mailben egyeztet a tanultakról, hiányzásról és értékelésekről. Szükség esetén gyakrabban.

2.eredmények, tapasztalatok

Szakképzési osztályvezetője és az új iskolai referens személyesen keresték fel az iskolánkat. A megbeszélésen jelen volt az igazgató asszony és helyettese a szakmai munkaközösség vezető és engedéllyel a belső gyakorlat oktatást folytató oktatók.

Megyei szinten nem működik duális partnereknél a gyakorlati oktatás a festő szakmában. A belső gyakorlatot önkormányzati együtt működéssel szervezhető.

A fodrászoknál soha nem volt duális partnernél külső gyakorlat.

Megtekintették az új fejlesztéseket a megyei és országos szinten elismert fodrászaink tanműhelyét.

A kereskedelmi értékesítőknél, tanulmányi téren minden duális csoportban a gyakorlati átlagok mutatnak jobb eredményt ebben a félévben is. Ez megerősíti az eddigi évek tapasztalatait, hogy a diákok gyakorlatban jobb teljesítményt nyújtanak, míg az elméleti ismeretekkel, tanulással kevesebbet foglalkoznak. A duális képzőhelyeknél a szakirányú ismeretek átlag romlásának oka a nagy fokú hiányzás. A hiányzások visszaszorításának érdekében, folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnök, a szakoktató, a tanuló, a duális partner és szülő között. Továbbra is nagy odafigyelést kell fordítanunk erre a problémára.

Nagyon jó eredményekkel zárultak a szakmai vizsgák.

A duális képzőhelyekkel folyamatos konzultációnak köszönhetően, nagyon jó kapcsolatot ápolunk. Az iskolával folyamatosan tartják a kapcsolatot, kérdéseik, problémahelyzetek esetén, telefonon keresik az iskolai kapcsolattartót, a szakmai munkaközösség- vezetőt. Ez a jó kapcsolat abban is megnyilvánul, hogy ismét új duális partnert sikerült bevonni.

XII. Közösségi rendezvények, ünnepségek

1.az iskolaközösség kiemelt rendezvényei

Iskolánk kiemelt rendezvényei a minden évben megrendezésre kerülő programok, mint a szalagavató, ballagás.

A közösségépítés fő színterei a DÖK rendezvényei, melyek évről vére bővülnek, átalakulnak a diákok igényei és kezdeményező-készsége szerint.

Ha nem is hetente, de havonta több alkalommal és módon folyik az oktatás mellett a közösségi élet erősítése. A pontos dátumokat és eseményeket a az Eseménynaptár tartalmazza.

2.városi rendezvények, programok

Az iskolai rendezvényeken kívül számos, különböző célú és témájú városi és Centrum szintű rendezvényeken is megjelennek diákjaink.

Tartalomtól függően az adott fejezetnél részletes ismertetés olvasható, míg a rendezvények összesítése az alábbiak szerint alakul.

Beiskolázási jellegű iskolai rendezvények:

Betakarítási ünnep /szeptember 20./

Autómentes nap/ szeptember 12./

Megemlékezések, ünnepi alkalom

Október 06-án az Aradi Vértanúk Emléknapja

Október 23-án Nemzeti ünnep

Adventi műsor, gyertyagyújtás

Március 15. Nemzeti ünnep

Autómentes nap

Iskolai jellegű rendezvények, programok:

Gólyaavató/ szeptember 25./

Nyíl napok /október 13. November 11, December 01/

Pályaorientációs napok /október/

Gasztro- Day nyelvi vetélkedő/ beiskolázási jellegű iskolai program/

Karitatív tevékenységek, osztályonkénti vállalások

Mikulás várás

Szalagavató /December 13./

Karácsonyi műsor

Átadó ünnepség a meghívott vendégek részére

Ballagás

Diáknap

Mesterségek tábora

Sport rendezvény:

Gurul a Ványa /szeptember 12./

Dodgeball Gyulán / December

Kihívás napja

Sportnap

3.a tantestület szakmai és közösségi rendezvényei

A tanévet a már hagyománnyá vált nyugdíjas találkozóval indítottuk. A tanévkezdést megelőző munkanapon volt és jelenlegi kollégák együtt elevenítettük fel az elmúlt tanév eseményeit, beszélgettünk az új tanév terveiről.

A szeptembert szintén a már minden évben szokásos csapatépítő programokkal kezdtük:

- egy rendkívül élménydús és igazi kikapcsolódást nyújtó dolgozói kirándulást szerveztünk a szabadkígyósi kastélyba, ahol fantasztikusan elhivatott idegenvezetés mellett tekintettük meg a belső tereket. A kastélyparkot önállóan jártuk be és a gasztronómiai élvezeteknek is hódolhattunk a Krisztina Kávézóban, majd a Tópart Vendéglőben.

- a helyi Füst & Tűz Fesztiválon szintén részt vettünk a város más baráti társaságai és munkahelyi közösségei, jótékonyági szervezetei mellett. A rendezvény kiváló alkalom a kapcsolatépítésre is.

Hasonló cél mellett a beiskolázásé volt a főszerep a Betakarítási Ünnepen, ahol volt nyugdíjas kollégák is csatlakoztak hozzánk az egész napos rendezvényre.

A mozgalmas, beiskolázási programokkal különösen teletűzdelt október-november-decembert a már szintén hagyománnyá vált karácsonyi ebéddel zártuk. A munkával telt hónapok kiváló lezárása az ünnepek közeledtével a közös előkészületek után a gyönyörűen terített asztalhoz leülve beszélgetni, visszatekinteni az elmúlt időszakra és a szünetre, kikapcsolódásra hangolódni.

A tanév folyamán több szakmai rendezvényen vettünk részt iskolai, városi, járási és centrum szinten. Ezen programokról (ahol nincsen az egész oktatótestület jelen) a havi oktatótestületi értekezleten az iskolát rendezvényen képviselők beszámoltak a többieknek. Belső tudásmegosztással így a legfontosabb információk eljutottak testületünk minden tagjához.

XIII. Tárgyi feltételek

1. az épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága, feladatellátása

A központi iskolaépület mellett két telephellyel rendelkezünk, mely kiszolgálja jelenlegi szakképzéseinket. A Kisújszállási u. 41. szám alatti tanműhelyekben a hegesztő és az építőipari képzés feltételei biztosítottak, de a Construtech Kft. bérli a „B” és „D” épületrészeket és e miatt ezt a telephelyet háttérbe szorítottuk. Az ingatlanrész bérlete 2026. január 31-ével a bérlő részéről felmondásra került, így ez a telephely újra bevonásra került a szakképzésbe (festő szakmai gyakorlat, festő szakmai vizsga).

A festő, mázoló, tapétázó gyakorlati képzés tanév elején úgy került megszervezésre, hogy a Mátyás utca 1. szám alatti tanügyi épület belső felületének felújítása történjen meg, mert a műhelyiskola indulása esetén szükség van erre a telephelyre.

A volt nőiruha-készítő tanműhely oktatási célra történő átalakítása folyamatban, melyre 2026. májusában közel 11 millió Ft forrást kaptunk. Feladatunk egy befejezőkonyha kialakítása a következő tanév indításáig, amely a turizmus-vendéglátás ágazat képzési feltételeinek biztosítását szolgálja, segítve ezzel a szakács, szakácssegéd képzés beindítását.

A második fejlesztési terv keretében a befejezőkonyha kialakítása mellett 4 tanterem teljes bútorszercseréje is megvalósul 2026. augusztus 31-ig.

A második telephelyünk Mátyás u. 1 szám alatti tanügyi épület folyamatos állagmegóvása azt utóbbi időszak feladatai közé tartozik, így az a festő tanulók számára gyakorlati helyet biztosít a fűtési időszakon kívül. A festő, mázoló, tapétázó szakmai vizsgát a korábbi években ide szerveztük, hogy az épület állagmegóvási és felújítási munkáiba beépítsük a vizsgafeladatokat. A vendégház az elhelyezkedése miatt jelenleg kihasználatlanul áll, de a műhelyiskola egyik bázisává válhat.

A központi iskolaépület 2016-ban került leszigetelésre, amely során a nyílászárók cseréje is megtörtént. Ez a beruházás jelentősen csökkentette a gázfogyásunkat így a központi fűtési rendszert át kellett kalibrálni. Sajnos a kazánok cseréje és a fűtés korszerűsítése elmaradt, amellyel jelentősen csökkenthető lett volna a gázfelhasználásunk. A tavaly ősszel elrendelt gázfogyasztás csökkentés miatt a folyosón és a helyiségekben a radiátorok egy része lekapcsolásra került. Az épület több mint negyedévszázados használata miatt indokolt az elhasználódás miatti belső karbantartások elvégzése (elhasználódott PVC padlók cseréje, szennyvízhálózat felújítása).

A tárgyi feltételeink az ágazati alapoktatás feltételeihez minden területen megfelelnek. A szakképzés tárgyi feltételeit a képzés követelményeihez igazítjuk, eszközeinket bővítjük, fejlesztjük különösen a fejlesztési keret áll rendelkezésünkre.

Az iskolai gépjármű beszerzése kiemelt fontossággal bírt, hiszen a „külső” felnőttképzési csoportok számának növekedésével és belső gyakorlatok szervezése (anyagok és eszközök szállítása) miatt egyre nagyobb igény van rá. A képzésekhez szükséges anyagbeszerzés, szállítás és logisztikai feladatok megoldása korábban sokszor saját gépjármű használatával kerül megoldásra. A szeghalmi középiskolával közös Opel Combo „puttonyos” gépkocsi mellé, 2026. márciusában új 9 személyes kisbuszt kapott a dévaványai és a szeghalmi középiskola, mely lehetővé tette azt, hogy az iskoláknak legyen állandó járműve.

2. az ésszerű gazdálkodás érdekében megtett intézkedések

A Kisújszállás út 39. szám alatti tanműhelyeket és a Mátyás utca 1. alatt lévő tanügyi épületet és Vendégházat idén sem fűtöttük. A központi iskolaépület gázfogyasztását minden nap reggel leolvastuk, így a napi, heti és havi gázfelhasználást folyamatosan figyelemmel kísértük. A heti és a havi gázfogyasztások összevetése a tavalyi felhasználással folyamatos volt, amely segítséget adott a gázfogyasztási keret betartásához. A tavalyi gázfogyasztás csökkentő intézkedéseken (hőmérséklet ellenőrzés, radiátorok részleges elzárása) nem változtattunk, így a mostani rendkívüli téli hidegek ellenére a gázfelhasználásunk nem haladta meg az engedélyezett keretet.

A villamos energia és a víz felhasználása érdekében is gazdaságosságra törekedtünk, melynek vezetői, oktatói és karbantartó ellenőrzése folyamatos volt. (pl. üres tantermek világításának lekapcsolása, csepegő, folyó csapok javítása, perlátorok felszerelése)

3.tárgyi felszereltség – különös tekintettel a mielőbbi rendezést igénylő hiányok felsorolására

A tanév beszerzései minden szakmacsoportot érintettek (szakmacsoportonként több-százezer forintos átlagértékben).

Az érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése után a felülvizsgálatot végző vállalkozó jelezte, hogy a jogszabályi előírások szigorodása miatt a központi épületben áramvédő-kapcsolók beépítésére van szükség, amelyet a következő felülvizsgálatig be kell építeni.

További beszerzési, fejlesztési terveink:

Vendéglátás terén a szakács-segéd, szakács szakma indításához a központi épületben, illetve a Mátyás úton lévő feltételek fejlesztése (beszerzett eszközök bekötése), pincér bárpult ital-részleggel történő fejlesztése.

XIV. Gyermekvédelmi munka áttekintése

1. A gyermekek és szülők gazdasági, társadalmi jellemzői alakulása

Dévaványa Békés vármegye északi területén helyezkedik el, a Gyomaendrőd Járás tagjaként. Sajnos a mezőgazdaság mellett a könnyűipar szinte teljesen eltűnt, amely korábban meghatározó foglalkoztatottsággal bírt. Jelentősebb foglalkoztató a néhány fémipari/gépipari foglalkoztató mellett a Dévaványa Város Önkormányzata, az EKUNA Kft., a Liker Motors KFT. és az EJT KFT. A lakosság száma az utóbbi 25 évben fokozatosan csökkent, amely a tanulólétszám alakulásában is tükröződik a demográfiai adatok mellett. A járásból és a szomszéd településekről bejárók száma csökken, illetve stagnál, melynek oka lehet az is, hogy az utóbbi időszakban nem minden településen engednek beiskolázási tevékenységet folytatni. A városunkból nagyon sokan eljárnak (többszörös munkarendben) vidékre dolgozni, gyakran a minimálbérért, de az utóbbi években az eljárás helyett sokan az elvándorlást (elköltözést) választják.

2.Kedvezményes vagy ingyenes szolgáltatások (étkezés, tankönyvellátás) alakulása

A szociális helyzettől függetlenül a tankönyvek a középiskola tanulói számára ingyenesen biztosítottak. Étkeztetést csak 17 tanuló veszi igénybe (melyből 8 fő kollégista), jellemzően valamilyen kedvezményes formában (3 fő 50% kedvezmény, 8 fő 100%-os kedvezmény). Az étkezés minőségének javításával valószínűleg javulna az étkezők száma, de itt a kis étkezési létszám miatt nem tudták bevezetni az A és a B menü közötti választás lehetőségét.

A 2025/2026-os tanév tankönyvrendelése 2025. június végén lezárásra került, melynek kiszállítása 2025. augusztus 25-én megtörtént. Az alaprendelés összege 1 209 762 Ft volt, amely tartalmazza 93 tanuló részére rendelt tankönyveket és a 254 080 Ft értékű könyvtári alaprendelést, illetve 136 120 Ft értékű ún. SNI rendelést. Szeptemberben pótrendelés leadása 107 206 Ft összegben történt, amelyben 23 tanuló részére rendeltünk tankönyveket.

A könyvtári rendeléssel szöveggyűjteményeket, angol nyelvkönyveket és függvénytáblázatokat rendeltünk. Az SNI rendelés 21 tételt jelentett, amelyek fejlesztőeszközök (játékok) és könyvek voltak.

2026/2027-es tanév tankönyvrendelése előkészítésre került, a tankönyvigényünk a KELLO felületén rögzítettük. Az összes rendelésünk összege jelenleg 744 590 Ft, amely tartalmazza a tanulói (678 190 Ft), könyvtári (19 660 Ft) és az SNI eszközök (46 740 Ft) rendelését, a fennmaradó keretösszeg (977 696 Ft)

3.Szociális problémák, deviancia, prevenciós munka

A korábbi tanévek folyamán nagyon sok feladat volt azokkal a diákokkal, akik nem mutattak hajlandóságot a tanulás irányába, beilleszkedési, szociális problémájuk volt.

Kiemelt feladat ebben a tanévben is a tanulók mulasztásainak és tanulmányi eredményeinek folyamatos nyomon követése, melyet a napló mellett a ESL és a FÓKUSZ használata is segít. Az ESL felületen az osztályfőnök rögzíti azokat az intézkedéseket, amelyet a lemorzsolódás csökkentése érdekében elvégez. Az Apáczai ösztöndíjprogram a tehetséges hátrányos helyzetű tanulók felkarolását szolgálja, de az őszi és a tavaszi folyamán folytatódott az esélyteremtő program, amely nagy segítséget jelent a tanulásban lemaradó tanulók részére.

A prevenciós munka érdekében nagy segítséget jelentenek a havi értekezleten történő problémás esetek megbeszélése és a megoldási javaslatok és intézkedések megfogalmazása, melyt a korábbi évek tapasztalatai alapján idén is megtartottunk. Az osztályfőnökök a félévi értekezletet követően elkészítik az osztályjellemezéseket, mellyel nyomon követhető egy-egy osztály erőssége, illetve fejlesztendő területei.

Ifjúságvédelmi munka az iskolai élet minden területére kiterjed, a rendszeres ifjúságvédelmi megbeszélések lehetőséget adnak arra, hogy az ifjúságvédelmi felelős és az igazgató asszony

folyamatosan egyeztesse a problémás helyzeteket, mulasztásokat és feladatokat, amely alapján prevenciós lépések valósulnak meg.

Januárban indult el a GINOP online bemeneti mérés eredményei alapján kialakított hátránykompenzációs csoport működése, melybe két kilencedik évfolyamos tanuló került bevonásra.

Iskolánk szorosan együttműködünk a családsegítővel és az iskolai szociális munkással és más hatósági szervekkel, civil szervezetekkel. Augusztus végén tájékoztatást kaptunk az esetjelző rendszer működéséről a családsegítő által.

XV. Önkormányzati ösztöndíjtámogatás adatai, 9. évfolyamos beiskolázási létszámok

A 2024-2025. tanévben alapított önkormányzati kiemelt és a sportegyesületi ösztöndíjtámogatás keretében az alábbi juttatásban részesültek diákjaink:

- a 9. évfolyamon tanuló dévaványai diákok havi ösztöndíjtámogatása: 8/10 fő
- külön tanulmányi ösztöndíjtámogatás félévkor: 11 fő
- külön tanulmányi ösztöndíjtámogatás év végén: 13 fő.

Számszerűsítetten:

	Szept	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Átutalt-összeg	Folyamatban
9.A	160-000-Ft	72-000-Ft	80-000-Ft	72-000-Ft	72-000-Ft	64-000-Ft	64-000-Ft	64-000-Ft	64-000-Ft	648-000-Ft	192-000-Ft
Félévi- ösztöndíj							550-000-Ft			550-000-Ft	
Tanév-végi- ösztöndíj										Ft	650-000-Ft

(A havi ösztöndíjban mutatkozó különbségek távozó és érkező diákok mozgásából adódnak.)

Beiskolázási létszámadatok: 9. évfolyam (2026. április 30-i adat)

szakma	összes első helyes jelentkező	ebből dévaványai
fodrász	7 fő	0 fő
kisgyermekgondozó	8 fő	2 fő
festő mázoló és tapétázó	9 fő	5 fő
kereskedelmi értékesítő	5 fő	0 fő

Dévaványa, 2026. 06. 15.

Toth Erika
Toth Erika, igazgató

ELŐTERJESZTÉS

2.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 25-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium középiskolai ösztöndíj felülvizsgálata, kiegészítő ösztöndíj átutalása

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Valánszki Miklós Róbert polgármester

Az előterjesztés készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

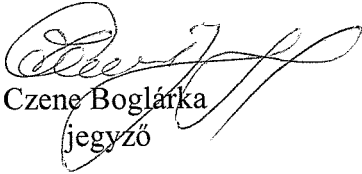
- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján

Előzetesen tárgyalta:

Gazdasági és Ügyrendi Bizottság,

Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

Dévaványa, 2026. június 19.


Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **érintett kérésére zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2025. április 24-án megtartott testületi ülésén a 135/2025. (IV.24.) Dv. Kt. határozatával döntött arról, hogy 2025. szeptember 1-jétől középiskolai ösztöndíj programot indít a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatási intézményben hallgatói jogviszonyban álló tanulók esetében.

Az együttműködési megállapodás 2.3. pontja alapján az alapítvány vállalja, hogy „*félévente utólag folyósítja az arra jogosult hallgatók részére az 50.000 Ft összegű kiegészítő támogatást, az oktatási intézmény által visszaigazolt hallgatói jogviszony, valamint tanulmányi eredmény alapján. Folyósításra csak az a hallgató jogosult, aki teljesítette a 1.2. pontban leírt tanulmányi átlagot és az adott félévben hallgatói jogviszonyban állt az intézménnyel.*”

A középiskola által 2026. júniusában benyújtott adatszolgáltatás szerint 13 fő dévaványai állandó lakóhellyel rendelkező és az oktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló tanuló tanulmányi átlaga – magatartás és szorgalom jegyek beszámítása nélkül – a 2025/2026. tanév II. félévben elérte vagy meghaladta a 4 átlagot, így a testületi döntés értelmében $13 \cdot 50.000,- \text{Ft} = 650.000,- \text{Ft}$ alapösztöndíj átutalása szükséges az alapítvány részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megtárgyalni és a kiegészítő támogatásról dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

_____/2026. (VI.25.) Dv. Kt. határozat

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló dévaványai állandó lakóhellyel rendelkező 13 fő tanuló részére, akik a 2025/2026. tanév II. félévében elérték vagy meghaladták – magatartás és szorgalom jegyek beszámítása nélkül – a 4 átlagot összesen 650.000 Ft összegű kiegészítő támogatást biztosít az önkormányzat 2026. évi költségvetésének terhére.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a fentebb nevesített támogatás átutalásáról a Túrér Partja Középiskolai Alapítvány részére.

Felelős: Czene Boglárka jegyző

Határidő: 2026. július 10.

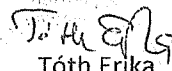
Dévaványa, 2026. június 19.

Czene Boglárka
jegyző

Tanév végi tanulmányi átlagok - 2025/2026

Sorsz.	Tanuló neve	Oktatási azonosító	Osztály	Tanulmányi átlag	Irányítószám	Lakcím város	Közterület neve	Közterület	Házszám
1.		72664673267	10.A	4,00	5510	Dévaványa		utca	
2.		72664674003	10.A	4,00	5510	Dévaványa		utca	
3.		72748779205	10.B	4,17	5510	Dévaványa		utca	
4.		72700035696	10.B	4,00	5510	Dévaványa		utca	
5.		72739167294	11.A	4,75	5510	Dévaványa		utca	
6.		72734705451	11.A	4,00	5510	Dévaványa		utca	
7.		72649760232	11.A	4,55	5510	Dévaványa		utca	
8.		72730689322	11.B	4,38	5510	Dévaványa		utca	
9.		72606905476	12.A	4,13	5510	Dévaványa		utca	
10.		72739497404	12.A	4,88	5510	Dévaványa		utca	
11.		72739424293	13.A	4,20	5510	Dévaványa		utca	
12.		72757926041	13.A	4,00	5510	Dévaványa		utca	
13.		72731578471	13.A	5,00	5510	Dévaványa		utca	

Dévaványa, 2026.06.16.


Tóth Erika
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tájékoztatója az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről.

Melléklet: 1 db tájékoztató

A napirend előterjesztője: Valánszki Róbert polgármester

Az előterjesztés készítője: Baloghné Berényi Erzsébet igazgató

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Előzetesen tárgyalta:

Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

Dévaványa, 2026. június 22.


Valánszki Róbert
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervébe napirendre tűzte a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tájékoztatójának a megtárgyalását az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről.

Baloghné Berényi Erzsébet igazgató az írásos tájékoztatót elkészítette, amelyet megküldött részünkre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vitassa meg és fogadja el.

Határozat:

..../2026.(VI.25.) Dv.Kt.hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026-os tanévről szóló tájékoztatóját az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről jóváhagyólag elfogadja.

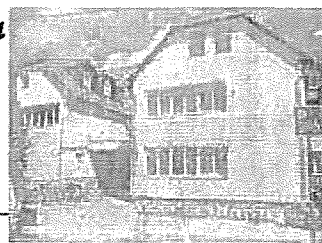
A Képviselő-testület az intézmény igazgatójának és dolgozóinak további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: -

Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Dévaványa
Vörösmarty u. 4-6.

☎ 06 66 484-826



Dévaványa Város Önkormányzat

Képviselő-testülete

Dévaványa, Hősök tere 1.
5510

Tisztelt Képviselő-testület!

Csatoltan küldöm a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatóját a testületi ülésre.

Dévaványa, 2026. június 19.

Baloghné Berényi Erzsébet
Baloghné Berényi Erzsébet
főigazgató





Tájékoztató
Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 25-i ülésére

„...időnként a szürkének látszó kavicsból is előtűnik a drágakő csillogása.”

Dr. Czeizel Endre

A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a szakmai munkájáról. Az intézmény fenntartója és működtetője a Gyulai Tankerületi Központ.

Infrastrukturális feltételek:

Dévaványán illetve Ecseghalván 4 feladatellátási helyen teljesítjük a köznevelési feladatokat a települések egészére vonatkoztatva.

Az alsó tagozatos tanulók-1-3. évfolyamig -oktatása-nevelése Dévaványán a Körösladányi úti épületben zajlik. A negyedik évfolyamosok a Vörösmarty székhely épületben tanulnak. Ecseghalván a tanulók 1-2. és 3-4.évfolyam összevontan tanulják a készségtárgyakat. A magyar nyelv és irodalom tantárgyakat az első –és a második évfolyamon, matematikát valamennyi évfolyamon külön csoportokban tanulják.

A felső tagozatos tanulók Dévaványán a Vörösmarty úti épületben tanulnak.

Az alapfokú művészeti oktatás a Művészetek Házában zajlik a Gyöngy úti épületben.

Tankerületi pályázatoknak köszönhetően valamennyi telephelyünk megújult, modern körülmények között fogadhatjuk a gyerekeket.

Tárgyi feltételek tekintetében biztosítani tudjuk azokat a körülményeket, eszközöket, melyeket a törvény előír, s amelyek segítségével zavartalanul folyik a tanítás az intézményünkben.

Személyi feltételek

A 2025-2026-os tanévben az általános iskolai szakfeladaton 51 fő főállású pedagógus, míg a művészeti iskolás szakfeladaton 5 egész állású pedagógus, 1 fő óraadóként, 1 fő részmunkaidősként dolgozik. Oktatást segítő munkakörben 8 fő (pedagógiai asszisztensek, iskolatitkárok, könyvtáros, rendszergazda) tevékenykedik. Dévaványán és Ecseghalván 16



teljes állású munkatárs (takarítók és a karbantartó) gondoskodik arról, hogy megfelelő körülmények között tanulhassanak a gyerekek.

Tanulói adatok:

Általános iskolai szakfeladat

2025. szeptember 1-jén 542 tanulója volt az intézménynek.

Dévaványa	
alsó	272 fő
felső	256 fő
KFI	14 fő
Összesen	542 fő
Ecsegfalva	
alsó	27 fő
felső	43 fő
Összesen	70 fő

A tanulói létszám alakulása Dévaványa-Ecsegfalva területén a 2021/2022. nevelési évtől kezdődően

Ványai Ambrus Általános Iskola	Alsó:	Felső:	Összesen:
2021/2022	250	237	487
2022/2023	284	258	542
2023/2024	296	248	544
2024/2025	299	242	541
2025/2026	279	263	542

2021/2022-ben az alsó tagozaton 250, a felső tagozaton 237 diák tanult, míg 2025/2026-os tanévben 279 illetve 263 fő.

A tanulók létszáma egyenletes tendenciát mutat. 2022-ben a növekedést az egyházi iskola megszűnésének következménye volt. Így a település valamennyi általános iskolása számára a mi iskolánk a kötelező felvételt biztosító intézmény.

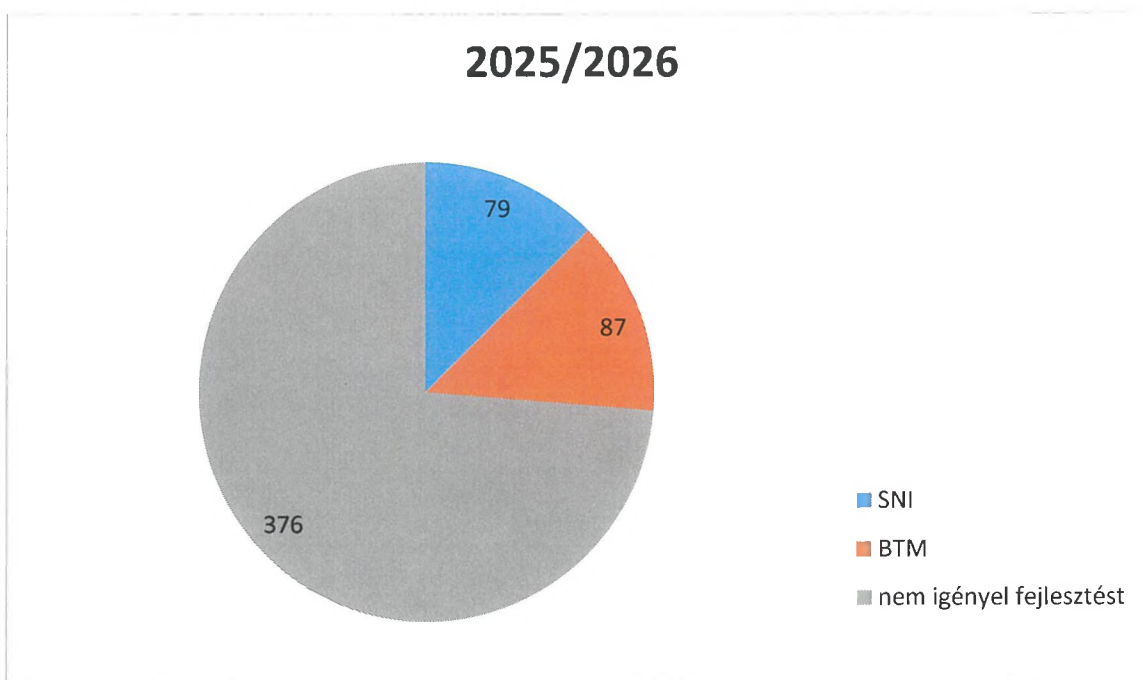


Van az intézményben 5 olyan tanuló, akik egyéni tanrend szerint tanul, számukra heti 10-10 órát biztosít a Tankerületi Központ a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján, az Oktatási Hivatal engedélyével.

A tanulói összetétel alakulása **tanulási képesség** alapján

	2021	2022	2023	2024	2025
összlétszám	487	542	544	541	542
SNI	46	62	79	69	79
BTMN	46	47	55	72	87
Egyéni tanrend	2	3	3	3	5

A diagram a tanulói összetételt mutatja a sajátos nevelési igény szerint.

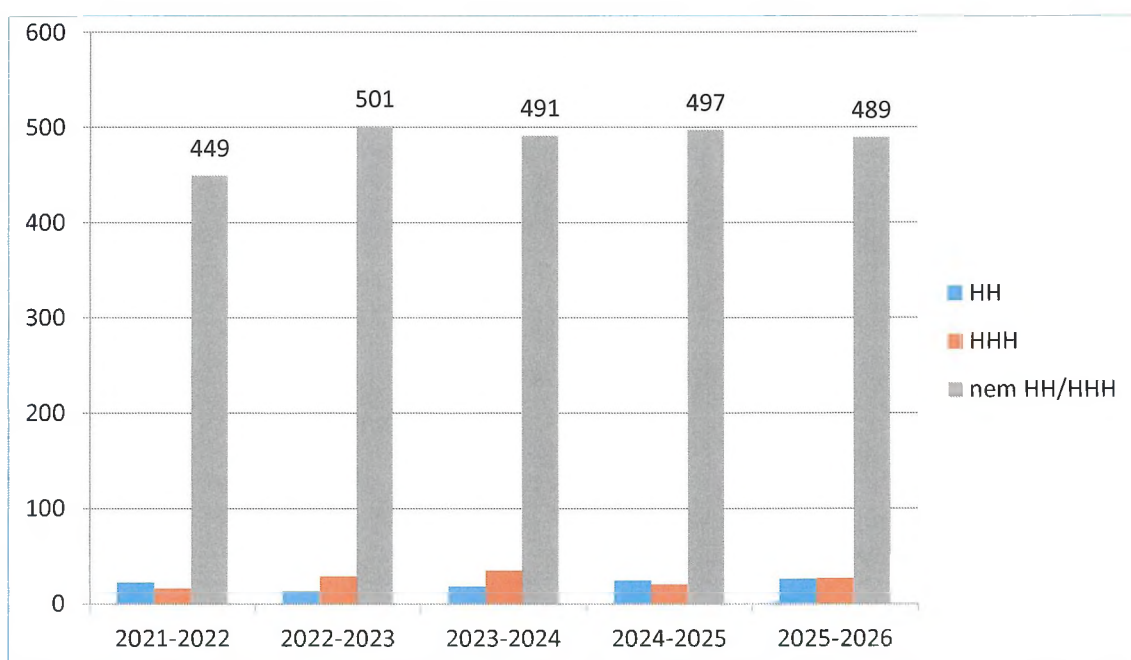


Az alábbi táblázat a tanulók szociális helyzetét mutatja. A mutatók csalókák, hiszen úgy tűnik, hogy csökkent a hátrányos helyzetű tanulók száma. Ez így azonban nem igaz, mert a munkanélküliek száma nem csökken településünkön, a tanulók helyzete sem javult. Azonban törvényi változás következett be hátrányos helyzet megállapítására, ezért kevesebb ez a mutatószám, csak úgy, mint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóké.



A tanulók létszáma a **szociális háttérük** alapján:

	összlétszám	HH	HHH	veszélyeztetett	GYVK	Nevelésbe vett
2021/2022	487	22	16	7	74	13
2022/2023	542	13	29	6	32	24
2023/2024	544	18	35	2	55	23
2024/2025	541	24	20	6	47	14
2025/2026	542	26	27	6	47	23



Alapfokú Művészeti Iskola

Az alapfokú művészetoktatási szakfeladaton közel 169 tanuló van. Az oktatásban 5 főállású pedagógus vesz részt, akik közül ketten másik intézményben is látnak el feladatot.

Iskolánkban négy művészeti ágon folyik képzés:

Zeneművészeti ág (billentyűs tanszak, fafúvós tanszak, pengetős tanszak, rézfúvós tanszak, vonós és tekerős tanszak, vonós tanszak)

Táncművészeti ág (néptánc tanszak, társastánc tanszak)



Képző- és iparművészeti ág (grafika és festészet tanszak, képzőművészeti tanszak)

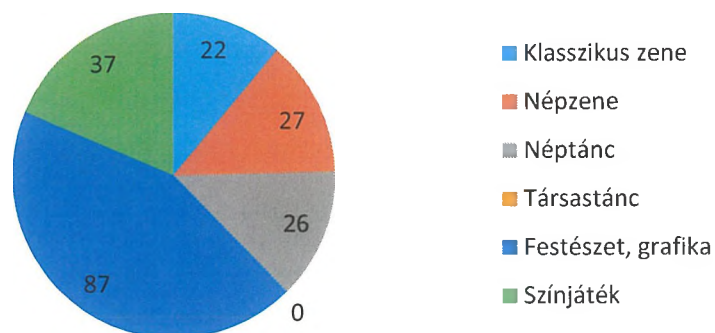
Szín- és bábművészeti ág (színháték tanszak)

Az alapfokú művészetoktatás a művészi kifejezőkészséget alapozza meg, illetve felkészít a szakirányú továbbtanulásra. Az alapfokú művészetoktatás követelménye a művészeti-kulturális műveltség azon továbbépíthető alapjait tartalmazza, amelyeket ezekben az intézményekben elsajátíthat minden tanuló.

Tanulók megoszlása tanszakonként:

	Klasszikus zene	Népzene	Néptánc	Társastánc	Festészet, grafika	Színháték
2021/2022	34	33	21	11	85	20
2022/2023	32	31	18	10	75	15
2023/2024	24	34	10	-	75	26
2024/2025	24	34	20	-	79	36
2025/2026	22	27	26	-	87	37

**A tanulók megoszlása
tanszakonként 2025-2026**





A pedagógiai munka

A tanulók 28 csoportban tanultak délelőtt. Ebből: 27 csoport Dévaványán, 1 csoport Ecsegfalván tanult.

A napközis csoportok száma 14. Dévaványán 13, Ecsegfalván 1 csoport működött. Nagyon sokan igénylik a gyermekek felügyeletét 16 óráig.

Az Iskolagyümölcs program keretén belül 1-6. évfolyamig kaptak gyümölcsöt a gyerekek.

Zöldség és gyümölcskóstolóknak is részesei voltak a tanév során.

Ebben a tanévben is részesült iskolánk valamennyi tanulója az Iskolatej programból.

Az összes évfolyamon idegen nyelvből és digitális kultúra csoportbontásban tanítunk.

A NAT 2020-as bevezetésével a technika és tervezés tantárgyat 5.-6.-7. évfolyamokon csoportbontásban sajátítják el a tanulók a tudnivalókat.

Integráltan neveljük az SNI tanulók többségét, valamint a BTMN-es tanulókat.

Az idei tanévben is van két csoportunk, akik a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján a tanulásban akadályozottak programjával tanulnak és a szülők kérésére ebbe a csoportba járhatnak a gyerekek. Az itt tanuló gyerekek saját fejlődési tempójuk szerint haladhatnak, s sokkal több sikerélmény éri őket.

A tanulók a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat békéscsabai és gyomaendrődi telephelyén készült javaslatai alapján fejlesztő foglalkozásokon is részt vesznek a számukra előírt mennyiségben.

A fejlesztő pedagógusok/gyógypedagógusok a szakértői vélemények alapján szervezik meg a foglalkozásokat, s próbálják meg a tanulókat fejleszteni.

A foglalkozásoknak nem a tantárgyi korrepetálás a feladata, hanem az, hogy a tanulók képességeit fejlessze, illetve tanuljanak tanulni.

Bukások

Tanév	létszám	1-3 tárgy	4 vagy több tantárgy	osztályozatlan	Összes bukás
2020-2021	481	22	2 0,04%	4	24 5%
2021-2022	497	25	5 1%	1	30 6%
2022-2023	546	23	11 2%	2	34 6,22%



2023-2024	539	25	12	2,2%	3	37	6,86%
2024-2025	547	18	13	2,37%	4	31	5,66%
2025- 2026.I.félév	541	49 9%	7	1,3%		56	10,3%

Lemorzsolódásnak kitett tanulók

Tanév	Összes létszám	Felső tagozat	Tanulmányi eredmény 3 egész alatt	Egy egészet rontott	Összes lemorzsolódó tanuló	
2021-2022	497	242	29	0	29	11,9%
2022-2023	546	263	39		39	14,8%
2023-2024	539	244	32	0	32	13,11%
2024-2025	547	245	31	0	31	12,65%
2025- 2026.I.félév	541	265	24	0	24	9%

A 2025/26. tanév első félévében csökkent a lemorzsolódók aránya.

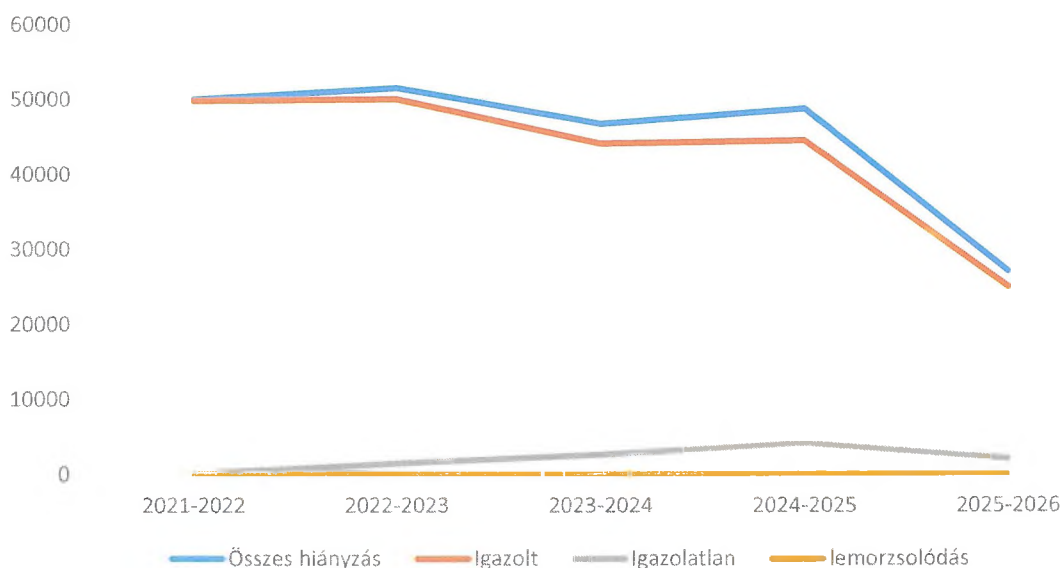
A lemorzsolódás csökkentése érdekében rendszeresen igénybe vesszük a Békéscsabi POK különböző szolgáltatásait.

Hiányzások

Tanév	létszám	Összes hiányzás	Igazolt hiányzás összesen	Igazolt hiányzás/fő	Igazolatlan hiányzás	Igazolatlan hiányzás/fő
2021-2022	497	49852	49737	100	123	0,25
2022-2023	546	51411	49992	91,5	1475	2,7
2023-2024	539	46666	44061	81,75	2616	4,85
2024-2025	547	48645	44459	81,28	4184	7,65
2025-2026	541	27068	25028	46,26	2049	3,79



Hiányzások

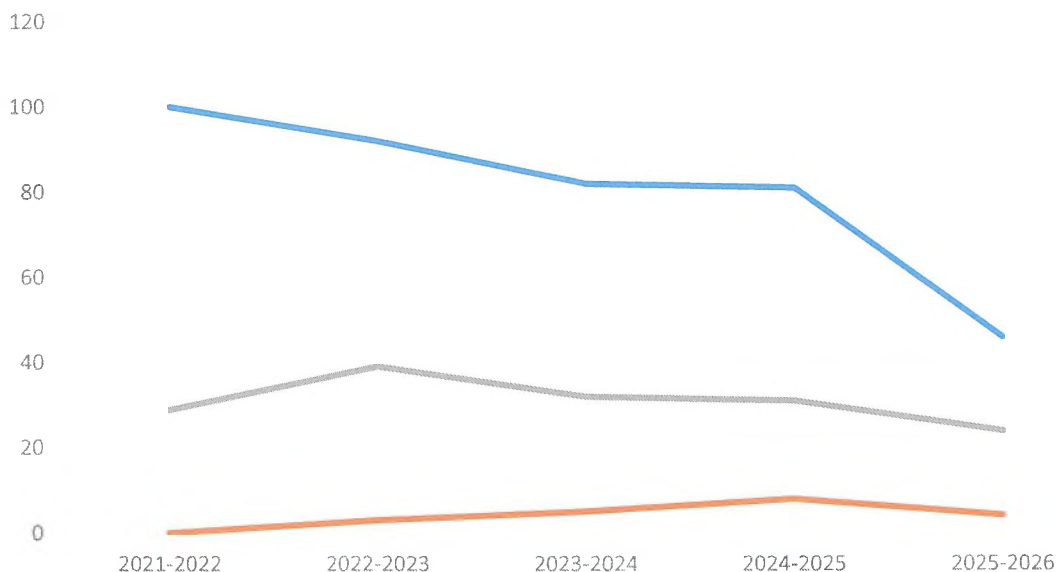


A hiányzások száma csökkent az előző évekhez képest.

A településünkön lévő Csillagfény Gyermekotthon lakói iskolánk tanulói. Az utóbbi három évben elharapózott az a jelenség, hogy néhány intézeti nevelt gyermek nem jár be iskolába. Elindulnak otthonról, majd meggondolják magukat és visszafordulnak. Olyan is előfordul, hogy az első óra után megúnják az iskolát és hazamennek. Minden esetben jelzünk a gyermekotthonba. A gyermekvédelmi felelős megteszi a jelzést a szükséges helyekre, azonban a családi pótlék megvonása, mint eszköz nem releváns ezekben az esetekben.



Hiányzás-lemorzsolódás



Továbbtanulás

Beiskolázási tevékenységünk eredményesnek mondható. Szervezünk pályaaorientációs napot iskolánk valamennyi tanulója számára, ahol már az első évfolyamtól kezdődően ismerkedhetnek a gyerekek a különböző szakmákkal.

Közben a nyolcadikosok készültek a pályaválasztásra.

A középiskolák ismét megjelenhettek iskolánkban és személyesen tudták bemutatni iskolájukat. A megyei pályaválasztási kiállítást is megtekinthették tanulóink.

Úgy gondoljuk, hogy sikeres volt a tanulók iskolaválasztása, hiszen minden diákunk felvételt nyert valamelyik általa választott középiskolába.

Tanév	Létszám	1. hely	2. hely	3. hely	4-hely
2021-2022	61	59(97%)	1 (1,5%)	1 (1,5%)	-
2022-2023	64	63(98%)	1 (2%)	-	-
2023-2024	60	55 (92%)	5 (8%)	-	-
2024-2025	59	54(92%)	3(5%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)
2025-2026	54	50(92,6%)	3(5,6%)	1(1,9%)	0(0%)



A tanulók több mint 90%-át az első helyre vették fel.

Iskola típusonkénti megoszlás:

Tanév	Létszám	Gimnázium	Technikum	Szakképző Iskola	Szakgimn.
2021-2022	61	9(15%)	37(61%)	14(23%)	1(1%)
2022-2023	64	11(17%)	33(51%)	19(30%)	1 (2%)
2023-2024	60	12 (20%)	31(52%)	17 (28%)	-
2024-2025	59	13(22%)	37(63%)	8(13,5%)	1(1,5%)
2025-2026	54	8(14,8%)	33(61,1%)	13(24,7%)	0

Tanulóink nagy része technikumba jelentkezik. Második helyen a szintén érettségit adó gimnáziumba jelentkeznek. Szakképző iskola áll a harmadik helyen.

Gyulai Szakképző Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Osztály	Létszám	Technikum	Szakképző Iskola	Össz.
2021-2022	61	7	6	13(21,3%)
2022-2023	64	4	3	7(11%)
2023-2024	60	2	5	7(12%)
2024-2025	59	5		5 (8,5%)
2025-2026	54	3	5	8(14,8%)

Tanulóink közül ebben a tanévben 14,8 % jelentkezett, mindösszesen 8 fő.

Ennek oka, hogy viszonylag kevés szakma közül lehet választani, valamint az is szerepet játszik, hogy szeretnének elkerülni otthonról, önállósodni akarnak

A tanulás mellett különböző **tanulmányi és sportversenyeken** vettek részt a diákok. Az alábbi versenyeken vettünk részt:

- matematika:
 - Zrínyi Ilona verseny-iskolai és területi fordulók



- Bolyai Matematika Csapatverseny
- irodalom:
 - városi Kazinczy- verseny
 - Szitakötő folyóirat pályázatai
 - Varázs ceruza verseny Füzesgyarmaton
- történelem:
 - Teleki töri verseny Mezőtúr
- rajz:
 - SIÓ rajzpályázat
 - Színes tintákkal álmodom –festészeti verseny Vésztőn
 - egyéb pályázatok
- sport:
 - labdarúgás, úszás, kajak, birkózás, atlétika, torna sportágakból
- népzenei verseny:
 - XIII. Kádár Ferenc Országos Népzenei Verseny
 - Nyíregyházi Vécsey-Vásárhelyi népzenei Verseny
 - Bartók Béla népdaléneklő Verseny
 - Tuka Zsigmond országos citeraverseny
- Válaszd a zöldebb utat-fenntarthatósági tankerületi vetélkedő
- Légy egészséges! Légy tudatos! Légy egészségtudatos!-tankerületi vetélkedő

A felsorolásból látható, hogy valamennyi képességet, készséget igyekszünk fejleszteni a tanítási órákon kívül is.

Témahetet terveztünk. Bekapcsolódtunk a fenntarthatósági témahét munkájába.

Diáksportnapot tartottunk.

A **három hetet meghaladó projekt** témája választás alapján a Téli ünnepkörök, az Anyák napja illetve a tanulmányi kirándulás volt. A projekt során valamennyi tanuló az osztály által kiválasztott altéma alapján tevékenykedett.

A tanulmányi kirándulások az idei tanévben a hagyományos módon valósulhattak meg. Az alsós osztályok közül többen látogattak ki a Sterbetz István Tűzokvédelmi Látogatóközpontba, voltak, Békéscsabán, Gyomaendrődön, Gyulán, Budapesten, Csongrádon is.



A felső tagozatosok voltak Budapesten, Debrecenben, Szegeden, Ópusztaszeren, Esztergomban, Békéscsabán, A 8. a osztály Riminiben töltött 3 napot. A 7. évfolyamosok a Határtalanul pályázat keretében eljutottak Erdélybe.

Két osztály járt Zánkán osztálykiránduláson-Erzsébet program keretén belül..

Egy osztály pedig ottalvós Erzsébet táborban megy Zánkára a nyári szünet folyamán.

Népszerű a vonattal történő közlekedés, mivel a 14 év alattiak ingyen utazhatnak.

A **Diákönkormányzat** munkája

Az osztályképviselők megválasztása után megalakult a DÖK.

Általuk szervezett programok:

- Terem szépségverseny
- Hulladékgyűjtés
- Diáknapi

Szabadidős tevékenységek

- A Sterbetz István Látogatóközpont adottságait kihasználva gyakran vesznek részt az ott szervezett programokon
- Rendszeres látogatói vagyunk a Ladányi Mihály Könyvtárnak és a Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjteménynek

Pedagógusok továbbképzése:

- Felkészítés az intézményi tehetségkonceptió kialakítására, tehetséggondozó programok kidolgozására és megvalósítására című 30 órás akkreditált továbbképzés 14 fő
- RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosító számú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” 7 fő
- Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai 1 fő
- Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban 6 fő
- A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában 1 fő
- Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével 1 fő



- Német nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével 1 fő
- A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára
1 fő

Kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot tartunk:

- **Gyulai Tankerületi Központ**
- **Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyomaendrődi Járási Hivatala**
- a települési önkormányzatok
- **a Dévaványai KEF**
- **Dévaványai Rendőrőrs**
- **Szülők:** szülői értekezletek, fogadó órák, szülői fórum, családlátogatások
- **SZMK képviselők:** értekezletek, dokumentumok véleményezése
- **Csillagfény Gyermek és Ifjúsági Otthon.** Nagyon sok a magatartás zavaros gyermek-azonnali esetmegbeszélések, problémamegoldó szituációk
- **DÁMK intézményegységei**
- **Gyámhivatal:** esetmegbeszélések
- **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:** esetjelzések, családlátogatások
- **Sterbetz István Tűzokvédelmi Látogatóközpont**
- **DSE**
- **Civilszervezetek:**
 - Az iskolák alapítványai
 - A Hagyományörző Nők Egyesülete
 - Múzeumbarátok köre

Pályázatok:

- SZIKLA-UTI-2025 (Sziklakórház látogatás, Déli 12 étterembe meleg ebédre, valamint a Mátyás-templomba és a Hadtörténeti Intézetbe is látogatás)
- Mozdulj a klímáért!
- Pénziránytű program
- Határtalanul pályázat
- Zánkai Erzsébet tábor

Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Déaványa
Vörösmarty u. 4-6.

☎ 06 66 484-826



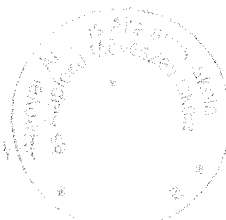
Tantestületünk valamennyi tagja ebben a tanévben is megtett mindent annak érdekében, hogy az adott körülmények között a tanulókat megfelelően felkészítsék, hogy azok a legjobb tudásuk szerint hasznosíthassák megszerzett ismereteiket.

„Emberi érték a tehetség, ami majdnem mindenkinben megtalálható, csak sokáig kell faragni a követ, hogy végül megcsillanjon a drágakő.”

Dr. Czeizel Endre

Déaványa, 2026.06.19.

Baloghné Berényi Erzsébet
Baloghné Berényi Erzsébet
főigazgató



h.

ELŐTERJESZTÉS

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A DÁMK Óvoda és Bölcsőde intézményegységének beszámolója az óvodai, bölcsődei nevelés feladatellátásáról.

Melléklet: 2 db beszámoló

A napirend előterjesztője: Valánszki Róbert polgármester

Az előterjesztés készítője: Bakó Bernadett a DÁMK és Bölcsőde igazgatója

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Előzetesen tárgyalta:

Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

Déaványa, 2026. június 22.


Valánszki Róbert
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervébe napirendre tűzte a DÁMK Óvoda és Bölcsőde intézmény beszámolóját az óvodai, bölcsődei nevelés feladatellátásáról.

Bakó Bernadett a DÁMK és Bölcsőde igazgatója az írásos beszámolót elkészítette, amelyet megküldött részünkre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Határozati javaslat:

...../2026.(VI.25.) Dv. Kt. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dévaványai Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde intézmény 2025/2026-os nevelési évről szóló beszámolóját az óvodai intézményegység szakmai munkájáról, a működéséről és a nevelési év fontosabb eseményeiről, valamint a bölcsődei nevelés feladat ellátásról jóváhagyólag elfogadja.

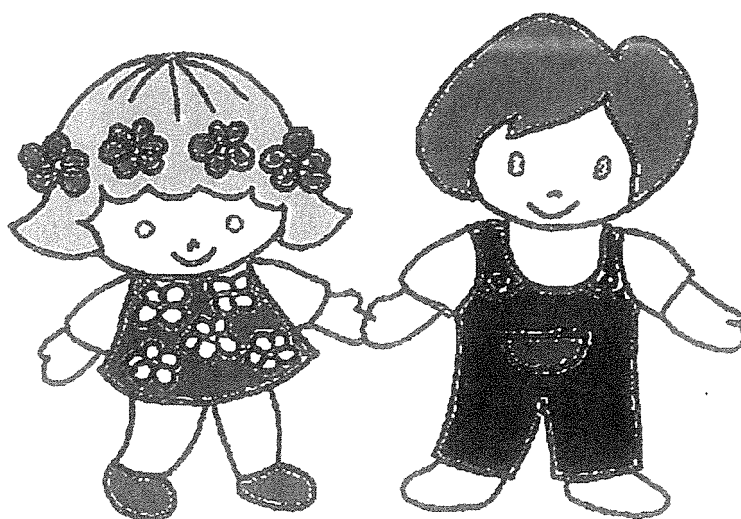
A Képviselő-testület az intézmény igazgatójának és dolgozóinak további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: -

DÉVAVÁNYAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS BÖLCSŐDE

ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG



ÉVES BESZÁMOLÓ

a 2025 / 2026 nevelési évről

Tartalomjegyzék

1. Alapdokumentumaink és jogszabályi változások.....	3
2. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején – végén.	4
2.1 Statisztikában szereplő létszámadatok	4
2.2 Étkező gyermekek száma 2026. május 31-ei létszám szerint:	5
2.3 Személyi feltételek:	6
2.4 Beiskolázási adatok:.....	7
3. Humánerőforrás elemzés.....	7
4. A dolgozók betegség vagy egyéb ok miatti tartós távolléte, a helyettesítés megszervezése..	8
5. Gyakornokok és mentor együttműködésének tapasztalatai	8
6. Továbbképzések, kompetenciák bővítése a 2025/2026-os nevelési évben	9
7. A nevelőmunka értékelése	9
8. Fakultatív foglalkozások külső szakemberek vezetésével	12
8.1 Hittan (négy óvodában szülői kérés alapján)	12
9. A DIFER.....	12
9.1 A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.....	12
9.2 Fejlesztő és gyógypedagógusok az intézményeinkben	13
10. Intézményi ellenőrzések, értékelés.....	13
10.1 Teljesítményértékelési rendszer (TÉR)	14
11. Gyermekvédelmi feladatok az óvodában	14
12. A munkaközösség működése.....	15
13. A kötött munkaidőn felüli feladatellátás arányos megszervezésének dokumentálása.	15
14. Tájékoztató allergiás veszélyhelyzetről- óvodai munkatársak felkészítése, az óvodák	15
15. Az óvoda kapcsolatrendszere és rendezvényei	15
16. Játszóterei eszközök felülvizsgálata	16
17. Rendkívüli események az óvodában	16
18. Digitalizáció erősítése	16
19. Tárgyi feltételek megléte.....	17
20. Intézményünk alapítványa	17
21. A négy óvodai telephely rövid bemutatása.....	17
21.1 Eötvös utcai Tündérműkert óvoda	17
21.2 Hajós utcai Napsugár óvoda.....	19
21.3 Könyves Kálmán utcai Mesevár óvoda.....	19
21.4 Kossuth utcai Napsugár óvoda.....	20
Zárszó	21

Tájékoztató a Dégaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde Óvodai, intézményegységének szakmai munkájáról, a működéséről és a nevelési év fontosabb eseményeiről.

Beszámolómat a hatályos törvények, munkaterv alapján készítettem el, mely kiterjedt az intézmény környezetére, tárgyi eszközrendszerére, személyi feltételekre, a gyermekekre, dolgozókra vonatkozó adatokra, valamint az intézmény külső kapcsolatrendszerére.

- Az elmúlt nevelési évben 4 óvodai telephelyen 9 csoporttal működött az intézmény.
- A bölcsőde 1 intézményegységben 3 csoporttal és 42 férőhellyel fogadta a kisgyermeket
 - A túljelentkezés továbbra is magas.
- Intézményegységeink működése az Alapító okiratban, Házirendben és SZMSZ-ben szabályozottan, törvényesen működött.

Az intézmény feladata

Az óvodai nevelési év minden adott év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Feladatunk a 3-7 éves korú gyermekek sokoldalú fejlesztése és a személyiség kibontakoztatása mellett a szocializáció, illetve az egészséges életmódra nevelés. Életkori sajátosságait figyelembe véve a különböző tevékenységi formákban - Óvodai Nevelési Programunknak megfelelően - igyekeztünk gyermekeinket felkészíteni az iskolai életre.

1. Alapdokumentumaink és jogszabályi változások

A Dégaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde Óvodai intézményegysége 2025/2026. nevelési évben az Alapító Okiratban, Házirendben és SZMSZ-ben szabályozottan, törvényesen működött.

A szabályzó dokumentumainkat a törvényi változásoknak megfelelően módosítottuk, amelyek elfogadásra, jóváhagyásra kerültek.

Szabályzó dokumentum	Módosítás/hatályba lépés dátuma	Elkészítés/Módosítás indoka
Házirend	2025. 10. 01.	Időszakos felülvizsgálat.
SZMSZ (jóváhagyása folyamatban)		Fenntartói felülvizsgálat.
Pedagógiai Program	2025. 09. 01.	Jogszabályi változások.
Pedagógus Továbbképzési Intézményi program 2026/2027 (éves)	2026. 04. 16.	Éves változás.
Munkaterv 2025/2026 (éves)	2025. 09. 01.	Törvényi változások miatt.

Az alapidokumentumok módosítása az alábbi jogszabályi változások miatt történt:

- 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről Nkt
- 2023 évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Püétv.)
- 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (hatályos 2023.12.31 napjáig)
- 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024.01.01-től)
- 402/2023. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az intézmény stratégiai dokumentumai a 2025-ban folytatott komplex intézményi és vezetői tanfelügyelet értékelése alapján a törvényi szabályzók szerint megfelelőek. Az óvoda pedagógiai tevékenységét szakmai igényesség jellemezi, tervek egymásra épülnek, a munkaközösség, munkacsoportok, és a nevelőtestület bevonása folyamatos.

Az óvodáink sajátos arculata, adottságai, kidolgozott munkafolyamatai, az újfajta pedagógiai módszerek, a gyerekek szociokulturális háttere, különböző fejlettségi szintjei adták az alapot dokumentumainknak.

2. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején – végén.

2.1 Statisztikában szereplő létszámadatok

Eötvös utcai Tündérkert óvoda		
Csoport megnevezése (korosztálya)	2025. október 1.	2026. május 31.
	létszám	létszám
Tulipán (kis-középső)	22	23
Margaréta (középső-nagy)	24	24
Összesen:	46	47

Hajós utcai Szivárvány óvoda		
Csoport megnevezése (korosztálya)	2025. október 1.	2026. május 31.
	létszám	létszám
Napsugár (kis-középső)	24	26
Süni (középső-nagy)	20	21
Összesen:	44	47

Könyves Kálmán utcai Mesevár óvoda		
Csoport megnevezése (korosztálya)	2025. október 1.	2026. május 31.
	létszám	létszám
Katica (kis-középső)	23	25
Maci (középső-nagy)	16	16
Összesen:	39	40

Kossuth utcai Napsugár óvoda		
Csoport megnevezése (korosztálya)	2025. október 1.	2026. május 31.
	létszám	létszám
Bambi (kis-középső)	23	23
Micimackó (középső-nagy)	24	24
Nyuszi (nagy)	22	20
Összesen:	69	67

2.2 Étkező gyermekek száma 2026. május 31-ei létszám szerint:

Megnevezés	Eötvös utcai telephely	Hajós utcai telephely	Kossuth utcai telephely	Könyves K. utcai telephely	Óvoda összesen
Gyermekvédelmi kedvezmény 50%-os támogatott	0	0	00	0	0

Megnevezés	Eötvös utcai telephely	Hajós utcai telephely	Kossuth utcai telephely	Könyves K. utcai telephely	Óvoda összesen
Gyermekvédelmi kedvezmény 100 %-os támogatott	1	2	4	8	15
Nagycsaládos kedvezmény 100 %-os támogatott	2	12	6	10	30
Beteg. vagy fogyatékos kedvezmény 100 %-os támogatott	1	2	5	3	11
Nevelt gyermek kedvezmény 100 %-os támogatott	0	1	1	1	3
Jövedelmi határ miatti kedvezmény 100 %-os támogatott	43	30	45	18	136
100 %-ot fizet	0	0	6	0	6
Összes létszám	47	47	67	40	201

Az óvodai intézményben az étkezés biztosítását a Prizma-Junior Zrt. szolgáltatja. A fenntartó által bővült a gyermekek ellátása az Ovitej programmal.

2.3 Személyi feltételek:

Munkakör megnevezése:	óvodapedagógus	pedagógiai asszisztens	dajka	óvodatitkár
Eötvös utcai telephely:	4	1	2	
Hajós utcai telephely:	4	1	2	
Könyves K. utcai telephely:	5 (ebből 1 fő főigazgató-helyettes)	1	2	
Kossuth utcai telephely:	6	1	3	1
Összesen:	19	4	9	1

2.4 Beiskolázási adatok:

Telephelyek	Tanköteles korúak	Iskolába menő
Eötvös utcai Tündérvár óvoda	13	13
Hajós utcai Szivárvány óvoda	19	11
Könyves K. utcai Mesevár óvoda	16	9
Kossuth utcai Napsugár óvoda	24	17
Összesen	72	50

A szülő kérheti az Oktatási Hivaltól gyermeke iskolakezdés alóli felmentését (01.19-ig volt lehetőség), minden esetben segítséget nyújtottunk a kérvények kitöltésében, megírásában, illetve a szülő kérésére jellemzés, DIFER eredményt csatoltunk). Tapasztalataink azt mutatják, hogy minden esetben az Oktatási Hivatal figyelembe vette a szülők kérését, és engedélyezte a halasztott iskolakezdést, ennek megfelelően pedig a plusz egy év óvodai nevelést.

Oktatási Hivatal határozata alapján óvodában maradó tanköteles: 13 gyermek, minden OH-hoz forduló szülő gyermekének helyben hagyták a kérését.

3. Humán erőforrás elemzés

2025/2026-os nevelési évben az engedélyezett és indítható csoportszámunk a négy óvodai telephelyen összesen 9 csoport ebből:

- Eötvös utcai telephely: 2 csoport
- Hajós utcai telephely: 2 csoport
- Könyves K. utcai telephely: 2 csoport
- Kossuth utcai telephely: 3 csoport

2025/2026-os nevelési évben az engedélyezett óvodapedagógus létszámunk 17 fő + 1 fő főigazgató.

Az intézmény szervezeti kultúrája megfelelő feltételeket nyújtott az innovatív, alkotómunkához. A folyamatos fejlesztés érdekében az óvoda főigazgatójaként igyekeztem kiemelt figyelmet fordítani a kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére, melyet kötetlen, nyitott beszélgetések, a folyamatos információáramlás, a

működést szabályzó dokumentumokban megfogalmazottak betartása alapozott meg. A nevelőmunkát segítő dolgozókkal való szoros, összehangolt együttműködés, a visszajelzés a megvalósult óvodai programokról, valamint a szülői visszajelzések mind a szervezeti kultúra fejlesztését szolgálják.

2025/2026-os nevelési évben az engedélyezett technikai személyzet létszámunk óvodai csoportonként 1 fő dajka.

3 fő GYES-ről visszatérő óvodapedagógus kezdte meg a nevelési évet.

A hatékony nevelés feltételrendszer megteremtése érdekében képzéseink, egyéni segítségadásunk, gyakornoki-mentori munkavégzésünk iránya meghatározott. A csoportok kialakításában figyelembe vettük a pedagógusok egyenlő teherviselését.

4. A dolgozók betegség vagy egyéb ok miatti tartós távolléte, a helyettesítés megszervezése

A 2025/2026-os nevelési évben munkahelyi baleset nem történt.

A dolgozók csak akkor vették igénybe a táppénzt, ha egészségük megőrzése érdekében szükséges volt.

A munkatársak betegszabadságon való helyettesítését csoportban dolgozó párjával, nevelést segítő munkatárssal, illetve vezetői kötelező órákkal oldottuk meg.

A nevelést segítő, és a technikai személyzet hiányzása esetén a csoportok közötti átsegítéssel oldottuk meg.

A nyári élet idejére a munka-, és feladatszervezést megoldottuk, időarányosan éltek a dolgozók a szabadságolás lehetőségével.

Tudatos tervezéssel, kompromisszumokkal összehangoljuk, ütemezzük a beosztást, nyári időszakra egy óvodai telephelyen biztosítjuk a gyermekek ellátását (Kossuth utcai Napsugár óvoda).

5. Gyakornokok és mentor együttműködésének tapasztalatai

A 2025/2026-os nevelési évben 4 fő teljesít gyakorlatot. 2 fő az Eötvös utcai Tündérkert óvodában, 1 fő a Kossuth utcai Napsugár óvodában, valamint 1 fő a Könyves Kálmán utcai Mesevár óvodában, az intézmény főállású pedagógiai asszisztens dolgozója.

A gyakorlati képzést csoportba beosztva, a tevékenységek megfigyelésével zajlott, Pedagógiai Programunkat megismerték, a képző intézmény megfigyelési szempontjai szerint fogalmazták meg feljegyzéseiket.

6. Továbbképzések, kompetenciák bővítése a 2025/2026-os nevelési évben

- A továbbképzések, kompetenciák bővítése.
- Szaktanácsadók fogadása az Oktatási Hivatal által választható területeken
- Hospitálások óvodai telephelyek között
- Nevelés nélküli munkanapokon megvalósult szakmai előadó
- Szakmai napokon való részvétel Szarvason és Vésztőn
- Részt vettem a POK által szervezett képzéseken és konferenciákon
- A Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program a 2026/2027-es nevelési évre elkészült.

7. A nevelőmunka értékelése

Az intézményünkben folyó pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése érdekében az éves tervezőmunkánkat stratégiai dokumentumaink (Pedagógiai Program (PP), Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Munkaterv, Munkaközösségi, Munkacsoporti, szakmai, éves tervek) határozták meg. A stratégiai dokumentumok figyelembevételével – egymásra épülve - az intézményi éves munkaterv kiemelt feladataival összhangban készültek a munkaközösségi munkaterv, a csoportok beszoktatási tervei, éves nevelési terve, tematikus tervei, a nevelő munka féléves, éves értékelése a csoport életkori sajátosságainak, a gyermekek egyéni képességeinek elsődleges figyelembevétele, a PP-ban megfogalmazott célok, feladatok szerint.

Törekvés volt ebben az évben az óvodák sajátos arculatának, szemléletformálásának erősítése, tehetségek gondozása csoporton belül, és kívül is (tehetségműhelyek).

A nevelés tervezésében a pedagógusok, a gyermekek egyéni, sajátos jellemzőire vonatkozóan történt a féléves és heti tervezés, az óvoda sajátos arculata szerint. Pedagógiai módszertani szabadság lehetővé teszi, a tapasztalatszerzés alkalmainak megszervezését, az élménygazdagság biztosítását.

A nevelési év során nagy hangsúlyt fektettünk az élményalapú pedagógiára, a tevékenykedtetésre, a környezetben történő tapasztalatszerzésre. Segítettük a szülőket,

kollégákat, hogy megismerjék azokat a praktikákat, amivel csökkenthetik ökológiai lábnyomukat.

Megvalósultak telephelyeinken a magaságások kialakítása, mely minden évszakban aktuális kerti munkákat gyakorolták: növények termesztése, begyűjtése, fogyasztása, virágok ültetése, gondozása, gyógynövény- és fűszernövény kert terméseinek beazonosítása, jótékony hatásuk tudatosítása folyt. Továbbá esővízgyűjtővel és komposztálót gazdagodtak a telephelyeink, amelyből locsoltuk a növényinket.

Szelektív hulladékgyűjtés van a csoportokban, külön gyűjtjük a papírhulladékot a gyermekek bevonásával.

Napi tevékenységekbe ágyazva megismertettük a gyermekeket az újrahasznosítás fogalmával, folyamatával. A témákhoz kapcsolódva igyekeztünk kirándulásokat, külső szakembereket bevonni, ismereteik bővítéséhez. Törekedtünk az energiatakarékosságra vízzel, árammal, papírral a mindennapokban, a mindennapi tevékenységekbe ágyazva (Állatok világ napja, Autómentes nap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja).

Óvodai intézményeinkben a Boldogságóra program elindult. Az intézmény elnyerte a „Boldog óvoda” címet.

Intézményünk elnyerte az Állatbarát- és Bogárbarát Óvoda címet.

Sikeres eredményt értünk el az évek óta működő Happy-hét országos pályázaton, melyen a Hajós utcai Szivárvány óvoda telephelyünk 150.000 Forint sportszer utalványt nyert el a Decathlon jóvoltából. Az összegből az óvoda tehetségműhelyének vásároltunk sportszereket.

A Hatvani Vadászmuzeum pályázatot hirdetett kihelyezett múzeumpedagógiai foglalkozás megtartására, melyet sikeresen elnyertünk. A rendhagyó alkalmat a Dévaványai Vadásztársaság telephelyén tartották meg, amelyet nagyon élveztek a nagycsoportos óvodásaink.

A Drogerie-Markt (DM) meghirdetett „Nap gyermekei” kreatív pályázaton minden óvodai telephelyünk elnyerte a naptej csomagokat az idei nevelési évben is, mely a gyermekek számára védelmet nyújt.

A környezettudatos magatartás, szokássá válását továbbra is szem előtt tartották a csoportokban.

A 2025/2026-os nevelési évben egy tehetségműhely tudott működni (jóga – Hajós utcai Szivárvány óvodában). Az eredményessége a pedagógusok beszámolója alapján megfelelő, tervezetten, illetve az érdeklődés, rugalmasság elve alapján használták a programot.

Ezen a tehetség területen a beazonosítást, beválogatást követően 10 gyermek vett részt komplex tehetséggondozó program alapján a műhelymunkába.

A gyermekek nevelése, fejlesztése és a tervek megvalósulása, eredményessége dokumentálásra kerültek az elektronikus csoportnaplókban (oviKréta rendszerben), és az Egyéni Fejlődési Naplóban („Ilyen vagyok én” és az oviKréta „Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése”). A nevelési évre vonatkozóan képet kaptunk a fejlesztések eredményességéről a DIFER méréssel, mely alapján megvalósultak a fejlesztések, és a szülői tájékoztatás is megvalósult.

A nevelési év befogadási folyamata az életkori sajátosságoknak megfelelően zajlott. Beszoktatás augusztus utolsó hetében zajlott. Az új szülők első szülői értekezlete megvalósulhatott júniusban valósult meg, melyeken mind a 4 óvodai telephelyen részt vettem.

A visszajelzések alapján, a szülők sok hasznos információval gazdagodtak, amely segítségükre lehet az elválás megkönnyítésére.

Az SNI és BTMN szakvéleménnyel rendelkező gyermekek, minden esetben megkapták a fejlesztőpedagógustól, illetve gyógypedagógustól a szükséges fejlesztést, az óvodákban kialakított fejlesztőszobában, tornaszobában. A gyermekekkel foglalkozó pedagógusok közötti együttműködés, esetmegbeszélés az egész nevelési év folyamán jellemző volt. Az év végi kötelező felméréseket a fejlesztő pedagógusok, logopédus elvégezték, az értékelések átadásra kerültek a csoportos pedagógusoknak. Egy alkalommal közös óvodapedagógusokkal együtt történt megbeszélésen vettünk részt egy autista fejlesztő szakemberrel, melynek témája a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megsegítése volt, ahol gyakorlati módszertani elemeket is megismerhettek a pedagógusok (felismerés, mozgásfejlesztés).

Mind a négy óvodában részt vettem az első szülői értekezleteken, ballagó és évváró ünnepségeken, amely hagyományos formában valósult meg mind a négy óvodában (csoportonként), óvodai szintű rendezvényeken. Az ünnepségek lebonyolítása, szervezése, a műsorok színvonala megfelelt az intézmény elvárás rendszerének, kielégítette a gyermekek igényeit, ünnepélyes és méltó lezárása volt az évnek.

8. Fakultatív foglalkozások külső szakemberek vezetésével

8.1 Hittan (négy óvodában szülői kérés alapján)

Az igények felmérése megtörtént a nevelési év elején, a szülők kérésére és bejegyzésével alakult ki a csoportlétszám.

9. A DIFER

„A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer az iskolai előrehaladás szempontjából kritikus elemi készségek (írásmozgás-koordináció készsége, beszédhang hallgatás készsége, relációszókincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) diagnosztikus értékelésére alkalmas tesztrendszer.

Az úgynevezett "Fejlődési mutató" segítségével lehetővé teszi e kritikus elemi készségek elsajátítási folyamatainak részletezett nyomon követését. A mérőeszköz csomag emellett ismerteti e készségek elsajátítási folyamatait, és rámutat az eredményesebb fejlesztés lehetőségeire, tennivalóira. A rendszer alkalmazásával megvalósíthatóvá válik az ún. kritériumorientált készségfejlesztés, vagyis az, hogy a tanulók egyéni fejlesztése mindaddig tartson, amíg a szóban forgó kritikus elemi készség optimális működésűvé, optimálisan használhatóvá nem válik.”

Intézményünkben a tanköteles korú gyermekek körében alkalmazzuk a DIFER-t. Az első félévben október 15-ig történik a képességmérés, majd ennek eredményeire építve határozzák meg az óvodapedagógusok az Egyéni fejlesztési tervekben a gyerekek fejlesztésének irányvonalát, feladatait, eszközeit, módszereit. A gyerekek fejlesztése ez alapján történik csoportjukban felhasználva DIFER programcsomag módszertani gyűjteményeit az egyéni bánásmód alkalmazásával. A fejlesztés menetéről, elért eredményeiről, az otthon végezhető feladatokról a szülők fél évente tájékoztatást kapnak. A szülőkkel való együttműködés biztosítja a gyermek számára a legoptimálisabb fejlődést.

Az iskolával való kapcsolat kialakításában, fenntartásában nyitottak vagyunk, továbbra is fontosnak tartjuk az intézmények közötti jó kapcsolat kialakítását és a zökkenőmentes átmenet segítségét.

9.1 A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről

Az óvodapedagógusok minden gyermek esetében célzott felmérést végeznek (bemeneti mérés) anamnézis dokumentummal (információs lap), mely alapját képezi a gyermek

fejlődésének nyomon követését. „Ilyen vagyok én” egyéni fejlődési naplót vezetnek a gyermekek szociális, érzelmi, értelmi fejlődéséről, s erről fél évente előre megbeszélt időpontban fogadó óra keretében tájékoztatják a szülőket, erről az alkalomról rövid feljegyzés készül, amit aláírásukkal igazolnak a jelenlévők.

Szülői értekezletek és esetszerinti fogadóórák és megbeszélések az év folyamán minden telephelyen megvalósultak az intézményekben.

A csoportokban a pedagógiai asszisztensek jelenléte hozzájárul az óvodapedagógusok integráló, egyénre szabott, nyugodt, kiegyensúlyozott fejlesztő munkájához az óvodai nevelés keretében.

9.2 Fejlesztő és gyógypedagógusok az intézményeinkben

Az SNI szakvéleménnyel rendelkező gyermekeket az intézményünknek kötelessége minden esetben ellátni. Intézményünk jó adottságainak köszönhetően ezek a fejlesztések és a logopédiai foglalkozások helyben valósulhatnak meg.

Az együttműködésünk a Pedagógiai Szakszolgálat, utazó (fejlesztő) szakemberekkel

- logopédus
- SZIT / TSMT torna
- konduktor
- gyógypedagógus (autizmus)

A szakvéleménnyel rendelkező SNI, BTMN gyermekek fejlesztési terve is alapját képezi az óvodapedagógusok fejlesztő munkájának.

A fejlesztő külső szakemberekkel szoros az együttműködés.

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei az 5. életévüket betöltött gyerekek vizsgálatát májusban elkezdik (logopédia, iskolaérettség), a nyári gyermekek esetében szeptemberben folytatják, mely alapján javaslatokat fogalmaztak meg további vizsgálatához. A szűréseken minden gyermek részt vett a szülő beleegyezésével.

10. Intézményi ellenőrzések, értékelés

Az intézményvezetés felelőssége volt a nevelőtestület óvodapedagógusainak szakmai ellenőrzése (látogatások, foglalkozások, ünnepélyek, stb.) A belső szakmai ellenőrzések során figyelembe vettem a

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés

- A mérőeszköz használata
- Tehetséggondozás csoporton belül
- Digitális kompetenciák fejlődése
- Együttműködés a csoportban dolgozó felnőttek között
- Az erkölcsi alapértékek, mint az igazság, tisztelet, becsület, helyes viselkedés, békés együttélés, szeretet, erőszakmentesség formálása
- Az óvodák arculatának való megfelelés
- Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- Pedagóguskompetenciák megléte.

Intézményünkben komplex tanfelügyeleti ellenőrzés történt a februári hónapban, mely érintette az igazgatót, az igazgató-helyettest, a négy óvodai telephelyet és 3 óvodapedagógust. Az ellenőrzés sikeresen lezajlott.

10.1 Teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Intézményünkben a jogszabályi változások miatt új teljesítményértékelési-rendszer kezdődött el a 2024/2025-ös nevelési évtől, mely minden óvodapedagógust, főigazgató-helyettest és főigazgatót érint.

11. Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

Az óvoda gyermekvédelmi felelősei és az óvodapedagógusok és minden telephelyen egy kijelölt személy, akik részt vesznek konferencián, esetmegbeszélésen, ahol konzultálnak észlelésről, megelőzésről.

A jelzőrendszer tagjaiként kötelességünk jelezni, ha észlelünk olyan esetet, ami már e szervek felé információ lehet.

Intézményeinkben vannak nevelőszülőknél élő gyermekek is.

A gyermekek hiányzását, távollétét szigorúan vezetjük.

Kapcsolatot tartunk Gyámhivatallal, Gyermekjóléti Szolgálatl, Gyermekorvossal, Védőnői szolgálattal.

12. A munkaközösség működése

Intézményünkben a szakmai munkaközösség működik, tervezzük további munkaközösségek létrehozását. A munkaközösség tagjai az óvodapedagógusok (nevelőtestület). munkaközösség éves tervében lévő feladatokat igyekeztünk megvalósítani, ezek a feladatok többnyire az ellenőrzés folyamán feltárt innovációs teendők, jogszabályi változások (TÉR, oviKréta használata, megismerése, kezelése)

13. A kötött munkaidőn felüli feladatellátás arányos megszervezésének dokumentálása.

Új feladatként jelent meg az átfedési idő dokumentálása és leadása minden hónap végéig. Pontosan megszervezték a feladatok ellátását, dokumentálták, törekedtek arra, hogy mindenki egyenlő arányban vegye ki a részét a túlmunkából. A munkaközösségvezető és az óvodai telephelyek kapcsolattartóinak munkája ebben az évben is kiemelkedő volt.

A munkaidőt új jelenléti ívben jelenítjük meg, az igazgatóhelyettes ellenőrzi havi szinten. A kitöltés még sok esetben nem megfelelő, gyakorlást igényel. Az átfedési időket a jelenléti ív alapján ellenőrizzük és vezetjük.

14. Tájékoztató allergiás veszélyhelyzetről- óvodai munkatársak felkészítése, az óvodák

Az óvodáink számára a fenntartó által biztosított egészségügyi eszköz használata (EpiPen) Mindkét óvoda épületébe a Fenntartó jóvoltából 1-1 db EpiPen Junior 150 mikró gramm oldatos injekció került beszerzésre, előre töltött tollban, amit jelölt óvodai szekrényben tárolva található.

A munkatársakat alkalmazotti értekezleten tájékoztattam az egészségügyi eszköz használatáról, illetve a használati eljárás rendjéről.

15. Az óvoda kapcsolatrendszere és rendezvényei

Az intézményben megvalósultak a 2025/2026-os nevelési évben munkatervben tervezett programok. A megvalósítása zökkenőmentesen történt, gazdag programokkal tették színeesebbé, változatossá az óvoda mindennapi életét.

Kiemelt szempont volt az élménygazdagság vizsgálata (pl.: anyák napja, ballagás, gyermeknap, farsang). Hagyományos formában megvalósultak a szülők és a gyermekek nagy öröme.

Az éves nyitó- és záró értekezletek megvalósultak. Szükség szerint a technikai dolgozóknak tartottam alkalmazotti értekezletet.

SZMK értekezletek is megvalósultak. A tagoknak mindig van lehetősége kommunikációra velem, mellyel élnek is és igénybeveszik.

A legfontosabb partnerünk a család, az együttműködés alapja a kapcsolattartás minősége.

16. Játészótéri eszközök felülvizsgálata

Az udvari játékokat a jogszabályi előírásoknak megfelelőek, éves szinten ellenőrizve vannak. Javításukra, cseréjükre a szükséges intézkedéseket megtesszük. Az új játékok tanúsítvánnyal rendelkeznek. Az udvari játékok felülvizsgálata minden telephelyen megtörtént, a játékokat ahol kellett, ott javítottuk.

Karbantartási munkálatokat a VÁNYA-SZOLG Kft. munkatársai és vezetőjük végezték az egész nevelési évben.

Az árnyékolás megoldott és elegendő. Mindkét óvodában történt homok csere, illetve homokfeltöltés homokozóban, játékeszköz alatt.

17. Rendkívüli események az óvodában

Nem történt rendkívüli esemény a 2025/2026-os nevelési évben.

18. Digitalizáció erősítése

Minden óvodai csoportban biztosított a csoportlaptop, amely a napi szakmai adminisztrációs teendőkhöz biztosítja a színvonalas munka minőségét.

Az óvodák épületében megfelelően kialakított a Wifi rendszer, így minden csoportszobában jól elérhető az internet.

A fejlesztő szobákban lehetőség van Smart tv használatára, ennek segítségével a csoportok tudás átadást végezhetnek pl. kisfilmek megtekintésével. Szemléletformálás lehet a gyermekek számára, hogy olyan mesefilmeket tekintenek meg, amelyek érték teremtőek.

19. Tárgyi feltételek megléte

Az óvoda tárgyi feltételei jók. A fenntartó mindent biztosít a működéshez. A csoportszobák praktikusán, esztétikusan berendezettek, a bútorok, a felszerelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek.

Az intézmény a tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszik és a gyermekekhez is közelálló természetes anyagok használatát részesíti előnyben.

Nincs hiányzó kötelező eszközünk. Folyamatos az eszközök és felszerelése pótlása, frissítése.

Tálalókonyháink, öltözőink, gyermekmosdóink, csoportszobáink megfelelnek a mindenkori előírásoknak.

Az óvodáink nyitottak, a szülőknek lehetőségük van betekinteni az óvodai életbe.

20. Intézményünk alapítványa

1997-ben hoztuk létre a „Hétszínvirág, a Dévaványai Óvodásokért” elnevezésű alapítványunkat.

Fő bevételi forrásunk az adó 1%-ból befolyt összeg, melyet az azonos esélyek megteremtéséért, a gyermekek óvodai környezetének fejlesztésére fordítjuk. Az évente megrendezett Ovi bálunk nagyon sikeres valósul meg minden évben.

Az idei nevelési évben meghívást kapott óvodai és bölcsődei telephelyeinkre Gulyás Bianka állatterapeuta és Rítmus, a terápiás kutyája.

Gyermeknap alkalmából meghívást kapott a Tompeti és barátai zenekar. A családi rendezvényt nagy sikere volt.

21. A négy óvodai telephely rövid bemutatása

21.1 Eötvös utcai Tündéerkert óvoda

Óvodánk egy családias légkörű, kétcsoportos intézmény, ahol jelenleg összesen 47 gyermek nevelkedik. A kis-középső csoport szeptemberben 23 fővel kezdte meg a működést. A középső-nagy csoportba 24 gyermek jár, melyből a következő nevelési évben 13 gyermek kezd meg iskolai tanulmányait a helyi általános iskolában.

A gyermekek mindennapjait négy elkötelezett óvodapedagógus és két dajka segíti.

Dolgozóink számára kiemelten fontos a szeretetteljes, biztonságot nyújtó és derűs légkör

megteremtése, ahol a gyermekek önmaguk lehetnek, fejlődésük támogatott és egyéni sajátosságai figyelembe vannak véve.

Az elmúlt nevelési év során intézményünk több fejlesztésen is átesett. Külön öröm számunkra, hogy az óvodai alapítvány támogatásának köszönhetően új tornaszerekkel, fejlesztő eszközökkel gazdagodott az intézmény, melyek segítségével még változatosabb mozgásfejlesztési lehetőségeket kínálhatunk az itt nevelt gyermekek számára.

Nevelőmunkánk alapvető célja a gyermekek, testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítése olyan környezetben, ahol a szeretet, elfogadás és a biztonság veszi őket körül. Elsődleges szempontunk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, örömmel járjanak közösségbe és természetes kíváncsiságukat, felfedezőkedvüket játékos módon bontakoztathassák ki.

Törekszünk arra, hogy minden gyermek egyéni képességeikhez és fejlődési üteméhez igazodva sokoldalúan fejlődjön, miközben a közös élmények, a játék és a tevékenykedés örömteli keretet adnak a tanulásnak. Fontosnak tartjuk az érzelmi és szociális kompetenciák tudatos fejlesztését, az empátia, az együttműködés és a tolerancia megalapozását már kisgyermekkorban.

Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmódra nevelésre, igyekszünk biztosítani a gyermekek számára a napi szintű gyümölcs- és zöldségfogyasztást, valamint az időjárás függvényében lehetőséget teremtünk a minél gyakoribb szabad levegőn való tartózkodásra. Tudatosan építjük be mindennapjainkba az egészségmegőrzés és a prevenció szempontjait, hiszen hisszük, hogy az egészségtudatos szemlélet megalapozása már az óvodáskorban elkezdődik. A mozgás örömeinek megőrzése, a természetes kíváncsiság fenntartása, az önállóság, a kreativitás az önkifejezés támogatása szintén nevelési céljaink közé tartozik.

Mindennapi tevékenységeink során nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, a kommunikációs képességek fejlesztésére, valamint a környezettudatos magatartás kialakítására. Munkánk során az egyéni bánásmódra, a hátrányok csökkentésére, a tehetségek felismerésére és kibontakoztatására is tudatosan törekszünk.

Fontos számunkra, hogy a szülőkkel partneri viszonyt ápoljunk, hiszen a gyermek harmonikus fejlődése közös felelősségünk.

Intézményünk elkötelezett amellett, hogy a gyermekeket harmonikus személyiségfejlődésükben támogassa és a szülőkkel együttműködésben biztosítsa számukra a boldog, élménygazdag óvodás éveket.

21.2 Hajós utcai Napsugár óvoda

Óvodánkban 2 csoport működik. Szeptemberben 44 fő gyermekkel indítottuk a tanévet és 47 fővel zártuk júniusban. A Süni csoportban 21 fő gyermek járt szeptemberben, mely májusra 20 főre csökkent. A Napsugár csoport 24 fővel kezdte a tanévet. A második félévben 26 főre változott.

Az óvodában 4 fő óvodapedagógus dolgozik, 1 fő pedagógiai asszisztens és 2 fő dajka. Az intézmény épülete folyamatos felújítás alatt áll, minden évben bővül különböző korszerű berendezéssel. Az elmúlt nevelési év során intézményünk több fejlesztésen is átesett.

Az óvodai nevelőmunkánk terén nagy hangsúlyt fektettünk a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, derűs légkör kialakítására. Elsődleges célunk az volt, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságainak megfelelően és az érdeklődési körükre alapozva neveljünk, fejlesszünk. Fontosnak tartjuk az érzelmi és értelmi nevelést egyaránt, ami mellett törekedtünk az egészséges életmód az egészséges életvitel kialakítására és annak beépítésére a mindennapi életünk során. Kiemelten fontosnak tartjuk a szabad játék megvalósulását és a mozgásos helyzetek megteremtését.

Óvodánkban ötödik éve működik az „Ugri-bugri” tehetséggondozó műhely, mely a mozgásában kiemelkedően tehetséges gyermekek részére hoztunk létre. A műhely fő vonala a gyerekjoga, mely egy olyan eszköztár, ami segíti a gyermekeket az iskolára való felkészülésben, helyes testtartásra tanítja, erősíti az izmokat, önbizalmat növel, egyensúlyérzékelt fejleszt, nagy és finommozgásokat formál. Érzelmi intelligenciát fejleszt, megtanítja őket ellazítani, megtanulják a helyes légzést és kitartásra nevel. A tehetségműhely egy 30 órás komplex tervezetre épül, melyet heti 1 alkalommal valósítottunk meg. A beválogatott gyerekek nagy örömmel vettek részt ezeken az órákon, melyek során folyamatos mozgásban lehettek és mesés, játékos élményekhez juthattak.

Óvodánk pozitív kapcsolatot ápol a szülői közösséggel. A szülők tevékenyen részt vesznek az óvodai életben és bizalommal fordulnak az óvodapedagógusok felé. Az óvodánkban megvalósuló programokat segítik, az ünnepekhez kapcsolódó hagyományainkat támogatják.

21.3 Könyves Kálmán utcai Mesevár óvoda

A 2025-2026-os nevelési évet 39 fő kisgyermekkel kezdtük meg, júniusra 40 főre nőtt. A korosztályok eloszlása arányos. A Maci csoportba nagy- és középső korosztályú gyermekek, míg a Katica csoportba a kis- és középső korosztályú gyermekek járnak.

Az óvodai pedagógiai munkát négy fő óvodapedagógus látja el, őket egy fő pedagógiai asszisztens és két fő dajka segíti.

Az óvodánk épületét a fenntartó folyamatosan korszerűsíti, felújítja. Az óvodánkat körül ölelő kerítéseket felújították. A pedagógiai munkák színesítése érdekében nevelő, oktató céllal virágágyást alakítottunk ki, telepítettünk be a gyermekekkel az óvoda udvarán.

A csoportszobákban lévő játékeszközöket, tárolókat, bútorokat folyamatosan bővítjük, fejlesztjük a korosztályuknak, az érdeklődésüknek és a balesetvédelmi elvárásoknak megfelelő eszközökkel, amelyek segítik a gyermekek sokoldalú fejlődését és esztétikai ízlésüket formálja. Kialakítottunk a csoportszobában a nevelési év végére egy jól felszerelt természetsarkot, ahol a felelős állattartás megtanulása mellett a természet kincseivel szerezhetnek tapasztalatokat, kísérletezésekkel bővítjük ismereteinket. Valljuk, hogy az önfeledt játék és a szabadmozgás a legfejlesztőbb lehetőség egy gyermek számára, ezért ebben a nevelési évben is igyekeztünk a mozgásos eszközeinket színesíteni. Olyan mozgásfejlesztő eszközökkel bővült az óvodánk, amelyek felkeltik a gyermekek érdeklődését, változatos fejlesztési lehetőségeit biztosít, csoport összetartozást erősíti.

Óvodánkban fontos a szeretetteljes, családi légkör kialakítására, fenntartására. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek egyéni odafigyelésére, a sokoldalú harmonikus fejlesztésükre, érzelmi nevelésre. Rendszeresen részt veszünk a város által, vagy országos szinten felkínált programokban, pályázatokon, ahol elismeréseket, sikereket, tapasztalatokat szerzünk, ami fejleszti a gyermekek képességeit, önértékelését, és a mi pedagógiai munkánkat.

21.4 Kossuth utcai Napsugár óvoda

Intézményünkben a 2025/2026-os nevelési évet 69 gyermekkel kezdtük meg, amely létszám az év során 67 főre csökkent. A gyermekek nevelését és fejlesztését 6 fő óvodapedagógus, 3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens.

Az év folyamán több jelentős fejlesztés és korszerűsítés is megvalósult az intézményben. A főbejárat mellett sziklakertet hoztunk létre a gyermekek környezetének esztétikai nevelése érdekében. A gyermekek mindennapi játékát szolgáló homokozók homokcseréje is lezajlott, ezzel biztosítva a higiénikus játékkörnyezetet.

Az elmúlt nevelési év során intézményünk több fejlesztésen is átesett.

Az óvodai nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör kialakítására. Elsődleges célunk, hogy minden gyermek saját egyéni fejlődési ütemének megfelelően bontakozhasson ki, életkorának és érdeklődésének megfelelően. Fontosnak tartjuk az érzelmi nevelés és az egészséges életmód megalapozását is, melyhez a mindennapi mozgás, a szabad játék és a kiegyensúlyozott környezet biztosítása elengedhetetlen és megfelelő.

Zárszó

Ezúton szeretném megköszönni az elmúlt nevelési év önzetlen, segítő munkáját Polgármester úrnak és a város Képviselő-testületének.

Kelt: Dévaványa, 2026. 06. 12.



Bölcsődei éves beszámoló

2025-2026-os nevelési év



„Lásd meg a gyermekedben a szellemi jót, adj neki biztonságot és szeretetet. Hidd el neki a törpét és a tündért, rossz szóval, gondolattal ne vétkezz ellene”

(Kokas Klára)

A bölcsődei ellátás feladata

Az 1997.XXXI. tv.42§-a, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 36.§-a alapján a családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő nevelést, gondozást foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyerekek számára, akinek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS- GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA a családra mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi. A gyermekek a bölcsődénkbe 1 éves kortól a 3. életévük betöltését követő december 31-ig vehető fel. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Intézményünk 42 férőhelyes. Módszertani irányelvek és a működési engedély szabja meg a felvehető gyermekek létszámát úgy, hogy egy kisgyermeknevelő 6 fő, maximum 7 fő egészséges gyermeket láthat el a megfelelő alapterület biztosításával.

35 fő gyermek szerepel a rendszerben, ami maximális, mert ebből 4 fő sajátos nevelést igénylő, korai fejlesztésben részesülő gyermek.

A legfiatalabb gyermek 24 hónapos, a legidősebb 45 hónapos.

Megoszlás a nemek arányában a következő: 19 fiú és 16 lány.

Ideiglenes gyermekfelügyeletet vett igénybe: 0 fő

Személyi feltételek

A bölcsődében dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi. Ebben a nevelési évben 6 szakképzett kisgyermeknevelő és 3 bölcsődei dajka látta el a bölcsődében a feladatokat.

Pillangó csoport:

Ambruzsné Ignác Ildikó /kisgyermeknevelő/

Katica csoport:

Zeller Anita /kisgyermeknevelő/

Dunai Vivien /kisgyermeknevelő/

Méhecske csoport:

Simon Alexandra /kisgyermeknevelő/

Laskai Jánosné /kisgyermeknevelő/

A szakmai koordinátori feladatokat ellátja: Laskai Jánosné

Bölcsődei dajka: Kun Melinda

Dékány Zsoltné

Giricz Miklósné

Bölcsőde orvos: /havi 4 órában/

Bölcsődénk gyermekorvosa csoportonként havi 4 órában látja el feladatát megbízási jogviszonyban.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett. A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel. Kisgyermeknevelő hiányzása esetén nyújtott műszakban, a társ kisgyermeknevelő látja el a csoport gyermekeinek gondozását- nevelését.

A szakmai munka bemutatása

A nevelés bölcsődei, gondozás

Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon. Nélkülözhetetlen az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, az egészségvédelem, egészségnevelés és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása.

A gyermekétkeztetés

A gyermek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását is feladatnak tekintjük. Ízléses tálaló edényekből, jó hangulatban folyik az étkezés.

Pihenés, alvás

A pihenés, alvás idejét, időtartamát a gyermekek igénye határozza meg. Az alváshoz nyugodt légkört és megfelelő tárgyi feltételeket biztosítunk (kényelmes fekhely, friss levegő, csend). Tiszteletben tartjuk a gyermek alvási szokásait, a megszokott játékot, cumit, textíliát kapja meg, s ha kell, a kisgyermeknevelő közvetlen jelenlétével, simogatással altatja őket.

Öltözködés

Az öltözködés legfontosabb funkciója az időjárás változásaival szembeni védekezés, de e tevékenység közben fejlődik a gyermek önállósága és az igényessége is. Az öltözködésnél a kisgyermeknevelő szerepe a gyermek önállóságának támogatása, amely a teljes kiszolgálástól a segítő, irányító tevékenységig terjed. Gyermekeink saját ruhában vannak, a csoportszobában váltócipőt használnak. Igény esetén tudunk biztosítani bölcsis ruhát, váltóruhát is.

Egészségvédelem, egészségnevelés

Feladatunk a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető emberi higiénés szokások kialakításának segítése. Ügyelünk, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve. A nevelő-gondozó munkákban arra törekszünk, hogy a mozgás az egész napi tevékenység szerves része legyen. A tárgyi környezet biztosítása mellett a praktikum, az akadálymentesség és az esztétikum követelményeit tartjuk szem előtt.

Az érzelmi fejlődés, szocializáció segítése

A kisgyermek elsősorban érzelmi lény, érdeklődését érzelmei irányítják, Elsődleges szocializációs környezete a család, amelyben nevelkedik. A kisgyermek tevékenysége bizonyos mértékben tükrözi érzelmi világát. Az érzelmek befolyásolhatóak, pozitív érzelmek elősegíthetőek, de ugyanúgy a negatív érzelmek is. A bölcsődés kisgyermek gondozásának egyik alapfeltétele a pozitívumokra való támaszkodás, a pozitív megerősítés. Feladataink körébe tartozik, hogy derűs légkört biztosítunk, segítsük a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek feldolgozását, csökkentését.

A bölcsődei élet megszervezése, kapcsolattartás

Kapcsolattartás a szülőkkel: a bölcsőde az otthoni ellátást egészíti ki, szorosan együttműködve a szülőkkel. Az együttműködés partneri viszonyt feltételez, mely nem túl bizalmas, de őszinteségen alapszik.

- Jelentkezéskor a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe.
- Minden szülő kap egy írásos tájékoztatót a bölcsődei életéről.
- Adaptáció: bölcsődénkben a kéthetes szülővel történő beszoktatást ajánljuk és javasoljuk.
- Fogadóórát igény szerint, előzetes egyeztetés alapján tartunk, biztosítva a négy szemközti beszélgetés lehetőségét.

A Szülői Érdekképviselői Fórum működése

Minden új nevelési év októberi szülői értekezletén megalakítjuk a Szülői Érdekképviselői Fórumot. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg.

Vezetőség tagjai:

- 1 fő az önkormányzat részéről: Nyúzó Marietta
- 1 fő a szülői oldalról: Simon–Novák Enikő
- 1 fő a kisgyermeknevelői oldalról: Kiss-Katona Klára

Kapcsolattartás társintézményekkel

Az 1997.évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény értelmében a bölcsőde a jelzőrendszerben jelző funkciót ellátó intézmény. A gyermekek érdekérvényesítése törvényi kötelezettséget jelent a gyermek gondozásában résztvevő nevelők számára. Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk:

- Óvodákkal,
- Védőnőkkel,
- a helyi Családsegítővel,
- Békéscsabai Módszertani Bölcsődével (vezető: Bogár Éva)
- Gyermekorvossal,
- Szakszolgálattal

Kihasználtság alakulása: 2025. szeptember 1.-2026. május 31.

*Normatíva a veszélyhelyzet alatt: bejegyzett férőhely 80%-a

*2021.évi XLIV. törvény a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC törvény módosításáról:

40.2. Az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb.

2025.	Nyitvat. napok száma	Beíratott gyermekek száma	Teljesített gondozási nap	Beíratott gyermekekhez viszonyítva	Gondozott gyermekekhez viszonyítva	Átlag létszám
Szept.	22	36	559	792 85,71%	33,44	14,04
Okt.	22	35	428	770 83,33%	25,75	10,81
Nov.	20	36	437	720 85,71%	52,02	21,85
Dec.	16	36	275	576 85,71%	40,92	17,18
2026.						
Jan.	21	35	400	735 83,33	45,35	27,05
Febr.	20	35	541	700 83,33	64,40	21,76
Márc.	22	34	522	748 80,95	56,49	23,72
Ápr.	20	35	429	700 83,33	51,07	21,45
Máj	19	35	555	665 83,33	69,55	29,21

A gyermekétkeztetés igénybevétele 2025. szeptember 1.-2026. május 31.

2025.09. 01.- 2026.05.30.	Nyitvatartási napok száma	Befiratott gyermekek száma	GyVT.	HH	HHH	3 vagy több gyermek	Tartós beteg	Nem jogosult ingyenes étkeztetésre	Jövedelem alapján ingyenes étkeztetésre jogosult
Szeptember	22	36	3	0	0	7	0	1	35
Október	22	35	3	0	0	7	0	1	34
November	20	36	3	0	0	7	0	1	35
December	16	36	3	0	0	7	0	1	35
2026									
Január	21	35	2	1	0	8	0	1	34
Február	20	35	2	1	1	9	1	1	34
Március	22	34	2	1	0	9	1	1	33
Április	20	35	2	1	0	9	1	1	34
Május	19	35	2	1	0	9	1	1	34

Programok, aktualitások:

- Az idén is meglátogatta a gyermekeket a Bölcsi-Mikulás. Játékokat és édesség csomagokat hozott a gyerekeknek.
- Márton-napi multságunk során kézműves, zenés foglalkozással készültünk a gyermekeknek és szüleiknek. Ezt követően közös lámpás felvonuláson vettünk részt.
- Februárban a tél búcsúztatóra, farsangolásra. Zenés, táncos délelőtti keretében ünnepeltünk a bölcsődében, ahol a gyermekek és kisgyermeknevelők jelmezbe öltöztek.
- Április 16 – án Gulyás Bianka kutyaterapeuta és kutyája látogatott el bölcsődénkbe a gyermekek nagy örömeire.
- Április 30 – án tartottuk meg a következő családi délutánunkat, a Tavaszi zsongást, mely egy kötetlen beszélgetős, játékos, zenés délután, melyen a gyermekek szüleikkel egy közös alkotótevékenységen is részt vehettek.
- A bölcsőde május 27 - én részt vett a Kihívás Napja elnevezésű programban. A gyermekekkel zenés – tornát tartottunk a kisgyermeknevelők vezetésével.
- Az idei gyereknapiak május 27. -28. – 29- én kerültek megrendezésre. Ezeken a napokon ugrálóvár, zenés – táncos multság, buborékfújás, piknik, alkotótevékenység volt a program, illetve a gyermekek ajándékkal tértek haza.
- Júniusban ismét megszervezzük a Bölcsi Búcsú ünnepségünket, melyen egy kötetlen, szórakoztató délelőtti időt töltünk együtt a gyerekekkel. Játékokkal, közös táncolással, ugrálóvárral, buborékfújással. Délután pedig a családokkal együtt ünnepeljük meg ezt a jeles napot.

Dévaványa, 2026.06.12

Laskai Jánosné
bölcsődei szakmai koordinátor



ELŐTERJESZTÉS

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének 1. módosítása

Melléklet: 12 db

A napirend előterjesztője: Valánszki Róbert polgármester

Az előterjesztést készítője: Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető

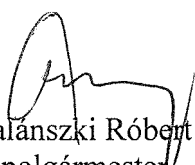
A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján
- Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel
- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján: rendeletalkotás

Előzetesen tárgyalta:

Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Déaványa, 2026. június 18.


Valánszki Róbert
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évről szóló költségvetését a 3/2026.(II.27.) önkormányzati rendeletével fogadta el. A költségvetés fő összege bevétellel kiadással egyezően 4.051.543 eFt volt.

Az előterjesztésben a költségvetés első módosítási javaslatát terjesztem a Képviselő-testület elé. A költségvetési rendeletet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) alapján a Képviselő-testület módosíthatja.

Az Áht. 34. §:

„(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.”

A módosítási javaslat 1.081.074 eFt előirányzat növekedést tartalmaz. A módosítással a költségvetés fő összege bevétellel, kiadással egyezően 5.132.617 eFt-ra módosul.

A költségvetési rendelet kiemelt előirányzatainak módosítására vonatkozó javaslatok

BEVÉTELEK

2. sor Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása előirányzatának módosítási javaslata 3.478 eFt emelkedés, amely a pedagógusok kiegészítő bértámogatása 2025. évre vonatkozóan. Az előirányzat 324.633 eFt-ról 328.111 eFt-ra nő.

3. sor Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása előirányzatának módosítási javaslata 20.839 eFt növekedés, amelyből a 2026. január-április havi szociális ágazati és egészségügyi pótlék 16.249 eFt, 2026. január-március havi kiegészítő szociális pótlék 4.590 eFt. Az előirányzat 632.466 eFt-ról 653.305 eFt-ra módosul.

10. sor Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata 250.933 eFt-ról 302.139 eFt-ra változik. A módosítási javaslat 51.206 eFt növekedés, amelyből az állami otthonteremtés támogatása 21.340 eFt, Helyi humánfejlesztések TOP-Plusz pályázat támogatása 21.324 eFt (ebből 16.000 eFt a B2 sorról lett átvezetve), az Országgyűlési képviselők választása támogatása 8.542 eFt.

Fentieket összegezve a B1 sor Működési célú támogatások ÁHT-on belülről előirányzata 1.576.292 eFt-ról 1.651.815 eFt-ra változik. Az emelkedés összege 75.523 eFt.

B4 sor Működési bevételek jogcímen a módosítási javaslat 199 eFt növekedés a Margaréta Intézménynél, amelyből 69 eFt villamosenergia díj visszautalása, 130 eFt a Szavazat Számláló Bizottsági tagok távolléti díjának megtérítése.
Az előirányzat 547.167 eFt-ról 547.366 eFt-ra változik.

Fentieket összegezve a **működési bevételek összesen** 2.460.109 eFt-ról 2.535.831 eFt-ra nő, a módosítás összege 75.722 eFt.

B2 sor Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről módosítási javaslata 14.250 eFt csökkenés, amelyből 16.000 eFt csökkenés a Helyi humánfejlesztések pályázat eredeti költségvetésben betervezett összegének átvezetése az Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sorra, és 1.750 eFt növekedés Ecsegfalva Község Önkormányzatának támogatási összege a Helyi humánfejlesztések pályázatra vonatkozóan. Az előirányzat 724.736 eFt-ról 710.486 eFt-ra változik.

A Felhalmozási bevételek összesen előirányzata 784.905 eFt-ról 770.655 eFt-ra csökken.

A Költségvetési bevételek összesen 61.472 eFt-tal nő a módosítási javaslat szerint, így 3.245.014 eFt-ról 3.306.486 eFt-ra módosul.

B8 sor Finanszírozási bevételek módosítási javaslata 1.019.602 eFt növekedés. A módosítással a finanszírozási bevételek fő összege 806.529 eFt-ról 1.826.131 eFt-ra nő. A módosított előirányzat tartalmazza a 2025. évről képződött maradvány összegét is, amelyből 806.529 eFt beépítésre került az eredeti előirányzatba.

- Az önkormányzat maradvány igénybevétele soron a módosítási javaslat 216.989 eFt növekedés.
- A Közös Hivatal maradvány igénybevétele soron a módosítási javaslat 662 eFt növekedés.
- A DÁMK maradvány igénybevétele soron a módosítási javaslat 1.013 eFt növekedés.
- A Margaréta Intézmény maradvány igénybevétele soron a módosítási javaslat 938 eFt növekedés.
- Lekötött bankbetétek megszüntetése 800.000 eFt.

A maradvány felhasználásáról a zárszámadás tárgyalása során döntött a Képviselő-testület.

A B-Ö tábla 34. sorában az intézményfinanszírozás tájékoztató adatként szerepel, a módosítás összege 44.097 eFt növekedés, melyből a Közös Hivatal részére 2.265 eFt, a DÁMK és Bölcsőde részére 11.699 eFt, a Margaréta Intézmény részére 30.133 eFt szükséges.

A Bevételek mindösszesen 4.051.543 eFt-ról 5.132.617 eFt-ra emelkedik.

KIADÁSOK

K1 sor Személyi juttatások előirányzata 48.956 eFt-tal nő, az előirányzat 1.195.440 eFt-ról 1.244.396 eFt-ra változik. A módosítási javaslat ezen a jogcímen érinti az önkormányzatot, továbbá mind a három intézményt.

Az önkormányzatnál a személyi juttatások módosítása összesen 2.750 eFt növekedés az állami otthonteremtési támogatás miatt.

A **DKÖH**-nál 9.440 eFt-tal nő a személyi juttatás kiadása, amelyből az állami otthonteremtés támogatása 2.255 eFt, a választás miatt kifizetett személyi juttatás 6.231 eFt, a választás reprezentációs kiadása 368 eFt, az előző évi maradvány igénybevétele 586 eFt.

A **DÁMK**-nál az előirányzat 10.118 eFt-tal emelkedik, amelyből 5.500 eFt az állami otthonteremtési támogatás, 375 eFt a maradvány, pedagógusok egyszeri juttatása 3.201 eFt, óvodapedagógusok helyettesítési díja 1.042 eFt.

A **Margaréta Intézmény** személyi juttatásának növekedése 26.648 eFt, amelyből a január-április havi szociális ágazati és egészségügyi pótlék összege 14.379 eFt, január-március havi kiegészítő szociális ágazati pótlék 4.062 eFt, előző évi maradvány igénybevétele 830 eFt, állami otthonteremtési támogatás kifizetése 7.262 eFt, Szavazat Számláló Bizottsági tag távolléti díja 115 eFt.

Ezekén kívül sorok közötti átcsoportosítás történt bérből betegszabadság és táppénz kifizetésére.

K2 sor Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó növekedése összesen a módosítási javaslatban 7.855 eFt, az előirányzat 156.088 eFt-ről 163.943 eFt-ra nő.

K3 sor Dologi kiadások előirányzata összesen 1.390 eFt-tal nő, az előirányzat 1.012.919 eFt-ről 1.014.309 eFt-ra változik.

A **Közös Hivatalnál** 732 eFt a növekedés az alábbiak szerint:

- A *készletbeszerzések* sor 175 eFt-tal nő a választás miatt evőeszköz, szalvéta, tálca stb. vásárlása miatt.
- *Kiküldetések, reklám és propaganda* sor előirányzatának emelkedése 111 eFt, amely szintén a választás miatt felmerült kiadás.
- A *különféle befizetések és egyéb dologi kiadások* előirányzatának növekedése 446 eFt, amelyből 140 eFt az ÁFA kiadás, 296 eFt a választás miatt kifizetett távolléti díj összege, 10 eFt kerekítési különbözet.

A **DÁMK** dologi kiadásának növekedése 589 eFt, amely az előző évi maradvány igénybevétele:

- A *készletbeszerzések* sor 464 eFt-tal nő.
- A *különféle befizetések és egyéb dologi kiadások* előirányzatának növekedése 125 eFt.

A **Margaréta Intézmény** dologi kiadásának növekedése 69 eFt:

- A *szolgáltatási kiadások* sor emelkedik 69 eFt-tal a karbantartás, kisjavítás előirányzatának emelése miatt.

K5 sor Egyéb működési célú kiadások előirányzata a módosítási javaslat alapján nő 390.166 eFt-tal.

- A *tartalékok* soron a módosítási javaslat 388.757 eFt növekedés. A módosítás tartalmazza a 2025. évi maradványt is.
- *Elvonások és befizetések* soron 1.409 eFt a növekedés, amelyből 1.548 eFt a köztisztviselői béremelésre kapott támogatásból visszafizetendő összeg, 373 eFt a család és gyermekjóléti feladatok támogatásából visszafizetendő, 510 eFt az intézményi gyermekétkeztetés pót támogatása, 2 e Ft a szünidei gyermekétkeztetés pót támogatása.

Működési kiadások összesen módosítási javaslata 448.367 eFt, így az előirányzat 2.661.147 eFt-ről 3.109.514 eFt-ra nő, amely összeg 418.757 eFt tartalékot tartalmaz.

K6 sor Beruházások. Az előirányzat 16.000 eFt-tal csökken, mivel a Helyi humánfejlesztések pályázatra tervezett előirányzat a Tartalék sorra került átvezetésre. Az előirányzat 1.031.112 eFt-ról 1.015.112 eFt-ra változik.

Felhalmozási kiadások összesen előirányzata csökken 16.000 eFt-tal, így az előirányzat 1.390.396 eFt-ról 1.374.396 eFt-ra változik.

A Költségvetési kiadások összesen módosítási javaslata 432.367 eFt növekedés, az előirányzat 4.051.543 eFt-ról 4.483.910 eFt-ra emelkedik.

K9 Finanszírozási kiadások előirányzatának növekedése 648.707 eFt, amelyből 600.000 eFt pénzeszköz lekötött betétben való elhelyezésének előirányzata, 48.707 eFt a 2026. évi megelőlegezés visszafizetése.

Az intézmény finanszírozási kiadás előirányzata emelkedik 44.097 eFt-tal.

Önkormányzatunknál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása

A Képviselő-testület a költségvetésben a feladatok ellátásához 2026. évre az engedélyezett létszámot 163 főben határozta meg, a közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma 26 fő volt.

A költségvetés módosításával a létszám nem változik.

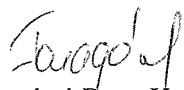
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és alkossa meg a költségvetés módosításáról szóló rendeletét.

A javaslat elfogadásával a 2026. évi költségvetési rendelet fő összege

4.051.543 eFt-ról

5.132.617 eFt-ra módosul.

Dévaványa, 2026. június 18.


Faragóné Barz Krisztina
gazdálkodási irodavezető

BEVÉTELEK
2026. évi költségvetés módosítása a 2026. június 25-i Képviselő-testületi ülésre
MINDÖSSZESEN

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2026. (II.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	334 776	0	334 776
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	324 633	3 478	328 111
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekétk. fel. támog.	632 466	20 839	653 305
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	33 484	0	33 484
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	1 325 359	24 317	1 349 676
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérítése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	250 933	51 206	302 139
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	1 576 292	75 523	1 651 815
11.	Vagyoni típusú adók	29 000	0	29 000
12.	Értékesítési és forgalmi adók	290 000	0	290 000
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900	0	900
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 750	0	1 750
B3	Közhatalmi bevételek (11-14)	321 650	0	321 650
15.	Készletértékesítés ellenértéke	6 299	0	6 299
16.	Szolgáltatások ellenértéke	80 364	0	80 364
17.	Tulajdonosi bevételek	179 131	0	179 131
18.	Ellátási díjak	138 209	0	138 209
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	66 734	0	66 734
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	62 510	0	62 510
21.	Kamatbevétel	13 000	0	13 000
22.	Egyéb működési bevételek	920	199	1 119
B4	Működési bevételek (15-22)	547 167	199	547 366
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	15 000	0	15 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	2 460 109	75 722	2 535 831
23.	Ingatlanok értékesítése	60 075	0	60 075
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	60 075	0	60 075
26.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	724 736	-14 250	710 486
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	724 736	-14 250	710 486
28.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	94	0	94
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	94	0	94
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)	784 905	-14 250	770 655
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	3 245 014	61 472	3 306 486
30.	Belföldi értékpapírok bevétele	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	806 529	219 602	1 026 131
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		800 000	800 000
B8	Finanszírozási bevételek (30-33)	806 529	1 019 602	1 826 131
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	1 405 872	44 097	1 449 969
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	4 051 543	1 081 074	5 132 617

BEVÉTELEK

2026. évi költségvetés módosítása a 2026. június 25-i Képviselő-testületi ülésre

HELYI ÖNKORMÁNYZAT

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2026. (II.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk.általános támogatása	334 776	0	334 776
2.	Települési önk. egyes köznev.feladatainak támogatása	324 633	3 478	328 111
3.	Települési önk.szoc.gyerm.jól.és gyermekétk.fel.támog.	632 466	20 839	653 305
4.	Települési önk.kulturális feladatainak támogatása	33 484	0	33 484
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	1 325 359	24 317	1 349 676
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk.célú visszatér.tám.kölcs.visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám.bev.ÁHT-on belülről	243 037	42 664	285 701
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	1 568 396	66 981	1 635 377
11.	Vagyoni típusú adók	29 000	0	29 000
12.	Értékesítési és forgalmi adók	290 000	0	290 000
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900	0	900
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 550	0	1 550
B3	Közhatalmi bevételek (11-14)	321 450	0	321 450
15.	Készletértékesítés ellenértéke	3 999	0	3 999
16.	Szolgáltatások ellenértéke	78 294	0	78 294
17.	Tulajdonosi bevételek	179 131	0	179 131
18.	Ellátási díjak	0	0	0
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	60 872	0	60 872
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	44 207	0	44 207
21.	Kamatbevétel	13 000	0	13 000
22.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek (15-22)	379 503	0	379 503
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	15 000	0	15 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	2 284 349	66 981	2 351 330
23.	Ingatlanok értékesítése	60 075	0	60 075
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	60 075	0	60 075
26.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	724 736	-14 250	710 486
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	724 736	-14 250	710 486
28.	Felhalm.célú visszatér.tám.kölcs.visszatér.ÁHT-on kiv.	94	0	94
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	94	0	94
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	784 905	-14 250	770 655
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	3 069 254	52 731	3 121 985
30.	Belföldi értékpapírok bevétele	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	806 529	216 989	1 023 518
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	800 000	800 000
B8	Finanszírozási bevételek (30-33)	806 529	1 016 989	1 823 518
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	3 875 783	1 069 720	4 945 503

BEVÉTELEK

2026. évi költségvetés módosítása a 2026. június 25-i Képviselő-testületi ülésre

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2026. (II.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	0	0	0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyermekjól. és gyermekékt. fel. támog.	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	0	8 542	8 542
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	0	8 542	8 542
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	0	200
B3	Közhatalmi bevételek (11-14)	200	0	200
15.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
16.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
17.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
18.	Ellátási díjak	0	0	0
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
21.	Kamatbevétel	0	0	0
22.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek (15-22)	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	200	8 542	8 742
23.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	0	0	0
26.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	0	0	0
28.	Felhalmozási célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kív.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	0	0	0
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	200	8 542	8 742
30.	Belföldi értékpapírok bevétele	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	0	662	662
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
B8	Finanszírozási bevételek (30-33)	0	662	662
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	305 029	2 265	307 294
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	200	9 204	9 404

BEVÉTELEK

2026. évi költségvetés módosítása a 2026. június 25-i Képviselő-testületi ülésre
DÉNAVÁNYAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS BÖLCSÖDE

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2026. (II.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	0	0	0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyermek. jól. és gyermekékt. fel. támog.	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	1 530	0	1 530
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	1 530	0	1 530
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek (11-14)	0	0	0
15.	Készletértékesítés ellenértéke	2 300	0	2 300
16.	Szolgáltatások ellenértéke	2 070	0	2 070
17.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
18.	Ellátási díjak	18 095	0	18 095
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 671	0	5 671
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 120	0	18 120
21.	Kamatbevétel	0	0	0
22.	Egyéb működési bevételek	800	0	800
B4	Működési bevételek (15-22)	47 056	0	47 056
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	48 586	0	48 586
23.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	0	0	0
26.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	0	0	0
28.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	0	0	0
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	48 586	0	48 586
30.	Belföldi értékpapírok bevétele	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	0	1 013	1 013
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
B8	Finanszírozási bevételek (30-33)	0	1 013	1 013
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	723 846	11 699	735 545
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	48 586	1 013	49 599

BEVÉTELEK
2026. évi költségvetés módosítása a 2026. június 25-i Képviselő-testületi ülésre
MARGARÉTA INTÉZTMÉNY

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2026. (II.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	0	0	0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekétk. fel. támog.	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	6 366	0	6 366
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	6 366	0	6 366
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	0	0	0
15.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
16.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
17.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
18.	Ellátási díjak	120 114	0	120 114
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	191	0	191
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	183	0	183
21.	Kamatbevétel	0	0	0
22.	Egyéb működési bevételek	120	199	319
B4	Működési bevételek (15-22)	120 608	199	120 807
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	126 974	199	127 173
23.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	0	0	0
26.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	0	0	0
28.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	0	0	0
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	126 974	199	127 173
30.	Belföldi értékpapírok bevétele	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	0	938	938
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
B8	Finanszírozási bevételek (30-33)	0	938	938
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	376 997	30 133	407 130
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	126 974	1 137	128 111

KIADÁSOK
2026. évi költségvetés módosítása a 2026. június 25-i Képviselő-testületi ülésre
MINDÖSSZESEN

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2026. (II.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1 141 846	45 434	1 187 280
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 081 846	17 522	1 099 368
	ebből bérén kívüli juttatások	15 071	16 767	31 838
	ebből közlekedési költségátérítés	5 660	0	5 660
2	Külső személyi juttatások	53 594	3 522	57 116
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	39 464	1 000	40 464
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	7 630	0	7 630
	ebből egyéb külső személyi juttatások	6 500	2 522	9 022
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	1 195 440	48 956	1 244 396
3	Szociális hozzájárulási adó	149 674	7 517	157 191
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	6 414	338	6 752
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó(3-5)	156 088	7 855	163 943
6	Készletbeszerzés	53 864	639	54 503
7	Kommunikációs szolgáltatások	12 744	0	12 744
8	Szolgáltatási kiadások	696 965	69	697 034
	ebből közüzemi díjak	119 615	0	119 615
	ebből vásárolt élelmiszer	270 765	0	270 765
	ebből bérleti és lízingdíjak	850	0	850
9	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	5 225	111	5 336
10	Különlétele befizetések és egyéb dologi kiadások	244 121	571	244 692
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	172 893	265	173 158
	ebből fizetendő ÁFA	65 381	0	65 381
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	5 847	306	6 153
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	1 012 919	1 390	1 014 309
11	Családi támogatások	500	0	500
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	15 500	0	15 500
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-12)	16 000	0	16 000
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	148 400	0	148 400
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	2 300	0	2 300
15	Műk.c.visszatér.tám.kölcs. ÁHT-n kívülre	0	0	0
16	Tartalékok	30 000	388 757	418 757
17	Elvonások és befizetések	100 000	1 409	101 409
K5	Egyéb működési célú kiadások (13-17)	280 700	390 166	670 866
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	2 661 147	448 367	3 109 514
18	Beruházási kiadások	811 898	-12 598	799 300
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	219 214	-3 402	215 812
K6	Beruházások (18-19)	1 031 112	-16 000	1 015 112
20	Felújítási kiadások	280 539	0	280 539
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	75 745	0	75 745
K7	Felújítások (20-21)	356 284	0	356 284
22	Felhalm-i c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	3 000	0	3 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (22-25)	3 000	0	3 000
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	1 390 396	-16 000	1 374 396
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	4 051 543	432 367	4 483 910
26	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	600 000	600 000
27	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	48 707	48 707
K9	Finanszírozási kiadás (26-27)	0	648 707	648 707
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	1 405 872	44 097	1 449 969
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	4 051 543	1 081 074	5 132 617
28	Létszámadatok (fő)	163	0	163

KIADÁSOK
2026. évi költségvetés módosítása a 2026. június 25-i Képviselő-testületi ülésre
HELYI ÖNKORMÁNYZAT

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2026. (II.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	231 005	1 750	232 755
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	224 375	-1 408	222 967
	ebből bérén kívüli juttatások	2 202	1 750	3 952
	ebből közlekedési költségtérítés	1 479	0	1 479
2	Külső személyi juttatások	49 670	1 000	50 670
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	39 464	1 000	40 464
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	5 206	0	5 206
	ebből egyéb külső személyi juttatások	5 000	0	5 000
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	280 675	2 750	283 425
3	Szociális hozzájárulási adó	31 187	0	31 187
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	1 242	0	1 242
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó(3-5)	32 429	0	32 429
6	Készletbeszerzés	25 015	0	25 015
7	Kommunikációs szolgáltatások	5 026	0	5 026
8	Szolgáltatási kiadások	306 643	0	306 643
	ebből közüzemi díjak	98 957	0	98 957
	ebből vásárolt élelmiszer	2 800	0	2 800
	ebből bérleti és lízingszolgáltatások	164	0	164
9	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	4 375	0	4 375
10	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	130 494	0	130 494
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	65 152	0	65 152
	ebből fizetendő ÁFA	60 872	0	60 872
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	4 470	0	4 470
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	471 553	0	471 553
11	Családi támogatások	500	0	500
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	15 500	0	15 500
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-12)	16 000	0	16 000
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	148 400	0	148 400
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	2 300	0	2 300
15	Műk.c.visszatér.tám.kölcs. ÁHT-n kívülre	0	0	0
16	Tartalékok	30 000	388 757	418 757
17	Elvonások és befizetések	100 000	1 409	101 409
K5	Egyéb működési célú kiadások (13-17)	280 700	390 166	670 866
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	1 081 357	392 916	1 474 273
18	Beruházási kiadások	810 448	-12 598	797 850
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	218 822	-3 402	215 420
K6	Beruházások (18-19)	1 029 270	-16 000	1 013 270
20	Felújítási kiadások	280 539	0	280 539
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	75 745	0	75 745
K7	Felújítások (20-21)	356 284	0	356 284
22	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	3 000	0	3 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (22-25)	3 000	0	3 000
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	1 388 554	-16 000	1 372 554
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	2 469 911	376 916	2 846 827
26	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	600 000	600 000
27	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	48 707	48 707
K9	Finanszírozási kiadás (26-27)	0	648 707	648 707
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	1 405 872	44 097	1 449 969
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	2 469 911	1 025 623	3 495 534
28	Létszámadatok (fő)	29,0	0,0	29,0

KIADÁSOK

2026. évi költségvetés módosítása a 2026. június 25-i Képviselő-testületi ülésre

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2026. (II.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	250 993	6 918	257 911
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	236 865	586	237 451
	ebből bérén kívüli juttatások	4 688	2 255	6 943
	ebből közlekedési költségértékesítés	2 459	0	2 459
2	Külső személyi juttatások	0	2 522	2 522
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások	0	2 522	2 522
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	250 993	9 440	260 433
3	Szociális hozzájárulási adó	32 269	959	33 228
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	4 274	338	4 612
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó(3-5)	36 543	1 297	37 840
6	Készletbeszerzés	2 994	175	3 169
7	Kommunikációs szolgáltatások	2 633	0	2 633
8	Szolgáltatási kiadások	8 591	0	8 591
	ebből közüzemi díjak	0	0	0
	ebből vásárolt élelmiszer	0	0	0
	ebből bérleti és lízingdíjak	636	0	636
9	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	850	111	961
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 625	446	3 071
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 625	140	2 765
	ebből fizetendő ÁFA	0	0	0
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	0	306	306
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	17 693	732	18 425
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-12)	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
15	Műk.c. visszatér.tám.kölcs. ÁHT-n kívülre	0	0	0
16	Tartalékok	0	0	0
17	Elvonások és befizetések	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (13-17)	0	0	0
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	305 229	11 469	316 698
18	Beruházási kiadások	0	0	0
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
K6	Beruházások (18-19)	0	0	0
20	Felújítási kiadások	0	0	0
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
K7	Felújítások (20-21)	0	0	0
22	Felhalm-i c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (22-25)	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	305 229	11 469	316 698
26	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
27	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadás (26-27)	0	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	305 229	11 469	316 698
28	Létszámadatok (fő)	28,0	0,0	28,0

KIADÁSOK

2026. évi költségvetés módosítása a 2026. június 25-i Képviselő-testületi ülésre
DÉNAVÁNYAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS BÖLCSŐDE

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2026. II.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	396 409	10 118	406 527
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	380 736	-1 042	379 694
	ebből béren kívüli juttatások	4 219	5 500	9 719
	ebből közlekedési költségértékesítés	416	0	416
2	Külső személyi juttatások	3 924	0	3 924
	ebből választott tisztviselők juttatásai	0	0	0
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	2 424	0	2 424
	ebből egyéb külső személyi juttatások	1 500	0	1 500
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	400 333	10 118	410 451
3	Szociális hozzájárulási adó	51 935	2 005	53 940
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	898	0	898
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó(3-5)	52 833	2 005	54 838
6	Készletbeszerzés	10 590	464	11 054
7	Kommunikációs szolgáltatások	2 345	0	2 345
8	Szolgáltatási kiadások	235 163	0	235 163
	ebből közüzemi díjak	9 589	0	9 589
	ebből vásárolt élelmiszer	168 190	0	168 190
	ebből bérleti és lízingdíjak	50	0	50
9	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0	0	0
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	69 326	125	69 451
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	64 587	125	64 712
	ebből fizetendő ÁFA	4 509	0	4 509
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	230	0	230
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	317 424	589	318 013
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-12)	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
15	Műk.c.visszatér.tám.kölcs. ÁHT-n kívülre	0	0	0
16	Tartalékok	0	0	0
17	Elvonások és befizetések	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (13-17)	0	0	0
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	770 590	12 712	783 302
18	Beruházási kiadások	1 450	0	1 450
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	392	0	392
K6	Beruházások (18-19)	1 842	0	1 842
20	Felújítási kiadások	0	0	0
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
K7	Felújítások (20-21)	0	0	0
22	Felhalm-i c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (22-25)	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	1 842	0	1 842
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	772 432	12 712	785 144
26	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
27	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadás (26-27)	0	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	772 432	12 712	785 144
28	Létszámadatok (fő)	54,0	0,0	54,0

KIADÁSOK

2026. évi költségvetés módosítása a 2026. június 25-i Képviselő-testületi ülésre

MARGARÉTA INTÉZTMÉNY

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2026. (II.27.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	263 439	26 648	290 087
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	239 870	19 386	259 256
	ebből bérén kívüli juttatások	3 962	7 262	11 224
	ebből közlekedési költségértérítés	1 306	0	1 306
2	Külső személyi juttatások	0	0	0
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások	0	0	0
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	263 439	26 648	290 087
3	Szociális hozzájárulási adó	34 283	4 553	38 836
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó(3-5)	34 283	4 553	38 836
6	Készletbeszerzés	15 265	0	15 265
7	Kommunikációs szolgáltatások	2 740	0	2 740
8	Szolgáltatási kiadások	146 568	69	146 637
	ebből közüzemi díjak	11 069	0	11 069
	ebből vásárolt élelmezés	99 775	0	99 775
	ebből bérleti és lízingdíjak	0	0	0
9	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0	0	0
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	41 676	0	41 676
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	40 529	0	40 529
	ebből fizetendő ÁFA	0	0	0
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	1 147	0	1 147
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	206 249	69	206 318
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-12)	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
15	Műk.c.visszatér.tám.kölcs. ÁHT-n kívülre	0	0	0
16	Tartalékok	0	0	0
17	Elvonások és befizetések	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (13-17)	0	0	0
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	503 971	31 270	535 241
18	Beruházási kiadások	0	0	0
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
K6	Beruházások (18-19)	0	0	0
20	Felújítási kiadások	0	0	0
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
K7	Felújítások (20-21)	0	0	0
22	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (22-25)	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	503 971	31 270	535 241
26	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0
27	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadás (26-27)	0	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	503 971	31 270	535 241
28	Létszámadatok (fő)	52,0	0,0	52,0

Előzetes hatásvizsgálat

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő – testületének a 2026. évi költségvetés módosításáról szóló ____/2026.(VI. __) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet-tervezet Dévaványa Város Önkormányzata és a fenntartása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének elfogadását követően hozott központi és önkormányzati döntéseket, saját hatáskörű módosításokat, átcsoportosításokat, a költségvetés elfogadása óta felmerült bevételek és kiadások miatt szükséges módosítások tartalmazza. A költségvetési rendelet módosításának társadalmi hatása indokolt. A 2026. évi költségvetés eredeti előirányzatának növekedése további célok megvalósításának forrását biztosítja. Az Önkormányzat célja a lakosság részére megfelelő színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a költségvetés egyensúlyának megtartása. A rendelet tartalmazza a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának finanszírozását, melynek jelentős hatása van a lakosságra.

2. Környezeti, egészségi következményei

A rendeletnek közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetés módosításához szükséges adminisztratív létszám rendelkezésre áll, így a rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület az első negyedév kivételével negyedévente a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás:

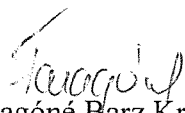
A Képviselő-testület a 2026. évi költségvetést a 3/2026.(II.27.) rendeletével fogadta el, amely első módosítására teszünk javaslatot.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének megalkotása az államháztartási törvényben, az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is

szabályozott. Ennek megfelelően a költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés. A költségvetési rendelet módosítása szükséges azért, mert a tervezett bevételeket, a teljesíthető kiadásokat tartalmazza, ezzel meghatározva a gazdálkodást.

Déaványa, 2026. június 18.

Készítette:


Faragóné Barz Krisztina
gazdálkodási irodavezető

Dévaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gazdálkodását, működését, pénzügyi kereteit határozza meg az éves költségvetésében, amelyben tervezett bevételekből finanszírozza és ellátja törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait az önkormányzat gazdasági stabilitásának megőrzésével.

[2] Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését az 1. melléklet szerint 5 132 617 ezer forint költségvetési bevétellel, 5 132 617 ezer forint költségvetési kiadással állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet 2026. július 1-jén lép hatályba.

Valánszki Róbert
polgármester

Czene Boglárka
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2026. napján kihirdettem.

Dévaványa, 2026.

Czene Boglárka
jegyző

1. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet a 9/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Déaványa Város Önkormányzat 2026. évi mérlege költségvetéshez

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	1 651 815	K1	Személyi juttatások	1 244 396
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	1 349 676	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	163 943
B3	Közhatalmi bevételek	321 650	K3	Dologi kiadások	1 014 309
B4	Működési bevételek	547 366	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	15 000	K5	Egyéb működési célú kiadások	670 866
B5	Felhalmozási bevételek	60 075	K6	Beruházások	1 015 112
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	710 486	K7	Felújítások	356 284
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000
B8	Finanszírozási bevételek	1 826 131	K9	Finanszírozási kiadások	648 707
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		5 132 617	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		5 132 617

Déaványa Város Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezése

Adatok: ezer forintban

1. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B1)	1 651 815
1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	1 349 676
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	334 776
1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	328 111
1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	653 305
1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 484
1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
1.2. Egyéb működési célú tám. bevételei ÁHT-on belülről	302 139
2. Közhatalmi bevételek (B3)	321 650
2.1. Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója)	29 000
2.2. Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	290 000
2.3. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900
2.4. Egyéb közhatalmi bevételek (Késedelmi pótlék, talajterhelési díj)	1 750
3. Működési bevételek (B4)	547 366
3.1. Készletértékesítés ellenértéke	6 299
3.2. Szolgáltatások ellenértéke	80 364
3.3. Tulajdonosi bevételek	179 131
3.3.1. Egyéb helység bérletének bevétele	21 387
3.3.2. Földhaszonbér	157 744
3.4. Ellátási díjak	138 209
3.5. Általános Forgalmi Adó	129 244

3.6.	Kamat bevétel	13 000
3.7.	Egyéb működési bevételek	1 119
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	2 535 831
5.	Felhalmozási bevételek (B5)	60 075
6.	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (B2)	710 486
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	94
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)	770 655
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1.+...+7.)	3 306 486
8.	Finanszírozási bevételek (B8)	1 826 131
8.1.	Belföldi értékpapírok bevétele	0
8.2.	Maradvány igénybevétele	1 026 131
8.3.	ÁHT-on belüli megelőlegezések	0
8.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	800 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (1.+...+8.)	5 132 617

Déaványa Város Önkormányzat 2026. évi bevétele költségvetéshez

adatok: ezer forintban

Sor-szám	Intézmények	Bevételek jogcímenként										Mindösszesen
		B1	B3	B4	B6		B2	B5	B7		B8	
		Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Finanszírozási bevételek	
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK												
1.	Helyi Önkormányzat	1 635 377	321 450	379 503	15 000	2 351 330	710 486	60 075	94	770 655	1 823 518	4 945 503
2.	Déaványai Közös Önkormányzati Hivatal	8 542	200	0	0	8 742	0	0		0	662	9 404
3	Déaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde	1 530	0	47 056	0	48 586	0	0	0	0	1 013	49 599
4.	Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	6 366	0	120 807	0	127 173	0	0	0	0	938	128 111
Mindösszesen		1 651 815	321 650	547 366	15 000	2 535 831	710 486	60 075	94	770 655	1 826 131	5 132 617

Dévaványa Város Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásainak, működési és felhalmozási cél szerinti kiadás részletezése

Adatok: ezer forintban

1. Személyi juttatások (K1)	1 244 396
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	163 943
3. Dologi kiadások (K3)	1 014 309
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	16 000
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	670 866
5.1. Egyéb működési célú támogatások ÁHT-on kívülre	148 400
5.2. Egyéb működési célú támogatások ÁHT-on belülre	2 300
5.3. Tartalékok	418 757
5.3.1. Helyi humán fejlesztések TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BS1-2025-00007	23 075
5.3.2. Egyéb működési kiadások	318 290
5.3.3. Egyéb felhalmozási kiadások	77 392
5.4. Elvonások és befizetések	101 409
Működési kiadások összesen (K1-K5)	3 109 514
6. Beruházások (K6)	1 015 112
6.1. TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00051 Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése Dévaványán	364 067
6.2. TOP-PLUSZ Közútfejlesztés Dévaványán (Szabadság, Asztalos, Szántó-K. János, Tövis, Villa, Béke út egy része)	11 074
6.3. Élhető települések-kerékpárosbarát Dévaványa TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00004	9 000
6.4. Iparterületen alpinfrastruktúra létesítése	188 976
6.5. LEADER Kisléptékű városfejlesztés	7 874
6.6. Önkormányzat informatikai eszközök, egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 000
6.7. Lakások tárgyi eszköz beszerzés	3 150
6.8. Háziiorvosi alapellátás tárgyi eszköz beszerzés	1 134

6.9. Strandfürdő (Hévízkút kifolyó átépítése, gáztalanító tartály, pH mérő, vegyszeradagoló)	4 437
6.10. DÁMK tárgyi eszköz, informatikai eszköz beszerzés	1 450
6.11. Zöld Szív projekt (földkábeles hálózat kiépítése önerő)	1 388
6.12. KEHOP klímapark	7 900
6.13. Közvilágítás korszerűsítése	196 850
Beruházáshoz kapcsolódó áfa kiadás	215 812
7. Felújítások (K7)	356 284
7.1. Strandfürdő ablakcsere	2 953
7.2. Járóbeteg szakellátás ablakcsere	2 953
7.3. Ifjúsági tábor fejlesztése (Versenyképes Járások program)	78 740
7.4. Strandfürdő fejlesztése (Versenyképes Járások program)	62 402
7.5. Szennyvíz elvezetési problémák javítása	2 362
7.6. Külterületi utak fejlesztése Dv. 01277/35 és 0751 hrsz.	124 409
7.7. Havancsák ház felújítása (tervkészítés)	6 720
Felújításhoz kapcsolódó áfa kiadások	75 745
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	3 000
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0
8.4. Lakástámogatás (otthonteremtési helyi támogatás)	3 000
Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	1 374 396
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-8.)	4 483 910
9. Finanszírozási kiadások (K9)	648 707
9.1. Értékpapírok vásárlása	0
9.2. Hitelek törlesztése	0

Dévaványa Város Önkormányzat 2026. évi kiadása költségvetéshez

adatok: ezer forintban

Sor-szám	Intézmények	Kiadások jogcímenként											
		K1	K2	K3	K4	K5		K6	K7	K8		K9	Mindösszesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	Finanszírozási kiadások	
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK													
1.	Helyi Önkormányzat	283 425	32 429	471 553	16 000	670 866	1 474 273	1 013 270	356 284	3 000	1 372 554	648 707	3 495 534
2.	Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal	260 433	37 840	18 425	0	0	316 698	0	0	0	0	0	316 698
3.	Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde	410 451	54 838	318 013	0	0	783 302	1 842			1 842		785 144
4.	Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	290 087	38 836	206 318	0	0	535 241	0	0	0	0	0	535 241
Mindösszesen		1 244 396	163 943	1 014 309	16 000	670 866	3 109 514	1 015 112	356 284	3 000	1 374 396	648 707	5 132 617

Kötelező feladatainak mérlege 2026. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

Részletező kód		Megnevezés	Saját bevételek	Működési és felhalm. célú kgtvetési támogatás	Támogatás értékű bevételek	Kiadás	Egyenleg (bevétel-kiadás)
Bevétel	Kiadás	Helyi Önkormányzat					
	511	Út, járdaépítés				1 000	-1 000
113	513	Lakások	5 167			14	5 153
1131	5131	Költségalapú bérletadások	6 130				6 130
114	514	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	220 754			48 232	172 522
1149	5149	Piac	158			69	89
	515	Zöldterület kezelés				70	-70
116	516	Háziorvosi alapellátás				1 142	-1 142
1161	5161	Háziorvosi alapellátás II. körzet		21 182		12 035	9 147
1162	5162	Háziorvosi alapellátás IV. körzet		20 830		11 209	9 621
1163	5163	Háziorvosi alapellátás III. körzet		22 787		9 585	13 202
1164	5164	Háziorvosi alapellátás I. körzet		21 781		10 722	11 059
1165	5165	Gyermekorvosi alapellátás I. körzet		16 980		7 150	9 830
1166	5166	Gyermekorvosi alapellátás II. körzet		17 520		20 650	-3 130
1167	5167	Szociális jellegű közfoglalkoztatás		9 041		13 114	-4 073
122	522	Család- és növédelem	1 532			4 308	-2 776
123	523	Ifjúság-egészségügyi gondozás		9 484		300	9 184
124	524	Sportpálya, öltöző	67			166	-99
125	525	Köztetető	286			3 961	-3 675
131	531	Városüzemeltetés				85 748	-85 748
132	532	Igazgatás	1 931 271	1 412 065		1 776 136	1 567 200
133	533	Zöldhulladék-komposztáló				2 540	-2 540
139		Adószámlák	321 450				321 450
140	540	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás		34 378		38 249	-3 871
	542	Értékteremtő közfoglalkoztatás		1 908		5 046	-3 138
155		Belvíz kölcsön	34				34
159		Viharkár	60				60
199		Közterület használati díj	448				448
		Összesen:	2 487 357	1 587 956	0	2 051 446	2 023 867

Közös Önkormányzati Hivatal					
Igazgatás	862	8 542		275 686	-266 282
Ügykezelők	0			8 586	-8 586
Ecségfálva	0			32 426	-32 426
Összesen:	862	8 542	0	316 698	-307 294
DÁMK és Bölcsőde					
Más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolg.	572			36 758	-36 186
Óvodai nevelés, ellátás működési és szakmai feladatai	1 458			321 582	-320 124
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása és szolgáltatások	466			25 520	-25 054
Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1 875			65 073	-63 198
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	40 709			214 168	-173 459
Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	307			9 199	-8 892
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	57			87 322	-87 265
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		1 530		1 530	0
Összesen:	45 444	1 530	0	761 152	-714 178
Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény					
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	7			13 875	-13 868
Szociális étkeztetés	1 274			2 752	-1 478
Házi segítségnyújtás	4 340			32 861	-28 521
Időskorúak nappali intézménye				27 280	-27 280
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		6 366		6 366	0
Összesen	5 621	6 366	0	83 134	-71 147
Felújítási és felhalmozási feladatok					
Szennyvíz elvezetés				3 000	-3 000
Külterületi utak fejlesztése Dv. 01277/35 és 0751 hrsz		150 000		158 000	-8 000
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00051 Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése Dévaványán		458 168		462 365	-4 197
TOP-PLUSZ Közútfejlesztés Dévaványán (Szabadság, Asztalos, Szántó-K.J., Tövis, Villa, Béke út egy része, Jókai u.)		7 431		14 064	-6 633
DÁMK tárgyi eszköz beszerzés				1 842	-1 842
Önkormányzat informatikai eszközök-, egyéb tárgyi eszközök beszerzése				2 540	-2 540
Élhető települések - kerékpárosbarát Dévaványa TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00004		3 887		11 430	-7 543
Lakások tárgyi eszköz beszerzés				4 000	-4 000
Háziorvosi alapellátás tárgyi eszköz beszerzés				1 440	-1 440
LEADER Kisléptékű városfejlesztés		10 000		10 000	0
Közvilágítás korszerűsítése				250 000	-250 000
Összesen:	0	629 486	0	918 681	-289 195
Mindösszesen:	2 539 284	2 233 880	0	4 131 111	642 053

Önként vállalt feladatainak mérlege 2026. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

Részletező kód		Szakfeladat megnevezése	Saját bevételek	Működési és felhalm.célú kgtvetési támogatás	Támogatás értékű bevételek	Kiadás	Egyenleg (bevétel-kiadás)
Bevétel	Kiadás	Helyi Önkormányzat					
110	510	Mezőgazdaság	4516	7000		2868	8648
	5142	Nyugdíja klub				5	-5
	5143	Civilház (Kossuth u.)				5	-5
	5144	Civilház (Szeghalmi u.)	381			119	262
1145	5145	Üzemcsarnok I.	5 867			1 247	4 620
1148	5148	Üzemcsarnok II.	600			128	472
117	517	Járóbeteg szakellátás	11 418	40 421		5 432	46 407
118	518	Szakrendelők				806	-806
119	519	Strandfürdő	37 477			22 181	15 296
120	520	Wellness	710			487	223
121	521	Ifjúsági tábor	13 174			3 404	9 770
	526	Térfigyelő kamerarendszer				955	-955
	527	Kisbusz üzemeltetés				2 537	-2 537
	5311	Elektromos töltő				434	-434
134	534	Buszpályaudvar	32			26	6
	5566	Civilek támogatása				17 900	-17 900
	5573	Helyi humán fejlesztések TOP_PLUSZ-3 1 3-23-BS1-2025-00007		1 750		16 000	-14 250
Összesen:			74 175	49 171	0	74 534	48 812

DÁMK és Bölcsöde							
		Múzeumi gyűjteményi tevékenység	25			19 385	-19 360
		Egyéb kiadói tevékenység	2 600			2 765	-165
Összesen:			2 625	0	0	22 150	-19 525

Margaréta Egységes Szociális és Gyermekejölési Intézmény							
		Támogató szolgálat	2 162			23 161	-20 999
		Ápoló gondozó otthoni ellátás Időskorúak bentlakásos Otthona	113 962			428 946	-314 984
Összesen:			116 124	0	0	452 107	-335 983

Felújítási és felhalmozási feladatok							
Felújítási kiadások		Strandfürdő ablaksere				3 750	-3 750
		Ifjúsági tábor fejlesztése Versenyképes Járások program keretében	21 260			100 000	-78 740
		Strandfürdő fejlesztése Versenyképes Járások program keretében	16 848	79 250		79 250	16 848
		Havancsák ház felújítása (tervkészítés)				8 534	-8 534
		Járóbeteg szakellátás ablaksere				3 750	-3 750
Felhalmozási kiadások		Strandfürdő (Hévízkút kifolyó átépítése, gázalanító tartály, ph mérő, vegyszeradagoló)				5 635	-5 635
		Zöld Szív projekt (rendezvényterhez földkábeles hálózat kiépítése)				1 763	-1 763
		Ipari terület fejlesztése és Iparterületen alpinfrastruktúra létesítése				240 000	-240 000
		KEHOP klímepark				10 033	-10 033
Összesen:			38 108	79 250	0	452 715	-335 357
Mindösszesen:			231 032	128 421	0	1 001 506	-642 053

**Dévaványa Város Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak
2026/2027/2028. évi alakulását külön bemutató mérlege költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

Rovat	Megnevezés	s.sz.	2026	2027	2028
			terv	Várható előirányzat	
I. Működési bevételek és kiadások					
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.	1 651 815	1 600 000	1 650 000
B3	Közhatalmi bevételek	2.	321 650	321 650	321 650
B4	Működési bevételek	3.	547 366	560 000	580 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	4.	15 000	15 000	15 000
	Működési bevételek összesen: (1-4)	5.	2 535 831	2 496 650	2 566 650
K1	Személyi juttatások	6.	1 244 396	1 280 000	1 340 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	7.	163 943	166 400	174 200
K3	Dologi kiadások	8.	1 014 309	1 060 000	1 102 400
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.	16 000	16 000	16 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	10.	670 866	185 000	192 000
	ebből: tartalékok	11.	418 757	30 000	30 000
	Működési célú kiadások összesen (6-10)	12.	3 109 514	2 707 400	2 824 600
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
B5	Felhalmozási bevételek	13.	60 075	75 000	75 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	14.	710 486	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15.	94	94	94
B8	Finanszírozási bevételek	16.	1 826 131	135 656	182 856
	Felhalmozási célú bevételek összesen (13-16)	17.	2 596 786	210 750	257 950
K6	Beruházások	18.	1 015 112	0	0
K7	Felújítások	19.	356 284	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	20.	3 000	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	22.	648 707	0	0
	Felhalmozási célú kiadások összesen (18-22)	23.	2 023 103	0	0
	Önkormányzat bevételei összesen (5+17)	24.	5 132 617	2 707 400	2 824 600
	Önkormányzat kiadásai összesen (12+23)	25.	5 132 617	2 707 400	2 824 600

**Déaványa Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait
bemutató mérlege költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTEL			MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS		
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	1 651 815	K1	Személyi juttatások	1 244 396
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	1 349 676	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	163 943
	ebből: kiegészítő támogatás	0	K3	Dologi kiadások összesen	1 014 309
B3	Közhatalmi bevételek	321 650	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 000
	ebből: értékesítési és forgalmi adók	290 000	K5	Egyéb működési célú kiadások	670 866
	ebből: magánszemély kommunális adó	29 000		ebből: tartalékok	418 757
	ebből: egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900			
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek	1 750			
B4	Működési bevételek	547 366			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	15 000			
	Működési bevétel összesen:	2 535 831		Működési kiadás összesen:	3 109 514
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL			FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS		
B5	Felhalmozási bevételek	60 075	K6	Beruházások	1 015 112
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	710 486	K7	Felújítások	356 284
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000
	Felhalmozási célú bevétel összesen:	770 655		Felhalmozási kiadás összesen	1 374 396
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
B8	Finanszírozási bevételek	1 826 131	K9	Finanszírozási kiadások	648 707
	ebből: maradvány igénybevétele	1 026 131		ebből: értékpapír vásárlás	600 000
	ÁHT-on belüli megelőlegezések	0		ebből: Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése	48 707
	Finanszírozási bevételek összesen:	1 826 131		Finanszírozási kiadások összesen:	648 707
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	5 132 617		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	5 132 617

Déaványa Város Önkormányzat előirányzat - felhasználási ütemterve 2026. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

Megnevezés	Rovat	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
B e v é t e l e k														
Műk.célú tám. ÁHT-on belülről	B1	136 567	145 110	144 312	140 834	135 624	135 624	135 624	135 624	135 624	135 624	135 624	135 624	1 651 815
Közhatalmi bevételek	B3	220	2 720	112 220	220	70 220	220	230	22 720	112 220	220	220	220	321 650
Működési bevételek	B4	33 166	33 097	33 097	33 227	33 097	33 097	33 097	33 097	33 097	183 097	33 100	33 097	547 366
Műk.célú átvett pénzeszközök	B6	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15 000
Felhalmozási bevételek	B5	5006	5006	5006	5007	5006	5006	5006	5007	5006	5006	5006	5007	60 075
Felhalm.célú tám. ÁHT-on belülről	B2	60 395	60 395	60 394	46 145	60 395	60 394	60 395	60 395	60 394	60 395	60 395	60 394	710 486
Felhalm. célú átvett pénzeszközök	B7	8	8	8	8	8	7	8	8	8	8	8	7	94
Finanszírozási bevételek	B8	1 606 529		219 602										1 826 131
Bevételek összesen:		1 843 141	247 586	575 889	226 691	305 600	235 598	235 610	258 101	347 599	385 600	235 603	235 599	5 132 617
K i a d á s o k														
Személyi juttatások	K1	104 846	120 359	108 324	113 907	99 620	99 620	99 620	99 620	99 620	99 620	99 620	99 620	1 244 396
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	K2	14 647	14 647	14 647	15 944	13 007	13 008	13 007	13 007	13 008	13 007	13 007	13 007	163 943
Dologi kiadások	K3	84 627	84 557	84 557	85 289	84 410	84 410	84 410	84 410	84 409	84 410	84 410	84 410	1 014 309
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1333	1333	1334	1333	1333	1334	1333	1333	1334	1333	1333	1334	16 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	120 581	120 582	120 580	121 990	23 392	23 391	23 392	23 392	23 391	23 392	23 392	23 391	670 866
Beruházások	K6	85 926	85 926	85 926	69 926	85 926	85 926	85 926	85 926	85 926	85 926	85 926	85 926	1 015 112
Felújítások	K7	29 690	29 691	29 690	29 691	29 690	29 690	29 691	29 690	29 690	29 690	29 691	29 690	356 284
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3 000
Finanszírozási kiadások	K9	648 707												648 707
Kiadások összesen:		1 090 607	457 345	445 308	438 330	337 628	337 629	337 629	337 628	337 628	337 628	337 629	337 628	5 132 617

Dévaványa Város Önkormányzat likviditási ütemterve 2026. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

Hónap	Adat jellege	Nyitó pénzállomány	Pénzforgalmi			Záró pénzállomány	Finanszírozási bevétel igénybevétele: *Likviditási hitel			Korrigált záró egyenleg
			Bevétel	Kiadás	Egyenleg		felvétel	törlesztés	egyenleg	
január	Havi	1 275 136	1 843 141	1 090 607	752 534	2 027 670	-	-	-	2 027 670
	Halmazott		1 843 141	1 090 607	752 534		-	-	-	
február	Havi	2 027 670	247 586	457 345	-209 759	1 817 911	-	-	-	1 817 911
	Halmazott		2 090 727	1 547 952	542 775		-	-	-	
március	Havi	1 817 911	575 889	445 308	130 581	1 948 492	-	-	-	1 948 492
	Halmazott		2 666 616	1 993 260	673 356		-	-	-	
április	Havi	1 948 492	226 691	438 330	-211 639	1 736 853	-	-	-	1 736 853
	Halmazott		2 893 307	2 431 590	461 717		-	-	-	
május	Havi	1 736 853	305 600	337 628	-32 028	1 704 825	-	-	-	1 704 825
	Halmazott		3 198 907	2 769 218	429 689		-	-	-	
június	Havi	1 704 825	235 598	337 629	-102 031	1 602 794	-	-	-	1 602 794
	Halmazott		3 434 505	3 106 847	327 658		-	-	-	
július	Havi	1 602 794	235 610	337 629	-102 019	1 500 775	-	-	-	1 500 775
	Halmazott		3 670 115	3 444 476	225 639		-	-	-	
augusztus	Havi	1 500 775	258 101	337 628	-79 527	1 421 248	-	-	-	1 421 248
	Halmazott		3 928 216	3 782 104	146 112		-	-	-	
szeptember	Havi	1 421 248	347 599	337 628	9 971	1 431 219	-	-	-	1 431 219
	Halmazott		4 275 815	4 119 732	156 083		-	-	-	
október	Havi	1 431 219	385 600	337 628	47 972	1 479 191	-	-	-	1 479 191
	Halmazott		4 661 415	4 457 360	204 055		-	-	-	
november	Havi	1 479 191	235 603	337 629	-102 026	1 377 165	-	-	-	1 377 165
	Halmazott		4 897 018	4 794 989	102 029		-	-	-	
december	Havi	1 377 165	235 599	337 628	-102 029	1 275 136	-	-	-	1 275 136
	Halmazott		5 132 617	5 132 617	0		-	-	-	

Bevételek														adatok: ezer forintban
Megnevezés	Rovat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Műk.célú tám ÁHT-on belülről	B1	136 567	145 110	144 312	140 834	135 624	135 624	135 624	135 624	135 624	135 624	135 624	135 624	1 651 815
Közhatalmi bevételek	B3	220	2 720	112 220	220	70 220	220	230	22 720	112 220	220	220	220	321 650
Működési bevételek	B4	33 166	33 097	33 097	33 227	33 097	33 097	33 097	33 097	33 097	183 097	33 100	33 097	547 366
Műk.célú átvett pénzeszközök	B6	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15 000
Összes működési bevétel	Rovat	171 203	182 177	290 879	175 531	240 191	170 191	170 201	192 691	282 191	320 191	170 194	170 191	2 535 831
Felhalmozási bevételek	B5	5006	5006	5006	5007	5006	5006	5006	5007	5006	5006	5006	5007	60 075
Felhalm.célú tám. ÁHT-on belülről	B2	60 395	60 395	60 394	46 145	60 395	60 394	60 395	60 395	60 394	60 395	60 395	60 394	710 486
Felhalm. célú átvett pénzesz	B7	8	8	8	8	8	7	8	8	8	8	8	7	94
Finanszírozási bevételek	B8	1 606 529		219 602										1 826 131
Bevételek összesen		1 843 141	247 586	575 889	226 691	305 600	235 598	235 610	258 101	347 599	385 600	235 603	235 599	5 132 617

Kiadások														adatok: ezer forintban
Megnevezés	Rovat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Személyi juttatások	K1	104 846	120 359	108 324	113 907	99 620	99 620	99 620	99 620	99 620	99 620	99 620	99 620	1 244 396
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 647	14 647	14 647	15 944	13 007	13 008	13 007	13 007	13 008	13 007	13 007	13 007	163 943
Dologi kiadások	K3	84 627	84 557	84 557	85 289	84 410	84 410	84 410	84 410	84 409	84 410	84 410	84 410	1 014 309
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1333	1333	1334	1333	1333	1334	1333	1333	1334	1333	1333	1334	16 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	120 581	120 582	120 580	121 990	23 392	23 391	23 392	23 392	23 391	23 392	23 392	23 391	670 866
Beruházások	K6	85 926	85 926	85 926	69 926	85 926	85 926	85 926	85 926	85 926	85 926	85 926	85 926	1 015 112
Felújítások	K7	29 690	29 691	29 690	29 691	29 690	29 690	29 691	29 690	29 690	29 690	29 691	29 690	356 284
Egyéb felhalmozási kiadások	K8	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3 000
Finanszírozási kiadások	K9	648 707												648 707
Kiadások összesen		1 090 607	457 345	445 308	438 330	337 628	337 629	337 629	337 628	337 628	337 628	337 629	337 628	5 132 617

adatok: ezer forintban													
Megnevezés		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Nyitó pénzkészlet pénzmaradvány nélkül		1 275 136	2 027 670	1 817 911	1 948 492	1 736 853	1 704 825	1 602 794	1 500 775	1 421 248	1 431 219	1 479 191	1 377 165
Bevétel - Kiadás különbözet havi bontásban		752 534	-209 759	130 581	-211 639	-32 028	-102 031	-102 019	-79 527	9 971	47 972	-102 026	-102 029
Záró Pénzkészlet (Nyitó pénzkészlet + Bevétel - Kiadás különbözete)		2 027 670	1 817 911	1 948 492	1 736 853	1 704 825	1 602 794	1 500 775	1 421 248	1 431 219	1 479 191	1 377 165	1 275 136

ELŐTERJESZTÉS**Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 25-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya:

Déaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület-használat rendjéről szóló 3/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Melléklet: 1 db rendelet tervezet

A napirend előterjesztője: Czene Boglárka jegyző

Az előterjesztés készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*:

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**: RENDELETALKOTÁS

Előzetesen tárgyalta:

Gazdasági és Ügyrendi Bizottság,

Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Déaványa, 2026. június 19.


Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dévaványa Város Önkormányzata 2011. évben alkotta meg rendeletét a közterület használatról. Az elmúlt 15 év alkalmával a rendelet nem került felülvizsgálatra, így a közterület használatáért fizetendő bérleti díjak mértéke is több mint 10 éve változatlan.

A közterület-használatából befolyó éves jövedelme az önkormányzatnak hozzávetőlegesen 500.000 Ft. Az elmúlt években az önkormányzat törekedett arra, hogy az önkormányzati költségvetés bevételi oldalát növelje, mivel az állami normatíva mértéke sajnos évről-évre csökken.

Jelen rendeletmódosítás alkalmával áttekintésre került a közterület-használat jogalapja és annak mértéke, illetve a már korábban meghatározott kiemelt települési övezet határa is.

A rendelet további módosítást is fog igényelni, - várhatóan ősszel - amikor az új településrendezési eszközöket elfogadja a képviselő-testület. A könnyebb áttekinthetőség érdekében korrektúrázott szöveggel (piros áthúzott a megszűnő rendelkezés, illetve piros vastagon szedett, dőlt az új szabályozás) lettek jelölve a módosítások, amelyek az alábbiak:

- engedélyköteles közterülethasználat közé fel lett véve a csomagautomata,
- építési munkálatok végzésekor csak a harminc napot meghaladó munkavégzés esetében kell közterülethasználatot fizetni,
- az üzlethelyiségen kívüli , vagy mozgó árusítás köre bővül az ilyen jellegű szolgáltatás végzésével (pl.: tollfelvásárlás)
- a rendelet 3. § (1) bekezdés k) pontjába össze lett vonva a k) és az l) pont úgy, hogy a közterületen mindenféle gépjármű, valamint az ahhoz kapcsolódó szerelvények hatósági jelzéstől függetlenül közterületen tárolása 30 napot meghaladóan engedély- és díjköteles.
- A 3. § (2)- (3) bekezdései törlésre kerültek, mivel az engedélyköteles tevékenységek felsorolása az (1) bekezdésben már megtörtént.
- A 6. §-ban szabályozott kiemelt közterületeket külön melléklet mutatja be térkép formájában, a mi a rendelet 3. mellékletét képezi.
- A többi módosítás a már hatályon kívüli joganyagok miatt szükséges, pl.:6.§ (2), 13. § (1), 15.§ (1).
- az új közterülethasználati díjakat az 1. melléklet tartalmazza.

Dévaványa, 2026.06.19.


Czene Boglárka
jegyző

II. Fejezet

A közterület használata

3. §

(1) Engedélyköteles a közterület-használat:

- a) közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető, hirdető-berendezés, cég- és címtábla, köztárgy elhelyezése;
- b) árusító és csomagautomata és egyéb berendezés közterületen történő elhelyezése, üzemeltetése,
- c) vállalkozási (pl. kereskedelmi, vendéglátó-ipari stb.) célú ideiglenes vagy állandó jellegű építmény (pl. pavilon bódé, vendéglátó-ipari előkert (terasz), stb.) elhelyezése,
- d) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, építőipari gép, berendezés elhelyezése, építési munkaterület létesítése, építéshez szükséges anyagok, segédeszközök és szerkezetek lerakása, elhelyezése esetén, ha a területhasználat a közlekedést, illetve a szabad kilátást nem akadályozza, és **ha a területhasználat a harminc napot meghaladja**. Engedélyköteles a 48 órát meg nem haladó közterület-használat 30 napon belüli ismétlődése, illetve — törmelékek, hulladékok lerakása, elhelyezése esetén — a konténer kötelező igénybevételeivel történő területhasználat a használat időtartamától függetlenül,
- e) önálló hirdető-berendezések, figyelmeztető- és tájékoztató táblák elhelyezése,
- f) üzlethelyiségen kívüli, alkalmi és mozgóárusítás, szolgáltatás végzése
- g) üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezése, árukirakodás,
- h) kiállítás, árubemutató, alkalmi vásár,
- i) vallási, karitatív és közérdekű tevékenység,
- j) cirkuszi, mutatványos társulat, csoport településéhez, továbbá a tevékenységét szolgáló sátor felállításához,
- k) személy, teher- és áruszállításra szolgáló gépjárművek, hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek és azok tartozékai, szerelvényei 30 napot meg nem haladó tárolása,
- l) ~~teher- és áruszállításra szolgáló gépjármű, mezőgazdasági vontató, munkagép, pótkocsi tárolása,~~
- m) közmű és egyéb vezetékek (elektromos, gáz, víz, csatorna stb.) közterület-használattal járó karbantartása, építése esetén de a közterület használata ingyenes.

(2) ~~Nem engedélyköteles a közterület-használat:~~

- a) ~~a közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatos területhasználat és foglalkozás, amennyiben az a közút (járda) területének elfoglalásával jár,~~
- b) ~~úttartozék (pl. közvilágítási lámpa, tartóoszlop, közúti közlekedési irányítási célokat szolgáló berendezés) elhelyezése,~~
- c) ~~közterületen, az alatt vagy felett elhelyezett távközlési kábelek, valamint közmű és egyéb vezetékek (elektromos, gáz, víz, csatorna stb.) közterület-használattal járó hibaelhárításához, javításához szükséges területhasználat, feltéve, hogy a közlekedést nem akadályozza,~~
- d) ~~közérdekű hirdetmények és választási hirdetések/hirdetmények elhelyezése,~~
- e) ~~fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek, mentők, tűzoltók, vízügyi szolgálat létesítményeinek az elhelyezése,~~
- f) ~~közvetlen életveszély elhárításához szükséges területhasználat,~~
- g) ~~göngyölegek este 20⁰⁰ órától reggel 6⁰⁰ óráig való közterületen tárolása,~~
- h) ~~szemégyűjtő edények elhelyezése esetén.~~

- (3) A közterület-használó köteles az engedélyező hatóságnál a közterület-használat tényét és kezdő időpontját legkésőbb a használat megkezdése előtt egy nappal bejelenteni az (1) bek. d) pontja szerinti közterület-használat esetén, ha a használat a 48 órát nem haladja meg.

6. §

- (1) A közterület-használati díjtételek körzetek szerint meghatározottak. *Az I. számú körzetbe eső közterületeket jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza, míg a többi közterület a II. számú körzet része.*

I. sz. körzet: ~~központi terület, amely magában foglalja a Hősök terét, a Széchenyi út Hősök tere és a Tompa u. által határolt szakaszát, a Bem út Hősök tere és a Kisfaludy u. által határolt szakaszát, a Vörösmarty út Hősök tere és az Arany J. u. által határolt szakaszát, valamint az Árpád út Hősök tere és a Kossuth u. által határolt szakaszát.~~

II. sz. körzet: ~~központi területen kívül eső területek.~~

- (2) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál a létesítmény alapterületét és a használatához szükséges csatlakozó terület mértékét a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) szerint kell figyelembe venni. A cég-, cím-, és hirdetőtábla, hirdető-berendezés, transzparens, kirakatszekrény, árubemutató állvány, vitrin stb elhelyezése esetén annak felületét kell alapul

A közterület-használat engedélyezése

13. §

- (2) A közterület-használattal kapcsolatos eljárásban az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt az általános közigazgatási rendtartásról 2016. évi CL. törvény – továbbiakban: Ákr. - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásait kell alkalmazni.

Az engedély tartalma és közlése

15. §

- (1) Az engedélynek tartalmaznia kell a ~~Ket. 72. §-ában foglaltakon túl:~~
- a) a közterület-használat célját, kezdési időpontját és időtartamát,
 - b) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
 - c) a közreműködő hatóságok, a közterület fenntartásával, kezelésével megbízott szerv előírásait,
 - d) a közterület-használati díj mértékét, megtérítésének módját, díjmentesség esetén az erre történő utalást,
 - e) az engedélyes arra vonatkozó tájékoztatását, hogy az engedély nem pótolja a külön jogszabályokban előírt egyéb bejelentési, engedélyezési, hozzájárulási kötelezettséget,
 - f) az engedély érvényének megszűnése, megszüntetése, megvonása esetén az eredetivel legalább egyenértékű állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,

- g) az engedélytől eltérő közterület-használat következményeire való figyelmeztetést,
 - h) a közterület-használat közérdekű célú megszüntetéséről szóló tájékoztatást,
 - i) a munka-, baleset- és egészségvédelmi óvórendszabályokat érintő közterület-használat esetén a vonatkozó előírásokra történő hivatkozást,
 - j) ha az engedély építési munka végzésének időtartamára szól:
 - ja) városképi követelményeket kielégítő kerítés, palánk létesítésének előírását,
 - jb) az engedélyes tájékoztatását, hogy építési törmeléket, hulladékanyagot stb. közterületen kizárólag arra alkalmas tárolóeszközben tarthat,
 - k) a közútburkolatok, -tartozékok, kertészeti létesítmények, növények, csatornák, árkok, korlátok, köztárgyak, építmények stb. kímélésének, valamint a közterület-használattal érintett terület folyamatos tisztántartásának, rendfenntartásának kötelezettségét,
 - l) az engedélyes tájékoztatását arról, hogy a használattal kapcsolatos megrongálódást, meghibásodást a saját költségén köteles helyreállítani és amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az engedélyező hatóság jogosult az engedélyes terhére és veszélyére a szükséges munkálatokat elvégeztetni,
 - m) az engedélyes tájékoztatását, hogy közterületen utcai árusítást milyen módon és feltételekkel folytathat,
 - n) a közérdekből megszüntetésre való hivatkozást.
- (2) Az engedély megadása, megtagadása, megvonása vagy megszüntetése tárgyában született határozatot közölni kell:
- a) az engedélyessel, a megnevezett felelős személlyel,
 - b) az adott közterület-használati engedélyezési eljárásban közreműködő hatóságokkal, szervekkel,
 - c) a ~~Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodájával~~ a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájával

17. §.

- (3) Szabálysértést követ el és 50.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható, aki a közterületet engedély nélkül veszi igénybe, vagy azt az engedélytől eltérő módon használja és a tevékenységével a rendelet 16. §-ában meghatározott figyelmeztetés ellenére sem hagy fel.

1. melléklet a 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelethez

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJ

	Közterület használat jellege	Mennyiségi Egység	Körzetek díjtételei (Ft)		Javasolt díjak	
			I.	II.	I.	II.
1.	A közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlet homlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (elötető), ernyőszerk., cég-, és címtábla	Ft/m ² /hó	2.400	2.400	5000	3000
2.	Ideiglenes vagy állandó jellegű, vállalkozási célú (kereskedelem., vendéglátóipari, stb.) építmény (pl. pavilon, bódé, építési felvonulási épület, stb.) elhelyezése	Ft/m ² /hó	230	130	5000	3000
3.	Kiállítás, szolgáltatás, kiállítással kapcsolatos árubemutató	Ft/m ² /nap	30	30	500	300
4.	Nem helyhez kötött árusítás	Ft/nap	1.000	1.000	3000	3000
5.	Üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával hordók, ládák, göngyölegek elhelyezése, árukiadás	Ft/m²/év	10	10	0	0
6.	Alkalmi árusítás	Ft/m ² /nap	2.00	2.00	500	500
7.	Vendéglátóipari előkert	Ft/m ² /hó	70	70	500	500
8.	Nem vállalkozási célú állandó vagy ideiglenes építmény	Ft/m ² /hó	50	50	300	300
9.	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, építőipari gép, berendezés, eszközök, stb. tárolása és elhelyezése	Ft/m ² /hó	30	30	500	500
10.	Üzemképtelen vagy hatósági jelzéssel nem rendelkező gépjárművek közterületen való tárolása maximum 30 napig	Ft/db/nap	1.000	1.000	3000	3000
11.	Mutatványos tevékenység, cirkusz	Ft/m ² /nap	70	70	500	500
12.	Önálló hirdető-berendezések, táblák	Ft/m ² /hó	250	250	500	500
13.	Nyomvonal jellegű létesítmények építési munkaterületének igénybevételi díja	Ft/m²/nap	10	10		

A díjak az Általános Forgalmi Adót (ÁFA-t) tartalmazzák!.

Déaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelete

a közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy meghatározza a közterület használatának rendjét figyelemmel a helyi adottságokra, a lakossági igényekre, a műemlékvédelmi, a városrendezési és közbiztonsági szempontokra, valamint megakadályozza és szankcionálja az engedély nélküli, valamint az engedélytől eltérő közterület-használatot.

[2] Déaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Engedélyköteles a közterület-használat:

- a) közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető, hirdető-berendezés, cég- és címtábla, köztárgy elhelyezése;
- b) árusító és csomagautomata és egyéb berendezés közterületen történő elhelyezése, üzemeltetése,
- c) vállalkozási (pl. kereskedelmi, vendéglátó-ipari stb.) célú ideiglenes vagy állandó jellegű építmény (pl. pavilon bódé, vendéglátó-ipari előkert (terasz), stb.) elhelyezése,
- d) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, építőipari gép, berendezés elhelyezése, építési munkaterület létesítése, építéshez szükséges anyagok, segédeszközök és szerkezetek lerakása, elhelyezése esetén, ha a területhasználat a harminc napot meghaladja.
- e) önálló hirdető-berendezések, figyelmeztető- és tájékoztató táblák elhelyezése,
- f) üzlethelyiségen kívüli, alkalmi és mozgóárusítás, szolgáltatás végzése,
- g) üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezése, árukirakodás,
- h) kiállítás, árubemutató, alkalmi vásár,
- i) vallási, karitatív tevékenység,
- j) cirkuszi, mutatványos társulat, csoport településéhez, továbbá a tevékenységét szolgáló sátor felállításához,
- k) személy, teher- és áruszállításra szolgáló gépjárművek, hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek és azok tartozékai, szerelvényei 30 napot meg nem haladó tárolása,
- l) 1
- m) közmű és egyéb vezetékek (elektromos, gáz, víz, csatorna stb.) közterület-használattal járó karbantartása, építése esetén.”

2. §

A közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet 5. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- „1. A közterület, valamint a közút használatáért használati díjat kell fizetni. Ennek mértékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.”

3. §

3. §

A közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A közterület-használati díjtételek körzetek szerint meghatározottak. Az I. számú körzetbe eső közterületeket jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza, míg a többi közterület a II. számú körzet része.

(2) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál a létesítmény alapterületét és a használathoz szükséges csatlakozó terület mértékét a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint kell figyelembe venni. A cég-, cím-, és hirdetőtábla, hirdető-berendezés, transzparens, kirakatszekrény, árubemutató állvány, vitrin stb. elhelyezése esetén annak felületét kell alapul venni.”

4. §

A közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közterület-használattal kapcsolatos eljárásban az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény - továbbiakban: Ákr. - előírásait kell alkalmazni.

A kérelem elbírálása”

5. §

A közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a közterület-használat célját, kezdési időpontját és időtartamát,
- b) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
- c) a közreműködő hatóságok, a közterület fenntartásával, kezelésével megbízott szerv előírásait,
- d) a közterület-használati díj mértékét, megtérítésének módját, díjmentesség esetén az erre történő utalást,
- e) az engedélyes arra vonatkozó tájékoztatását, hogy az engedély nem pótolja a külön jogszabályokban előírt egyéb bejelentési, engedélyezési, hozzájárulási kötelezettséget,
- f) az engedély érvényének megszűnése, megszüntetése, megvonása esetén az eredetivel legalább egyenértékű állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
- g) az engedélytől eltérő közterület-használat következményeire való figyelmeztetést,
- h) a közterület-használat közérdekű célú megszüntetéséről szóló tájékoztatást,
- i) a munka-, baleset- és egészségvédelmi óvrendszabályokat érintő közterület-használat esetén a vonatkozó előírásokra történő hivatkozást,
- j) ha az engedély építési munka végzésének időtartamára szól:
 - ja) városképi követelményeket kielégítő kerítés, palánk létesítésének előírását,
 - jb) az engedélyes tájékoztatását, hogy építési törmeléket, hulladékanyagot stb. közterületen kizárólag arra alkalmas tárolóeszközben tarthat
- k) a közútburkolatok, -tartozékok, kertészeti létesítmények, növények, csatornák, árkok, korlátok, köztárgyak, építmények stb. kímélésének, valamint a közterület-használattal érintett terület folyamatos tisztántartásának, rendfenntartásának kötelezettségét,

- l)* az engedélyes tájékoztatását arról, hogy a használattal kapcsolatos megrongálódást, meghibásodást a saját költségén köteles helyreállítani és amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az engedélyező hatóság jogosult az engedélyes terhére és veszélyére a szükséges munkálatokat elvégeztetni,
- m)* az engedélyes tájékoztatását, hogy közterületen utcai árusítást milyen módon és feltételekkel folytathat,
- n)* a közérdekből megszüntetésre való hivatkozást.

(2) Az engedély megadása, megtagadása, megvonása vagy megszüntetése tárgyában született határozatot közölni kell:

- a)* az engedéllyessel, a megnevezett felelős személlyel,
- b)* az adott közterület-használati engedélyezési eljárásban közreműködő hatóságokkal, szervekkel,
- c)* a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodájával.”

6. §

A közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Szabálysértést követ el, aki a közterületet engedély nélkül veszi igénybe, vagy azt az engedélytől eltérő módon használja és a tevékenységével a rendelet 16. §-ában meghatározott figyelmeztetés ellenére sem hagy fel.”

7. §

(1) A közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

8. §

Hatályát veszti a közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet

- a)* 3. § (2) és (3) bekezdése,
- b)* 1. melléklet cím szövege.

9. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 1-jén lép hatályba.

Valánszki Róbert
polgármester

Czene Boglárka
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2026. napján kihirdettem.
Dévaványa, 2026.

Czene Boglárka
jegyző

1. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

1. A közterület-használat rendjéről szóló 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 1–13. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(Közterület használat jellege</i>	<i>Mennyiségi</i>	<i>Közzetek díjtételei (Ft)</i>	
		<i>Egység</i>	<i>I.</i>	<i>II.)</i>
1.	A közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlet homlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerk., cég-, és címtábla	Ft/m ² /hó	5.000	3.000
2.	Ideiglenes vagy állandó jellegű, vállalkozási célú (keresk., vendéglátóipari, stb.) építmény (pl. pavilon, bódé, építési felvonulási épület, stb.) elhelyezése	Ft/m ² /hó	500	300
3.	Kiállítás, szolgáltatás, kiállítással kapcsolatos árubemutató	Ft/m ² /nap	500	300
4.	Nem helyhez kötött árusítás	Ft/nap	3.000	3.000
5.	Üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával hordók, ládák, göngyölegek elhelyezése, árukiadás	Ft/m ² /év	0	0
6.	Alkalmi árusítás	Ft/m ² /nap	500	500
7.	Vendéglátóipari előkert	Ft/m ² /hó	500	500
8.	Nem vállalkozási célú állandó vagy	Ft/m ² /hó	300	300

	ideiglenes építmény			
9.	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, építőipari gép, berendezés, eszközök, stb. tárolása és elhelyezése	Ft/m ² /hó	500	500
10.	Üzemképtelen vagy hatósági jelzéssel nem rendelkező gépjárművek közterületen való tárolása	Ft/db/nap	3.000	3.000
11.	Mutatványos tevékenység, cirkusz	Ft/m ² /nap	500	500
12.	Önálló hirdető- berendezések, táblák	Ft/m ² /hó	500	500
13.				

”

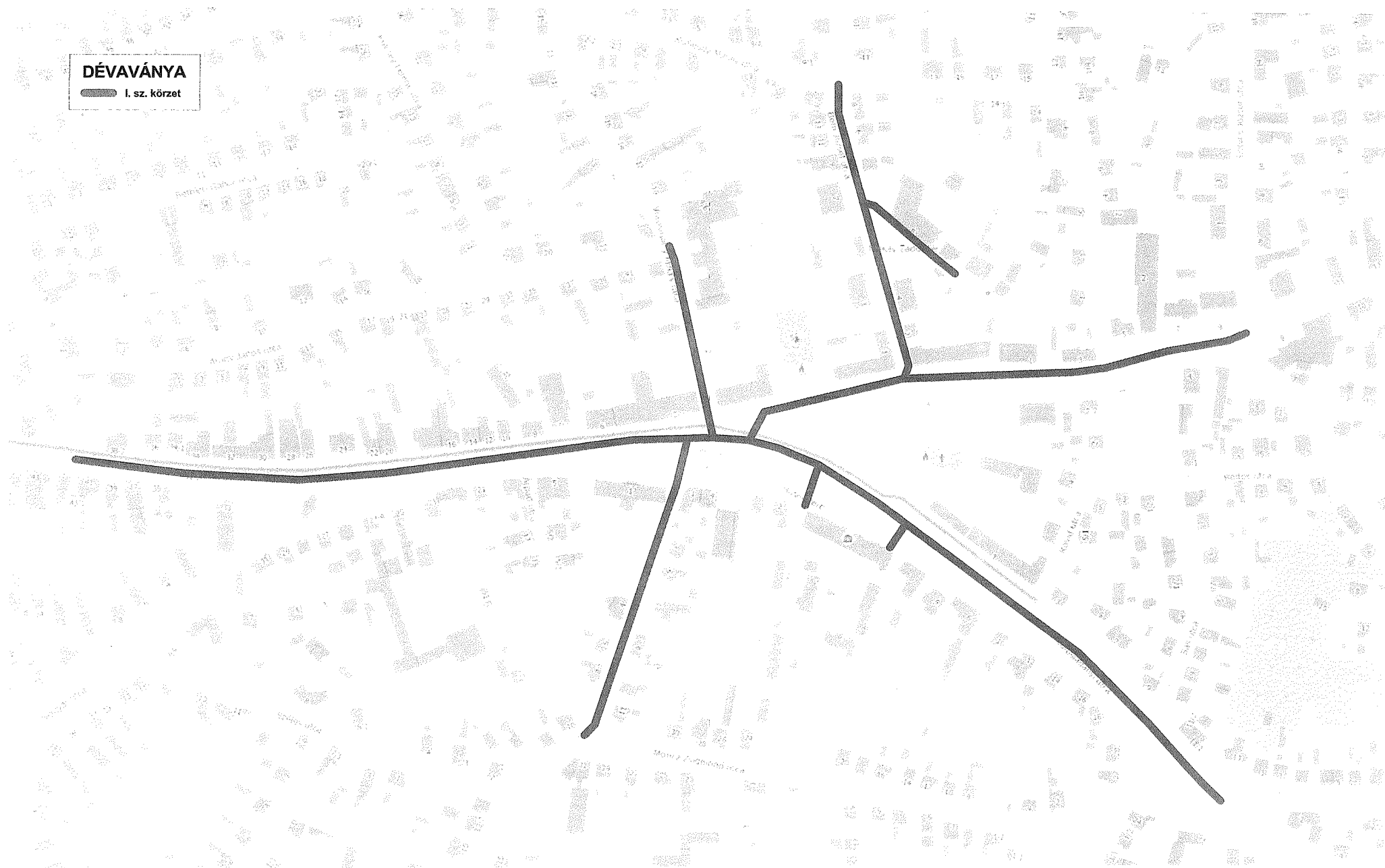
2. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2011.(I.28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Dévaványa közterülethasználat térkép2.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

DÉVAVÁNYA

I. sz. körzet



ELŐTERJESZTÉS

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: DÁMK Ladányi Mihály Könyvtár térítési díjszabásának módosítása.

Mellékletek: -

A napirend előterjesztője: Valánszki Róbert polgármester

Az előterjesztés készítője: Laskainé Kiss Alexandra kulturális intézményegység vezető

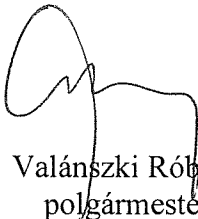
A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Előzetesen tárgyalta:

Ifjúsági-, Kulturális és Sport Bizottság

Déaványa, 2026. június 23.



Valánszki Róbert
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.



DÉVAVÁNYAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS BÖLCSŐDE

Kulturális intézményegysége

5510 Dégaványa, Gyöngy utca 6-8.

Telefon: +36-30 819 1864; +36-66/483-100 304 mellék

Email: amkmuvhaz@gmail.com

Feladó: Laskainé Kiss Alexandra kulturális intézményegység vezető

Tárgy: Könyvtár szolgáltatási és térítési díjai 2026.

Tisztelt Képviselő-testület!

A DÁMK Ladányi Mihály Könyvtárban 2026. 06. 29-07.10. között a 3/1975. (VIII.17.) KP-PM rendelet szerint állományi leltározási folyamat zajlik, amely teljeskörű, és az állomány teljes egészére kiterjed.

A leltározási folyamat során felmerült, hogy a jelenlegi szolgáltatási és térítési díjakat a - módosításra került, 1997. évi CXL. törvény 56. § (6.) bekezdésében foglaltak alapján - a könyvtárhasználati díjakat az alábbiak szerint szükséges módosítani:

A korábbi 16. életévet betöltött személyek körét kiterjesztették, így a 25 éven aluliak mentesülnek a jelenleg hatályban lévő, 250.-/év összegű „diák” beiratkozási díj megfizetése alól.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megvitatására és annak elfogadására.

Kelt: Dégaványa, 2026. 06. 23.

Tisztelettel: Laskainé Kiss Alexandra
kulturális intézményegység vezető



DÉVAVÁNYAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS BÖLCSŐDE
Kulturális intézményegysége
5510 Dégaványa, Gyöngy utca 6-8.
Telefon: +36-30 819 1864; +36-66/483-100 304 mellék
Email: amkmuvhaz@gmail.com

Határozati javaslat:

...../2026. (VI. 25.) Dv. Kt. hat.

Dégaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a DÁMK Ladányi Mihály Könyvtár Szolgáltatási és térítési díjainak módosítását a jogszabályi környezetnek megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a DÁMK kulturális intézményegység vezetőjét kiértesítse a Képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: 2026.07.23.

DÁMK LADÁNYI MIHÁLY KÖNYVTÁR

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Könyvtári tagság, beiratkozás, regisztráció

- A könyvtár tagjai beiratkozott és a regisztrált könyvtárhasználó: a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő természetes vagy jogi személyek. A tagság folyamatos, ha a lejáratot követő 12 hónapon belül meghosszabbítják.
- A könyvtár egyes szolgáltatásainak vagy azok valamely csoportjának igénybevételét tagsághoz – beiratkozáshoz, regisztrációhoz – kötheti.
- A beiratkozás, regisztráció: a könyvtárhasználó adatainak nyilvántartásba vétele, egységes látogatójegy kiadása.
- Lejárt látogatójegy hosszabbításakor az érvényességi idő a díj befizetésének – regisztráció esetén a megújításának – napjától/hónapjától számít.
- A regisztrálás ingyenes.

A beiratkozáshoz, regisztráláshoz szükséges adatok:

- név,
- anyja neve,
- születési ideje,
- lakcíme.
- e-mail
- telefonszám
- A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.
- A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- a könyvtár által kijelölt gyűjtemények helyben történő használata
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Amennyiben az olvasó nyilatkozik arról, hogy kizárólag a könyvtár alapszolgáltatásait veszi igénybe a használat – regisztrációt – követően díjtalan.

Beiratkozás

Az intézmény szolgáltatásai – az alapszolgáltatáson túl - a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. Beiratkozási díjat a képviselő testület határozza meg. A könyvtárhasználat éves díja jelenleg 500 Ft/év/fő. ~~A 16 éven aluliak~~ → **A 25 éven aluliak**, ← a 70 éven felüliek és a pedagógus igazolvánnyal rendelkezők, közgyűjteményi dolgozók mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. ~~A 16 év feletti~~ → **A 25 év feletti**, ← diákigazolvánnyal rendelkező könyvtárhasználók a beiratkozási díj 50 %-át térítik.

Az alapszolgáltatások körébe nem tartozó kérések –irodai szolgáltatások (fax, fénymásolás, szkennelés, spirálózás, laminálás) díjait mindenkinek meg kell téríteni.

Az irodai szolgáltatások igénybevételéhez sem beiratkozott sem regisztrált könyvtárhasználónak lenni nem szükséges.

Könyvtárhasználat lehet:

- a) a dokumentumok ingyenes kölcsönzése
- b) internet használat
- c) az olvasótermi és a helytörténeti dokumentumok helybeni használata

- d) csoportos vagy egyéni könyvtárlátogatás
- e) rendezvények látogatása
- f) irodai szolgáltatások igénybe vétele

Az a), b) szolgáltatásokhoz be kell iratkozni, a), d), e) szolgáltatásokhoz regisztráltatni kell magát a könyvtárhasználónak. A többi szolgáltatás regisztráció és beiratkozás nélkül vehető igénybe.

Helybeni használat

- a) Az olvasótermi dokumentumok, a helytörténeti állomány dokumentumai, a folyóiratok legfrissebb számai nem kölcsönözhetőek.
- b) A számítógépek használatát az Internet használati szabályzat
- c) A könyvtárhasználó saját számítógéppel is kapcsolódhat az internethez. (WIFI)

Kölcsönzés

- a) Kölcsönözni a beiratkozáskor váltott érvényes látogatójeggyel lehet.
- b) A könyvtárból kölcsönözhetőek mindazok a dokumentumok, melyek nincsenek helyben használatra kijelölve.
- c) A beiratkozott olvasó a nyomtatott dokumentumokat térítésmentesen kölcsönözheti.
- d) A kölcsönzési határidő könyvek, hangos könyvek esetében 28 nap, folyóiratok esetében 7 nap, DVD esetében 1 nap. A könyvek kölcsönzési határideje kérésre meghosszabbítható.
- e) Késedelmes visszaszolgáltatás esetén késedelmi díjat, a felszólítás postaköltségét meg kell fizetni.
- f) Az elveszett, vagy megrongált könyvtári dokumentumokat napi piaci áron meg kell téríteni.
- g) Az olvasóknál kölcsönzésben lévő könyvek felső határa felnőttek esetében 8, gyermekek esetében 3 kötet.

Előjegyzés

Érvényes beiratkozással rendelkezők számára a kölcsönzésben lévő könyvtári dokumentumok díjtalanul előjegyezhetőek, személyesen, telefonon, e-mail-en keresztül, abban az esetben, ha könyvtár felé nincs az olvasónak tartozása.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését. Kérő és kölcsönadó könyvtárként részt vesz a könyvtári hálózaton belül működő könyvtárközi kölcsönzésben. Az ODR szolgáltató könyvtárak áthárított költségei a könyvtárközi kölcsönzést igénylő olvasót terhelik.

IKT eszközök használata:

A könyvtár épületében kihelyezett szabályzat szerint van lehetőség a számítógép, az internet-, használatára.

Nyitva tartási idő:

hétfő:	zárva
kedd:	8-12 óráig.
szerda:	8-12, 13-17 óráig
csütörtök:	13-18 óráig
péntek:	8-12, 13-17 óráig
szombaton:	13-16 óráig.