

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal

5510 Dévaványa, Árpád utca 1. Tel.: 66/483-100
E-mail: onkormanyzat@devavanya.hu

Jegyzőkönyv

**DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szociális és Egészségügyi Bizottságának
2026. május 27-én
megtartott rendes nyílt üléséről.**

Jegyzőkönyv

Készült: Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalában 2026. május 27-én megtartott Szociális és Egészségügyi Bizottság nyílt ülésén a Városháza T4-es sz. helyiségében.

Jelen vannak:

Nyuzó Marietta	bizottság elnöke
Papp-Bajkó Ágnes	bizottság tagja
Gusztafik Gábor	bizottság tagja

Távolmaradt:

Erdős Andrea	bizottság tagja
Laskai Tibor	bizottság tagja

Tanácskozási joggal részt vesz:

Szarka Andrea	aljegyző
---------------	----------

Meghívottak:

Faragóné Barz Krisztina	gazdálkodási irodavezető
Szítás Ilona	igazgatási irodavezető
Ficere Gabriella	igazgatási ügyintéző
Czirják Edit	a Margaréta Intézmény vezetője

Jegyzőkönyvvezető:

Faragó Nikolett	adminisztrátor
-----------------	----------------

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – köszönti a bizottsági ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy a mai ülésről távol maradtak Erdős Andrea és Laskai Tibor bizottsági tagok, akik távolmaradásukat előzetesen jelezték.

A bizottság elnöke megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a bizottság jelenlévő tagjainak száma: 3 fő.

A bizottság elnöke ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1. Beszámoló a Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi működéséről.

Előadó: Czirják Edit a Margaréta Intézmény igazgatója

2. A 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása az DÁMK és Bölcsőde intézményegységében, bölcsődei férőhelyszám bővítésének lehetősége.

Előadó: Szarka Andrea aljegyző, Bakó Bernadett igazgató

3. Javaslattétel a 2025. évi zárszámadás elfogadására, a maradvány elszámolás véleményezése és felosztásáról való javaslattétel.

Előadó: Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető

4. A lakosság szociális helyzetének bemutatása.

Előadó: Valánszki Róbert polgármester

5. Javaslatétel a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Szarka Andrea aljegyző

6. Bejelentések.

A bizottság elnöke kérdésként tette fel a bizottság tagjai felé, hogy indítványozzák-e egyéb napirendi pont megtárgyalását?

Megállapítja, hogy a bizottsági tagok nem indítványoznak egyéb napirendi pontot.

A bizottság elnöke szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki egyetért az ismertetett napirendi pontok megtárgyalásával kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

75/2026.(V.27.) Dv. Kt. Szeü. Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a 2026. május 27-én tartandó nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Beszámoló a Margaréta Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézmény 2025. évi működéséről.

Előadó: Czirják Edit a Margaréta Intézmény igazgatója

2. A 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása az DÁMK és Bölcsőde intézményegységében, bölcsődei férőhelyszám bővítésének lehetősége.

Előadó: Szarka Andrea aljegyző, Bakó Bernadett igazgató

3. Javaslatétel a 2025. évi zárszámadás elfogadására, a maradvány elszámolás véleményezése és felosztásáról való javaslatétel.

Előadó: Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető

4. A lakosság szociális helyzetének bemutatása.

Előadó: Valánszki Róbert polgármester

5. Javaslatétel a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Szarka Andrea aljegyző

6. Bejelentések.

1. Napirendi pont

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – rátér az első napirendi pontra, amely beszámoló a Margaréta Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézmény 2025. évi működéséről.

A bizottság elnöke megadja a szót Czirják Edit a Margaréta Intézmény igazgatója részére, amennyiben kívánja kiegészíteni a beszámolóban leírtakat, azt tegye meg.

Czirják Edit a Margaréta Intézmény vezetője – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy az írásos anyagban minden ellátási területre kitértek.

Röviden ismerteti, hogy bentlakásban a 92-93 fős létszámot tudják tartani, demens gondozásnál rendszeresek a vizsgálatok, szakvélemények. Alapellátásnál a támogató szolgálat, házi segítségnyújtás évek óta fix működést tud biztosítani. A nappali ellátás és a szociális étkeztetés kevésbé van igénybe véve.

A támogató szolgálat kapcsán elmondja, hogy évek óta mindig a tervezett feladategységen túl tudtak teljesíteni, ami köszönhető az új autónak is, melynek nagyobb a befogadóképessége és műszakilag is rendben van.

Működés szempontjából probléma nem volt, a fennálló helyzeteket próbálták megfelelően megoldani, többnyire kiegyensúlyozottan tudtak működni.

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő megkérdezi, szükség van-e az étkeztetésre?

Czirják Edit a Margaréta Intézmény vezetője elmondja, hogy kötelező feladatellátás.

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy kíván-e még valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy további hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé a Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi működéséről szóló beszámoló elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

76/2026.(V.27.) Dv. Kt. Szeü. Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi működéséről szóló beszámolót jóváhagyólag fogadja el.

Felelős: Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Határidő: 2026. május 28.

Melléklet: Beszámoló

2. Napirendi pont

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – rátér a második napirendi pontra, amely javaslattétel a 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására a DÁMK és Bölcsőde intézményegységében, bölcsődei férőhelyszám bővítésének lehetősége.

A bizottság elnöke megadja a szót Szarka Andrea aljegyző részére, amennyiben kívánja kiegészíteni a beszámolóban leírtakat, azt tegye meg.

Szarka Andrea aljegyző köszönti a megjelenteket.

Elmondja, hogy az előterjesztésben olvasható, hogy a 2026/2027-es nevelési évben is szükséges a 9 csoport indítása, hiszen az intézmény engedélyezett férőhely száma 223, a gyermeklétszám 200, a számított létszám 218.

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?

Papp-Bajkó Ágnes a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagja megjegyzi, hogy az előterjesztésnek nincs döntési alternatívája, csak elfogadásra javasolt. Felmerültek benne kérdések, de mivel nincs jelen az intézményvezető, ezeket nem tudja feltenni.

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e még valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

A bizottság elnöke szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé a határozati javaslatban foglaltak elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

77/2026.(V.27.) Dv. Kt. Szeü. Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde Óvodai Intézményegységében a 2026/2027. nevelési évben az alábbiak szerint engedélyezze az óvodai csoportok indítását:

2026/2027. nevelési évre óvodába beírt gyermek száma (fő)	SNI (fő)	Számított létszám	Indítható óvodai csoportok száma a 2026/2027. nevelési évben	
			Telephely	Csoportok száma
200	18	218	Dévaványa, Kossuth L. u. 3.	3
			Dévaványa, Könyves K. u. 13.	2
			Dévaványa, Hajós u. 24.	2
			Dévaványa, Eötvös J. u. 2.	2

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde fenntartója, a 2026/2027. nevelési évben engedélyezze az óvodai ellátására vonatkozóan, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése alapján a csoportra megállapított maximális létszám legfeljebb húsz százalékkal történő átlépését.

Felelős: Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Határidő: 2026. május 28.

3. Napirendi pont

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – rátér a harmadik napirendi pontra, amely javaslatként a 2025. évi zárszámadás elfogadására, a maradvány elszámolás véleményezése és felosztásáról való javaslatként.

A bizottság elnöke megadja a szót Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető részére, amennyiben kívánja kiegészíteni a beszámolóban leírtakat, azt tegye meg.

Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy a zárszámadás mindig a tavalyi év teljesítéséről szól, hogy hogyan alakult a költségvetés, a rendelet nagyon mennyiségű táblázatot tartalmaz, ezeket jogszabály írja elő.

Az önkormányzat intézményeinek tavalyi teljesítése a következőképpen alakult: a bevétel 5.321.650e Ft, a kiadás 4.295.519e Ft, a maradvány 1.026.131e Ft, melynek általában nagy része kötelezettséggel terhelt.

A zárszámadás utolsó részében található a maradványkimutatás intézményenként. A DÁMK-nál a maradvány 1.013.000 Ft, mely kötelezettséggel nem terhelt, javasolja, hogy az összeget vonja el a testület.

A közös hivatalnak 662.000 Ft, a Margarétának 938.000 Ft a maradványa, mely kötelezettséggel nem terhelt, ezt is elvonásra javasolja.

Az önkormányzat maradványa 1.023.517e Ft, az előterjesztésben részletesen levezetve olvasható, mik a kötelezettséggel terhelték, van működési és felhalmozási, az összesen maradt maradvány 97.392.291 Ft, melyből 20 millió Ft-ot működési tartalékba javasolnak tenni, a többi a felhalmozásiba különböző fejlesztések fedezetére, pályázatok önerejéhez.

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat. Megkérdezi a bizottsági tagok véleményét, akik megvitatják a témát és egyetértenek az előterjesztő által javasolt elvonással.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a 2025. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

78/2026.(V.27.) Dv. Kt. Szeü. Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a 2025. évi zárszámadásról szóló rendeletet a mellékelt tervezet szerint alkossa meg.

Felelős: Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Határidő: 2026. május 28.

(A 2025. évi zárszámadásról szóló rendelet tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A bizottság elnöke ismételt szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a testület felé a határozati javaslatban foglaltak elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

79/2026.(V.27.) Dv. Kt. Szeü. Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy Dévaványa Város Önkormányzatának 2025. évi maradványát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A **Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde** maradványa, **1.013.468,- Ft**, amely teljes összege elvonásra kerül.

A **Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal** maradványa **662.564,- Ft**, amely teljes összege elvonásra kerül.

A **Margaréta Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézmény** maradványa **938.193,- Ft**, amely teljes összege elvonásra kerül.

Az Önkormányzat maradványa:	1.023.517.382,- Ft,
Felhalmozási célú maradvány:	682.883.291,- Ft,
Működési célú maradvány:	340.634.091,- Ft.

Szabad maradvány nincs.

Felelős: Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Határidő: 2026. május 28.

4. Napirendi pont

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – rátér a negyedik napirendi pontra, amely a lakosság szociális helyzetének bemutatása.

Megadja a szót Ficere Gabriella igazgatási ügyintéző részére, amennyiben kívánja kiegészíteni a beszámolóban leírtakat, azt tegye meg.

Ficere Gabriella igazgatási ügyintéző elmondja, az előterjesztésben összefoglalva, számszerűsítve olvasható, hogy milyen támogatási formára mennyi volt a ráfordított összeg, valamint, hogy hány fő támogatásban részesülő volt.

Szítás Iлона igazgatási irodavezető kiemeli, hogy az iskola-ifjúság egészségügyi feladatokat I iskola védőnő látta el, akit továbbra is Dévaványa Város Önkormányzata foglalkoztat.

Elmondja továbbá, hogy 2025. évben köztemetés tekintetében 761.876, - Ft kiadásból 582.741, - Ft befizetésre került.

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé a lakosság szociális helyzetének értékeléséről, a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

80/2026.(V.27.) Dv. Kt. Szeü. Biz. hat.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a lakosság szociális helyzetének értékeléséről, a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót jóváhagyólag fogadja el.

Felelős: Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Határidő: 2026. május 28.

Melléklet: Beszámoló

5. Napirendi pont

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – rátér az ötödik napirendi pontra, amely javaslatként a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosítására.

A bizottság elnöke megadja a szót Szarka Andrea aljegyző részére, amennyiben kívánja kiegészíteni a leírtakat, azt tegye meg.

Szarka Andrea aljegyző – elmondja, hogy a „Helyi humánfejlesztések a Gyomaendrődi járásban” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges a 104060 számú „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)” kormányzati funkció felvétele a rendelet 1. mellékletébe.

Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a Képviselő-testület felé a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosítását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

81/2026.(V.27.) Dv. Kt. Szeü. Biz. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet a mellékelt tervezet szerint alkossa meg.

Felelős: Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Határidő: 2026. május 28.

(A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)


Nyuzó Marietta a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő - megkérdezi, hogy van-e valakinek bejelentése?

Megállapítja, hogy bejelentés a résztvevők részéről nem hangzik el.

A bizottság elnöke megköszöni a megjelenést, az ülést 8⁴⁰ órakor bezárja.

- Kelt, mint az első oldalon –

A jegyzőkönyv hitelül:


Nyuzó Marietta
bizottság elnöke




Papp-Bajkó Ágnes
bizottság tagja


Faragó Nikolett
jegyzőkönyvvezető



Dévaványa Város Önkormányzata
5510 Dévaványa, Árpád utca 1.

Meghívó

Értesítem, hogy Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális és Egészségügyi Bizottsága

2026. május 27-én (szerda) 8¹⁵ órakor

tartja soron következő ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Dévaványa, Árpád utca 1. sz. VÁROSHÁZA, (tetőtéri tanácskozóterem)

Az ülés napirendi pontja:

1. Javaslatétel a Margaréta Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézmény 2025. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására.

Előadó: Czirják Edit a Margaréta Intézmény igazgatója

2. Javaslatétel a 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására a DÁMK és Bölcsőde intézményegységében, bölcsődei férőhelyszám bővítésének lehetősége.

Előadó: Bakó Bernadett a DÁMK és Bölcsőde igazgatója

3. A 2025. évi zárszámadás elfogadása, a maradvány elszámolás megtárgyalása és felosztásáról való javaslatétel.

Előadó: Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető

4. Javaslatétel a lakosság szociális helyzetének bemutatásáról, illetve a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előadó: Valánszki Róbert polgármester

5. Javaslatétel a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Szarka Andrea aljegyző

6. Bejelentések.

Kérem, hogy a napirendi pont fontosságára való tekintettel az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Dévaványa, 2026. május 22.



Nyuzó Marietta
bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi működéséről

Melléklet: Beszámoló

A napirend előterjesztője: Valánszki Róbert polgármester

Az előterjesztés készítője: Czirják Edit intézményvezető

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Előzetesen tárgyalta:

Gazdasági és Ügyrendi Bizottság,
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Déaványa, 2026. május 19.


Valánszki Róbert
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervébe napirendre tűzte a Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalását.

Czirják Edit intézményvezető a beszámolót elkészítette, amelyet megküldött részünkre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Határozati javaslat:

...../2026.(V.28.) Dv. Kt. hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi működéséről szóló beszámolót jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni az intézményben dolgozók munkáját.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester

Határidő: -

Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
5510 Dévaványa Jéggvár u. 47.
telefon: 66/483-339
e-mail: margareta@vavam.hu



Ügyirat helye: 5510 Dévaványa, Jéggvár u 47

Tárgy: 2025. évi beszámoló megküldése

Ügyintéző: Czirják Edit

ikt.sz:

Telefon: 06/66/483-339

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal

Dévaványa

Árpád u 1.

5510.

Tisztelt Címzett!

Alulírott Czirják Edit a Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (5510 Dévaványa Jéggvár u 47.) intézményvezetője csatoltan megküldöm a Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025.évi működéséről szóló beszámolóját.

Tisztelettel:

Czirják Edit

intézményvezető

Dévaványa 2026.05.13.



Beszámoló a Margaréta
Egységes Szociális és
Gyermekjóléti Intézmény
működéséről

2025.

TARTALOMJEGYZÉK

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS	3. oldal
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS- DÉVAVÁNYA	5. oldal
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS- ECSEGFALVA	6. oldal
IDŐS NAPPALI ELLÁTÁS- DÉVAVÁNYA	8. oldal
IDŐS NAPPALI ELLÁTÁS- ECSEGFALVA	8. oldal
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT	9. oldal
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT	12. oldal
BENTLAKÁSOS IDŐSOTTHON	13. oldal
INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA	23. oldal
MELLÉKLETEK	26. oldal

A Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény az Önkormányzat Fenntartásában az ellátást igénybe vevők részére a Szt. szerinti szociális alap és szakosított ellátásokat biztosítja.

Az alapellátás keretén belül:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- támogató szolgálat
- családsegítés és gyermekjóléti szolgálat

szakosított ellátás keretén belül pedig idősek számára

- ápolást gondozást nyújtó otthon igénybevételére van lehetőség.

Az intézmény működésének célja, hogy a meglévő szolgáltatások minőségét megtartsuk, javítsuk, az igényekhez alkalmazkodva a szolgáltatások középpontjában az egyén álljon.

A szolgáltatások által minden szociális szükséglet kerüljön kielégítésre, mely az együttműködésekkel tehető eredményesebbé.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés célja a szolgáltatást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étel, ebéd biztosítása azoknak a településeken szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk és eltartottjaik részére, átmenetileg vagy tartós jelleggel más módon nem képesek biztosítani.

Az ellátottak köre:

Az ellátást szociálisan rászorult dévaványai, illetve ecsegfalvi lakóhellyel rendelkező, illetve itt tartózkodó személyek vehetik igénybe, valamint indokolt esetben olyan személy, aki kora, egészségi állapota miatt nem tud maga és eltartottja étkezéséről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés biztosításának módja:

Napi egyszeri meleg ebéd biztosítása munkanapokon.

Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos/szakorvos javaslatára az ellátást igénybevevő diétás étkeztetése biztosított.

Az étkeztetés formája: főtt ebéd

Az étkezés vonatkozásában szerződésünk van a Prizma Junior Zrt- vel, az ő általuk működtetett konyhán történik a főzés, és a tálalókonyhára történő étel kiszállítása.

Az étel az Intézmény tálalókonyháján kerül kiadagolásra, melyet a jogosult munkanapokon 12:00-13:00 óra között **fogyaszthat el**, vagy saját ételhordójában **vihet el**. Az ételhordó tisztántartásáról a jogosult gondoskodik. Az **étel lakásra történő kiszállítása** az intézmény gépjárműjével történik.

2025 évben igénybe vett adagszám:

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	Összesen
adag szám	58	60	68	84	100	74	98	84	92	85	71	64	938

Térítési díj: 830FT/fő/adag majd 2025.05.01.-től 950.-FT/fő/adag

Kiszállítás díja: 150.-Ft/háztartás mely változatlan maradt

2025 évben befolyt szociális étkeztetés térítési díj összege: **910.650.-Ft**

Az elfogyasztott adag szám a 2024 évhez képest (477) a duplájára emelkedett.

Fenntartó támogató hozzáállásának is a térítési díj enyhe összegben történő emelésével kapcsolatosan.

A szolgáltatás nyújtásához az intézmény Dévaványa vonatkozásában rendelkezik a szükséges tárgyi feltételekkel. Biztosítjuk az igénybe vevők számára a helyben történő étel elfogyasztásának lehetőségét, szükség esetén az étel elszállításához szükséges ételhordókat, és a kiszállításhoz a gépjárművet.

A tálalókonyha a HACCP feltételeknek megfelel, éves felülvizsgálatai megtörténnek.

Az igénybevevői létszám nem indokolja a külön akár részmunkaidőben történő munkavállaló foglalkoztatását, a tálalási feladatokat a tálalókonyhán beosztott dolgozó látja el egyéb feladatai mellett. Az étel lakásra történő kiszállítását pedig az intézmény gépjárművezetői végzik el.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás otthonában nyújt szükség szerinti segítséget azoknak a fogyatékos, szociális, vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek, akik az életvitelükhöz személyi és környezeti tisztaságuk biztosításához, társas kapcsolataik ápolásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez igénylik. A házi segítségnyújtás biztosítja a Szt. 63.§-ban meghatározott segítségnyújtásokat, az alapvető gondozási és ápolási feladatok elvégzését, közreműködik és segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és közvetlen környezet higiéniás körülményeinek a megtartásában, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában.

Ellátottak köre:

Az ellátást dévaványai, illetve ecsegfalvi lakóhellyel rendelkező, illetve itt tartózkodó személyek vehetik igénybe.

Házi segítségnyújtás formája:

Munkanapokon (hétfőtől- péntekig) a gondozó munka idejében biztosított szolgáltatás.

A szolgáltatás szakmai tartalma minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakul.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló- személyi gondozást biztosítunk.

Az igénybevétel önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére a 36/2007.(XII.22.) SzMM rendelet alapján megállapított gondozási szükséglet szerint.

A szolgáltatást az intézmény Dévaványán és Ecsegfalván biztosítja:

Dévaványa – személyi gondozás- 2025. évben

Tárgyévben a gondozási alkalmak száma: 5409

Tárgyévben a gondozási idő az útidővel együtt: 6909,33

Tárgyévben ellátásba vettek száma: 9

Tárgyévben ellátásból kikerültek száma: 6

Tárgyévben megállapodással rendelkezők száma: 43 fő

2025 évben igénybevétel:

	alkalom	gondozási idő útidővel
január	501	601,54
február	434	521,01
március	466	569,82
április	442	559,14
május	435	558,68
június	441	569,97
július	470	619,99
augusztus	426	561,83
szeptember	481	629,69
október	466	617,66
november	417	542,03
december	430	566,97
összesen	5409	6909,33

Dévaványa – szociális segítség- 2025 évben

Tárgyévben a gondozási alkalmak száma: 60

Tárgyévben a gondozási idő az útidővel együtt: 60

Tárgyévben ellátásba vettek száma: 0

Tárgyévben ellátásból kikerültek száma: 1

2025 évben igénybevétel:

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	Összesen
alkalom	7	8	9	9	8	8	9	2					60
gondozási idő	7	8	9	9	8	8	9	2					60

Ecsegfalva – személyi gondozás- 2025. évben

Tárgyévben a gondozási alkalmak száma: 2092

Tárgyévben a gondozási idő az útidővel együtt: 1687,48

Tárgyévben ellátásba vettek száma: 0

Tárgyévben ellátásból kikerültek száma: 2

Tárgyévben megállapodással rendelkezők száma: 10 fő

2025 évben igénybevétel:

	alkalom	gondozási idő útidővel
január	198	157,64
február	180	143,36
március	189	150,5
április	173	139,78
május	177	143
június	168	133,86
július	193	157,17
augusztus	169	133,94
szeptember	185	150,06
október	168	128,67
november	149	125,86
december	143	123,67
összesen	2092	1687,48

Ecsegfalván kimondottan csak szociális segítség igénybevételére nem volt megállapodása az Intézménynek.

Térítési díj:

szociális segítség: 1000.-Ft/gondozási óra majd 2025.05.01.-től 1200ft/óra

személyi gondozás: 420.-Ft/ gondozási óra majd 2025.05.01.-től 500ft/gondozási óra

2025 évben befolyt térítési díj összegek:

Déaványa személyi gondozás: 2.790.700.-FT

Déaványa szociális segítség: 70.400 Ft

Ecsegfalva személyi gondozás: 719.830.-FT

A szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátására, a térítési díj befizetésére az Intézmény székhelyén 5510 Dévaványa Jéggyár u 47. és nyitva álló helyiségében 5515 Ecsegfalva Ady Endre u 5. szám alatt van lehetőség.

A gondozási feladatok elvégzéséhez szükséges eszközöket, védőfelszereléseket az intézmény biztosítja.

Az ellátást igénybevevők saját otthonukban történő ellátásához, a lakásra való eljutást a gondozók számára átadott kerékpárokkal, illetve azok karbantartásával biztosítja az intézmény.

Dévaványán 4 fő teljes munkaidőben míg Ecsegfalván 1 fő teljes munkaidős dolgozó végezte a segítői, gondozói feladatokat.

Dévaványán és Ecsegfalván is az Intézményen kívül más szolgáltató is végez házi segítségnyújtást, mely nyilván észrevehető az ellátotti létszámból.

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Dévaványa és Ecsegfalva közigazgatási területen élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, idős koruk miatt szociálisan és mentálisan támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítja az intézmény a lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az ellátás keretén belül szabadidős programok szervezése, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése is biztosított.

Ellátási kapacitás: a működési engedélyben meghatározottak alapján 25-25 fő.

Az ellátást intézményünk munkanapokon 08:00-16:00 óráig biztosítja.

Az ellátás során törekszünk az idős ember személyiségének, szükségleteinek figyelembevételére, a meglévő képességek megőrzésére.

Az alapszolgáltatáson felül eseti szolgáltatások körében az ellátottak saját költségre igénybe vehetnek fodrász, pedikűrös szolgáltatást, eseti szervezésű kulturális rendezvényeken való részvétel is biztosított.

Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére irányuló foglalkozások: fizikai, mentális aktivitást fenntartó szabadidős programok, tevékenységekbe való bevonás.

Déaványa - 2025. évben

Tárgyévben szerződéssel rendelkezők száma: 21

Tárgyévben a látogatási alkalmak száma: 3451

Tárgyévben ellátásba vettek száma: 2

Tárgyévben ellátásból kikerültek száma: 6

2025 évben igénybevétel:

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	Összesen
alkalom	311	268	293	320	314	295	357	233	342	268	209	241	3451

Ecsegfalva - 2025. évben

Tárgyévben szerződéssel rendelkezők száma: 26

Tárgyévben a látogatási alkalmak száma:4502

Tárgyévben ellátásba vettek száma: 0

Tárgyévben ellátásból kikerültek száma: 1

2025 évben igénybevétel:

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	Összesen
alkalom	226	360	480	388	480	360	432	264	528	408	264	312	4502

Térítési díj: idősek nappali ellátását étkezés nélkül térítésmentesen vehették igénybe

étkezés igénybevételével: 830.-Ft/alkalom

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

A **szolgáltatás hiánypótló ellátásként** valósul meg Dévaványa, Ecsegfalva, Körösladány, Szeghalom, Vésztő, Füzesgyarmat, Körösújfalú, Bucsa, Kertészsziget, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya települések közigazgatási területén.

A **szolgáltatás célja:** - a fogyatékkal élő személy szükségleteinek, életkorának, élethelyzetének, egészségügyi állapotának, szociális körülményeknek és az egyéni elvárásoknak megfelelő speciális kielégítése, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

A támogató szolgáltatáson belül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

- **személyi segítő szolgáltatás, gondozás**
- **szállító szolgálat és a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség**
- **információ és tájékoztató szolgáltatás**

Szállító szolgáltatás során:

A szállító szolgálat a fogyatékos személyek számára nyújtott mobilizációs segítség, amely a lakáson kívüli helyváltoztatásban segít.

Egy 8+1 személyes Ford Transit gépkocsi segítségével tudjuk megvalósítani a szállítást. Rakterében egy rámpa segítségével, a kerekesszékekkel közlekedő kliensek számára könnyedén és egyszerűen tudjuk biztosítani a be- ill. kiszállást, valamint a szállítást. Kerekesszék is rendelkezésükre áll, így azon gondozottak számára is biztosítani tudják a könnyű közlekedést, akik nagyon nehezen vagy járókerettel is nagy nehézségek árán közlekednek. Mindez nagy segítséget jelent gondozottjaink számára.

A szolgálat személyi feltételeknek megfelelően működik

1 fő terápiás munkatárs, 1 fő gondozó és 1 fő személyi segítő - gépkocsivezető látja el a feladatokat.

Szakmai kompetenciák:

Terápiás munkatárs: pedagógia szakos nevelő, fejlesztő pedagógiai specializáció - gyermek- és ifjúság védelmi tanácsadói oklevél – szociális vezetőképzés - alapképzés

Gondozó: szociális ápoló és gondozó tanfolyam folyamatban

Személyi segítő: támogató szolgálatok gépkocsi vezetői szaktanfolyam

Időbeni keretek – szolgáltatási idő a következő képen alakul, hétköznapokon, igényekhez és szükségletekhez igazodóan:

a szállító szolgáltatás és a hozzákapcsolódó személyi segítség, valamint a személyi segítség, amely 2 fő munkatárs jelenlétét igényli, tanítási napokon:

Hétfő:	6 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Kedd:	6 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Szerda:	6 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Csütörtök:	6 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Péntek:	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

Fogyatékkal élő személyek ellátásáról, akik saját otthonukban, illetve otthonukon kívül kérik a háztartási segítségnyújtást vagy a felügyelet biztosítását vagy a készségfejlesztő tevékenységet vagy segítségnyújtást közszolgáltatások igénybevételéhez 1 fő személyi segítő gondoskodik, munkanapokon 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között.

Feladatmutató:

- meghatározott kötelezően teljesítendő feladategység: 3000 FE
(személyi segítség min. 1200 FE, személyszállítás max: 1800 FE)
- vállalt feladategység: 6000 FE

Tervezett kapacitásmutató:

A 2025. évben a személyi segítség és a szállító szolgáltatás tervezett kapacitása – 6 000 FE, ami **6994,87 FE** realizálódott.

	FE
január	761,82
február	690,8
március	614,92
április	581,86
május	785,71
június	687,15
július	94,1
augusztus	125,4
szeptember	771,48
október	584,32
november	691,53
december	605,28
összesen	6994,87

Elmondható, hogy nagy igény van a támogató szolgálat mindegyik szolgáltatás típusára, a szolgálatunk által vállalt ellátási területének településein fogyatékkal élők szállító szolgáltatásra vonatkozó igényei nem, vagy csak nagyon csekély mértékben kerülnek kielégítésre.

A szociálisan rászorulóknak körében elsősorban mozgásszervi fogyatékkal élők, értelmi fogyatékosok, halmozottan fogyatékosok, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülők vették igénybe a személyi szállítási szolgáltatásunkat.

A 2025. évben az igénybe vevők megoszlása:

- 2 fő fogyatékosági támogatásban,
- 9 fő magasabb összegű családi pótlékban részesült, továbbá
- 2 személynek tudtunk személyi szállítás biztosítani, azok köréből, akik nem rászorultak, de mozgásukban nagymértékben akadályozottak.

2025. december 31-i állapot szerint, 13 fővel volt megállapodásunk szállító szolgáltatásra és személyi segítségre a rászorulóknak körében. Azok akik nem rászorultként vették igénybe a szolgáltatást az elmúlt évben 3 fő volt.

A 2025. év folyamán, 1034 alkalom, személyi segítségben 1 019,8 óra, szállításban 27 346,8 km van a hátunk mögött.

A személyi szállítás szolgálatunk 2025. évben elsődlegesen azokra a családokra fókuszál, akik fogyatékos, tartós betegségben szenvedő gyermeket nevelnek, és nem tudják megoldani a gyermekük közoktatási intézménybe való eljuttatását napi vagy heti szinten.

A személyi szállítást végző gépkocsivezető, illetve a gondozó (aki a szállításhoz kapcsolódó személyi segítséget és személyi segítséget végzi) heti munkabeosztása a következőképpen alakul:

Békésre a Dr. Illyés Sándor Óvoda, Általános *Iskola*, Szakiskola készségfejlesztő iskolájába: hétfőtől péntekig 5 gyermeket (4 főt Dévaványáról, 1 főt Körösladányból). Körösladányból Békéscsabára 2 gyermeket az Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános *Iskola*, Speciális Szakiskolába.

Az autó reggel 6:⁰⁰ órakor indul, hogy 8:⁰⁰ órára beérjenek a gyerekek a fent említett intézményekbe, és a tanítási órák végétével kb.: 12:¹⁵ kor indul vissza és teszi le őket a lakóhelyükön 14:³⁰-ig. Továbbá ilyenkor tudjuk azokat a szolgáltatást kérőket is szállítani, akik ezen az útvonalon szeretnének eljutni, egyéb szolgáltatások igénybevételéhez, amennyiben van szabad hely a gépkocsiban.

Térítési díj szociális rászorultság esetén:

szociális segítség: 0.-Ft/gondozási óra

személy szállítás: 160.-Ft/ km majd 2025.05.01.-től 190Ft/km

Térítési díj szociális rászorultság nélkül:

szociális segítség: 420.-Ft/ óra majd 2025.05.01.-től 500Ft/ óra

személy szállítás: 190.-Ft/ km majd 2025.05.01.-től 250Ft/km

2025 évben befolyt térítési díj összege: **1.966.850.-Ft**

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat részletes 2025. évi beszámolóját Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő Testülete 2026.04.29.-én tárgyalta és elfogadta.

(Részletes beszámoló 1. melléklet)

ÁPOLÁST- GONDOZÁST NYÚJTÓ BENTLAKÁSOS OTTHON

A dévaványai Margaréta Otthon, ápolást- gondozást nyújtó idősök otthona. Személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében Magyarország egészére kiterjedő ellátási területről fogadja a felvételi feltételeknek megfelelő igénylőket.

Az Otthon a város közepén, tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, részben akadálymentesített. Az intézménybe érkezőknek biztosított a parkolási lehetőség. Az Otthon, kerítéssel körbe kerített zöld környezetben található, az udvaron elhelyezett filagóriában biztosított jó idő esetén a látogatók fogadása, szabadidő eltöltése.

Az 1992.-ben épült, és 2019-ben korszerűsített épület 99 fő bentlakásos férőhellyel rendelkezik, azonban a jelenlegi jogszabály miatt az 1/2000.SzCsM rendelet 41.§ (4) bekezdése alapján 1 ellátottra 6 m² –t kell biztosítani, valamint a 42.§(1) bekezdése alapján lakószobánként 4 személy helyezhető el, ezért a 99 fő helyett csupán 76 fő befogadására volna alkalmas.

Az elhelyezési lehetőség 1-2-3-4 ágyas szobákban történik.

A szolgáltatással kapcsolatos érdeklődők száma nagy, szinte napi rendszerességgel történik személyes vagy telefonos megkeresés az elhelyezéssel kapcsolatosan. Tájékoztatásként az érdeklődő számára átadásra kerül az Intézmény Házi rendje és a jelentkezéshez kitölteni szükséges Kérelem adatlap formanyomtatványa.

Várakozók száma magas, azonban többen közülük még nem kívánnak intézménybe költözni, mivel gondozását, felügyeletét a család még megtudja oldani.

A várakozók száma 2025.12.31.-én

40 fő volt.

Nyilvántartott kérelmek áttekintése folyamatos, a kérelmeket félévente felülvizsgáljuk, a kérelmezőket nyilatkoztatjuk a kérelem továbbiakban történő nyilvántartásban tartásáról, valamint a férőhely elfoglalásról.

A kérelmezők többsége többnyire soron kívüli elhelyezést igényelnek, erősen leromlott egészségügyi állapot, hirtelen jelentkező mentális zavar, demenciátódási folyamat megjelenése, rossz szociális körülmények miatt.

év	új ellátott	meghalt	kiköltözött	ellátottak száma tárgy év dec 31.-én
2021.	59	32	6	90
2022.	40	34	6	90
2023.	32	32	3	87
2024.	53	47	6	87
2025.	39	32	3	91

Az idős ellátottak közül 76 fő önjogú, míg 4 fő cselekvésében korlátozott, további 11 fő pedig cselekvésében teljesen kizáró gondnokság alatt áll.

Egészségügyi állapot

Az ellátottaknál leggyakrabban előforduló krónikus betegségek:

- szív és érrendszeri betegségek
- légzőszervi betegségek
- emésztőrendszeri megbetegedések
- mozgásszervi betegségek
- neurológiai betegségek
- pszichiátriai betegségek
- rosszindulatú betegségek

Demencia

Szakteleménnyel rendelkező demens ellátottunk száma **20 fő**.

Az év során 9 fő elhunyt, 1 főt családja haza vitt, 3 új ellátott érkezett szakteleménnyel és további 4 főnek pedig dr Fekete Klára pszichiáter állított ki demencia szakteleményt.

dr Fekete Klára pszichiáterrel együttműködési megállapodásban áll az Intézmény mely alapján az idős ellátottaink pszichiátriai kezelését, nyomon követését, gyógyszereinek felírását, szakorvosi javaslatok kiállítását és a demencia felmérést, szaktelemény kiállítását végzi előre egyeztetett időpontban.

Az év folyamán 5 alkalommal járt intézményünkben és végezte el a szükséges vizsgálatokat, készítette el a szakvéleményeket, gyógyszer javaslatokat.

Alapvető cél, hogy a demenciával küzdő idős ember szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, meg tudja őrizni egészségét.

Az idős régműltből felidézett világban él. Az ápolással- gondozással igyekszünk elviselhetőbbé tenni a betegséggel való együttélést.

A teljes körű ellátás folyamatai

Egyéni gondozási terv:

Minden személyes gondoskodást nyújtó intézménynek az ellátottak részére gondozási tervet kell készíteni. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátás részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek vesznek részt. Az egyéni gondozási tervet évente- jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor értékelni, felülvizsgálni szükséges.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet is kell készíteni. Az ápolási terv az ápolási feladatok dokumentációja, mely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat tartalmazza.

A különböző ápolási tevékenységeket az orvos írásbeli utasításai alapozzák meg.

Intézmény szakápolási működési engedéllyel rendelkezik. A szakápolási feladatokat 6 fő végzi, OKJ Ápolói és Diplomás ápolói végzettséggel.

2025. évben az alábbi szakápolási tevékenységekre került sor:

- vérvétel	144
- sebkötözés	549
- fokozottan ellenőrzött szer adása	71
- muscos inj beadása	64
- Infúzió bekötése	1
- kanül tisztítás	118
- stoma ellátás	41
- katéter eltávolítás	1

A krónikus sebek kezelésével kapcsolatosan a sebek ellenőrzését végző kötözős nővér jelzést követően több alkalommal tett látogatást és nézte meg a kezelendő sebeket, és nyújtott segítséget a szükséges kötszerek felíratásában, kiszállításában.

Fizikai ellátás:

Az ételmezési feladatokat a Prizma Junior Közétkeztetési Zrt látja el, biztosítva a napi 3x étkezést, és a diéták betartását. Az intézménybe a szolgáltató melegen tartó edénybe szállítja az ételt, így helyben csak kiadagolás történik. A konyhai, tálalói feladatokat 2 fő látja el 12 órás munkarendben.

Időközönként az Étlaptanács véleményezi az étlapot, folyamatos visszajelzéssel élünk a szolgáltató felé. A kapcsolattartó az év folyamán több alkalommal is látogatást tett a felé jelzéssel élő idős ellátottaknál.

A takarítási feladatokat 5 fő közalkalmazotti (ebből 1 fő besegít a konyha feladatok ellátásába) és 1 fő közfoglalkoztatotti munkaviszonyban álló dolgozó látja el.

A kisebb szerelési, karbantartási feladatokat az intézmény alkalmazásában álló 4 órás részmunkaidőben foglalkoztatott 2 személy látja el. Feladatkörükhöz tartozik a karbantartási feladatok ellátásán túl a zöld övezet, udvar rendben tartása, valamint az intézmény tulajdonában álló Dacia Lodgy típusú gépjármű vezetése. A gépjárművet leginkább az idős ellátottak szakorvosi vizsgálatra való eljuttatásához, egyéb szükségleteik, igényeik kielégítésére, hivatalos ügyek intézésére használjuk.

Ruházat, textília

Az ellátást igénybe vevők a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használja. Ha az idős megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehéreneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt tartalmaz.

A ruházat tisztításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik. A ruházat, textília mosását egyéni vállalkozó végzi a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

Az ágyneműcseréje kéthetente, vagy szükség szerint gyakrabban történik.

Egészségügyi, orvosi ellátás

Felülvizsgálatokra, szakorvosi vizsgálatokon való megjelenést biztosítottuk az idősek számára betegszállító és intézményi autó térítésmentes igénybevételével.

Havi egy alkalommal minden lakónak vérnyomás és testsúlymérés történik. Szükség esetén vérnyomás kontroll és vércukor profil végzése történik.

Kéz- láb és hajtoilettet a gondozók legalább hetente végeztek, de egyéni igénynek megfelelően pedikűrös, fodrász szolgáltatást is igénybe tudtak venni.

A személyi higiéné részeként a borotválást hetente 2 alkalommal a gondozó személyzet biztosította.

A rendszeres orvosi ellátást házi orvosunk dr Petrikó Attila biztosította a jogszabályi előírásoknak megfelelően heti 4 órában, kedd délutánonként, illetve szükség szerint a rendelési időben.

Ügyeleti időben az ügyeletos orvos, vagy az OMSZ lett értesítve.

Az idős ellátottak rendszeres havi gyógyszereit, valamint az intézmény által biztosított gyógyszereket az intézmény Vésztőről a Korona Patikából szerzi be. A gyógyszer ellátás rugalmas, fennakadás nélküli. Az akut gyógyszerek kiváltása a Déva Patikában történik.

Az Intézmény ad helyet az OMSZ által a településen működő Mentési Pontnak.

Ápolás

Az ápolást gondozást végző közalkalmazottak szakképzettek.

A főnővér diplomás ápolói, a főnővér helyettes, asszisztens ápolói OKJ végzettséggel rendelkezik.

A gondozási csoport 19 tagja közül 2 fő általános ápolói, 17 fő szociális gondozó és ápolói végzettséggel rendelkezik. Szociális gondozók közül 6 főnek megvan a demens

gondozói végzettség is, eleget téve ezzel a jogszabályi előírásoknak, biztosítani tudjuk műszakonként a demens gondozó jelenlétét is.

Képzés

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről szóló 9/2000.SzCsM. rendelet alapján az intézmény dolgozói összesen 38 továbbképzésen vettek részt.

- „Időskori mentális zavarok- bajok követése az idősödés útján” 5 fő
(4 fő gondozó, 1 hsnny,)
- „Alzheimer kór- Demencia állapot értése, hatékony gondozása, ápolása” 2 fő
(1 fő támogató szolgálat gondozó, 1 fő nappali ellátás segítő)
- „Dokumentációs rendszerek hatékony használata a szociális területen” 5 fő
(2 fő nappali ellátás segítő, 2 fő támogató szolgálat munkatársa, 1 fő hsnny gondozó)
- „Gyermekjóléti és Családsegítői munka keresztmetszetének bővítése, mentálhigiénés ismeret átadás” 2 fő (2 fő családsegítő)
- „Az öregedés folyamatának, öregkor jellemzőségének sok szempontú megismerése 3 fő (2 fő nappali ellátás segítő, 1 fő támogató szolgálat gondozó)
- „Informatikai rendszerek” 2 fő (2 fő támogató szolgálat munkatársai)

OKJ ápolói képzése folyamatban van 3 fő gondozónak, demencia gondozói képzése folyamatban van 1 fő gondozónak

Gyakorlati terep biztosítása

Az intézményben gyakorlati, valamint a kötelező közösségi szolgálati idő letöltésére terepet biztosítunk hallgatóknak, diákoknak.

Az elmúlt évben közösségi szolgálatot 2 diák összesen 54 órában töltötte le intézményünknel.

A Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum Szakképző Iskola és Kollégiummal kötött együttműködési megállapodás alapján a felnőtt szociális ápoló és gondozói képzésben részt vevők számára biztosítottunk gyakorlati helyet.

Mentálhigiénés feladatok, foglalkoztatás

- 2025.03.05.-én a Hagyományörző Nők egyesülete fánkkal vendégelte meg idős ellátottainkat
- 2025.03.31.-én a Képviselő Testület Tagjaitól időseink sült kolbászt kaptak vacsorára
- 2025.04.11.-én a Ványai Ambrus Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Festészeti tanszék tanulóinak látogatása, idősekkel való közös festés

- 2025.04.15.-én a Gyulai Szakképzési Centrum dévaványai technikum diákjai kézműveskedtek az otthonban
- 2025.04.17.-én udvar rendezés, virágültetés a lakókkal, hozzátartozókkal közösen
- 2025.04.19.-én a Mosolyt Minden Arcra Alapítvány sonkával és tojással kedveskedett vacsorára a lakóknak a közelgő húsvét alkalmából
- 2025.06.18.-án lakóink jégkrémeztek
- 2025.07.04. Étlap Fórum volt
- 2025.08.08.-án az intézmény lakói látogatást tettek a helyi Bereczki Imre Helytörténeti Múzeumba
- 2025.08.21.-én ebéd mellé dinnyét vásároltunk lakóinknak
- 2025.09.02.-án túrórudit vásároltunk időseinknek
- 2025.09.04. Étlap Fórum
- 2025.10.01.-én Idősek Világnapja alkalmából délelőtt az óvodások, délután pedig a Művészeti Iskola tanulói színes programmal, előadással kedveskedtek az ellátottaknak
- 2025.10.29.-én tökfáragás
- 2025.10.30.-án túrórudit kaptak időseink uzsonnára
- 2025.10.31.-én filmvetítés volt az intézményben
- 2025.12.04. gyerek műsor
- 2025.12.05. Mikulási ünnepség
- 2025.12.05.-én a Cseríti Egyesület süteményt adományozott lakóinknak
- 2025.12.11. sütemény készítés
- 2025.12.11. Ványai Ambrus Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Zongora tanszak tanulóinak ünnepi műsora
- 2025.12.16.-17-én sütemény készítés
- 2015.12.17. Ünnepi Isten tisztelet
- 2025.12.18.-án Karácsonyi műsor, Ünnepi ebéd
- 2025.12.23.-án Tóth István zenei előadása
- 2025.12.29.-én óév búcsúztató zenei mulatság

Érdekképviselő

Az intézményben működik Érdekképviselői Fórum. Az év folyamán 3 alkalommal tartottak a tagok gyűlést, melynek fő célja a Szakmai Program, Házirend, SzMSz módosításának megvitatása, elfogadása volt.

Az Ellátottjogi képviselő 3 alkalommal volt az intézményben és tartott fogadóórát. Az intézmény működésével, ellátottakkal kapcsolatosan megtörtént a tájékoztatása írásban.

Az intézmény ebédlőjében kihelyezve megtalálható a Véleményláda, melyben ellátott, hozzátartozó, dolgozó is megteheti akár névtelenül is jelzését, észrevételét. A láda havonta ürítésre került. A tett jelzésekre reagálás minden esetben történt.

Hatósági ellenőrzések

- 2025.06.12. Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyomaendrőd Járási Hivatala – Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program támogatásának ellenőrzése
- 2025.06.17.-én Békés Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi ellenőrzése
- 2025.07.17. Békés Vármegyei Rendőr Főkapitányság- Ellenőrzött szerek rendészeti ellenőrzése
- 2025.09.23. Magyar Államkincstár- 2024. évi üzemeltetési támogatás jogcímet megalapozó adatok alátámasztása
- 2025.12.05. Iparkamarai ellenőrzés

2025 évben munkaviszonyokkal kapcsolatos változások

- 2025.01.01.-től 1 fő intézményvezető helyettes munkába állása
- 2025.02.28. 1 fő gondozó jogviszonya megszűnt
- 2025.04.01.-től 1 fő házigondozó 8rás munkaviszonyba való tovább foglalkoztatása
- 2025.05.01.-től 1 fő családsegítő munkatárs 4 órás munkaviszonyba dolgozott
- 2025.06.04. 1 fő gondozói jogviszony létesült
- 2025.06.22.-én 1 fő terápiás munkatárs munkaviszonya megszűnt nyugdíjba vonulás miatt
- 2025.09.09.-én 1 fő takarítói munkaviszony megszűnt, majd annak betöltése 10.01.-én valósult meg.
- 2025.12.31.-én 1 fő családsegítő munkaviszonya megszűnt

Közfoglalkoztatás:

- 2025.12.31.-én 1 fő közfoglalkoztatott, aki a családsegítőben adminisztratív feladatokat végzett, munkaviszonya megszűnt
- 2025.11.01. napjától további 2 fő munkavállaló foglalkoztatása valósulhatott meg közfoglalkoztatás keretén belül

2025. év egyéb történései:

A Gyulai Szakképzési Centrum diákjai gyakorlati idejüket az intézményben töltötték és elvégezték a lakószobák, közösségi helyiségek tisztasági meszelését.

- 2025.01.29.-én a Prizma kapcsolattartó látogatása
- 2025.04.02.-én lakógyűlés
- 2025.04.07.-én kazánok ellenőrzése
- 2025.04.09.-én rovar és rágcsálóirtás
- 2025.05.09.-én Prizma kapcsolattartó látogatása
- 2025.06.25.-án 2 ágyas rész kazán javítása
- 2025.07.07.-én szélvihar mely megrongálta az utcafront felőli kerítést
- 2025.09.05.-én HACCP felülvizsgálat
- 2025.09.15.-én vízmintavétel
- 2025.09.16.-án dr Bónis Béla bőrgyógyász
- 2025.10.10.-én rovar és rágcsálóirtás
- 2025.11.11.-én Munka tűz és balesetvédelmi oktatás
- 2025.12.10.-én defibrillátor hitelesítése

2025-évben megvalósult elképzelések, megvalósítani kívánt szakmai munka

- Tisztasági meszelések elvégzése megtörtént az egész intézmény területén
- Iratok selejtezése, irattározása részben megvalósult
- Honlap frissítése
- Nővérhívó és a kamerarendszer karbantartása

2025.év beszerzései

Támogató szolgálat:

- laptop
- kerékpár

Ecsegfalva alap ellátás:

- asztali számítógép
- asztalok
- háttámlás székek
- kerékpár
- klíma berendezés

Déaványa alap ellátás:

- fotelek
- asztalok
- székek
- kerékpár
- mikrohullámú sütő
- kávéfőző
- hűtőgép
- mosogatógép

Családsegítő szolgálat:

- kerékpárok

2026 évre és hosszútávra vonatkozó elképzelések

- Elektronikus iktató rendszer
- kerti bútorok beszerzése, padok, filagóriák javítása
- fürdőszobák, vizes blokkok fokozatos felújítása
- udvari kuka tároló fedése
- fűnyíró traktor beszerzése
- az intézmény közösségi helyiségeiben, lakószobáiban a függönyök cseréje
- raktár, garázs épület meszelése
- Régi mosoda helyiség kiürítése
- demens udvar részének árnyékolása, kiülő, filagória
- hátsó nagy kapu javítása
- főbejáratnál mágneszárral ellátott beléptető rendszer kialakítása
- intézmény érintésvédelmi felülvizsgálata

A Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény gazdálkodása

A költségvetési év során kitűzött feladatok végrehajtása, a bevételek és kiadások az alábbiak szerint alakultak:

BEVÉTELEK

A bevételek 2025. évi teljesítése a módosított kiadási előirányzat viszonylatában 100% melynek oka, hogy a költségmódosítások során a teljesítési adatokat figyelembe véve a bevételi előirányzatok beigazításra kerültek.

Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 1/2025 (III.6.)	Módosított előirányzat	Teljesülés 2025.12.31.
Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	997	4372	4372
Ellátási díjak	111959	115253	115253
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	179	179
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	80	80
Egyéb működési bevételek	0	930	930
Működési bevételek	111959	116442	116442
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	112956	120814	120814
Költségvetési bevételek	112956	120814	120814
Maradvány igénybevétele/ Finanszírozási bevételek	0	775	775
Működési bevételek összesen	112956	121589	121589
Intézmény finanszírozás	351534	383458	383458
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	464490	505047	505047

KIADÁSOK

Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 1/2025. (III.06.)	Módosított előirányzat	Teljesülés 2025.12.31.
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	226121	272357	271527
ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	207926	257416	256585
ebből béren kívüli juttatások	3945	6035	6035
ebből közlekedési költségtérítés	635	771	771
Személyi juttatások összesen	226121	272357	271527
Szociális hozzájárulási adó	28844	35058	34950
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	591	1091	1091
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	29435	36149	36041
Készletbeszerzés	19868	16813	16813
Kommunikációs szolgáltatások	1687	2853	2853
Szolgáltatási kiadások	144913	131879	131879
ebből közüzemi díjak	9673	11520	11520
ebből vásárolt élelmezés	102660	95138	95138
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	42466	38791	38791
ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	41066	37697	37697
ebből egyéb dologi kiadás	1400	1094	1094

Dologi kiadások összesen	208934	190336	190336
Működési kiadások összesen	464490	498842	497904
Beruházási kiadások	0	4988	4988
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	1217	1217
Beruházások	0	6205	6205
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	464490	505047	504109

A kiadások 2025. évi teljesítése a módosított kiadási előirányzat viszonylatában 99,81%

Az intézmény gazdálkodása az önkormányzati finanszírozás folyamatos biztosításával a költségvetési év során kiegyensúlyozott volt.

Déaványa 2026. május 13.


Czirják Edit

intézményvezető

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

Család és Gyermekjóléti Szolgálat működésének 2025. évi beszámolója

**Margaréta Egységes Szociális és
Gyermekjóléti Intézmény**

**2025 évi beszámoló a
Családsegítői- gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatokról**

Készítette: Családsegítő Szolgálat munkatársai

Jóváhagyta: Czirják Edit

intézményvezető

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Dévaványán a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 1997. november 1.-én kezdte meg működését. 2007. augusztus 1.-től 2017. december 31.-ig a feladatokat Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény látta el. 2016. január 1-től a törvény által előírt szervezeti változást követően feladatellátást érintve létrehozták a Család és Gyermekjóléti Központokat, illetve a Család és Gyermekjóléti Szolgálatokat.

2018. január 1-től a Szolgálat működtetése az önkormányzati fenntartású Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által történik Dévaványa és Ecsegfalva településeken.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a Gyvt.39.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 .évi III. törvény 64.§ (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgálat összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési- oktatási intézményekkel, illetve szolgáltatókkal, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A szolgálatnál a két településen összesen 2 fő családsegítő, továbbá Ecsegfalván osztott munkakörben 1 fő, és a jelzőrendszeri feladatokat további 1 fő osztott munkakörben dolgozó szakember látja el. A dolgozók képesítése megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.SzCsM rendeletben, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak.

Tevékenységi körében a Gyvt.39.§ -ban és a Szt. 64.§(4) bekezdésében foglaltakon túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásban
- szervezi a -legalább három helyettes szülőt foglalkoztató- helyettes szülői hálózatot, illetve működteti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat
- segíti a nevelési, oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál az új ellátások bevezetését
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekvédelmi veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer

Célja: A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése. Az észlelő- és jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása érdekében.

A „Gyermekeink védelmében” elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) használatával valósul meg a szakmai adminisztráció, a család és gyermekjóléti szolgáltatók a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, az otthont nyújtó intézmények között.

A működtetett jelzőrendszer körében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét
- a jelzésre kötelezett szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területen élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartásra vonatkozó adatlapot
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzés tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt.17.§(2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelési kötelezettségét
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család és Gyermekjóléti Központnak
- esetkonferenciát szervez
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal
- éves szakmaközi tanácskozást szervez, minden év február 28.-ig

- éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31.-ig
- évente 6 alkalommal szakmaközi megbeszéléseket szervez

A jelzés megtétele kapcsán nincs mérlegelési jogköre a veszélyeztetés, bántalmazás súlyosságát tekintve a jelzőrendszeri tagnak, a gyanú fennállása esetén is kötelesek jelzést tenni!

A gyermekvédelmi jelzőrendszer által jelzett esetek száma 2025. évben:

- egészségügyi szolgáltatók: 5	- ebből
kiskorú: 5	
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók: 10	- ebből
kiskorú: 5	
- Rendőrség: 9	- ebből
kiskorú: 9	
- Állampolgárok, gyermek és felnőttek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek: 2	- ebből
kiskorú: 2	
- Köznevelési intézmény: 42	- ebből
kiskorú 42	
- Önkormányzat, jegyző: 1	- ebből
kiskorú: 1	
Összesen: 69	ebből kiskorú: 64

A gyermekjóléti szolgálat átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves tevékenységét kérdőív formájában, melynek részletes leírását az 1. melléklet tartalmazza.

A családsegítő szolgáltatás célja, hogy a segítségre szoruló ügyfelek önmaguk legyenek képesek életük továbbvitelére, nehézségeik megoldására. A segítő szolgáltatás keretében a szociális és mentálhigiénés problémák kezelése, a juttatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés, krízishelyzet kezelés és lehetőség szerint az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a meglévő életvezetési képesség megőrzése jelenti a családgondozást.

Az ügyfelek gyakran kérnek eseti segítségnyújtást, amelynek okai:

- anyagi jellegű nehézségek, adósság- és hátralékkezelés
- foglalkoztatással kapcsolatos problémák
- információkérés, ügyintézésben való segítség
- lakhatási problémában való megoldás keresése,
- mentális zavarok

Család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítani kell:

- szociális életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást
- pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá más szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, segítségét
- családgondozást
- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést

- tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociális rászorult személyek és családjaik részére tanácsadás nyújtása
- kríziskezelést, valamint nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat
- gyermeki jogokról, és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatás nyújtását, és az ezekhez való hozzájutás megszervezését.
- válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását
- szabadidős programok szervezését
- hivatalos ügyek intézésnek segítségét
- családgondozást, a családi konfliktusok megoldásának elősegítését
- szükség esetén kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A Család és Gyermekjóléti szolgálat 2025. évi szakmai tevékenysége:

Együttműködési megállapodás alapján, a szolgáltatást igénybe vevő családok száma: 34, összesen 109 fő

a veszélyeztetett gyermekek száma: 59

ebből:

- jogerős hatósági intézkedésre 18 gyermek esetében került sor
- 12 gyermek védelembe vétele
- 6 gyermek nevelésbe vétele lett elrendelve

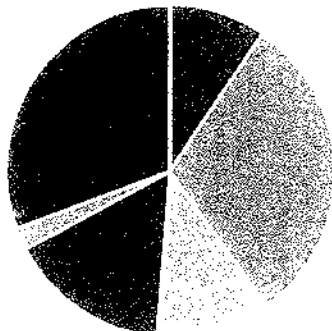
A tavalyi évhez képest növekedett az egyszeri intézkedéssel záró jelzések száma is.

A köznevelési intézményekből érkező jelzések száma majdnem a duplájára emelkedett. Ezek a jelzések már nem csak a gyermekek igazolatlan iskolai mulasztásáról értesítik a szolgálatot, hanem a családon belüli bántalmazás, elhanyagolás problémáját is felveti, továbbá jellemző a családok életviteli, életvezetési nehézsége.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai:

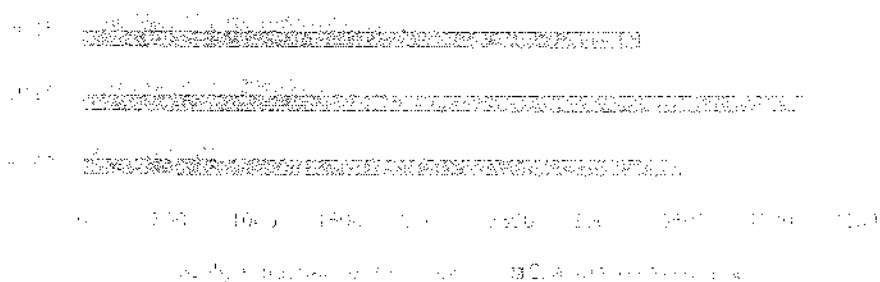
Információ nyújtás	260 alkalom
Segítő beszélgetés	840 alkalom
Tanácsadás	310 alkalom
Ügyintézésben segítség nyújtás	437 alkalom
Környezettanulmány készítése felkérésre	59 alkalom
Családlátogatás	843 alkalom

2.2.2. Szakmai tevékenységek halmozott száma



- Szakmai tevékenység
- Szakmai tevékenység a szolgáltatásban
- Szakmai tevékenység a szolgáltatásból
- Szakmai tevékenység a szolgáltatáson kívül

Déaványán a szakmai tevékenységek halmozott számának és az szolgáltatásban résztvevők számának alakulása az elmúlt években:



A szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszer tagjainak előre meghatározott témakörben, évente hat alkalommal megrendezésre került a 2025. évben is.

A szolgálat a családok és gyermekek kapcsolattartásainak is helyt adott 29 alkalommal.

Az ingyenes jogi tanácsadási feladatot dr. Varga Imre ügyvéd látta el, akinek segítségét 18 fő vette igénybe.

Hanyecz Lászlóné tanácsadó pszichológust 30 fő kereste fel az év folyamán 141 alkalommal.

A Szolgálat éves munkájának statisztikai jelentését a 2. melléklet tartalmazza.

Egyéb feladataink:

Az elmúlt évben is közreműködtünk a szünidei gyermek étkeztetés igénylésében is, minden alkalommal felkeresve az összes erre jogosultat: a Gyvt. 21/C.§-a, valamint a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet alapján a családsegítő felkeresi a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat, és segítséget nyújt a jogosultnak a kérelem kitöltésében és benyújtásában

Folyamatosan teszünk azért, hogy még hatékonyabban működtessük szolgálatunkat, és minél több emberhez eljussanak az információk a szolgáltatásainkról. Ezért az intézményünk Facebook oldalán rendszeresen közzé tesszük az eseményeket, időszerevégeket, melynek köszönhetően gyorsan és széles körben tudjuk informálni Dévaványa lakosságát, aminek hatására a lakosság részéről jelentősen megnövekedett az adományozási kedv, folyamatosan hoznak ruha, játék, háztartási eszközöket a szolgálatba, mely rendkívül nagy segítség az ellátottjainknak. Jól érzékelhető, hogy nem csak kapni, de adni is örömet okoz.

Az elmúlt évben sajnálatosan többször is előfordult, hogy azonnali kézzel fogható segítségre volt szükség több család esetében. Mivel szolgálatunk semmilyen tartós élelmiszer készlettel nem rendelkezik, így a Mosolyt Minden Arcra Alapítványt hívtuk segítségül.

Elmondható, hogy nagyon jó munkakapcsolatot sikerült az alapítvánnyal kialakítani a Szolgálatnak kölcsönösen tudjuk egymást tájékoztatni a nehéz helyzetbe kerültek megsegítésében.

Munkák során prioritásként fogalmazódik meg a prevenció szerepe, hiszen a célunk egy egészségesen szocializálódott generáció felnövekvése.

Fontosnak tartjuk a gyermekek integrációját, hogy a közösség munkaképes tagjává váljanak. Ahhoz, hogy személyiségükben ép egészséges felnőtté váljanak a gyermekek, szükséges őket mindenben támogatni. Át kell segíteni egy-egy krízisen az őket nevelő családokat, főleg egy ilyen gyors változásokkal, gazdasági nehézségekkel átszótt időszakban.

Fontos a családon belüli kommunikáció segítése, hiszen nap, mint nap azzal találjuk szembe magunkat, hogy a családtagok nem tudnak kommunikálni egymással. Szolgálatunk családsegítői minden lehetőséget megragadnak, hogy segítsék a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésére irányuló prevenciók kezdeményezéseket.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

A Dévaványai Rendőrkapitánysággal meglévő jó és még szorosabb együttműködés, amely az iskolai hiányzások és a csellengő fiatalok számának csökkentését, és a normakövető magatartást célozza.

Gyomaendrődön működik az Új Esély Központ Baptista Tevékenység Szeretet Misszió, amely szenvedély betegek és pszichiátriai betegek nappali ellátást biztosítja. A szolgálat látókörébe tartozó felnőtt korú ügyfelek számára hiánypótló szolgáltatás, kliensek közvetítése az ellátásba.

Ruharktár ismételt működtetése

Ecsegfalva

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás Ecsegfalván 2000. május 1-től érhető el.

2001.10.01-jével bővült a településen működő személyes szociális gondoskodást nyújtó ellátások köre. Ezt követően 2011-ben az Ecsegfalva, Ady utca 5. szám alatti telephelyként működő idősek klubja megnyitásával négy alapellátást biztosítunk a településen, az idősek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást, valamint család- és gyermekjóléti szolgáltatást. 2018. január elsejével ismételten fenntartó váltás történt és a korábban megjelölt szolgáltatásokat a Dévaványa Város Önkormányzata által működtetett Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény látja el.

A feladatok ellátásához a dolgozók rendelkeznek a jogszabályi előírásoknak megfelelő iskolai és szakmai képesítésekkel. A lehetőségekhez mérten, részt vesznek szakmai továbbképzésen.

A szolgálat működéséhez szükséges tárgyi és infrastrukturális körülmények részben adottak, egy részük elavult, cserére szorulnak. Az intézmény épületének felújítása is szükségessé vált, bízunk abban, hogy hamarosan elkezdődnek a felújítási munkálatok.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A család- és gyermekjóléti feladatok a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a kialakult krízishelyzetek megszüntetése, valamint életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A szolgálat feladata a gyermekek családjukban történő nevelkedésüknek elősegítése, a veszélyeztetettségük megakadályozása, megszüntetése, a családjukból kiemelt gyermekek visszahelyezkedésének elősegítése.

Jelzőrendszer működtetése a problémák megakadályozására, illetve megszüntetésére, amely a tagok együttműködését, időben történő jelzését igényli és feltételezi.

Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét.

Kezdeményezéseket tesz a hatósági, egészségügyi és szociális beavatkozásokra.

Szabadidős, fejlesztő és prevenciós programok szervezése, lebonyolítása, támogatása.

Hivatalos ügyekben történő segítségnyújtás, környezettanulmány készítése.

Ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de az feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatja a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserét, aki javaslatot tesz a járáshivatal gyámhatóságának a gyermeket védelembe vételére. Ezzel egyidejűleg lépéseket tesz a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében. A szülő felügyeleti jogát ez a hatósági eljárás nem érinti, de az együttműködés ekkor már kötelező. Ha a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, a gyermek érdekében a gyermekvédelmi gondoskodás más módját kell választani. Ezek a hatósági feladatok a Család- és Gyermekjóléti Központok hatáskörébe tartoznak.

A szolgáltatás napi két órában áll a kliensek rendelkezésére, a törvényi előírások szerint, de előzetes egyeztetést követően vagy krízis helyzetben bármikor igénybe vehető.

A veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer, a közoktatási – köznevelési intézmények, a jegyző, a szociális, az egészségügyi szolgáltató intézmény, gyámhivatal, rendőrség, valamint a pártfogói felügyelő szolgálat jelzi, a közüzemi szolgáltatók, a társadalmi szervezetek és magánszemélyek jelezhetik, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A jelzést követően személyes felkeresés során tájékoztatást kapnak a szociális segítő munka céljáról, tartalmáról.

Ebben a tevékenységi körben a segítő kapcsolat önkéntességen alapul az együttműködés során mentális, illetve szociális problémák megoldásához kérnek segítséget, amennyiben a segítségnyújtás egyszeri alkalommal nem hoz megoldást, a szociális segítő munka együttműködési megállapodás alapján folytatódik tovább.

A kliensek alacsony iskolai végzettségűek, bár ez jellemző a település egészére. Gazdasági aktivitásuk szerint főleg inaktívak, nyugdíj, illetve nyugdíjszerű, vagy gyermekek után járó ellátásban részesülők, vagy álláskeresők. A családok magasabb

jövedelemhez jutásukkal, anyagi nehézségeik csökkentek, életkörülményeik javultak. Az esetlegesen adódó problémák megoldása eseti jelleggel bírnak, hosszú távú szociális segítő munkát a történő beavatkozások számának csökkenésében mutatkozik.

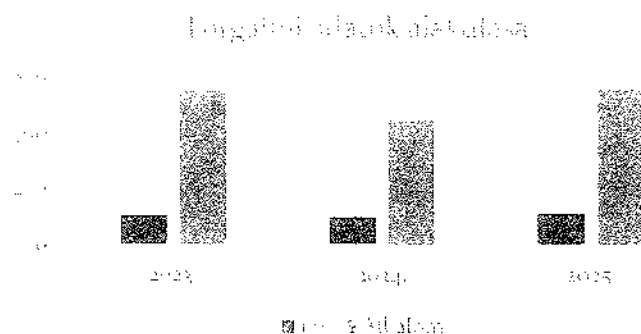
Továbbra is arról adhatunk számot, hogy a szolgáltatást igénybevevőinek elsődlegesen hozott problémája az ügyintézéshez való segítségkérés, mert a napi élethelyzetek alakulása, olyan ügyvitelt vár el az emberektől, amelyekkel nem igazán tudnak mit kezdeni. A médiákból sok mindent hallanak, de nem minden esetben tudják, hogy az milyen formában vonatkozik rájuk. Nehézséget okoz számukra egy-egy nyomtatvány, adatlap kitöltése, vagy bizonytalanok annak értelmezésében, sok esetben gondot jelent az igénylés okának megfogalmazása is, vagy éppen nincsenek tisztában az olyan változásokkal, melyek az egyéni érintik és a kötelezettség teljesítésének elmaradása pénzbüntetést vagy az ellátás megszüntetését vonja maga után.

(pl.: egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, megváltozott munkaképességűek komplex vizsgálatára való bejelentkezés, nemzeti adó- és vámhivatallal, közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek.

Az ügyintézéshez való segítségkérés során, lelki problémáik, családi kapcsolati gondjaik, anyagi nehézségeik is felszínre kerülnek, melyekre a szociális – mentális esetkezelések kapcsán próbálunk megoldást találni, természetesen a pozitív eredmény eléréséhez szükséges a kliens motiváltsága, együttműködési hajlandósága.

Forgalmi adatok és az igénybevevők számának alakulása:

2025. évben 113 fő vette igénybe, 559 alkalommal a szolgáltatást.



Az év folyamán együttműködési megállapodás alapján 16 családdal, azaz 42 fővel végzett szociális segítő munkát jelentett, ez abban az esetben történik, amikor a probléma megoldása egy találkozás alkalmával nem érhető el. Egyszeri alkalommal megjelentek száma 71 fő.

Gyermekekkel kapcsolatos tevékenységi adatok:

- alapellátásban történő gondozás: 16 gyermek 5 család
- védelembe vétel: 10 gyermek 5 család
- szakellátásba – átmeneti nevelésben: 7 gyermek 3 család

Gondozási esetek számát a kapcsolatfelvétel módja szerint a családsegítésben önkéntes segítségkérés, gyermekjóléti szolgáltatásban a jelzőrendszer által küldött jelzések vagy a hatóság által küldött végzések adják.

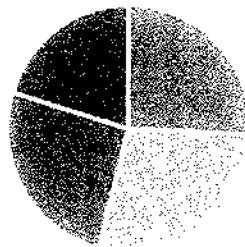
A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint (együtműködési megállapodás alapján) lehet:

elhanyagolás, gyermeknevelési, magatartás, teljesítményzavar, szülők vagy család életvitel, családi kapcsolati konfliktus.

Jellemzőek azok a problémák, melyek a szülő vagy család életvitel miatt alakultak ki, és ezeket a család önmaga nem tud vagy nem képes megoldani. Az iskolai igazolatlan mulasztások csökkenő tendenciát mutatnak. A magatartási, viselkedési problémák, egyre több esetben jelentkeznek, már akár óvodás korban is, melyek „csak” tünetek, a család működési zavaraira adott jelek. A problémák száma növekedést mutat és súlyosságuk erősödik.

Szakmai főbb tevékenységek száma:

- tanácsadás: 363 alkalommal
- családlátogatás: 263 alkalommal
- segítő beszélgetés, szociális – mentális esetkezelés: 332 alkalommal
- ügyintézéshez segítségnyújtás: 334 alkalommal



Adomány közvetítés: A civilszervezetekkel együttműködve igyekszünk a rászorultaknak segíteni.

A szolgálat segítséget nyújt a szociális tüzelőanyag és a gyermekvédelmi támogatás, valamint az egyéb rendkívüli települési támogatások kérelmezésében a lakosoknak.

Nagy segítségünkre volt az elmúlt évben is a Mosolyt Minden Arcra Alapítvány adományai, amivel 15 családot tudunk támogatni (húsvéti sonka, iskolakezdési utalvány, karácsonyi csomag)

Szabadidős és prevenciósz célzatú programok: a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló programoknak szívesen adunk helyet, úgymint az Ecsegfalva Nagycsaládosok Egyesületének, illetve az Ecsegfalva Közösségért Közhasznú Egyesület nyári rendezvényeihez, és szükség esetén a szervezésben és a lebonyolításban is közreműködünk.



Czifják Edit

intézményvezető

Déaványa 2026.04.17.

2.sz. melléklet

Pillanatképek



Mosolyt Minden Arca Alapítvány húsvéti adománya



Torna foglalkozás



Vidám vetélkedő



Ványai Ambrus Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Festészet tanszak diákjaival közösen alkotott festmények



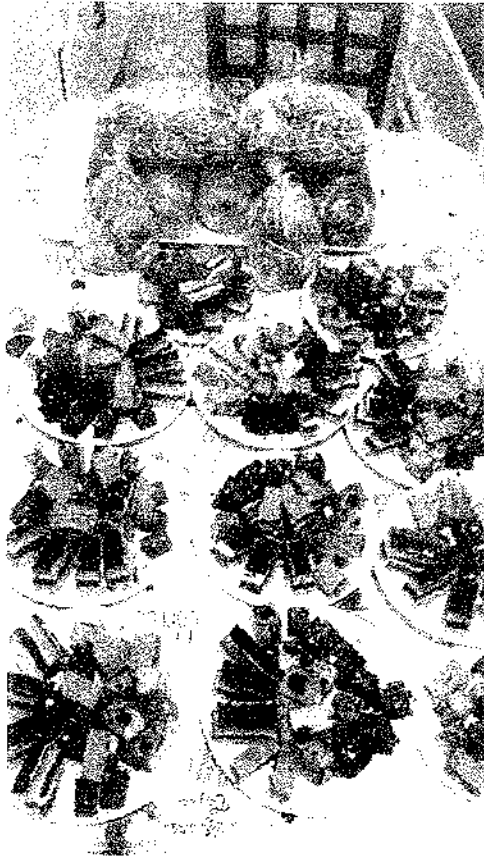
Ványai Ambrus Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Zongora tanszak
diákjainak ünnepi műsora



Óvodás gyerekek előadása



Gyulai Szakképzési Centrum diákjainak gyakorlati munkája intézményünkben



Cseriti Egyesület adománya

ELŐTERJESZTÉS

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása az DÁMK és Bölcsőde Óvodai Intézményegységében

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Valánszki Róbert polgármester

Az előterjesztést készítője: Szarka Andrea aljegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*:


Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**:

Előzetesen tárgyalta:

Gazdasági és Ügyrendi Bizottság,

Déaványa, 2026. május 18.



Valánszki Róbert
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani** aa) hatósági,
 ab) összeférhetetlenségi,
 ac) méltatlansági,
 ad) kintüntetési ügy tárgyalásakor,
 ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **érintett kérésére zárt ülést tart** ba) választás,
 bb) kinevezés,
 bc) felmentés,
 bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 be) fegyelmi eljárás megindítása
 bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el** ca) vagyonával való rendelkezés,
 cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kintünetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a **fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát**, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az Nkt. 49. § (3), (3a) bekezdés értelmében A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az Nkt. 4. melléklete határozza meg az óvodai csoportlétszámokat, melyet az alábbi táblázat szemléltet.

	Minimum csoportlétszám	Maximum csoportlétszám	Átlag csoportlétszám
Óvoda	13	25	20

Az Nkt. 25. (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel - a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül - nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.

Az Nkt. 47. § (7) bekezdése alapján az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Bakó Bernadett főigazgató az óvodai beíratást követően, összegezve, benyújtotta a tervezett óvodai csoportok létszámát – melyet előterjesztésemhez mellékelek – a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozóan, mely az alábbiak szerint alakul:

**ÓVODAI FELADATELLÁTÁSI HELYEK LÉTSZÁMA
2026/2027. NEVELÉSI ÉVBEN**

Óvodai feladat-ellátási helyek	Engedélyezett gyermeklétszám	Gyermeklétszám 2026/2027	SNI létszám 2026/2027	Számított létszám
Hajós utca	53	46	4	50
Kossuth utca	75	68	9	77
Könyves utca	50	39	5	44
Eötvös utca	45	47	0	47
Összesen:	223	200	18	218

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a 2026/2027-es nevelési évben is szükséges a 9 csoport indítása a megnövekedett gyermeklétszám miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megvitatni és a 2026/2027. nevelési évben a DÁMK és Bölcsőde Óvodai Intézményegységében indítható óvodai csoportok számát meghatározni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

...../2026. (V.28.) Dv. Kt. határozat

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Déaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde Óvodai Intézményegységében a 2026/2027. nevelési évben az alábbiak szerint engedélyezi az óvodai csoportok indítását:

2026/2027. nevelési évre óvodába beírt gyermekek száma (fő)	SNI (fő)	Számított létszám	Indítható óvodai csoportok száma a 2026/2027. nevelési évben	
			Telephely	Csoportok száma
200	18	218	Déaványa, Kossuth L. u. 3.	3
			Déaványa, Könyves K. u. 13.	2
			Déaványa, Hajós u. 24.	2
			Déaványa, Eötvös J. u. 2.	2

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Déaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde fenntartója a 2026/2027. nevelési évben engedélyezi, az óvodai ellátására vonatkozóan, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése alapján a csoportra megállapított maximális létszám legfeljebb húsz százalékkal történő átlépését.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester
Bakó Bernadett DÁMK és Bölcsőde főigazgató
Szarka Andrea aljegyző

Határidő: 2026. szeptember 1.



DÉVAVÁNYAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS BÖLCSŐDE
ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG
5510 Dévaványa, Hunyadi J. utca 17.
Telefonszám: 06-66/641-155; 06-30/819-1840
Email cím: devaovik@gmail.com; devavanya@damk.hu
OM azonosító: 201936

Dévaványa Város Önkormányzati Hivatala
5510 Dévaványa
Árpád u. 1.

Tárgy: 2026/2027-es nevelési évre
javasolt csoportindítás

Tisztelt Jegyzőasszony!

A 2026/2027-es nevelési évre megküldöm a csoportindítási javaslatot a Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde óvodai telephelyein.

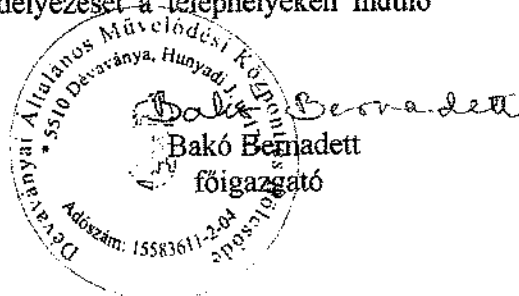
Az óvodai kitűzött beíratás időpontjain a jelentkezések alapján az új nevelési év (2026/2027) kezdetén (2026. 09. 01-től) a jelenlegi adatok alapján **200 fő óvodás** gyermek várható, **ebből 13 fő sajátos nevelési igényű** gyermek (akik közül **5 fő-3 főnek, 8 fő-2 főnek** számít) várható intézményünkben.

A számított létszám: 218 fő

Az alábbi táblázatban látható a tervezett gyermeklétszámok 9 óvodai csoportra tervezve, 4 feladatellátási helyre:

Telephelyek	Engedélyezett férőhely (alapító okirat szerint)	Gyermeklétszám 2026/2027.	SNI létszám 2026/2027 (2-3 főnek számító gyermek)	Számított létszám
Eötvös utcai Tündéerkert Óvoda	45	47	0	47
Hajós utcai Szivárvány Óvoda	53	46	4	50
Kossuth utcai Napsugár Óvoda	75	68	9	77
Könyves Kálmán utcai Mesevár óvoda	50	39	5	44
ÖSSZESEN	223	200	18	218

A 2026/2027-es nevelési évre kérnénk a fenntartó engedélyezését a telephelyeken induló csoportok férőhelyének plusz 10%-os létszám feltöltését.



Dévaványa, 2026. május 14.



ELŐTERJESZTÉS

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A 2025. évi zárszámadás elfogadása, maradvány elszámolás megtárgyalása, döntéshozatal a felosztásáról.

Melléklet: 18 db

A napirend előterjesztője: Valánszki Róbert polgármester

Az előterjesztést készítője: Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mőtv. /46. §(2) /alapján


Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mőtv./50.§/ alapján: 1. rendeletalkotás

Előzetesen tárgyalta:

Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Déaványa, 2026. május 20.


Valánszki Róbert
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani** aa) hatósági,
ab) összeférhetetlenségi,
ac) méltatlansági,
ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **érintett kérésére zárt ülést tart** ba) választás,
bb) kinevezés,
bc) felmentés,
bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
be) fegyelmi eljárás megindítása
bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el** ca) vagyonával való rendelkezés,
cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A zárszámadás készítési kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87. §-a írja elő. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról éves költségvetési beszámolót, annak alapján pedig az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni.

Az önkormányzati alrendszer zárszámadásának elkészítésére vonatkozó szabályozást az Áht. 91.§-a tartalmazza. A zárszámadási rendelettervezettel különféle mérlegeket, és kimutatásokat kell tájékoztatásul a Képviselő-testület elé terjeszteni, valamint a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését is. A zárszámadási rendeletnek a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig kell hatályba lépni.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a 2025 évi költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadást terjesztem a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztéshez csatolva vannak a bevételekről, kiadásokról készült táblázatok intézményenként és összesítve, valamint a:

- zárszámadási rendelet-tervezet,
- maradvány bemutatásáról készített előterjesztés,
- vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről,
- hosszú távú kötelezettségek bemutatása,
- Magyar Államkincstár ellenőrzési jegyzőkönyvei.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségüknek eleget tettek. Az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőségek felülvizsgálta megtörtént, az egyeztetés folyamatos volt.

Előzmények:

A Képviselő-testület a 2025. évre szóló költségvetést a 5/2025.(III.7.) önkormányzati rendelettel fogadta el 2.406.956 eFt költségvetési bevétellel, 2.809.419 eFt költségvetési kiadással, 402.463 eFt költségvetési egyenleggel.

A Képviselő-testület négyszer módosította a költségvetést. A módosított főösszeg 5.321.650 eFt-ra emelkedett.

A féléves és a háromnegyed éves gazdálkodásról szóló tájékoztatókból az időarányos teljesítésekről értesült a képviselő-testület.

Dévaványa Város Önkormányzatának beszámolójába beépült a:

- Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: DKÖH) teljesített adatai. A DKÖH székhelye Dévaványa, amelyhez az Ecsegfalvai Kirendeltség tartozik.
- Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde (továbbiakban DÁMK és Bölcsőde) teljesített adatai.
- Margaréta Egységes Szociális és Gyermejkölési Intézmény (továbbiakban: Margaréta Intézmény) teljesített adatai.

A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló elemi költségvetés, és beszámoló készítésre kötelezett.

1. Önkormányzati feladatellátás

A tervezett feladatok végrehajtásához 2025. évben a forrás rendelkezésre állt.

Helyi Önkormányzat által ellátott feladatok

A kötelező feladatok egy részének ellátása a DÉVA-SZOLG Közhasznú Nonprofit Kft., valamint a Dévaványai Sportegyesület keretén belül valósult meg. Az Önkormányzat a kötelező feladatokon túl önként vállalt feladatokat is ellátott. Tevékenysége során többek között biztosította a közutak fenntartását, közterületek rendben tartását, óvoda és bölcsőde működtetését, temető, sportpálya üzemeltetését, rendben tartását, háziorvosi, gyermekorvosi, fogászati feladatellátást, szociális támogatást, strandfürdő üzemeltetését stb.

A feladatok ellátása az önkormányzat és intézményei, az önkormányzat gazdasági társaságai, valamint vállalkozásba adás útján valósult meg.

Strandfürdő és Gyógyászat éves adatai

Strandfürdő:

- nyitvatartási napok száma 110 nap, ebből esős napok száma 12 nap
- látogatók száma 17.364 fő

Járóbeteg-szakellátás:

- reumatológia: eset szám 969, beavatkozások száma 6.603
- fizioterápia: eset szám 7.131, beavatkozások száma 12.139
- gyógytorna: eset szám 2.767, beavatkozások száma 8.277

Ifjúsági tábor:

- vendégéjszakák száma: 1.717

Gyógyfürdő kezelések (vényes):

- | | |
|-------------------------------|----------|
| – gyógymasszázs | 4.234 db |
| – víz alatti vízsugármasszázs | 2.025 db |
| – medencefürdő | 1.139 db |
| – súlyfürdő | 675 db |
| – szénsavfürdő | 75 db |
| – víz alatti gyógytorna | 2.126 db |

Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde Székhelye 5510 Dévaványa Hunyadi u. 17.

A DÁMK és Bölcsőde gazdaságilag nem önálló költségvetési szerv. Gazdasági feladatait a DKÖH Gazdálkodási irodája látja el a Munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint.

A DÁMK és Bölcsőde által ellátott feladatok:

- Bölcsődei ellátás:
 - Bölcsődei férőhelyek száma működési engedély alapján 42 fő
 - Bölcsődei ellátottak száma éves átlagban 19,80 fő.

- Óvodai ellátás:
 - 2024. október 1-ei statisztikai óvodai létszám: 195 fő
 - 2025. október 1-ei statisztikai óvodai létszám: 198 fő

- Könyvtári szolgáltatások:
 - 2025. évben regisztrált használók száma 638 fő
 - Beszerzett állomány 587 kötet
 - Egyéb rendezvények 57 alkalom, a résztvevők száma 945 fő
 - Kölcsönzött dokumentumok száma 8.246 db
 - Irodalomkutatások, témafigyelések száma: 52
 - A tárgyévi látogatók száma: 6.030 fő

- Művelődési Ház:
 - Alkotó művelődési formák foglalkozások száma 490 alkalom, on-line foglalkozások száma 0
 - Klubok, szakkörök foglalkozások száma 40 alkalom, on-line foglalkozások száma 0
 - Tudományos, ismeretterjesztő foglalkozások száma 4 alkalom, 440 fő
 - Kiállítások száma 9 alkalom, látogatók száma 4.260 fő
 - Művészeti események száma 9 alkalom, látogatók száma 3.900 fő
 - Tudományos, ismeretterjesztő foglalkozások + Konferencia, tanácskozások száma: 7 alkalom, 540 fő, on-line foglalkozások 0 alkalom
 - Előadó-művészeti és egyéb művészeti rendezvények 4 alkalom, 3.000 fő
 - Film- és videofilm-vetítés, 4 alkalom, 400 fő
 - Szórakoztató rendezvények összesen 7 alkalom, 18.200 fő
 - Közösségi rendezvények összesen 18 alkalom, 7.300 fő

- Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény:
 - A gyűjteményben 71.271 gyűjtemény elem van, ebből feldolgozott 57.950 db, feldolgozatlan 13.321 db. A gyűjtemény feldolgozottsága 81,31 %
 - Szakmai rendezvények száma 5, a résztvevők száma 270 fő
 - Iskolai oktatást segítő foglalkozások száma 19, a résztvevők száma 331 fő
 - Szabadidős foglalkozások száma 5, a résztvevők száma 340 fő
 - Kiállítások és rendezvények látogatóinak száma 1.918 fő, ebből ingyenesen résztvevő látogatók 1.821 fő.

A Déványai Közös Önkormányzati Hivatal (DKÖH)

Az intézmény irányító szerve: Déványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Alapítói jog gyakorlója: Déványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Fenntartó megnevezése: Déványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Fő feladata a helyi önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység ellátása Déványa Székhely önkormányzat és Ecsegfalva Kirendeltség vonatkozásában egyaránt. A DKÖH önálló gazdasági szervezettel rendelkezik.

Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Székhelye: 5510 Dégaványa, Jéggyár u 47.

Az intézmény gazdaságilag nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, a gazdálkodási feladatait a DKÖH Gazdálkodási irodája látja el.

Margaréta Intézmény által ellátott feladatok:

I. Alapszolgáltatások

Margaréta Idősek Otthona: 5510 Dégaványa, Jéggyár u 47.

▪ *Szociális étkeztetés*

Ellátási terület: Dégaványa város és Ecsefalva község közigazgatási területe

- Éves adagszám: 938
- Ellátotti létszám: 3,76 fő éves átlag
- Finanszírozásban részesültek száma: 4 fő

▪ *Házi segítségnyújtás*

Ellátási terület: Dégaványa város és Ecsefalva község közigazgatási területe

Teljesített gondozási alkalmak száma: 7.501

Teljesített gondozási óra: 8.596,81

- Ellátotti létszám: 34,11 fő éves átlag
- Finanszírozásban részesültek száma: 34 fő
 - szociális segítségben részesülő: 0 fő
 - személyi gondozásban részesülő: 34 fő

▪ *Nappali ellátás (Idősek nappali ellátása)*

Ellátási terület: Dégaványa város közigazgatási területe 5510 Dégaványa, Jéggyár u. 47.

- Engedélyezett férőhely szám: 25 fő
- Éves látogatási alkalom: 3.451
- Ellátotti létszám: 13,859 fő éves átlag
- Finanszírozásban részesültek száma: 14 fő

▪ *Idősek nappali ellátása*

Ellátási terület: Ecsefalva község közigazgatási területe 5515 Ecsefalva, Ady u. 5.

- Engedélyezett férőhely szám: 25 fő
- Éves látogatási alkalom: 4.502
- Ellátotti létszám: 18,08 fő éves átlag
- Finanszírozásban részesültek száma: 18 fő

Dégaványa, Ecsefalva nappali ellátás összesen:

- Éves látogatási alkalom: 7.953
- Ellátotti létszám: 31,94 fő éves átlag
- Finanszírozásban részesültek száma: 32 fő

II. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

5510 Dégaványa, Árpád u. 1.

▪ *Család és gyermekjóléti szolgálat*

Ellátási területe: Dégaványa város és Ecsefalva község közigazgatási területe.

- *Támogató szolgálat*
Ellátási területe: Szeghalmi és Gyomai járás közigazgatási területe
 - Engedélyezett feladat egység: 6.000 FE
 - Teljesített feladategység: 6.994,87 FE
 - Finanszírozott feladategység: 6.000 FE

III. Szakosított ellátás

Személyes gondoskodást nyújtó ellátás.

Margaréta Idősek Otthona: 5510 Dévaványa, Jéggyár u 47.

Ellátási területe, illetve befogadása országos hatáskörű.

- Engedélyezett ellátotti létszám: 99 fő
- Ellátotti létszám: 92,11 fő éves átlag
 - Általános ellátásban részesülők száma: 67,33 fő éves átlag
 - Demens ellátásban részesülők száma: 24,78 fő éves átlag

Nemzetiségi önkormányzatok: A Dévaványai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatát megállapodás alapján a DKÖH látja el.

2. Bevételek alakulása

Az előterjesztés mellékletét képező B jelű táblázatok intézményenként tartalmazzák az eredeti és módosított előirányzatokat, a teljesített adatokat és az előző év teljesített adatait.

A mindösszesen teljesített bevétel 5.321.650 eFt, ami az eredeti előirányzathoz viszonyítva 89,4 %-os túlteljesítést mutat, a módosított előirányzattal pedig megegyezik, hiszen a költségvetés utolsó módosítása a teljesített adatokra épül.

A teljesített bevételből a költségvetési bevétel 3.258.262 eFt.

A működési bevétel összege 2.514.470 eFt, ami 47,2 %-ot, a felhalmozási bevétel 743.792 eFt, ami 14 %-ot jelent az összes teljesített bevételből.

A finanszírozási bevétel összege 2.063.388 eFt, az összes bevétel 38,8%-a.

Részletezve:

B-Ö tábla/B1 működési célú támogatások államháztartáson belülről teljesítése 1.608.665 eFt. Ezen belül:

- **B-Ö tábla/ 7. sor önkormányzatok működési támogatásai teljesített adata 1.257.595 eFt.** Ez az összeg tartalmazza a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak, szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatának, kulturális feladatainak támogatását, és az elszámolásból származó bevételeket.

Az elszámolásból származó bevételek összege 7.574 eFt, amely a 2024. évi beszámoló alapján kapott többlet normatíva összege.

Az előterjesztéshez csatolva van a rendelettervezet, annak 17. melléklete jogcímenként mutatja a támogatások eredeti és módosított előirányzatát, a teljesített adatokat és az eltérést.

- **B-Ö tábla 10. sor egyéb működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről teljesített adata 351.070 eFt.**

Az Önkormányzat kapott támogatásai:

Háziorvosi, és gyermekorvosi alapellátás támogatása 112.487 eFt

Védőnői feladatok támogatása	9.484 eFt
Járó beteg szakellátás támogatása	40.420 eFt
Mezőgazdasági támogatás	7.190 eFt
Közfoglalkoztatás támogatása	108.497 eFt
Nyári diákmunka támogatása	5.299 eFt
Mozgás éjszakája program támogatása	1.000 eFt
KEHOP KEHOP-2.2.2-15-2019-00141 Dévaványai	
Szennyvíztisztító telep fejlesztése	43.634 eFt
Ecsefalva hozzájárulása a DKÖH, és a Margaréta Intézmény működéséhez	16.966 eFt
<i>DÁMK és Bölcsőde támogatásai:</i>	
SZJA 1 %-ából származó támogatás	25 eFt
Közfoglalkoztatás támogatása	1.696 eFt
<i>Margaréta Intézmény támogatásai:</i>	
Közfoglalkoztatás támogatása	4.372 eFt

B-Ö tábla/B3 közhatalmi bevételek, helyi adó bevételek:

Adatok= ezer forint

Adónemek megnevezése	Eredeti előirányzat	Teljesített adat 2025. december 31.
Magánszemélyek kommunális adója	29.000	28.921
Helyi iparüzési adó bevétel	250.000	354.323
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó (idegenforgalmi adó)	900	816
Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, bírság, pótlék, esküvő szolgáltatás bevétele)	1.700	3.091
Közhatalmi bevételek összesen	281.600	387.151

Az egyéb közhatalmi bevételekből 220 eFt az esküvő szolgáltatás bevétele.

B-Ö tábla/B4 működési bevételek 507.081 eFt. Az önkormányzatnál 343.277 eFt, a Közös Hivatalnál 7 eFt, a DÁMK és Bölcsődénél 47.355 eFt, a Margaréta Intézménynél 116.442 eFt teljesült az alábbiak szerint:

- **15. sor készletértékesítés ellenértéke** 6.956 eFt, amely az önkormányzat gazdálkodási körében keletkezett.
Dévaványai Hírlap értékesítéséből 292 eFt, napraforgó eladásából 5.081 eFt, darált téglá és építési törmelék eladásából 672 eFt, a Gyógyfürdőben lepedő értékesítéséből 51 eFt, a varroda még megmaradt termékeinek eladásából 79 eFt, közfoglalkoztatásban termelt termékekből (máriatövis, koriander, körömvirág, zabfű, paradicsom) 781 eFt bevételünk keletkezett.
- **16. sor szolgáltatások ellenértékéből** származó bevétel 76.179 eFt. Az önkormányzatnál 73.796 eFt, a DÁMK és Bölcsődénél 2.383 eFt teljesült. Itt kerülnek kimutatásra a továbbszámlázott közüzemi díjak, egyéb továbbszámlázott szolgáltatások (pl. Békés Vármegyei Központi Kórház részére védőnői szoftver, takarítás költsége), buszváró bevétele, gyermekorvosi körzetek bevétele, közterület használati díjak, Dévaványa Gyógyfürdő és Ifjúsági tábor bevétele, fénymásolás díja, könyvtári szolgáltatásból, bérleti díjból származó bevételek. A magánszemély által fizetendő lakbér bevétel 12.207 eFt, az egyéb helyiség bérleti díja 284 eFt.

- **17. sor tulajdonosi bevételekből** elért bevétel 177.355 eFt. Ezen a jogcímen csak az önkormányzatnak van bevétele. Földhaszonbérből származó bevétel 159.614 eFt, lakbérékből 416 eFt teljesült, egyéb bérleti díjakból (nem lakóingatlanok bérbeadása) elért bevétel 17.325 eFt.
- **18. sor ellátási díjakból** elért bevétel 133.163 eFt, amely gyermekétkeztetésből, és az ellátottak által fizetett térítési díjból származik. Ebből a DÁMK és Bölcsődénél 17.910 eFt, a Margaréta Intézménynél 115.253 eFt bevétel keletkezett.
- Az **ÁFA (19-22. sor)** tételekből származó bevétel 82.737 eFt.
- **21. sor kamatbevételek** 21.340 eFt.
- **22. sor egyéb működési bevételek** összege 9.351 eFt. Az Önkormányzatnál 5.189 eFt, a DKÖH-nál 5 eFt, a DÁMK és Bölcsődénél 3.227 eFt, és a Margaréta Intézménynél 930 eFt egyéb működési bevétel keletkezett. Többek között itt került elszámolásra a biztosító által fizetett kártérítések összege, jogosítvány megszerzéséhez nyújtott támogatás visszafizetése, közös költség, kerekítési különbözet, üzemanyag támogatás, telephely engedély díja, végrehajtási költség megtérítése, letiltásból befolyt bevétel, BURSA visszautalása, Dévaványai Hírlap bevétele, hirdetési jutalék, belépőjegy bevétele, bérleti díj, Városnapra kapott szponzoráció, kapott kötbér, előző évi közüzemi díj visszautalt összege, szakmai gyakorlati hely biztosítására kapott összeg.

B-Ö tábla B6 működési célú átvett pénzeszközök teljesített adata **11.573 eFt**, amelyből köztemetésköltségének megtérítése 1.449 eFt, szociális kölcsön visszafizetése 124 eFt, VÁNYA-SZOLG Kft. tagi kölcsön visszafizetése 10.000 eFt.

A működési bevételek összesen teljesített adata 2.514.470 eFt. Az eredeti előirányzathoz képest 18,2 %-kal több teljesült. A jogcímenkénti eltérés a táblázatban látható.

B-Ö tábla B5 sor felhalmozási bevételek teljesített adata 86.837 eFt, amely az alábbi értékesítések bevételeiből tevődik össze:

- ingatlanok 84.882 eFt (hrs. 411/A/3, 411/A/6, 411/A/14, 2663/54, 2663/55, 2663/47, 2931, 454/2, valamint a korábban részletfizetésre értékesített ingatlanok törlesztése)
- Mitsubishi gépjármű 1.150 eFt
- 2 db fűnyíró kistraktor 300 eFt
- hűtőkonténer 505 eFt.

B-Ö tábla B2 sor felhalmozási célú támogatások Áht-on belülről bevételek teljesített adata 651.926 eFt. A következő támogatásokat tartalmazza a sor:

- | | |
|---|-------------|
| - Versenyképes Járások program Ifjúsági tábor felújítása | 48.000 eFt |
| - Csapadékvíz elvezető rendszer (TOP PLUSZ) | 20.197 eFt |
| - Dévaványai Szennyvíztisztító telep fejlesztése (KEHOP) | 161.607 eFt |
| - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP PLUSZ) | 46.347 eFt |
| - Zöld szív projekt II. (TOP PLUSZ) | 375.775 eFt |

B-Ö tábla B7 sor felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen 5.029 eFt. Ez a sor tartalmazza a különféle felhalmozási célra nyújtott kölcsönök visszafizetését (belvíz-, lakáskölcsön, szennyvíz-, és vízbekötés, úttársulások).

A felhalmozási bevételek összesen teljesítése 743.792 eFt.

A **B-Ö** tábla **B8** sor finanszírozási bevételek teljesített adata **2.063.388 eFt**, ebből maradvány igénybevétele 1.214.256 eFt, a Kincstár által év végén kiutalt 2026. évi finanszírozási előleg 49.132 eFt, lekötött bankbetét megszüntetése 800.000 eFt.

3.Intézményfinanszírozás

Az intézményfinanszírozás a halmozódás kiszűrése miatt tájékoztató adatként szerepel a **B-Ö** jelű tábla **34.** sorában, az összege 1.309.762 eFt. Intézményenként az alábbiak szerint alakult:

Közös Önkormányzati Hivatal	244.260 eFt,
Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde	682.044 eFt,
Margaréta Intézmény	383.458 eFt.

4.Kiadások alakulása

A teljesített kiadás fő összege **4.295.519 eFt** az alábbiak szerint:

K-Ö tábla **K1** sorában a személyi jellegű kiadások teljesített adata **1.120.742 eFt**. A 2025. évi személyi juttatások a működési kiadások 47,3 %-át teszik ki.

K-1 tábla az **Önkormányzatnál** a személyi jellegű kiadások teljesített adata 296.625 eFt volt, az előző évinél 40.074 eFt-tal több.

K-2 tábla a **DKÖH-nél** a teljesített adat 194.493 eFt. Az előző év bérfelhasználásához viszonyítva 23.488 eFt növekedés látható.

K-3 tábla a **DÁMK és Bölcsődénél** a személyi juttatás teljesített kiadása 358.097 eFt, amely 52.976 eFt-tal több az előző évinél.

K-4 tábla a **Margaréta Intézménynél** a személyi juttatás teljesített kiadása 271.527 eFt, az előző évhez viszonyítva 35.183 eFt a növekedés.

A **K-Ö** tábla **K2** sor munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljesített adata **146.398 eFt**. 2025. évben a szociális hozzájárulási adó mértéke 13 % volt.

A **K-Ö** tábla **K3** sor dologi kiadások teljesített adata **963.485 eFt**. Ez a sor tartalmazza a természetben nyújtott támogatásokat is. Ennek összege 3.735 eFt. A K jelű táblázatokban intézményenként látható a dologi kiadások főbb jogcímein teljesített kifizetés.

K-Ö tábla **K4** sor ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen a felhasználás **6.635 eFt**, amely csak a pénzbeli ellátásokat tartalmazza.

K-Ö tábla **K5** sor egyéb működési célú kiadások teljesített adata **131.327 eFt**. Ebből:

- A **13. sor** egyéb működési célú támogatások **Áht-on kívülre** 129.174 eFt. **DÉVA-SZOLG Kft.** részére a közfeladatok ellátásához pénzeszköz átadás 103.144 eFt, civil szervezetek támogatására 7.718 eFt, Sportegyesület részére közfeladat ellátásának támogatása 9.500 eFt, a köztemető üzemeltetésének támogatására a **Pietas Kft.** részére 2.875 eFt, jogosítvány megszerzésének támogatása 4.937 eFt, középiskolában tanulók részére ösztöndíj 800 eFt, játszótér létesítéshez támogatás 200 eFt.
- A **14. sor** egyéb működési célú támogatások **Áht-on belülre** teljesített adata 2.103 eFt. Itt került elszámolásra szűnyogyérintési feladat miatt pénzeszköz átadás 345 eFt, **BURSA** 270 eFt, ebrendészeti feladatok ellátásához hozzájárulás 1.488 eFt.

- **A 15. sor működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-on kívülre 50 eFt, amely lakos részére víz bekötéshez sóder, cement vásárlása.**

A működési kiadások a fentiek szerint összegzése után mindösszesen 2.368.587 eFt, az összes teljesített kiadás 55,1 %-a.

Felhalmozási kiadások teljesített adata összesen 889.761 eFt. Ebből beruházások összege 869.340 eFt, felújítások összege 16.368 eFt, egyéb felhalmozási kiadások összege 4.053 eFt.

K6 sor beruházások teljesített kiadása 869.340 eFt. Célonként a rendelettervezet 9. melléklete tartalmazza. Kiemelve néhány nagyobb értékű beruházást bruttó értékben:

- KEHOP-2.2.2-15-2019-00141 Dévaványai Szennyvíztisztító telep fejlesztése	161.607 eFt
- TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00041 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	51.128 eFt
- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-0003 Zöld szív projekt II.	508.173 eFt
- Hősök tere rendezvényter (öntözőrendszer, földmunka, vízgépészet átalakítása, aszfaltozás, kút javítás, szivattyú)	30.388 eFt
- Belterületi utak építése	67.767 eFt
- Ipari park kialakítása	6.403 eFt
- KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése	3.630 eFt
- Kamerarendszer Hősök tere 1.	2.849 eFt
- Mobilszínpad	11.962 eFt
- Dévaványa felirat	3.510 eFt
- Sorompó Árpád u. 1.	2.205 eFt

K7 sor felújítások teljesítése 16.368 eFt bruttó értékben az alábbiak szerint:

- Közösségi ház felújítása	2.134 eFt
- Gamesz épület felújítása	5.969 eFt
- Civil ház felújítása	6.579 eFt
- Köztemető kerítés felújítás	962 eFt
- Trianon emlékmű helyreállítása	724 eFt

K8 sor egyéb felhalmozási célú kiadások teljesítése az alábbiak szerint alakult:

- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00004 Élhető települések Kerékpárosbarát Dévaványa című projekt támogatási szerződés módosítás miatt visszafizetés	1.630 eFt
- Műfüves pálya felújítás önrész	1.923 eFt
- Otthonteremtési támogatás	500 eFt

A költségvetési kiadás összesen 3.258.348 eFt.

K-Ö tábla K9 sor finanszírozási kiadások teljesített összege **1.037.171 eFt**, amelyből a 2025. évi finanszírozási előleg visszafizetése 37.171 eFt, pénzeszközök lekötött bankbetétbe elhelyezése 1.000.000 eFt (ez az összeg a lejárt lekötés újra lekötését is tartalmazza).

5. Értékpapír, hitelműveletek alakulása

2025. költségvetési évben hitelfelvételre nem került sor. Az átmenetileg szabad pénzeszközeink egy részét a magasabb hozam elérése érdekében értékpapír formájában, és lekötött bankbetétben tartottuk.

6. A dolgozói létszám alakulása

A Képviselő-testület a 2025. évi engedélyezett statisztikai álláshelyet 162 főben határozta meg. Részletezve: 1 fő polgármester sajátos közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik, 28 fő köztisztviselő, 89 fő közalkalmazott, munka törvénykönyve hatálya alá tartozó 1 fő, egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott 10 fő, köznevelési foglalkoztatott 33 fő. A közfoglalkoztatottak létszáma 12 fő volt. Év közben álláshely módosítások történtek.

A teljesített átlagos statisztikai létszám 159 fő, ebből 1 fő polgármester, 25 fő köztisztviselő, az önkormányzatnál 15 fő, a DÁMK és Bölcsődénél 22 fő, a Margaréta Intézménynél 50 fő közalkalmazott, az önkormányzatnál 2 fő munka törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatott, 11 fő egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott, és a DÁMK és Bölcsődénél 33 fő köznevelési foglalkoztatott alkotja a teljesített létszámot. A közfoglalkoztatottak statisztikai létszáma az önkormányzatnál 57 fő. A DÁMK és Bölcsődénél éves szinten 1 fő a közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma, a Margaréta Intézménynél 2 fő.

A 2025. évi dolgozói létszám alakulását a zárszámadási rendelettervezet 6. számú melléklete tartalmazza.

7. Vagyon alakulása

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet írja elő, hogy az önkormányzati vagyonkimutatásnak mit kell tartalmaznia.

A vagyon alakulását az alábbi táblázaton keresztül mutatjuk be:

Adatok= ezer forint

Megnevezés	Bruttó érték 2024.12.31.	Bruttó érték 2025.12.31.	Halmozott elszámolt é.cs. 2025.12.31.	Nettó érték 2025.12.31.	Nullára leírt eszközök bruttó értéke 2025.12.31.
I. Immateriális javak	24.423	24.651	24.651	0	24.651
II. Tárgyi eszközök	10.430.349	11.090.188	2.370.475	8.719.713	435.865
III. Befektetett pénzügyi eszközök	105.456	105.206	0	105.206	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe	134.381	134.381	55.473	78.908	34.320

adott eszközök					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	10.694.609	11.354.426	2.450.599	8.903.827	494.836
I. Készletek	0	3.830	0	3.830	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	3.830	0	3.830	0
C) Pénzeszközök	1.293.032	1.275.136	0	1.275.136	0
D) Követelések	294.832	272.996	0	272.996	0
E) Egyéb sajátos elszámolások	7.060	105	0	105	0
F) Aktív időbeli elhatárolások	0	428	0	428	0
Eszközök összesen	12.289.533	12.906.921	2.450.599	10.456.322	494.836

2024. december 31-én az eszközök mindösszesen bruttó értéke 12.289.533 eFt volt, 2025. december 31-én pedig 12.906.921 eFt. A növekedés bruttó értékben 617.388 eFt, amely vagyonelemenként a fenti táblázatban látható.

A Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen soron látható, hogy az eszközök elhasználódása 21,6 %-os. A vagyonskimutatást részletesebben a rendelettervezet 12. melléklete mutatja.

Az önkormányzat vagyonskimutatásának a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmaznia kell:

- a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök állományát.
2024. december 31-én a nullára leírt eszközállomány értéke 478.554 eFt volt, 2025. december 31-én pedig 494.836 eFt.
- a helyi önkormányzati fenntartású közgyűjtemény (muzeális intézmény, levéltár, közgyűjteményként működő kép- és hangarchívum, valamint könyvtár) saját gyűjteményében nyilvántartott kulturális javak, régészeti lelet állományát.
Ezeket a rendelettervezet 20. melléklete tartalmazza.

8. Közvetett támogatásokról

A közvetett támogatások között számoltuk el az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 201. § alapján biztosított kedvezményeket és mentességeket, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117. § 2 b) pontja alapján nyújtott térítési díj kedvezményeket, valamint a Képviselő-testület által önkormányzati rendeletben szabályozott díjelengedéseket, mentességeket. Az összes közvetett támogatás 2025. költségvetési évben 7.153 eFt volt.

A helyi adókról szóló 24/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet alapján a magánszemélyek kommunális adónem tekintetében alanyi mentességben részesült I fő adózó, a közvetett támogatás részére 9 eFt volt.

Ellátottak térítési díjának mérséklése 6.421 eFt.

Első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatásának összege 500 eFt.

Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény összege 223 eFt.

A zárszámadási rendelettervezet 15. melléklete mutatja a közvetett támogatásokról szóló kimutatást.

9. Önkormányzatunk hosszú távú kötelezettségei

Az előterjesztéshez csatolva van a hosszú távú kötelezettségek bemutatása.

10. Költségvetési ellenőrzés

Az államháztartási kontroll rendszer külső ellenőrzésből, kormányzati ellenőrzésből és a költségvetési szervek szintjén megvalósuló államháztartási belső kontrollrendszerekből (beleértve a belső ellenőrzést) épül fel.

A külső (törvényhozói) ellenőrzést az Állami Számvevőszék végzi.

A kormányzati szintű ellenőrzés a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv ellenőrzését, valamint a kincstári ellenőrzési tevékenységet foglalja magában.

A költségvetési szervek szintjén az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere (beleértve a belső ellenőrzést) keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok az előterjesztéshez csatolásra kerültek.

Az államháztartási belső kontrollkörnyezet fontos eleme a Magyar Államkincstár. A Magyar Államkincstár a költségvetés végrehajtásának pénzügyi lebonyolításában folyamatba épített kontrollokat, valamint egyes támogatási formákhoz kapcsolódva utólagos ellenőrzéseket végez.

Magyar Államkincstár ellenőrzése

I. Ellenőrzés

2025. július 11. és 2025. július 22. között az Igazgatóság ellenőrzést tartott az Önkormányzat által Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény IX. fejezetéből származó támogatások igénylése évközi módosításának megalapozottságára vonatkozóan az alábbi jogcímenek:

1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat

1.3.2.3. Szociális étkeztetés

1.3.2.4. Házi segítségnyújtás

1.3.2.6. Időskorúak nappali intézményi ellátása

1.3.2.14. Támogató szolgáltatás

1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása

1.3.4.1. Bértámogatás

Az Igazgatóság az évközi módosításban foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

II. Ellenőrzés

2025. szeptember 17. és 2025. november 14. között dokumentum alapú felülvizsgálat lefolytatására került sor az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzésére vonatkozóan. Az Igazgatóság az ellenőrzés során az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

Belső ellenőrzés

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig kell a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra.

A belső ellenőr az ellenőrzési jelentéseket 2026. május hónapban küldte meg részünkre, így azt a Képviselő-testület a 2026. május 28-i ülésen tárgyalja.

12. Könyvvizsgálattal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

Könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevételére 2025. évben nem került sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelettervezetet szíveskedjenek megtárgyalni és az abban foglaltak szerint elfogadni

**5.321.650 eFt bevétellel,
4.295.519 eFt kiadással,
1.026.131 eFt maradvánnyal.**

Dévaványa, 2026. május 20.

Faragóné Barz Krisztina
gazdálkodási irodavezető

2025. évben képződött maradvány elszámolása, megtárgyalása, döntéshozatal a felosztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet előírásainak megfelelően az éves költségvetési beszámoló része a maradvány kimutatás.

A maradványt költségvetési szervenként kell megállapítani, mert a beszámolót is költségvetési szervenként kell elkészíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 86.§ (5) bekezdése szerint:

„Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.”

Intézményenként a maradvány az alábbiak szerint alakult:

A **DÁMK és Bölcsőde maradványa 1.013.468,- Ft**, amely kötelezettséggel nem terhelt. Az intézmény kéri, hogy a Képviselő-testület engedélyezze felhasználni a maradványt az óvodákban mozgásfejlesztő játékok, eszközök (pl. labdák, egyensúlyozó félgömb, bordásfal) vásárlására. Javasoljuk a DÁMK és Bölcsőde maradványát elvonni.

A **Közös Önkormányzati Hivatal maradványa 662.564,- Ft**. Kötelezettséggel terhelt maradvány nem keletkezett. Javasoljuk a DKÖH maradványát elvonni.

A **Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény maradványa 938.193,- Ft**. Kötelezettséggel terhelt maradvány nem keletkezett, azonban az intézmény kéri, hogy a maradvány összegét a Képviselő-testület engedélyezze a 2026. évi üzemeltetési költségek be nem tervezett áremelkedéseire felhasználni. Javasoljuk a Margaréta Intézmény maradványát elvonni.

Az Önkormányzat gazdálkodási körében képződött költségvetési maradvány 1.023.517.382,- Ft.

Tájékoztatásul bemutatom a 2025. december 31-én fennálló:

– pénzkészlet	1.075.136.318,- Ft
– lekötött bankbetét	200.000.000,- Ft
– értékpapír állományt (2025.12.31. árfolyamon)	<u>128.089.451,- Ft</u>
Pénz- és értékpapír állomány összesen:	1.403.225.769,- Ft

Ez a maradvánnyal nem azonos, de az alábbiakban felsorolt kötelezettségnek ez a forrása. A számlapénz többnyire kötelezettséggel terhelt.

Kötelezettséggel terhelt működési célú maradvány:

Közfoglalkoztatáshoz kiutalt előleg	11.071.846,- Ft,
Biztosítékok	5.361.437,- Ft,
Előlegek, kaució	5.904.805,- Ft,
Környezetvédelmi számla egyenlege	17.619.622,- Ft,

Gépjárműadó számla	3.500,- Ft
Helyi adó túlfizetés	25.015.891,- Ft,
Idegenbevétel számla egyenlege	2.292,- Ft,
Eljárási illeték számla egyenlege	4.000,- Ft
Költségvetési évet követően esedékes dologi kiadások	4.496.666,- Ft,
2026. évi finanszírozási előleg	48.707.572,- Ft,
Feladatfinanszírozásból visszafizetendő	1.408.460,- Ft
<u>2026. évi költségvetésnél figyelembe vett összeg</u>	<u>201.038.000,- Ft</u>
Mindösszesen működési célt szolgáló maradvány:	320.634.091,- Ft

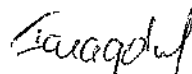
Kötelezettséggel terhelt felhalmozási célú maradvány:

<u>2026. évi költségvetésnél figyelembe vett összeg</u>	<u>605.491.000,- Ft,</u>
Felhalmozási célt szolgáló maradvány:	605.491.000,- Ft

Javasoljuk a maradványból 20.000.000,- Ft-ot a működési tartalékba helyezni általános működési kiadások fedezetére, egyéb felhalmozási kiadások fedezetére, gazdaságélénkítő programok megvalósításához, pályázatok önjeléhez 77.392.291,- Ft-ot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy döntsön a maradvány elfogadásáról.

Déaványa, 2026. május 20.


Faragóné Barz Krisztina
gazdálkodási irodavezető

Határozati javaslat:

...../2026.(V.28.) Dv.Kt.hat.

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete Déaványa Város Önkormányzatának 2025. évi maradványát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A **Déaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde** maradványa, **1.013.468,- Ft**, amely teljes összege elvonásra kerül.

A **Déaványai Közös Önkormányzati Hivatal** maradványa **662.564,- Ft**, amely teljes összege elvonásra kerül.

A **Margaréta Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézmény** maradványa **938.193,- Ft**, amely teljes összege elvonásra kerül.

Az Önkormányzat maradványa:	1.023.517.382,- Ft,
Felhalmozási célú maradvány:	682.883.291,- Ft,
Működési célú maradvány:	340.634.091,- Ft.

Szabad maradvány nincs.

Felelős: Valánszki Róbert polgármester
Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető

Határidő: döntés után

BEVÉTELEK
2025. évi zárszámadáshoz a 2026. május 28-i Képviselő - testületi ülésre
MINDÖSSZESEN

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Teljesítés 2024.12.31.	Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesítés 2025.12.31.
1.	Helyi önkormányzatok műk.általános támogatása	250 286	264 447	291 884	291 884
2.	Települési önk. egyes köznev.feladatainak támogatása	265 998	294 226	296 886	296 886
3.	Települési önk.szoc.gyerm.jól.és gyermekétk.fel.támog.	571 108	573 498	634 516	634 516
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 129	26 735	26 735	26 735
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	821	0	7 574	7 574
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	1 113 342	1 158 906	1 257 595	1 257 595
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
9.	Műk.célú visszatér.tám.kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám.bev.ÁHT-on belülről	232 776	166 686	351 070	351 070
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	1 346 118	1 325 592	1 608 665	1 608 665
11.	Vagyoni típusú adók	28 619	29 000	28 921	28 921
12.	Értékesítési és forgalmi adók	416 703	250 000	354 323	354 323
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	963	900	816	816
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 079	1 700	3 091	3 091
B3	Közhatalmi bevételek (11-14)	450 364	281 600	387 151	387 151
15.	Készletértékesítés ellenértéke	11 911	13 055	6 956	6 956
16.	Szolgáltatások ellenértéke	65 963	79 829	76 179	76 179
17.	Tulajdonosi bevételek	139 930	178 329	177 355	177 355
18.	Ellátási díjak	119 121	128 173	133 163	133 163
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	57 368	67 033	64 536	64 536
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 093	22 305	18 201	18 201
21.	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	134	0	21 340	21 340
22.	Egyéb működési bevételek	47 139	1 710	9 351	9 351
B4	Működési bevételek (15-22)	478 659	490 434	507 081	507 081
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	285	30 000	11 573	11 573
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	2 275 426	2 127 626	2 514 470	2 514 470
23.	Ingatlanok értékesítése	40 640	78 075	84 882	84 882
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4 352	0	1 955	1 955
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	44 992	78 075	86 837	86 837
26.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	39 775	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei ÁHT-on belülről	177 369	160 000	651 926	651 926
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	177 369	199 775	651 926	651 926
28.	Felhalm.célú visszatér.tám.kölcs.visszatér.ÁHT-on kívülről	3 316	1 480	1 842	1 842
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	284	0	3 187	3 187
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	3 600	1 480	5 029	5 029
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)	225 961	279 330	743 792	743 792
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	2 501 387	2 406 956	3 258 262	3 258 262
30.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	2 313 143	402 463	1 214 256	1 214 256
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	36 832	0	49 132	49 132
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	10 112	0	800 000	800 000
B8	Finanszírozási bevételek (30-33)	2 349 975	402 463	2 063 388	2 063 388
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	1 133 417	1 235 722	1 309 762	1 309 762
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	4 851 362	2 809 419	5 321 650	5 321 650

BEVÉTELEK
2025. évi zárszámadáshoz a 2026. május 28-i Képviselő - testületi ülésre
HELYI ÖNKORMÁNYZAT

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Teljesítés 2024.12.31.	Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesítés 2025.12.31.
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	250 286	264 447	291 884	291 884
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	265 998	294 226	296 886	296 886
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekéktk. fel. támog.	571 108	573 498	634 516	634 516
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	25 129	26 735	26 735	26 735
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	821	0	7 574	7 574
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	1 113 342	1 158 906	1 257 595	1 257 595
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	219 756	165 263	344 977	344 977
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	1 333 098	1 324 169	1 602 572	1 602 572
11.	Vagyon típusú adók	28 619	29 000	28 921	28 921
12.	Értékesítési és forgalmi adók	416 703	250 000	354 323	354 323
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	963	900	816	816
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 929	1 550	2 871	2 871
B3	Közhatalmi bevételek (11-14)	450 214	281 450	386 931	386 931
15.	Készletértékesítés ellenértéke	11 911	13 055	6 956	6 956
16.	Szolgáltatások ellenértéke	63 154	78 469	73 796	73 796
17.	Tulajdonosi bevételek	139 930	178 329	177 355	177 355
18.	Ellátási díjak	0	0	0	0
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	52 183	61 994	58 643	58 643
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 466	8 271	0	0
21.	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	132	0	21 338	21 338
22.	Egyéb működési bevételek	43 118	0	5 189	5 189
B4	Működési bevételek (15-22)	332 894	340 118	343 277	343 277
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	285	30 000	11 573	11 573
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	2 116 491	1 975 737	2 344 353	2 344 353
23.	Ingatlanok értékesítése	40 640	78 075	84 882	84 882
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 327	0	1 955	1 955
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	41 967	78 075	86 837	86 837
26.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	39 775	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei ÁHT-on belülről	177 369	160 000	651 926	651 926
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	177 369	199 775	651 926	651 926
28.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kívülről	3 316	1 480	1 842	1 842
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	284	0	3 187	3 187
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	3 600	1 480	5 029	5 029
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)	222 936	279 330	743 792	743 792
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	2 339 427	2 255 067	3 088 145	3 088 145
30.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	2 303 031	402 463	1 211 837	1 211 837
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	36 832	0	49 132	49 132
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	800 000	800 000
B8	Finanszírozási bevételek (31-33)	2 339 863	402 463	2 060 969	2 060 969
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	4 679 290	2 657 530	5 149 114	5 149 114

BEVÉTELEK
2025. évi zárszámadáshoz a 2026. május 28-í Képviselő - testületi ülésre
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Teljesítés 2024.12.31.	Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesítés 2025.12.31.
1.	Helyi önkormányzatok műk.általános támogatása	0	0	0	0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyermek. jól. és gyermekéktk. fel. támog.	0	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	5 968	0	0	0
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	5 968	0	0	0
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	150	150	220	220
B3	Közhatalmi bevételek (11-14)	150	150	220	220
15.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
16.	Szolgáltatások ellenértéke	20	0	0	0
17.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
18.	Ellátási díjak	0	0	0	0
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7	0	0	0
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
21.	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	2	0	2	2
22.	Egyéb működési bevételek	6	0	5	5
B4	Működési bevételek (15-22)	35	0	7	7
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	6 153	150	227	227
23.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	25	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	25	0	0	0
26.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei ÁHT-on belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	0	0	0	0
28.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kívülről	0	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	0	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)	25	0	0	0
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	6 178	150	227	227
30.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	7 020	0	728	728
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek (31-33)	7 020	0	728	728
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	203 036	224 974	244 260	244 260
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	13 198	150	955	955

BEVÉTELEK

2025. évi zárszámadáshoz a 2026. május 28-i Képviselő - testületi ülésre

DÉAVÁNYAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Teljesítés 2024.12.31.	Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesítés 2025.12.31.
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	0	0	0	0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyermekjól. és gyermekékt. fel. támog.	0	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	1 303	426	1 721	1 721
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	1 303	426	1 721	1 721
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek (11-14)	0	0	0	0
15.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
16.	Szolgáltatások ellenértéke	2 789	1 360	2 383	2 383
17.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
18.	Ellátási díjak	14 574	16 214	17 910	17 910
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 099	5 039	5 714	5 714
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 417	14 034	18 121	18 121
21.	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0		
22.	Egyéb működési bevételek	3 210	1 710	3 227	3 227
B4	Működési bevételek (15-22)	40 089	38 357	47 355	47 355
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	41 392	38 783	49 076	49 076
23.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	0	0	0	0
26.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei ÁHT-on belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	0	0	0	0
28.	Felhalmozási célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kívülről	0	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	0	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	41 392	38 783	49 076	49 076
30.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	715	0	916	916
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek (31-33)	715	0	916	916
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	599 768	659 214	682 044	682 044
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	42 107	38 783	49 992	49 992

BEVÉTELEK
2025. évi zárszámadáshoz a 2026. május 28-i Képviselő - testületi ülésre
MARGARÉTA INTÉZMÉNY

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Teljesülés 2024.12.31.	Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesülés 2025.12.31.
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	0	0	0	0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekétk. fel. támog.	0	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérítése ÁHT-on belülről	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	5 749	997	4 372	4 372
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	5 749	997	4 372	4 372
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek (11-14)	0	0	0	0
15.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
16.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
17.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
18.	Ellátási díjak	104 547	111 959	115 253	115 253
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	79	0	179	179
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	210	0	80	80
21.	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
22.	Egyéb működési bevételek	805	0	930	930
B4	Működési bevételek (15-22)	105 641	111 959	116 442	116 442
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	111 390	112 956	120 814	120 814
23.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	3 000	0	0	0
26.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei ÁHT-on belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	0	0	0	0
28.	Felhalmozási célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kívülről	0	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	0	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)	3 000	0	0	0
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	114 390	112 956	120 814	120 814
30.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	2 377	0	775	775
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek (31-33)	2 377	0	775	775
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	330 613	351 534	383 458	383 458
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	116 767	112 956	121 589	121 589

KIADÁSOK

2025. évi zárszámadáshoz a 2026. május 28-i Képviselő - testületi ülésre

MINDÖSSZESEN

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Teljesülés 2024.12.31.	Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesítés 2025.12.31.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	932 121	931 691	1 076 547	1 074 755
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	863 032	893 630	1 026 159	1 024 366
	ebből béren kívüli juttatások	31 364	15 017	24 217	24 217
	ebből közlekedési költségterítés	3 584	3 707	4 057	4 057
2	Külső személyi juttatások	36 900	45 844	45 987	45 987
	ebből: választott tisztviselők juttatásai	25 443	36 765	37 667	37 667
	ebből: nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4 987	5 075	3 662	3 662
	ebből: egyéb külső személyi juttatások	6 470	4 004	4 658	4 658
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	969 021	977 535	1 122 534	1 120 742
3	Szociális hozzájárulási adó	118 813	124 035	137 409	137 177
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	10 902	5 776	9 221	9 221
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (3-5)	129 715	129 811	146 630	146 398
6	Készletbeszerzés	59 644	56 467	67 204	66 740
7	Kommunikációs szolgáltatások	9 977	10 905	12 223	12 223
8	Szolgáltatási kiadások	569 307	629 005	623 894	623 894
	ebből: közüzemi díjak	117 245	110 008	109 829	109 829
	ebből: vásárolt élelmezés	217 371	251 017	248 653	248 653
	ebből: bérleti és lízingsdíjak	1 885	1 451	1 282	1 282
9	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	2 293	2 400	3 295	3 295
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	292 714	234 827	257 458	257 333
	ebből: működési célú előzetesen felszámított ÁFA	148 995	162 719	155 828	155 703
	ebből: fizetendő ÁFA	131 635	66 639	97 317	97 317
	ebből: kamatkiadások	16	0	40	40
	ebből: egyéb dologi kiadások	12 068	5 469	4 273	4 273
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	933 935	933 604	964 074	963 485
11	Családi támogatások	40	100	150	150
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	9 970	15 500	6 486	6 485
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-12)	10 010	15 600	6 636	6 635
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	115 088	118 200	129 174	129 174
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	2 016	2 465	2 103	2 103
15	Műk.c. vissztér.tám.kölcs.nyújtása ÁHT-on kívülre	10 000	0	50	50
16	Működési tartalék	0	5 000	596 551	0
17	Elvonások és befizetések	1 360	15 000	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (13-17)	128 464	140 665	727 878	131 327
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	2 171 145	2 197 215	2 967 752	2 368 587
18	Beruházási kiadások	428 630	344 070	732 999	732 999
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	36 444	92 899	136 341	136 341
K6	Beruházások (18-19)	465 074	436 969	869 340	869 340
20	Felújítási kiadások	0	132 047	12 888	12 888
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	35 653	3 480	3 480
K7	Felújítások (20-21)	0	167 700	16 368	16 368
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülre	959 747	0	1 630	1 630
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	2 535	1 923	1 923
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
25	Lakástámogatás (otthonteremtési helyi támogatás)	3 000	5 000	500	500
26	Felhalmozási tartalék	0	0	426 966	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (22-26)	962 747	7 535	431 019	4 053
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	1 427 821	612 204	1 316 727	889 761
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)	3 598 966	2 809 419	4 284 479	3 258 348
27	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	1 000 000	1 000 000
28	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	38 140	0	37 171	37 171
K9	Finanszírozási kiadások (27-28)	38 140	0	1 037 171	1 037 171
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	1 133 417	1 235 722	1 309 762	1 309 762
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	3 637 106	2 809 419	5 321 650	4 295 519
29	Létszámadatok (fő)	151	162	166	159

KIADÁSOK

2025. évi zárszámadáshoz a 2026. május 28-i Képviselő - testületi ülésre

HELYI ÖNKORMÁNYZAT

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Teljesülés 2024.12.31.	Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesülés 2025.12.31.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	226 126	178 355	253 473	253 473
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	215 593	175 054	246 409	246 409
	ebből béren kívüli juttatások	4 240	2 280	3 338	3 338
	ebből közlekedési költségtérítés	801	821	1 070	1 070
2	Külső személyi juttatások	30 425	41 793	43 152	43 152
	ebből: választott tisztviselők juttatásai	25 443	36 765	37 667	37 667
	ebből: nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 488	2 039	1 988	1 988
	ebből: egyéb külső személyi juttatások	2 494	2 989	3 497	3 497
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	256 551	220 148	296 625	296 625
3	Szociális hozzájárulási adó	27 396	26 116	31 030	31 030
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	2 269	903	1 023	1 023
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (3-5)	29 665	27 019	32 053	32 053
6	Készletbeszerzés	29 551	22 094	34 543	34 543
7	Kommunikációs szolgáltatások	3 616	3 813	4 216	4 216
8	Szolgáltatási kiadások	228 339	255 368	244 181	244 181
	ebből: közüzemi díjak	88 598	87 361	88 317	88 317
	ebből: vásárolt élelmiszer	1 965	2 000	1 853	1 853
	ebből: bérleti és lízingdíjak	598	165	224	224
9	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	1 226	1 450	2 506	2 506
10	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások	191 840	124 717	146 258	146 258
	ebből: működési célú előzetesen felszámított ÁFA	54 663	58 806	51 163	51 163
	ebből: fizetendő ÁFA	126 592	61 994	92 092	92 092
	ebből: kamatkiadások	16	0	40	40
	ebből: egyéb dologi kiadások	10 569	3 917	2 963	2 963
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	454 572	407 442	431 704	431 704
11	Családi támogatások	40	100	150	150
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	9 970	15 500	6 486	6 485
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-12)	10 010	15 600	6 636	6 635
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	115 088	118 200	129 174	129 174
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	2 016	2 465	2 103	2 103
15	Műk. c. vissztér.tám.kölcs.nyújtása ÁHT-on kívülre	10 000	0	50	50
16	Működési tartalék	0	5 000	596 551	0
17	Elvonások és befizetések	1 360	15 000	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (13-17)	128 464	140 665	727 878	131 327
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	879 262	810 874	1 494 896	898 344
18	Beruházási kiadások	419 821	343 070	725 462	725 462
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	34 066	92 629	134 436	134 436
K6	Beruházások (18-19)	453 887	435 699	859 898	859 898
20	Felújítási kiadások	0	132 047	12 888	12 888
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	35 653	3 480	3 480
K7	Felújítások (20-21)	0	167 700	16 368	16 368
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülre	959 747	0	1 630	1 630
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	2 535	1 923	1 923
24	Felhalmozási c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
25	Lakástámogatás (otthonteremtési helyi támogatás)	3 000	5 000	500	500
26	Felhalmozási tartalék	0	0	426 966	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (22-26)	962 747	7 535	431 019	4 053
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	1 416 634	610 934	1 307 285	880 319
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)	2 295 896	1 421 808	2 802 181	1 778 663
27	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	1 000 000	1 000 000
28	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	38 140	0	37 171	37 171
K9	Finanszírozási kiadások (27-28)	38 140	0	1 037 171	1 037 171
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	1 133 417	1 235 722	1 309 762	1 309 762
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	2 334 036	1 421 808	3 839 352	2 815 834
29	Létszámadatok (fő)	29	28	31	29

KIADÁSOK

2025. évi zárszámadáshoz a 2026. május 28-i Képviselő - testületi ülésre

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Teljesítés 2024.12.31.	Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesítés 2025.12.31.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	168 086	178 301	195 079	194 493
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	148 021	169 061	184 192	183 606
	ebből bérén kívüli juttatások	7 733	4 547	6 051	6 051
	ebből közlekedési költségterítés	2 142	2 049	2 011	2 011
2	Külső személyi juttatások	2 919	0	0	0
	ebből: választott tisztviselők juttatásai	0	0	0	0
	ebből: nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0
	ebből: egyéb külső személyi juttatások	2 919	0	0	0
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	171 005	178 301	195 079	194 493
3	Szociális hozzájárulási adó	21 490	22 881	24 823	24 747
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	4 011	3 468	4 930	4 930
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (3-5)	25 501	26 349	29 753	29 677
6	Készletbeszerzés	2 817	2 967	2 576	2 576
7	Kommunikációs szolgáltatások	2 917	3 095	2 950	2 950
8	Szolgáltatási kiadások	8 888	10 915	11 316	11 316
	ebből: közüzemi díjak	112	300	0	0
	ebből: vásárolt élelmiszer	0	0	0	0
	ebből: bérleti és lízingdíjak	946	946	894	894
9	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	1 067	950	789	789
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 127	2 547	2 652	2 652
	ebből: működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 757	2 397	2 646	2 646
	ebből: fizetendő ÁFA	121	150	1	1
	ebből: kamatkiadások	0	0	0	0
	ebből: egyéb dologi kiadások	249	0	5	5
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	18 816	20 474	20 283	20 283
11	Családi támogatások	0	0	0	0
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzübeli juttatásai (11-12)	0	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0
15	Műk. e. vissztér.tám.köcs.nyújtása ÁHT-on kívülre	0	0	0	0
16	Működési tartalék	0	0	0	0
17	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (13-17)	0	0	0	0
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	215 322	225 124	245 115	244 453
18	Beruházási kiadások	145	0	79	79
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	39	0	21	21
K6	Beruházások (18-19)	184	0	100	100
20	Felújítási kiadások	0	0	0	0
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
K7	Felújítások (20-21)	0	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülre	0	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
24	Felhalmozási c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
25	Lakástámogatás (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0	0
26	Felhalmozási tartalék	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (22-26)	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	184	0	100	100
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)	215 506	225 124	245 215	244 553
27	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
28	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások (27-28)	0	0	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0	0
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	215 506	225 124	245 215	244 553
29	Létszámadatok (fő)	25	28	28	25

KIADÁSOK

2025. évi zárszámadáshoz a 2026. május 28-i Képviselő - testületi ülésre
DÉVAVÁNYAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Teljesítés 2024.12.31.	Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesítés 2025.12.31.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	301 565	348 914	355 638	355 262
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	278 919	341 589	338 142	337 766
	ebből bérén kívüli juttatások	11 765	4 245	8 793	8 793
	ebből közlekedési költségtérítés	198	202	205	205
2	Külső személyi juttatások	3 556	4 051	2 835	2 835
	ebből: választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
	ebből: nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 499	3 036	1 674	1 674
	ebből: egyéb külső személyi juttatások	1 057	1 015	1 161	1 161
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	305 121	352 965	358 473	358 097
3	Szociális hozzájárulási adó	39 616	46 194	46 498	46 450
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	2 261	814	2 177	2 177
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (3-5)	41 877	47 008	48 675	48 627
6	Készletbeszerzés	14 117	11 538	13 272	12 808
7	Kommunikációs szolgáltatások	2 133	2 310	2 203	2 203
8	Szolgáltatási kiadások	211 769	217 809	236 518	236 518
	ebből: közüzemi díjak	15 820	12 674	9 992	9 992
	ebből: vásárolt élelmiszer	133 651	146 357	151 662	151 662
	ebből: bérleti és lízingdíjak	341	340	164	164
9	Küldetések, reklám és propagandakiadások	0	0	0	0
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	63 362	65 097	69 758	69 633
	ebből: működési célú előzetesen felszámított ÁFA	58 127	60 450	64 322	64 197
	ebből: fizetendő ÁFA	4 922	4 495	5 224	5 224
	ebből: kamatkiadások	0	0	0	0
	ebből: egyéb dologi kiadások	313	152	212	212
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	291 381	296 754	321 751	321 162
11	Családi támogatások	0	0	0	0
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-12)	0	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0
15	Műk. c. vissztér.tám.kölc.s.nyújtása ÁHT-on kívülre	0	0	0	0
16	Működési tartalék	0	0	0	0
17	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (13-17)	0	0	0	0
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	638 379	696 727	728 899	727 886
18	Beruházási kiadások	2 032	1 000	2 470	2 470
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	548	270	667	667
K6	Beruházások (18-19)	2 580	1 270	3 137	3 137
20	Felújítási kiadások	0	0	0	0
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
K7	Felújítások (20-21)	0	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülre	0	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
24	Felhalmozási c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
25	Lakástámogatás (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0	0
26	Felhalmozási tartalék	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (22-26)	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	2 580	1 270	3 137	3 137
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)	640 959	697 997	732 036	731 023
27	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
28	ÁHT-n belüli megelölegezések visszafizetése	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások (27-28)	0	0	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0	0
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	640 959	697 997	732 036	731 023
29	Létszámadatok (fő)	51	54	55	55

KIADÁSOK

2025. évi zárszámadáshoz a 2026. május 28-i Képviselő - testületi ülésre
MARGARÉTA INTÉZMÉNY

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Teljesülés 2024.12.31.	Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesítés 2025.12.31.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	236 344	226 121	272 357	271 527
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	220 499	207 926	257 416	256 585
	ebből béren kívüli juttatások	7 626	3 945	6 035	6 035
	ebből közlekedési költségterítés	443	635	771	771
2	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
	ebből: választott tisztviselők juttatásai	0	0	0	0
	ebből: nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0
	ebből: egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	236 344	226 121	272 357	271 527
3	Szociális hozzájárulási adó	30 311	28 844	35 058	34 950
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	2 361	591	1 091	1 091
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (3-5)	32 672	29 435	36 149	36 041
6	Készletbeszerzés	13 159	19 868	16 813	16 813
7	Kommunikációs szolgáltatások	1 311	1 687	2 854	2 854
8	Szolgáltatási kiadások	120 311	144 913	131 879	131 879
	ebből: közüzemi díjak	12 715	9 673	11 520	11 520
	ebből: vásárolt ételmezés	81 755	102 660	95 138	95 138
	ebből: bérleti és lízingdíjak	0	0	0	0
9	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0	0	0	0
10	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások	34 385	42 466	38 790	38 790
	ebből: működési célú előzetesen felszámított ÁFA	33 448	41 066	37 697	37 697
	ebből: fizetendő ÁFA	0	0	0	0
	ebből: kamatkiadások	0	0	0	0
	ebből: egyéb dologi kiadások	937	1 400	1 093	1 093
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	169 166	208 934	190 336	190 336
11	Családi támogatások	0	0	0	0
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-12)	0	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0
15	Műk.c. vissztér.tám.kölcs.nyjtása ÁHT-on kívülre	0	0	0	0
16	Működési tartalék	0	0	0	0
17	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (13-17)	0	0	0	0
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	438 182	464 490	498 842	497 904
18	Beruházási kiadások	6 632	0	4 988	4 988
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	1 791	0	1 217	1 217
K6	Beruházások (18-19)	8 423	0	6 205	6 205
20	Felújítási kiadások	0	0	0	0
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
K7	Felújítások (20-21)	0	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülre	0	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
24	Felhalmozási c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
25	Lakástámogatás (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0	0
26	Felhalmozási tartalék	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (22-26)	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	8 423	0	6 205	6 205
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)	446 605	464 490	505 047	504 109
27	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
28	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások (27-28)	0	0	0	0
	intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0	0
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	446 605	464 490	505 047	504 109
29	Létszámadatok (fő)	46	52	52	50

Előzetes hatásvizsgálat

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. évi zárszámadásról szóló ___/2026.(_. _) önkormányzati rendelethez.

Az előzetes hatásvizsgálat készítési kötelezettségről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a rendelkezik. A hatásvizsgálat során fel kell mérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A zárszámadási rendelet elfogadásával a Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi gazdálkodásának végrehajtását fogadja el. A rendeletben bemutatott adatok az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, vagyonáról, gazdálkodásáról, a végrehajtott feladatokról, a fejlesztésekről átfogó képet adnak. A kapott állami támogatás, a helyi adó és egyéb saját bevétel biztosította a forrást a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához.

A feladatok ellátása, a fejlesztések Dévaványa lakosságának az érdekét szolgálja.

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségi következmények

A rendeletnek közvetlenül a környezetre, és egészségre gyakorolt hatása nincs, azonban közvetetten -a források biztosításán keresztül- kedvezően hat a környezet védelmére, a környezetszennyezés megakadályozására és ez által az emberi egészség védelmére. A településen az egészségügyi működéséhez a forrás biztosított volt.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, az elkészítéséhez szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) és az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás folyósítás felfüggesztésével jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

Indokolás:

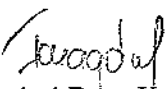
Az Áht. előírja, hogy a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról éves költségvetési beszámolót, valamint az éves költségvetési beszámolókat alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni.

Az Áht. rendelkezése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadásról készített rendeletben be kell mutatni a mérleget, az előirányzat felhasználási tervet, amelyen a pénzeszközök változását kell érteni, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, a közvetett támogatásokat, a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait, a vagyonskimutatást, a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedéseket. Be kell mutatni a helyi önkormányzat adósságállományát lejárata szerint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban.

A fenti jogszabályok, valamint egyéb jogszabályi előírások figyelembe vételével került előterjesztésre az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámoló és rendelet tervezet.

Déaványa, 2026. május 20.


Faragóné Bárz Krisztina
gazdálkodási irodavezető

Dévaványa Város Önkormányzat
Képviselő - testületének
__/2026 (__ . __.) önkormányzati rendelete
a 2025. évi zárszámadásról

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtását 5.321.650 ezer forint bevételi főösszeggel, 4.295.519 ezer forint kiadási főösszeggel, 1.026.131 ezer forint módosított maradvánnyal fogadja el.
- (2) Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (III. 7.) önkormányzati rendeletének végrehajtását a rendelet *1. melléklete* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat bevételeit jogcímenként a rendelet *2. melléklete* tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat kiadásait jogcímenként a rendelet *3. melléklete* tartalmazza.
- (5) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzatát, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban, a *4. melléklete és az 5. melléklete* részletezi.

2. §

- (1) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények és a Helyi Önkormányzat létszámát 2025. évre együttesen a rendelet *6. melléklete* tartalmazza.
- (2) A közfoglalkoztatottak teljesített éves statisztikai létszáma 60 fő.

3. §

- (1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei bevételi előirányzatainak teljesítését a rendelet *7. melléklete* tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatainak teljesítését a rendelet *8. melléklete* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2025. évben megvalósított fejlesztési kiadásait, valamint felhalmozási célú pénzeszköz átadásait a rendelet *9. melléklete* tartalmazza.

4. §

- (1) Az Önkormányzat pénzeszköz átadását és egyéb szervezetek részére juttatott támogatás részletezését a rendelet *10. melléklete* tartalmazza.

- (2) Az Önkormányzat könyvviteli mérlegét a rendelet *11. melléklete* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat vagyonkimutatását a rendelet *12. melléklete* tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat vagyonkimutatását a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről a rendelet *13. melléklete* tartalmazza.

5. §

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségei és a részesedések alakulását a rendelet *14. melléklete* tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat közvetett támogatásainak kimutatását a rendelet *15. melléklete* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat követelés állományát a rendelet *16. melléklete* tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat általános működési és ágazati feladataihoz kapcsolódó 2025. évi működési és felhalmozási költségvetési támogatásait a rendelet *17. melléklete* tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlegét a rendelet *18. melléklete* tartalmazza.

6. §

- (1) Az Önkormányzat Európai Uniós csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásait a rendelet *19. melléklete* tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatását az érték nélkül nyilvántartott eszközökről a rendelet *20. melléklete* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatását a mérlegben nem szereplő kötelezettségekről a rendelet *21. melléklete* tartalmazza.

7. §

- (1) Az Önkormányzat 2025. évi egyszerűsített mérlegét a rendelet *22. melléklete* tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat 2025. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a rendelet *23. melléklete* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2025. évi maradvány kimutatását a rendelet *24. melléklete* tartalmazza.

8. §

A beszámoló elfogadásáról és a jóváhagyott maradvány összegéről a költségvetési szervek vezetőit 30 napon belül írásban értesíteni kell.

9. §

- (1) Az Önkormányzat 2025. évi saját bevételeinek alakulását és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek alakulását a rendelet 25. melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat 2025. évi pénzeszközei változásának alakulását a rendelet 26. melléklete tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak 2025/2026/2027/2028. évi alakulását a rendelet 27. melléklete tartalmazza.

10. §

- (1) E rendelet 2025. május 31- én lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő - testületének egységes szerkezetbe foglalt 5/2025. (III.7.) önkormányzati rendelete a 2025. évi költségvetésről.

Dévaványa, 2026. _____.

Valánszki Róbert
polgármester

Czene Boglárka
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2026. _____-én kihirdettem.

Dévaványa, 2026. _____.

Czene Boglárka
jegyző

1. melléklet Déványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2026.(. . .) önkormányzati rendelethez

Déványa Város Önkormányzat 2025. évi mérlege zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	1 608 665	
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	1 257 595	
B3	Közhatalmi bevételek	387 151	
B4	Működési bevételek	507 081	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	11 573	
B5	Felhalmozási bevételek	86 837	
B2	Felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	651 926	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 029	
B8	Finanszírozási bevételek	2 063 388	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		5 321 650	
K1	Személyi juttatások		1 120 742
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		146 398
K3	Dologi kiadások		963 485
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		6 635
K5	Egyéb működési célú kiadások		131 327
K6	Beruházások		869 340
K7	Felújítások		16 368
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		4 053
K9	Finanszírozási kiadások		1 037 171
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			4 295 519

Dévaványa Város Önkormányzat 2025. évi pénzügyi mérlege zárszámadáshoz

BEVÉTELEK

adatok: ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2025. évi		
		Eredeti előirányzat 5/2025. (III. 7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesülés 2025.12.31.
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	264 447	291 884	291 884
2.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	294 226	296 886	296 886
3.	Települési önk. egyes szoc. gyerm.jól.és gyermekétk.fel.támogatása	573 498	634 516	634 516
4.	Települési önk.kulturális feladatának támogatása	26 735	26 735	26 735
5.	Működési c. költségvetési tám. és kiegészítő támogatások	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	7 574	7 574
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	1 158 906	1 257 595	1 257 595
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk.célú visszatér.tám.köcs.visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám.bev.ÁHT-on belülről	166 686	351 070	351 070
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	1 325 592	1 608 665	1 608 665
11.	Vagyon típusú adók	29 000	28 921	28 921
12.	Értékesítési és forgalmi adók	250 000	354 323	354 323
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900	816	816
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 700	3 091	3 091
B3	Közhatalmi bevételek (11-14)	281 600	387 151	387 151
15.	Készletértékesítés ellenértéke	13 055	6 956	6 956
16.	Szolgáltatások ellenértéke	79 829	76 179	76 179
17.	Tulajdonosi bevételek	178 329	177 355	177 355
18.	Ellátási díjak	128 173	133 163	133 163
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	67 033	64 536	64 536
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 305	18 201	18 201
21.	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	21 340	21 340
22.	Egyéb működési bevételek	1 710	9 351	9 351
B4	Működési bevételek (15-22)	490 434	507 081	507 081
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	30 000	11 573	11 573
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	2 127 626	2 514 470	2 514 470
23.	Ingatlanok értékesítése	78 075	84 882	84 882
24.	Részesedések értékesítése	0	0	0
25.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	1 955	1 955
B5	Felhalmozási bevételek (23-25)	78 075	86 837	86 837
26.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	39 775	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	160 000	651 926	651 926
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (26-27)	199 775	651 926	651 926
28.	Felhalm.célú visszatér.tám.köcs.visszatér.ÁHT-on kívülről	1 480	1 842	1 842
29.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 187	3 187
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (28-29)	1 480	5 029	5 029
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)	279 330	743 792	743 792
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	2 406 956	3 258 262	3 258 262
30.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0
31.	Maradvány igénybevétele	402 463	1 214 256	1 214 256
32.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	49 132	49 132
33.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	800 000	800 000
B8	Finanszírozási bevételek (30-32)	402 463	2 063 388	2 063 388
34.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	1 235 722	1 309 762	1 309 762
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	2 809 419	5 321 650	5 321 650

Dévaványa Város Önkormányzat 2025. évi pénzügyi mérlege zárszámadáshoz

KIADÁSOK

adatok: ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi		
		Eredeti előirányzat 5/2025. (III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026.(II.27.)	Teljesítés 2025.12.31.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	931 691	1 076 547	1 074 755
	ebből: törvény szerinti illetmények, munkabérek	893 630	1 026 159	1 024 366
	ebből: béren kívüli juttatások	15 017	24 217	24 217
	ebből: közlekedési költségterítés	3 707	4 057	4 057
2	Külső személyi juttatások	45 844	45 987	45 987
	ebből: választott tisztségviselők juttatásai	36 765	37 667	37 667
	ebből: nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	5 075	3 662	3 662
	ebből: egyéb külső személyi juttatások	4 004	4 658	4 658
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	977 535	1 122 534	1 120 742
3	Szociális hozzájárulási adó	124 035	137 409	137 177
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő terhelő egyéb járulékok (szja, rehab., táppénz hj.)	5 776	9 221	9 221
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (3-5)	129 811	146 630	146 398
6	Készletbeszerzés	56 467	67 204	66 740
7	Kommunikációs szolgáltatások	10 905	12 223	12 223
8	Szolgáltatási kiadások	629 005	623 894	623 894
	ebből: közüzemi díjak	110 008	109 829	109 829
	ebből: vásárolt élelmiszer	251 017	248 653	248 653
	ebből: bérleti és lízingdíjak	1 451	1 282	1 282
9	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	2 400	3 295	3 295
10	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	234 827	257 458	257 333
	ebből: működési célú előzetesen felszámított ÁFA	162 719	155 828	155 703
	ebből: fizetendő ÁFA	66 639	97 317	97 317
	ebből: egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	40	40
	ebből: egyéb dologi kiadások	5 469	4 273	4 273
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	933 604	964 074	963 485
11	Családi támogatások	100	150	150
12	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	15 500	6 486	6 485
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	15 600	6 636	6 635
13	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	118 200	129 174	129 174
14	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	2 465	2 103	2 103
15	Műk.c. vissztér.tám kölcs. nyújtása ÁHT-on kívülre	0	50	50
16	Működési tartalék	5 000	596 551	0
17	Elvonások és befizetések	15 000	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-19)	140 665	727 878	131 327
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	2 197 215	2 967 752	2 368 587
18	Beruházási kiadások	344 070	732 999	732 999
19	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	92 899	136 341	136 341
K6	Beruházások (20-21)	436 969	869 340	869 340
20	Felújítási kiadások	132 047	12 888	12 888
21	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	35 653	3 480	3 480
K7	Felújítások (22-23)	167 700	16 368	16 368
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	1 630	1 630
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	2 535	1 923	1 923
24	Felhalmozási c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n kívülre	0	0	0
25	Lakástámogatás (otthonteremtési helyi támogatás)	5 000	500	500
26	Felhalmozási tartalék	0	426 966	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (24-28)	7 535	431 019	4 053
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	612 204	1 316 727	889 761
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)	2 809 419	4 284 479	3 258 348
27	Belföldi értékpaprok kiadásai	0	1 000 000	1 000 000
28	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	37 171	37 171
K9	Finanszírozási kiadások (29-30)	0	1 037 171	1 037 171
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	1 235 722	1 309 762	1 309 762
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	2 809 419	5 321 650	4 295 519
29	Létszámadatok (fő)	162	166	159

4. melléklet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2026. (__, __) önkormányzati rendelethez:

Kötelező feladatainak mérlege 2025. évi zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

Részletező kód		Szaf feladat megnevezése	Saját bevételek	Működési és felhalm.c. kfgvetési támogatás	Támogatás értékű bevételek	Kiadás	Egyenleg (bevétel-kiadás)
Bevétel	Kiadás	Helyi Önkormányzat					
	511	út, járdaépítés				400	-400
	5112	Járda felújítás				888	
	5114	Kerékpárút TOP-Plusz-1.2.1-21-BS1-2022-00004				1 630	-1 630
	5124	Szennyvízcsatorna építés, fenntartás, üzemeltetés				35 679	
113	513	Lakások	8 649			1 029	7 620
1131	5131	Költségalapú bérlakások	5 259			333	4 926
1132	5132	Szociális bérlakás	628			217	411
114	514	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	307 850			4 961	302 889
	5142	Nyugdíjas klub				361	-361
1143	5143	Civilház (Kossuth u.)	629			1 939	-1 310
1144	5144	Civilház (Szeghalmi u.)	75			398	-323
1149	5149	Piac	150			693	-543
	515	Zöldterület kezeles				62	-62
	5160	Vízbe kérés				50	
116	516	Háziorvosi alapellátás	454			1 935	-1 481
1161	5161	Háziorvosi alapellátás II. körzet		21 182		10 930	10 252
1162	5162	Háziorvosi alapellátás IV. körzet		20 830		11 255	9 575
1163	5163	Háziorvosi alapellátás III. körzet		22 787		9 556	13 231
1164	5164	Háziorvosi alapellátás I. körzet		21 781		10 771	11 010
1165	5165	Gyermekorvosi alapellátás I. körzet	61	12 622		12 935	-252
1166	5166	Gyermekorvosi alapellátás II. körzet	60	13 285		9 030	4 315
1167	5167	Szociális jellegű közfoglalkoztatás		53 005		6 626	46 379
117	517	Járóbeteg szakellátás	13 528	40 421		11 310	42 639
	518	Szakrendelők				758	-758
122	522	Család- és nővédelem	1 601			2 289	-688
123	523	Ifjúság-egészségügyi gondozás		9 484		129	9 355
124	524	Sportpálya, ültözö	1 837			3 996	-2 159
125	525	Köztetö	262			4 000	-3 738
131	531	Városüzemeltetés	6 834	5 299		194 676	-182 543
132	532	Igazgatás	2 121 258	1 258 595		1 489 085	1 890 768
133	533	Zöldhulladék-komposztáló				2 205	-2 205
	536	Asztalosmühely				491	-491
139		Adószámák	386 931				386 931
140	540	Huzamosabb időtartamú közfoglalkoztatás		36 423		0	36 423
141	541	Startnunka mintaprogram (mg-i projekt)		1 571		296	1 275
142	542	Startnunka mintaprogram (értékteremtö projekt)	2 840	17 922		5 817	
146	546	Startnunka mintaprogram (helyi sajátos. projekt)	101			0	101
	549	Konyha				5 285	-5 285
151		Szociális kölcsön	124				124
153		Köztetetés kölcsön (új)	1 449				1 449
	554	Belterületi utak				15 930	-15 930
155		Belvízkölcsön	1 710				1 710
156		Lakáskölcsön	48				48
157		Öblözetek régi, befejezett víziközmű	21				21
161		Kövesút régi	64				64
162		Kövesút (új)	2 960				2 960
163		Öblözetek 8-10	227				227
199		Köztetülethasználati díj	500				500
Összesen:			2 866 110	1 535 207	0	1 857 945	2 565 044

adatok: ezer forintban

Részletező kód		Szakfeladat megnevezése	Sajár bevételek	Működési célú költségvetési támogatás	Támogatás értékű bevételek	Kiadás	Egyenleg (bevétel-kiadás)
Bevétel	Kiadás	Közös Önkormányzati Hivatal					
		Dévaványa	955			219 524	-218 569
		Écségfalva				24 929	-24 929
		Összesen:	955	0	0	244 453	-243 498

DAMK és Bölcsőde							
		Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás	883			21 264	-20 381
		Óvodai nevelés, ellátás működési és szakmai feladatai	460			297 465	-297 005
		Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	74			86 158	-86 084
		Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása és szolgáltatások	560			23 035	-22 475
		Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2 061			76 895	-74 834
		Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	40 273			190 634	-150 361
		Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	381			11 737	-11 356
		Múzeumi gyűjteményi tevékenység	1 925			18 409	-16 484
		Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 611			1 839	772
		Összesen	49 228	0	0	727 436	-678 208

Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény							
		Család és gyermekjóléti szolgálat	0			16 446	-16 446
		Szociális étkeztetés	991			2 211	-1 220
		Házi segítségnyújtás	3 581			29 514	-25 933
		Időskorúak nappali intézménye	0			16 316	-16 316
		Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4 372	775		4 372	775
		Összesen:	8 944	775	0	68 859	-59 140

Felújítási és felhalmozási feladatok							
Helyi Önkormányzat							
		Civilház felújítása Szeghalmi u.				6 579	-6 579
		Gámsz épület felújítása				5 969	-5 969
		Közműetető felújítása				962	-962
		Összesen:	0	0	0	13 510	-6 579

		TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00051 Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése Dévaványán		20 198		885	19 313
		KEHOP-2.2.2-15-2019-00141 Dévaványai szennyvíztisztító telep fejlesztése		205 241		161 607	43 634
		Külterületi utak fejlesztése KAP-RD43-1-25				3 630	-3 630
		TOP-PLUSZ Közútfejlesztés Dévaványán (Szabadság, Asztalos, Szántó-K.J., Tóvis, Villa, Béke út egy része)				948	-948
		Belterületi utak építése				67 767	-67 767
		TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00041 Önkormányzati épületek fejlesztése Dévaványán (Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése)		46 347		51 128	-4 781
		Lakások tárgyi eszköz beszerzés, (gázkazán, gáztűzhely)				1 779	-1 779
		Közfoglalkoztatáshoz eszközbeszerzés				265	-265
		Pedagógiai szakszolgálat kerítés				812	-812
		Civilház klíma beszerzés				433	-433
		Házi gyermekorvosi körzet eszközbeszerzés				1 044	-1 044
		Járóbeteg szakellátás kísértékü eszközök vásárlása				244	-244
		Napközi konyha pult kialakítása				588	-588
		Önkormányzat mobilszínpad, Dévaványa felirat, informaticai eszközök, egyéb tárgyi eszközök beszerzése				16 788	-16 788
		KÖH informaticai eszközök beszerzése				100	-100
		Margaréta Intézmény informaticai eszközök pótlása, egyéb tárgyi eszközök beszerzése				6 205	-6 205
		DAMK informaticai eszközök, egyéb tárgyi eszközök beszerzése				3 137	-3 137
		Összesen:	0	271 786	0	317 360	-45 574
		Mindösszesen	2 925 337	1 807 768	0	3 229 563	1 532 045

Önként vállalt feladatainak mérlege 2025. évi zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

Részletezőkód		Szakfeladat megnevezése	Saját bevételek	Működési és felhalm.c. kgtvetési támogatás	Támogatás értékű bevételek	Kiadás	Egyenleg (bevétel-kiadás)
Bevétel	Kiadás	Helyi Önkormányzat					
110	510	Mezőgazdaság	5 245	7 190		5754	6681
1141	5141	Rendezvénytér bevételei	417			506	-89
1145	5145	Üzemcsarnok I.	3 464			2880	584
	5146	Ipari park (Üzemcsarnok III.)				2	-2
1148	5148	Üzemcsarnok II.	600			25	575
119	519	Strandfürdő	21 807			47 660	-25853
120	520	Wellness	547			102	445
121	521	Ifjúsági tábor	12 629			726	11903
	526	Térfigyelő kamerarendszer				1 049	-1049
	527	Kisbusz üzemeltetés				2 770	-2770
	529	Játszótér üzemeltetés				9	-9
134	534	Buszpályaudvar	31			1 953	-1922
148	548	Dévaványai Hírlap	306			388	-82
	5566	Civilek támogatása				17 418	-17418
	5577	Zöld szív projekt II.				381	-381
Összesen:			45 046	7 190	0	81 623	-29 387

DAMK és Bölcsőde							
		Egyéb kiadói tevékenység	764			450	314
Összesen			764	0	0	450	314

Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény							
		Támogató szolgálat	2 391			22 502	-20 111
		Ápoló gondozó otthoni ellátás Időskorúak bentlakásos Otthona	109 479			406 543	-297 064
Összesen			111 870	0	0	429 045	-317 175

Felújítási és felhalmozási feladatok							
Felújítási kiadások		Közösségi ház felújítása				2134	-2134
		Trianon emlékmű helyreállítása				724	-724
Felhalmozási kiadások		Strandfürdő sátrak beszerzése, zebra létesítése				256	-256
		Ifjúsági tábor mozgáskorlátozott rámpa				340	-340
		Versenyképes Járások program Ifjúsági tábor		48 000			
		Hősök tere rendezvénytér				30 388	-30 388
		E-töltő, sorompó, kamera				5 831	-5 831
		Ipari park kialakítása				6 403	-6 403
		Buszpályaudvar kamera				589	-589
Összesen:			0	423 775	0	554 838	-176 205

Mindösszesen:			157 680	430 965	0	1 065 956	-522 767
----------------------	--	--	----------------	----------------	----------	------------------	-----------------

Déványa Város Önkormányzat dolgozói létszáma 2025. évi zárszámadáshoz

adatok - fő

Költségvetési szerv	5/2025. (III.7.) önkormányzati rendeletben engedélyezett álláshely										___/2026. (.....) önkormányzati rendelet a 2025. évi tényleges statisztikai létszámról													
	Kttv.		Kjt.		Mt.		Eü-i szolgálati jogviszony		Köznevelési fogl. jogviszony		Összesen		Kttv.		Kjt.		ME.		Eü-i szolgálati jogviszony		Köznevelési fogl. jogviszony		Összesen	
	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.	Teljes munkaidőben fogl.	Rész munkaidőben fogl.
Déványa Helyi Önkormányzat	1		13	3		3		9	2					1	12	3		2		9	2			29
Déványai Közös Önkormányzati Hivatal	28										28			25										25
Déványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde			21	1					33		55				21	1						33		55
Margaréta Intézmény			49	3							52				48	2								50
Összesen:	29		83	7		3		9	2	33	166			26	81	6		2		9	2	33		159

Költségvetési szerv	Közfoglalkoztatottak 5/2025. (III. 7.) önkormányzati rendeletben engedélyezett álláshelye		___/2026. (.....) önkormányzati rendelet a közfoglalkoztatottak 2025. évi tényleges statisztikai létszámról	
	79	57		
Déványa Helyi Önkormányzat				
Déványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde	1	1		
Margaréta Intézmény	2	2		
Összesen:	82	60		

7. melléklet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének ____/2026. (____) önkormányzati rendelethez

Dévaványa Város Önkormányzat 2025. évi bevételei származáshoz

adatok: ezer forintban

Sor- szám	Intézmények	Bevételek jogcímenként								Mindösszesen		
		B1 Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	B3 Közhatalmi bevételek	B4 Működési bevételek	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B2 Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	B5 Felhalmozási bevételek	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B8 Finanszírozási bevételek
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK												
1.	Helyi Önkormányzat	1 602 572	386 931	343 277	11 573	2 344 353	651 926	86 837	5 029	743 792	2 060 969	5 149 114
2.	Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal	0	220	7	0	227	0	0	0	0	728	955
3.	Dévaványai Általános Művelődési Központ és Búfésőde	1 721	0	47 355	0	49 076	0	0	0	0	916	49 992
4.	Margaréta Intézmény	4 372	0	116 442	0	120 814	0	0	0	0	775	121 589
	Mindösszesen	1 608 665	387 151	507 081	11 573	2 514 470	651 926	86 837	5 029	743 792	2 063 388	5 321 650

8. melléklet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének ____/2026. (____) önkormányzati rendelethez

Dévaványa Város Önkormányzat 2025. évi kiadása zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

Sor-szám	Intézmények	Kiadások jogcímenként										Mindösszesen	
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K9		
	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		Finanszírozási kiadások		
1.	Helyi Önkormányzat	296 625	32 053	431 704	6 635	131 327	898 344	859 898	16 368	4 053	880 319	1 037 171	2 815 834
2.	Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal	194 493	29 677	20 283	0	0	244 453	100	0	0	100	0	244 553
3.	Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde	358 097	48 627	321 162	0	0	727 886	3 137	0	0	3 137	0	731 023
4.	Margaréta Intézmény	271 527	36 041	190 336	0	0	497 904	6 205	0	0	6 205	0	504 109
	Mindösszesen	1 120 742	146 398	963 485	6 635	131 327	2 368 587	869 340	16 368	4 053	889 761	1 037 171	4 295 519

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

9. melléklet Déványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 ___/2026. (__. __.) önkormányzati rendelethez

**Déványa Város Önkormányzat 2025. évben megvalósított fejlesztési kiadásai, valamint felhalmozási célú
 pénzeszköz átadásai zárszámadáshoz**

adatok: ezer forintban

Megnevezés	Felhalmozási kiadás	Áfa
Helyi önkormányzat gazdálkodási körében		
Felújítások		
Civilház felújítása Szeghalmi u.	5 180	1 399
Gamesz épület felújítása	4 700	1 269
köztetető felújítása	758	204
közösségi ház felújítása	1 680	454
Trianon emlékmű helyreállítása	570	154
Felújítás összesen:	12 888	3 480
Beruházások:		
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00051 Csapadékvízvezető rendszer fejlesztése Déványán	750	135
KEHOP-2.2.2-15-2019-000141 Déványai Szennyvíztisztító telep fejlesztése	161607	0
Külterületi utak fejlesztése KAP-RD43-1-25	2858	772
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2002-00003 Közútfejlesztés Déványán (Szabadság, Asztalos, Szántó-K.J., Tövis, Béke út egy része)	816	132
Belterületi utak építése (Béke u., Könyves K., Kígyó u.)	65904	1 863
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00041 Önkormányzati épületek fejlesztése Déványán (Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése)	40258	10 870
Lakások tárgyi eszköz beszerzés (gázkazán, gáztűzhely)	1400	379
Közfoglalkoztatás egyéb tárgyi eszköz beszerzés	209	56
Pedagógiai szakszolgálat kerítés	639	173
Civilház klíma beszerzés	433	0
Házi gyermekorvosi körzet, háziorvosi körzet eszközbeszerzés (visual xdoki program, mobiltelefon, hűtőgép, szünetmentes tápegység, számítógép, orvosi eszközök)	851	193
Járóbeteg szakellátás billentyűzet, egér, mosógép, ventilátor, mikrohullámú sütő	192	52
Napközikonyha pult kialakítása	463	125
Önkormányzat mobilszínpad, Déványa felirat, informatikai eszközök, egyéb tárgyi eszközök beszerzése, informatikai eszközök beszerzése	13219	3 569
Strandfürdő sátrak beszerzése, zebra létesítése	256	0
Ifjúsági tábor mozgáskorlátozott rámpa	268	72
Hősök tere rendezvényterület öntözőrendszer kiépítése, földmunka, vízgépészet átalakítása, aszfaltozás, kút javítása, szivattyú beépítése	24428	5 960
Déványa Város Önkormányzata TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00003 kódszámú "Zöld szív projekt II"	400170	108 003
E-töltő, sorompó, kamera	5197	634
Ipari park kialakítása	5080	1 323
Buszpályaudvar kamera	464	125
Beruházás összesen:	725 462	134 436
Helyi önkormányzat mindösszesen:	738 350	137 916

Megnevezés	Felhalmozási kiadás	Áfa
Déványai Közös Önkormányzati Hivatal		
Felújítások	0	0

Felújítás összesen:	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	79	21
Beruházás összesen:	79	21
Déaványai Közös Önkormányzat Hivatal mindösszesen	79	21

2. oldal

adatok: ezer forintban

Megnevezés	Felhalmozási kiadás	Áfa
Déaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde		
Felújítások	0	0
Felújítás összesen:	0	0
Múzeum: tárgyalószék 10 db, porszívó	115	31
Közművelődés: Samsung mobiltelefon	96	26
Bölcsőde: 3 db tálcás szekrény, görgős tároló, kávéfőző, dohányzóasztal, porszívó, 3 db pelenkázószekrény, 2 db fűtőtest	703	190
Óvoda: 3 db kézikocsi, széf, kávéfőző, 3 db edényállvány, központi munkaasztal, felső szekrény, 2 db porszívó, 2 db polc, 4 db mosógép, hűtő, takarítógép, komód	1 317	356
Iroda: szünetmentes tápegység	27	7
Informatikai eszközök beszerzése: Asus experbook	212	57
Beruházás összesen:	2 470	667
Déaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde mindösszesen:	2 470	667

Margaréta Intézmény		
Felújítások	0	0
Felújítás összesen:	0	0
Beruházás		
nyomtató, ASUS Notebook laptop, asztali számítógép	393	106
mosógép, mikrohullámú sütő, szarvasi expresso kávéfőző, Beko hűtőgép, LG mosogatógép	420	114
6 db asztal, 25 db szék, 25 db fémvázaz fehér műbőr szék, 10 fotel, 5 db tárgyaló asztal,	3456	933
5 db kerékpár	483	0
AUX AURA klíma	236	64
Beruházás összesen:	4988	1217
Margaréta Intézmény mindösszesen	4 988	1 217

Felújítási kiadás összesen	12 888
Felújítási kiadás ÁFA összege	3 480
Felújítás összesen	16 368
Beruházási kiadás összesen	732 999
Beruházási kiadás ÁFA összege	136 341
Beruházási kiadás összesen	869 340

Dévaványa Város Önkormányzat pénzeszköz átadása és egyéb szervezetek részére juttatott támogatásának részletezése 2025. évi zárszámadáshoz

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Települési támogatások	6 635
I.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 635
2.	Civil szervezetek működési támogatása együttműködési megállapodás alapján	17 418
3.	DÉVA-SZOLG Közhasznú Nonprofit Kft. részére pénzeszköz átadás	103 144
4.	Közszolgáltatói szerződés - köztemető közüzemeltetési feladatellátás támogatása	2 875
5.	Jogosítvány támogatás lakosság részére	4 937
6.	Ösztöndíj a gimnáziumi tanulók részére	800
II.	Működési célú támogatás államháztartáson kívül összesen:	129 174
7.	Bursa Hungarica egyéb műk. célú tám. (Támogatáskezelő jogviszony alapján)	270
8.	Kóbor ebek befogása miatti működési támogatás Gyomaendrőd Város Önkormányzatának	1 488
9.	Szűnyoggyérítési feladatokkal kapcsolatos pénzeszköz átadás	345
III.	Működési célú támogatás államháztartáson belül összesen:	2 103
	ÖSSZESEN (I.+II.+III.):	137 912

**Dévaványa Város Önkormányzat könyvviteli mérlege zárszámadáshoz
2025. december 31.**

adatok: ezer forintban

ESZKÖZÖK		Tárgyév (nyitó)	Tárgyév (záró)	Változás
		állományi érték		%-a
Ssz.	1.	3.	4.	5.
1.	Vagyoni értékű jogok	0	0	0,0
2.	Immateriális javak	0	0	0,0
2.	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7 662 623	7 799 208	101,8
3.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	79 463	83 641	105,3
4.	Beruházások, felújítások	478 610	836 864	174,9
II.	Tárgyi eszközök (2-4)	8 220 696	8 719 713	106,1
5.	Tartós részesedések	105 456	105 206	99,8
6.	ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	9 840	9 590	97,5
7.	ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	110	110	100,0
8.	ebből: tartós befektetési jegyek	95 506	95 506	0,0
III.	Befektetett pénzügyi eszközök (5)	105 456	105 206	99,8
9.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	82 715	78 908	95,4
10.	ebből: tárgyi eszközök	82 715	78 908	95,4
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (9)	82 715	78 908	95,4
A.	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I-IV)	8 408 867	8 903 827	105,9
11.	Vásárolt készletek	0	3 831	0,0
12.	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0,0
V.	Készletek (11-12)	0	3 831	0,0
13.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0,0
14.	ebből: befektetési jegyek	0	0	0,0
VI.	Értékpapírok (13)	0	0	0,0
B.	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (V-VI)	0	3 831	0,0
15.	Lekötött bankbetétek	0	200 000	0,0
16.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	1 626	1 391	85,5
17.	Forintszámlák	1 291 406	1 073 745	83,1
C.	PÉNZESZKÖZÖK (15-16)	1 293 032	1 275 136	98,6

adatok: ezer forintban

ESZKÖZÖK		Előző év (nyitó)	Tárgyév	Változás
		állományi érték		%-a
Ssz.	1.	3.	4.	5.
18.	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	9 875	8 060	81,6
19.	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	24 736	26 726	108,0
20.	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	961	1 264	131,5
21.	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	22 660	22 082	97,4
22.	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	11 666	9 971	85,5
VII.	Költségvetési évben esedékes követelések (17-21)	69 898	68 103	97,4
23.	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	161 319	164 791	0,0
24.	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	28 429	31 326	110,2
25.	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	3 603	3 023	83,9
26.	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	10 000	0	0,0
27.	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	2 197	2 212	100,7
VIII.	Költségvetési évet követően esedékes követelések (22-26)	205 548	201 352	98,0
28.	Adott előlegek	17 283	1 148	6,6
29.	Forgótőke elszámolása	750	750	100,0
30.	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	292	489	167,5
31.	Folyósított, megelölegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	1 060	1 154	108,9
IX.	Követelés jellegű sajátos elszámolások (26-29)	19 385	3 541	18,3
D.	KÖVETELÉSEK (VII-IX)	294 831	272 996	92,6
E.	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	7 060	105	1,5
F.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	428	0,0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A-F):	10 003 790	10 456 323	104,5

adatok: ezer forintban

FORRÁSOK		Előző év (nyitó)	Tárgyév	Változás
		állományi érték		%-a
Ssz.	1.	3.	4.	5.
32.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	6 469 687	6 469 687	100,0
33.	Nemzeti vagyon változásai	-192 115	-191 919	99,9
34.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	167 733	167 733	100,0
35.	Felhalmozott eredmény	-603 501	-509 793	84,5
36.	Mérleg szerinti eredmény	93 708	140 954	150,4
G.	SAJÁT TŐKE (30-34)	5 935 512	6 076 662	102,4
X.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0,0
37.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	5 605	4 497	80,2
38.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0,0
39.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	8 763	0	0,0
40.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0,0
41.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	36 747	48 707	132,5
XI.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (35-37)	51 115	53 204	104,1
42.	Kapott előlegek	83 271	46 665	56,0
43.	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	12	0	0,0
44.	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	16	10	62,5
45.	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	14 569	5 382	36,9
XII.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (38-41)	97 868	52 057	53,2
H.	KÖTELEZETTSÉGEK (X-XII)	148 983	105 261	70,7
46.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	573 109	875 013	152,7
47.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	89 235	105 488	118,2
48.	Halasztott eredményszemléletű bevételek	3 256 951	3 293 899	0,0
J.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (42-44)	3 919 295	4 274 400	109,1
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (G-J)	10 003 790	10 456 323	104,5

Dávaványa Városi Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatása zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	Növekedés	Csökkenés	2025. december 31.			Nullára leírt eszközök bruttó értéke
				Bruttó érték összesen	Elszámlolt értékesítikénes összesen	Eszközök nettó értéke összesen	
Immateriális javak	24 423	455	227	24 651	24 651	0	24 651
A/I. Immateriális javak összesen	24 423	455	227	24 651	24 651	0	24 651
Ingatlanok és a kapcsolati értékű jogok	9 423 438	488 207	211 286	9 700 359	1 901 151	7 799 208	4 753
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	528 302	47 586	22 923	552 965	469 374	83 641	431 112
Beruházások, felújítások	478 610	780 321	422 067	836 864	0	836 864	0
A/II. Tárgyi eszközök összesen	10 430 350	1 316 114	656 276	11 090 188	2 370 475	8 719 713	456 865
Tartós részesedések	105 456	0	250	105 206	0	105 206	0
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	105 456	0	250	105 206	0	105 206	0
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	134 381	5 922	5 922	134 381	55 473	78 908	34 321
A. Nemzeti vagyonba tartozó bef. eszközök	10 694 610	1 322 491	662 675	11 354 426	2 450 599	8 903 827	494 837
Vásárolt készletek	0	3 831	0	3 831	0	3 831	0
Beféjezetlen termelés, félkész, késztermékek	0	0	0	0	0	0	0
B.I. Készletek	0	3 831	0	3 831	0	3 831	0
Forg. c. hitelviszonyt megtest. értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0
B.II. Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0
B. Nemzeti vagyonba tart. forgóeszközök	0	3 831	0	3 831	0	3 831	0
C/III. Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	200 000	0	200 000	0	200 000	0
C/II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	1 626	0	235	1 391	0	1 391	0
C/III. Forintszámlák	1 291 406	0	217 661	1 073 745	0	1 073 745	0
C. Pénzeszközök	1 293 032	200 000	217 896	1 275 136	0	1 275 136	0
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	69 898	2 293	4 088	68 103	0	68 103	0
D/III. Költségvetési évét követ. esedékes követelések	205 548	6 385	10 581	201 352	0	201 352	0
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	19 385	291	16 135	3 541	0	3 541	0
D. Követelések	294 831	8 969	30 804	272 996	0	272 996	0
E. Egyéb sajátos elszámolások	7 060	0	-6 955	105	0	105	0
F. Aktív időbeli elhatárolások	0	428	0	428	0	428	0
Eszközök mindösszesen:	12 289 533	1 535 719	904 420	12 906 922	2 450 599	10 456 323	494 837

* Dávaványa Városi Önkormányzat Képviselő - Testületének 2025. december 31.-i állapota szerinti részletes vagyonkimutatása az Önkormányzat Gazdálkodási Irodájában található.

13. melléklet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő - testületének ___/2026. (___, __) önkormányzati rendelethez

Dévaványa Város Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

ESZKÖZÖK	Ssz.	2024.	2025	Becsült (2025.év)
		állományi érték		
I. Immateriális javak	01.	0	0	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	8 220 696	8 719 713	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	7 662 623	7 799 208	13 598 239
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		3 222 196	5 412 806
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		3 990 414	5 865 818
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		586 598	2 319 615
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	79 463	83 641	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		19 307	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.		9 712	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		54 622	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	478 610	836 864	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		764 476	
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		63 164	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		9 224	
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	105 456	105 206	105 206
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	105 456	105 206	105 206
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	105 456	105 206	105 206
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.			

3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	82 715	78 908	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	8 408 867	8 903 827	
I. Készletek	46.	0	3 831	
II. Értékpapírok	47.	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	0	3 831	0
I. Lékötött bankbetétek	49.	0	200 000	200 000
II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	50.	1 626	1 391	1 391
III. Forintszámlák	51.	1 291 406	1 073 745	1 073 745
IV. Devizasámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	1 293 032	1 275 136	1 275 136
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	69 898	68 103	68 103
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	205 548	201 352	201 352
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	19 385	3 541	3 541
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	294 831	272 996	272 996
I. Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	58.	39 905	34 089	34 089
II. Más fizetendő általános forgalmi adó	59.	-32 845	-33 984	-33 984
III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	60.	0	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59+60)	61.	7 060	105	105
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	62.	0	428	428
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+61+62)	63.	10 003 790	10 456 323	1 548 665

14. melléklet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő - testületének ___/2026. (. . .) önkormányzati rendelethez

Dévaványa Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségei és a részesedések alakulása

adatok: forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	Tulajdoni részesedés	Tulajdoni hányad %-os arány	Kötelezettségek
1.	E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Zrt., Debrecen	90 000		0
2.	OTP Bank Nyrt.	110 000		0
5.	Agricola Dévaványa Kft.	2 900 000	96,67	0
6.	Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit K.ft.	600 000	20	0
7.	VÁNYA-SZOLG Építőipari, Gyártó, Kereskedelmi, Szolgáltató Kft.	3 000 000	100	0
8	DÉVA-SZOLG Közhasznú Nonprofit K.ft.	3 000 000	100	0
	Összesen:	9 700 000		0

Dévaványa Város Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2025. évi zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevétel jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges bevétel	Adott kedvezmény		Összes közvetett támogatás	Tényleges bevétel %-ban (összes közvetett támogatás / tényleges bevétel)
					Mentesség	Kedvezmény		
1.	Helyi adók	29 000	28 921	28 921	9	0	9	0,0
	- Magánszemély kommunális adója	29 000	28 921	28 921	9	0	9	0,0
	- Cépjármű adó	0	0	0	0	0	0	
2.	Támogatások	164 590	168 395	163 395	0	7 144	7 144	4,4
	- ellátottak térítési díjainak, kártérítésének méltányossági alapon történto elengedésének összege	128 173	133 163	133 163		6 421	6 421	4,8
	- lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	5 000	5 000	0		500	500	0,0
	- helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	31 417	30 232	30 232		223	223	0,7
	- egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege							
3.	Egyéb közvetett támogatások	0	0	0	0	0	0	0,0
	Összesen:	193 590	197 316	192 316	9	7 144	7 153	3,7

Dévaványa Város Önkormányzat követelés állománya 2025. évi zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

Önkormányzat által nyújtott követelés állománya			
Lejárat	Megnevezés	Összeg	
		Előző év	Tárgyév
		2024.12.31	2025.12.31
analitika szerint	Belvizes lakás építési kölcsön	7 551	4 134
analitika szerint	Szociális kölcsön	2 499	2 375
analitika szerint	Szennyvíz kölcsön	121	121
analitika szerint	Viharkár kölcsön	1 103	1 103
analitika szerint	Vízbekeötés kölcsön	0	50
analitika szerint	Köztemetés kölcsön	1 334	879
analitika szerint	Lakás építési támogatási kölcsön (első lakáshoz jutó)	3 947	1 976
analitika szerint	Munkáltatói lakásépítési kölcsön	12	12
analitika szerint	Kövesút, befejezett víziközmű	4 712	4 712
analitika szerint	Egyes jövedelempótló támogatások	1 506	920
analitika szerint	Egyéb magánszemélyeknek adott kölcsön	43	43
analitika szerint	Kamatadó	18	18
analitika szerint	Önkormányzati lakás értékesítés	5 844	5 370
Összes követelésállomány:		28 690	21 713

**Helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó
2025. évi működési és felhalmozási költségvetési támogatások**

adatok: ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 5/2025.(III.7.)	Módosított előirányzat 2/2026. (II.27.)	Teljesítés 2025. 12.31.	Évvégi eltérés mutatószám szerint támogatás
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	264 447	291 884	291 884	27 437
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	164 009	176 496	176 496	12 487
	<i>Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása</i>	93 096	102 696	102 696	9 600
	Zöldterület gazdálkodás támogatása	18 723	18 723	18 723	0
	Közüvilágítás támogatása alaptámogatás	22 043	22 043	22 043	0
	Közüvilágítás üzemeltetési támogatás	4 320	13 920	13 920	9 600
	Köztermető támogatása	14 040	14 040	14 040	0
	Közüutak támogatása	14 113	14 113	14 113	0
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	19 765	19 765	19 765	0
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	92	92	92	0
	Polgármesteri illetményhez, költségtérítéshez nyújtott támogatás	7 542	12 692	12 692	5 350
II.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	294 226	296 886	296 886	2 660
	<i>Pedagógusok és az e pedagógusok szakképzettséggel nem rendelkező segítők támogatása</i>	254 174	256 845	256 845	2 671
	Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	185 690	188 361	188 361	2 671
	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	68 484	68 484	68 484	0
	<i>Óvodaműködési támogatás</i>	36 576	36 565	36 565	-11
	Óvodaműködés támogatás	33 906	33 785	33 785	-121
	Óvodaműködési támogatás-üzemeltetési támogatás	2 670	2 780	2 780	110
	<i>Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása</i>	3 476	3 476	3 476	0
III.	Települési Önk. Szociális gyermekjóléti és gyermekélt. Feladatainak támogatása	573 498	634 516	634 516	61 018
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	25 821	25 821	25 821	0
	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</i>	74 845	75 929	75 929	1 084
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	11 424	11 424	11 424	0
	Szociális étkeztetés	266	354	354	88
	Házi segítségnyújtás-szociális segítség	25	0	0	-25
	Házi segítségnyújtás-személyi gondozás	21 387	22 035	22 035	648
	Időskorúak nappali intézményi ellátása	11 923	12 296	12 296	373
	Támogató szolgáltatás-alaptámogatás	3 000	3 000	3 000	0
	Támogató szolgáltatás-teljesítménytámogatás	26 820	26 820	26 820	0
	<i>Bölcsődei bértámogatás</i>	72 277	71 718	71 718	-559
	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	20 594	20 594	20 594	0
	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	43 294	41 827	41 827	-1 467
	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	8 389	9 297	9 297	908
	<i>A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szuhozóított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása</i>	246 935	256 231	256 231	9 296
	Bértámogatás	186 989	194 780	194 780	7 791
	Intézményüzemeltetési támogatás	59 946	61 451	61 451	1 505
	<i>Gyermekekéltetés támogatása</i>	153 620	158 824	158 824	5 204
	Intézményi gyermekekéltetés - bértámogatás	50 110	51 208	51 208	1 098
	Intézményi gyermekekéltetés - üzemeltetési támogatás	102 560	106 781	106 781	4 221
	Szünidei étkeztetés támogatása	950	835	835	-115
	Szociális ágazati összevont pótlék	0	31 790	31 790	31 790
	Egészségügyi kiegészítő pótlék	0	14 203	14 203	14 203
IV.	Települési Önk. Kulturális feladatainak támogatása	26 735	26 735	26 735	0
	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	15 622	15 622	15 622	0
	Kulturális ágazator érintő bérfejlesztés támogatása	11 113	11 113	11 113	0
V.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
VI.	Elszámolásból származó bevételek	0	7 574	7 574	7 574
	2024. évi beszámoló alapján kapott pótlólagos támogatás 2025. évben		7 574	7 574	7 574
	Mindösszesen (I.+...+VI.)	1 158 906	1 257 595	1 257 595	98 689

**Dévaványa Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait
bemutató mérlege 2025. évi zárszámadáshoz**

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTEL		MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS	
B1		K1	
Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	1 608 665	Személyi juttatások	1 120 742
ebből: önkormányzatok működési támogatásai	1 257 595	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	146 398
ebből: Működési c.költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	Dologi kiadások	963 485
B3		K4	
Közhatalmi bevételek	387 151	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 635
ebből: értékesítési és forgalmi adók	354 323	Egyéb működési célú kiadások	131 327
ebből: vagyoni típusú adók (magánszemélyek komm. adó)	28 921	ebből: működési tartalék	
ebből: egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	816		
ebből: egyéb közhatalmi bevételek	3 091		
B4			
Működési bevételek	507 081		
B6			
Működési célú átvett pénzeszközök	11 573		
Működési célú bevétel összesen:	2 514 470	Működési kiadások összesen:	2 368 587
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL		FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS	
B5		K6	
Felhalmozási bevételek	86 837	Beruházások	869 340
B2		K7	
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	651 926	Felújítások	16 368
B7		K8	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 029	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 053
		ebből: felhalmozási tartalék	0
Felhalmozási bevételek összesen:	743 792	Felhalmozási kiadások összesen:	889 761
B8		K9	
Finanszírozási bevételek	2 063 388	Finanszírozási kiadások	1 037 171
ebből: Maradvány igénybevétele	1 214 256	ebből: ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	37 171
Finanszírozási bevételek összesen:	2 063 388	Finanszírozási kiadások összesen:	1 037 171
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	5 321 650	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	4 295 519

Déványa Város Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2025. évi zárszámadáshoz

Sor- szám	Megnevezés	Teljesülési adatok (ezer Ft -ban)	
		Bevételi	Kiadási
1.	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00041 Önkormányzati épületek fejlesztése Dévaványán (Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése)	46 347	51 128
2.	Déványa Város Önkormányzata TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00003 kódszámú "Zöld szív projekt II"	375 775	508 554
3.	TOP-PLUSZ Közútfejlesztés Dévaványán (Szabadság, Asztalos, Szántó-K.J., Tövis, Béke út egy része)	0	948
4.	KEHOP-2.2.2-15-2019-00141 Dévaványai Szennyvíztisztító telep fejlesztése	205 241	197 286
5.	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00051 Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése Dévaványán	20 198	885
	Összesen	647 561	758 801

**Dévaványa Város Önkormányzat 2025. évi vagyonskimutatása
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről zárszámadáshoz**

Sor- szám	Megnevezés	Mennyiség
I.	Tárgyi gyűjteményi anyag	16 784
1.	Régészet	13 008
2.	Néprajz + ipartechnika	3 776
II.	Egyéb gyűjteményi anyag - Eredeti forrásértékű dokumentum	18 126
3.	Történettudomány	14 424
4.	Néprajz	3 702
III.	Egyéb gyűjteményi anyag - Eredeti forrásértékű (archív) anyag	33 465
5.	Néprajz	3 698
6.	Egyéb (vegyes)	29 767
IV.	Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	310
7.	Adattári dokumentációs egység	182
8.	Adattári fotók	128
V.	Egyéb gyűjteményi anyag - Film és hanganyag	2 150
9.	Videó felvétel (perc)	1 200
10.	Hangfelvétel (perc)	950
VI.	Egyéb gyűjteményi anyag - Könyvtári gyűjtemény	526
11.	Könyv (kötet)	428
12.	Perlodika (kötet)	98
Összesen (I. + II. + III. + IV. + V. + VI.)		71 361

**Dévaványa Város Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatása
a mérlegben nem szereplő kötelezettségekről zárszámadáshoz**

Sor- szám	Megnevezés	Érték (Ft)
I.	Készfizető kezességvállalással kapcsolatos kötelezettségek:	nincs
1.		
2.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
Összesen:		0 Ft

Dévaványa Város Önkormányzat 2025. évi egyszerűsített mérlege zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

Sor- szám	ESZKÖZÖK	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	I. Immateriális javak	0		0	0		0
2.	II. Tárgyi eszközök	8 220 696		8 220 696	8 719 713		8 719 713
3.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	105 456		105 456	105 206		105 206
4.	IV. Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök	82 715		82 715	78 908		78 908
5.	A) Nemzeti vagyonaiba tartozó befektetett eszközök (I-IV)	8 408 867	0	8 408 867	8 903 827	0	8 903 827
6.	V. Készletek	0		0	3 831		3 831
7.	VI. Értékpapírok	0		0	0		0
8.	B) Nemzeti vagyonaiba tartozó forgóeszközök (V-VI)	0	0	0	3 831	0	3 831
9.	C) Pénzeszközök	1 293 032	0	1 293 032	1 275 136	0	1 275 136
10.	VII. Kölségvetési évben esedékes követelések	69 898		69 898	68 103		68 103
11.	VIII. Kölségvetési évet követően esedékes követelések	205 548		205 548	201 352		201 352
12.	IX. Követelés jellegű sajátos elszámolások	19 385		19 385	3 541		3 541
13.	D) Követelések (VII-IX.)	294 831	0	294 831	272 996	0	272 996
14.	E) Egyéb sajátos elszámolások	7 060		7 060	105		105
15.	F) Aktív időbeli elhatárolások	0		0	428		428
16.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	10 003 790	0	10 003 790	10 456 323	0	10 456 323
	FORRÁSOK	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
17.	G) Saját tőke	5 935 512		5 935 512	6 076 662		6 076 662
18.	X. Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek	0		0	0		0
19.	XI. Kölségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	51 115		51 115	53 204		53 204
20.	XII. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	97 868		97 868	52 057		52 057
21.	H) Kötelezettségek (X-XII.)	148 983	0	148 983	105 261	0	105 261
22.	I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0		0	0		0
23.	J) Passzív időbeli elhatárolások	3 919 295		3 919 295	4 274 400		4 274 400
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	10 003 790	0	10 003 790	10 456 323	0	10 456 323

Déványa Város Önkormányzat 2025. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

Megaevzés		Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	Személyi juttatások	977 535	1 122 534	1 120 742
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	129 811	146 630	146 398
3.	Dologi kiadások	933 604	964 074	963 485
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 600	6 636	6 635
5.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	118 200	129 174	129 174
6.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	2 465	2 103	2 103
7.	Műk.c. visszatér.tám.kölc.s.nyújtása ÁHT-on kívülre	0	50	50
8.	Működési tartalék	5 000	596 551	0
9.	Elvonások és befizetések	15 000	0	0
10.	Működési kiadások összesen (1-9)	2 197 215	2 967 752	2 368 587
11.	Beruházások	436 969	869 340	869 340
12.	Felújítások	167 700	16 368	16 368
13.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
14.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	1 630	1 630
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	2 535	1 923	1 923
16.	Lakástámogatás (otthonteremtési helyi támogatás)	5 000	500	500
17.	Felhalmozási tartalék	0	426 966	0
18.	Felhalmozási kiadások összesen (11-17)	612 204	1 316 727	889 761
19.	Költségvetési kiadások összesen (10+18)	2 809 419	4 284 479	3 258 348
20.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	1 000 000	1 000 000
21.	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	37 171	37 171
22.	Finanszírozási kiadások összesen (20-21)	0	1 037 171	1 037 171
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	1 235 722	1 309 762	1 309 762
23.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (19+22)	2 809 419	5 321 650	4 295 519

24.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 158 906	1 257 595	1 257 595
25.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
26.	Műk. c. visszatérítendő tám., kölc.s. visszatérítése ÁHT-n belülről	0	0	0
27.	Egyéb működési célú tám. bevételei ÁHT-n belülről	166 686	351 070	351 070
28.	Közhatalmi bevételek	281 600	387 151	387 151
29.	Működési bevételek	490 434	507 081	507 081
30.	Működési célú átvett pénzeszközök	30 000	11 573	11 573
31.	Működési bevételek összesen (24-30)	2 127 626	2 514 470	2 514 470
32.	Felhalmozási bevételek	78 075	86 837	86 837
33.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	39 775	0	0
34.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei ÁHT-on belülről	160 000	651 926	651 926
35.	Felhal.c.visszatér.tám.kölc.s.visszatér. ÁHT-on kívülről	1 480	1 842	1 842
36.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 187	3 187
37.	Felhalmozási bevételek összesen (32-36)	279 330	743 792	743 792
38.	Költségvetési bevételek összesen (31+37)	2 406 956	3 258 262	3 258 262
39.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0
40.	Maradvány igénybevétele	402 463	1 214 256	1 214 256
41.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	49 132	49 132
42.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	800 000	800 000
43.	Finanszírozási bevételek összesen (39-42)	402 463	2 063 388	2 063 388
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	1 235 722	1 309 762	1 309 762
44.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (38+43)	2 809 419	5 321 650	5 321 650

24. melléklet Déványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. (. . .) önkormányzati rendeletéhez

Déványa Város Önkormányzat 2025. évi maradvány kimutatása zárszámadáshoz

adatok: ezer forintban

Ssz.	Megnevezés	Déványa Város Önkormányzata	Déványai Közös Önkormányzati Hivatal	Déványai Általános Művelődési Központ és Bbölcsde	Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	Összesen
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 088 145	227	49 076	120 814	3 258 262
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 778 663	244 553	731 023	504 109	3 258 348
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	1 309 482	-244 326	-681 947	-383 295	-86
3.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 060 969	244 988	682 960	384 233	3 373 150
4.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	2 346 933	0	0	0	2 346 933
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (3-4)	-285 964	244 988	682 960	384 233	1 026 217
A	Alaptevékenység maradványa (I-II)	1 023 518	662	1 013	938	1 026 131
5.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei					0
6.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai					0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (5-6)	0	0	0	0	0
7.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei					0
8.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai					0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (7-8)	0	0	0	0	0
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0	0	0	0	0
C	Összes maradvány (A+B)	1 023 518	662	1 013	938	1 026 131
D	Alaptev. kötelezettségvállalással terhelt maradványa	958 119	0	0	0	958 119
E	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	65 399	662	1 013	938	68 012
F	Vállalkozási tev. terhelt befizetési kötelezettség (B*0,1)	0	0	0	0	0
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0	0	0	0	0

25. melléklet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2026. (___ __) önkormányzati rendeletéhez

Dévaványa Város Önkormányzat saját bevételeinek alakulása és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek alakulása

adatok: ezer forintban

Ssz.	Megnevezés	2025	2026	2027	2028
1.	Helyi adók	387 151	320 450	320 450	320 450
2.	Önk. Vagyon és az önk. Megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	287 065	263 323	203 323	203 323
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-	-	-	-
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	1 955	-	-	-
5.	Részvények, részesedések értékesítése	-	-	-	-
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Díjak, pótlékok, bírságok	2 871	1 000	1 000	1 000
8.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
9.	Saját bevételek (1+...+8.)	679 042	584 773	524 773	524 773
10.	Hitel, kölcsön felvétel, átvállalás tőketartozása/év	0	0	0	0
11.	Felvett , átvállalt kölcsön, hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
12.	Kötvénytörlesztés / év	0	0	0	0
13.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
14.	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (10+...+13)	0	0	0	0

26. melléklet Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő - testületének /2026. (. . .) önkormányzati rendelethez

Dévaványa Város Önkormányzat pénzeszközei változásának bemutatása 2025. év

Megnevezés	Mindösszesen	Helyi Önkormányzat	Közös Önkormányzati Hivatal	Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde	adatok: ezer forintban	
					Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	
Pénzkészlet nyitó tárgyi időszak egyenlege (2024.01.01.)	1 293 032	1 291 435	576	593		428
Költségvetési bevételek	3 258 262	3 088 145	227	49 076		120 814
Finanszírozási bevételek	3 373 150	2 060 969	244 988	682 960		384 233
Előző évi maradvány igénybevétele	- 1 214 256	- 1 211 837	- 728	- 916		- 775
36. számla forgalma (+-)	29 771	29 742	14	101		58
Költségvetési kiadások	3 258 348	1 778 663	244 553	731 023		504 109
Finanszírozási kiadások	2 346 933	2 346 933	-	-		-
Pénzkészlet záró tárgyi időszak egyenlege (2025.12.31.)	1 075 136	1 073 374	524	589		649

**Dávaványa Város Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak
2025/2026/2027/2028. évi alakulását külön bemutató mérlege zárszámadáshoz**

Rovat	Megnevezés	s.sz.	adatok: ezer forintban			
			2025	2026 terv	2027	2028
	I. Működési bevételek és kiadások					
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.	1 608 665	1 576 292	1 600 000	1 650 000
B3	Közhatalmi bevételek	2.	387 151	321 650	321 650	321 650
B4	Működési bevételek	3.	507 081	547 167	560 000	580 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	4.	11 573	15 000	15 000	15 000
	Működési bevételek összesen: (1-4)	5.	2 514 470	2 460 109	2 496 650	2 566 650
K1	Személyi juttatások	6.	1 120 742	1 195 440	1 280 000	1 340 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	7.	146 398	156 088	166 400	174 200
K3	Dologi kiadások	8.	963 485	1 012 919	1 060 000	1 102 400
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.	6 635	16 000	16 000	16 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	10.	131 327	280 700	185 000	192 000
	ebből: működési tartalék	11.	0	30 000	30 000	30 000
	Működési célú kiadások összesen (6-10)	12.	2 368 587	2 661 147	2 707 400	2 824 600
	II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
B5	Felhalmozási bevételek	13.	86 837	60 075	75 000	75 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	14.	651 926	724 736	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15.	5 029	94	94	94
B8	Finanszírozási bevételek	16.	2 063 388	806 529	135 656	182 856
	Felhalmozási célú bevételek összesen (13-16)	17.	2 807 180	1 591 434	210 750	257 950
K6	Beruházások	18.	869 340	1 031 112	0	0
K7	Felújítások	19.	16 368	356 284	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	20.	4 053	3 000	0	0
	ebből: Felhalmozási tartalék	21.	0	0	0	0
	Finanszírozási kiadások	22.	1 037 171	0	0	0
K9	Felhalmozási célú kiadások összesen (18-22)	23.	1 926 932	1 390 396	0	0
	Önkormányzat bevételei összesen (5+17)	24.	5 321 650	4 051 543	2 707 400	2 824 600
	Önkormányzat kiadásai összesen (12+23)	25.	4 295 519	4 051 543	2 707 400	2 824 600

HOSSZÚTÁVÚ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK A 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSHOZ

Déaványa Város Önkormányzata

Partner	Kötelezettség megnevezése, tárgya	Kötelezettségvállalás		Évenkénti díj bruttó Ft/év			
		kezdete	vége	2026. évben	2027. évben	2028. évben	Következő évek
Gyulai Pieta Egyházi Temetkezési Szolgáltató Kft.	Kezeleti közszolgáltatási szerződés	2026.01.01	2026.12.31	3 000 000	0	0	0
Báránd 2. Egészségügyi Szolg. BT	I. orvosi körzet helyettesítés	2024.08.01	határozatlan	40 000 Ft/munkanap	40 000 Ft/munkanap	40 000 Ft/munkanap	40 000 Ft/munkanap
Báránd 2. Egészségügyi Szolg. BT	iskola-egészségügyi ellátás	2026.01.01	határozatlan	25 000 Ft/hó	25 000 Ft/hó	25 000 Ft/hó	25 000 Ft/hó
DeriCom Informatikai Kft.	NetDoktor program I. körzet	2024.07.25	24 hónap letelte után határozatlan	493 200	493 200	493 200	493 200
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Teljes ellátás alapú földgáz szerződés 20 m ³ /h feletti	2025.10.01	2026.10.01	977 515	0	0	0
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Teljes ellátás alapú földgáz szerződés 20 m ³ /h feletti	2026.10.01	2027.10.01	309 754	929 263	0	0
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Teljes ellátás alapú földgáz szerződés	2025.10.01	2026.10.01	944 610	0	0	0
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Teljes ellátás alapú földgáz szerződés	2026.10.01	2027.10.01	304 561	913 682	0	0
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Teljes ellátás alapú villamos energia szerződés	2026.01.01	2026.12.31	18 140 486	0	0	0
E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	Teljes ellátás alapú villamos energia szerződés	2027.01.01	2027.12.31	0	17 556 815	0	0
E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	Teljes ellátás alapú közvilágítási célú villamos energia szerződés 2026. év	2026.01.01	2026.12.31	16 071 581	0	0	0
E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	Teljes ellátás alapú közvilágítási célú villamos energia szerződés 2027. év	2027.01.01	2027.12.31	0	15 243 001	0	0
Revolution Technologies Zrt.	közvilágítási aktív elemek karbantartása és javítása	2024.05.14	2026.04.30	1 850 949	0	0	0
Revolution Technologies Zrt.	közvilágítási aktív elemek karbantartása és javítása	2026.05.01	2027.04.30	3 701 898	1 850 949	0	0
Dericom Informatikai Kft.	NetDoktor program III. körzet	2024.04.03	24 hónap letelte után határozatlan	493 200	493 200	493 200	493 200
Gyurkóné Bondár Anna	2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elvégzése	2025.02.11	2025.12.31	782 320	0	0	0

Dr. Petrikó Attila Gábor/Humán Regisztrár Bt.	III. sz. orvosi körzet helyettesítésben történő feladat elvégzése	2024.02.20	határozatlan	35 000 Ft/nap	35 000 Ft/nap	35 000 Ft/nap	35 000 Ft/nap
Dévaványai Sportegyesület	Közfeladat ellátás támogatása, sport tevékenység	2024.01.26	határozatlan	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000
MLR Studio Kft.	Településfejlesztési terv készítése	2023.02.15		31 686 500	0	0	0
Moldván János e.v.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00010 Közútfejlesztés Dévaványán projekt kötelező tájékoztatás, nyilvánosság feladatainak biztosítása, elvégzése	2023.07.10	A támogatási szerződésben meghatározott határidőkkel megegyezik	660 400	0	0	0
BIOKOMPOSZT Zrt.	zöldhulladék kezelése	2023.08.01	2028.07.31	kb 2 500 000	kb 2 500 000	kb 2 500 000	kb 2 500 000
Feracleaning Bt.	takarítási szolgáltatás elvégzése (Árpad u. 1.)	2023.08.21	2027.08.31	18 748 431	12 498 952	0	0
Feracleaning Bt.	Védőnői feladateljárást biztosító épületrész takarítása	2023.12.20	2026.12.31	1 386 840	0	0	0
TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft.	Hulladék tárolására szolgáló edény használati szerződés, Sport u.3.	2023.10.01	határozatlan	2877 Ft/alkalom	2877 Ft/alkalom	2877 Ft/alkalom	2877 Ft/alkalom
TÜV Rbeinland Intercert Kft.	félvonók biztonságtechnikai felülvizsgálata	2023.10.31	2026.11.10	121 285	0	0	0
Prizma-Junior Közékeztelési Zrt.	Dévaványa Város Önkormányzata és Ecségfalva Község Önkormányzata közigazgatási területén működő köznevelési és szociális intézmények közfelkutatása	2024.02.01	2026.12.31	számla alapján	0	0	0
Dericom Informatikai Kft.	NetDoktor program IV. körzet	2022.03.07	24 hónap letele után határozatlan	556 400	556 400	556 400	556 400
Moldván János e.v.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00004 Kerékpárosbarát Dévaványa kötelező tájékoztatás, nyilvánosság feladatainak biztosítása, elvégzése	2022.06.14	számla kézhezvételétől számított 15 napon belül			2 500 000	

Zöldpark Kft, Gyomaendrőd Város Önkormányzata	Kóbor állatok elhelyezése Együttműködési megállapodás pénzeszköz átadás 598007 + ebrendészeti telep üzemeltetési kfg.	2022.07.01	határozatlan	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján
Nyír-Lift Kft.	Árpád u. I. felvonó karbantartási szerződés	2021.03.10	határozatlan	494 772	494 772	494 772	494 772	494 772
Corvax Kft.	Prin_aqua_Comp gyógyfürdő véteylszámoló programrendszer bénéleti szerződés 13680 Ft+AFA/hó	2021.10.01	2027.10.01 (ha nem mondjuk fél, automatikusan meghosszabbodik 2 évvvel)	208 488	208 488	208 488	208 488	208 488
Carlo Quality Biztonsástechnikai K.ft.	Tűz, Hő és füstjelző rendszer karbantartása	2021.03.18	2026.03.31	222 568	0	0	0	0
Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	távfelügyelet biztosítása Árpád u. I.	2021.03.26	határozatlan	560 832	586 740	586 740	586 740	586 740
Dr. Petrikó Attila Gábor	IV. számú háziorvos körzet helyettesítésben történő feladat ellátása	2021.11.26	háziorsví körzet betölthetővé válásáig	40 000 Ft/ munkanap	40 000 Ft/ munkanap	40 000 Ft/ munkanap	40 000 Ft/ munkanap	40 000 Ft/ munkanap
Profix Kft.	Medmax program II. körzet	2020.10.09	határozatlan	424 000	424 000	424 000	424 000	424 000
VÁNYA-SZOLG Építőipari, Gyártó, Kereskedelmi, Szolgáltató K.ft.	településszüzemeltetési feladatok ellátása	2020.04.30	határozatlan	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján
Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság	Strandfürdő medencéjének használt termálvizeinek csatornába történő kivezetése	2020.08.27	határozatlan	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján
TGI-WaterCool K.ft.-Culligan Hungary Kft.	vízautomata berendezés szállítása, rendszerbeállítása, üzemképes állapotba állítása KARBANTARTÁS 2 DB	2019.03.18	határozatlan	kb 150 000	kb 150 000	kb 150 000	kb 150 000	kb 150 000
DeriCom Informatikai K.ft.	NetDoctor programrendszer üzemeltetése és használata reumatológia negyedéves díj	2019.03.05	határozatlan	752 400	752 400	752 400	752 400	752 400
InterNet-X Magyarország K.ft.	Doamin név fenntartása	2019.03.12	határozatlan	8 458	8 458	8 458	8 458	8 458
MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt	Hulladékcsallítási szerződés	2018.01.30	határozatlan	kb 1 000 000	kb 1 000 000	kb 1 000 000	kb 1 000 000	kb 1 000 000
DIPALMA SAN BT.	Önkormányzat Foglalkozás- egészségügyi ellátás	2018.01.31	határozatlan	Alkalmazottak számától és munkakörétől függően	Alkalmazottak számától és munkakörétől függően	Alkalmazottak számától és munkakörétől függően	Alkalmazottak számától és munkakörétől függően	Alkalmazottak számától és munkakörétől függően

One Magyarország Zrt./AH Média Zrt. / ANTENNA HUNGÁRIA Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.	12 db Mindig Tv vételi pont ALAP műsorcsoomag előfizetése. 27.528.- Ft/hó	2018.05.09	határozatlan	330 336	330 336	330 336	330 336	330 336
Dr. Sztitas László	Ügyvédi megbízási szerződés jogi feladatok ellátása, jogi képviselet, jogi tanácsadás, okratszerkesztés. 150.000.-/hó	2018.05.28	határozatlan	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Mobil adat Kft	Előfizetési szerződés online pénztárgépj informatikai szolgáltatásra - Kiskassa díjcsomag a Strandon 1 500.- Ft+ÁFA/sim/hó	2018.07.04	határozatlan	22 860	22 860	22 860	22 860	22 860
Szitamax Kft	honlap fenntartása 19050 Ft/hó	2018.08.15	határozatlan	228 600	228 600	228 600	228 600	228 600
Mol Nyrt.	Gold/Silver Üzenanyagkártya	2016.11.08	határozatlan	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján
eRenDé Bt.	Kör beszerzés-strandfürdő	2017.04.18	határozatlan	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján
MM MAX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Teljeskörű általánydíjas karbantartási szerződés XEROX Versalink C7025	2017.09.18	határozatlan	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján
Sándor Service Kft	Személy-és kistehergépkocsi időszakos szervizelése, karbantartása, szerkezeti,- karosszéria javítása, fényezése	2017.12.12	határozatlan	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján
Dr. Magyar László/M-MED EÜ. Kft.	II. számú orvosi körzet helyettesítés Dr. Magyar László, Dr. Magyar Hajmalka	2016.08.01	2026.06.30	45 000 Ft/nap	0	0	0	0
Magyar Telekom Nyrt	Fürdő internet	2016.06.20	határozatlan	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján
KékCégszport	telefonos díjcsomaghoz való csatlakozás	2016.09.26	határozatlan	68 580	68 580	68 580	68 580	68 580
Alfa Vienna Insurance Group Biztosító Zrt.	önkormányzati vagyombiztosítás	2016.11.01	határozatlan	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján	számla alapján
Carlo Quality Biztonságtechnikai Kft.	11 db Térfigyelő rendszer karbantartás Dévaványán	2015.12.04	2026.03.31	217 805	0	0	0	0
ENVI-Eco Consult kft Simon-Barócsi Anita Judit	veszélyes áruszállítási biztonsági tanácsadás Gyógyászat és strandfürdő	2015.09.01	határozatlan	182 880	182 880	182 880	182 880	182 880

Magyar Fürdőszövetség	tagfelvétel Strandfürdő Dévaványa	2000.04.20	határozatlan	108 900	108 900	108 900	108 900	108 900	108 900
Szállás.hu kft.	szállás közvetítés	2015.06.17	határozatlan	határozatlan	határozatlan	határozatlan	határozatlan	határozatlan	határozatlan
ATEV ZRT.	rendelkezésre állás díj	2015.05.04	határozatlan	3 810	3 810	3 810	3 810	3 810	3 810
Generali Biztosító zrt	Biztosítás (Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, flotta díj, vagyonbiztosítás)	2015.10.01	határozatlan	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján
Liker Motors Kft.	Villamos gépek javítása és szállítása	2014.08.29	határozatlan	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján
K&H Bank Zrt.	SZÉP Kártya elfogadási szerződés	2013.02.27	határozatlan	jutalék	jutalék	jutalék	jutalék	jutalék	jutalék
OTP SZÉP Kártya Csoport Ügyfélszolgálat	Közös Önkormányzati Hivatal OTP Széchenyi Pihenőkártya szolgálat	2013.03.27	határozatlan	jutalék	jutalék	jutalék	jutalék	jutalék	jutalék
SEPTOX kft	ártalmatlanítás	2012.03.01	határozatlan	Kb: 1 300 000	Kb: 1 300 000	Kb: 1 300 000	Kb: 1 300 000	Kb: 1 300 000	Kb: 1 300 000
Laboratórium Kft., Symbal Hungary Kft	fürdő vízvizsgálat	2010.11.30	határozatlan	kb. 1 750 000	kb. 1 750 000	kb. 1 750 000	kb. 1 750 000	kb. 1 750 000	kb. 1 750 000
Erdőmester Szövetkezet	Erdészeti üzemvezetési szolgálat	2009.05.18	határozatlan	38 100	38 100	38 100	38 100	38 100	38 100
Szalai Ildikó	megbízási szerződés módosítás, gombavizsgálat	2011.05.18	határozatlan	49 000	49 000	49 000	49 000	49 000	49 000
Magyar Telekom Nyrt.	telefon, internet szolgáltatás	2010.08.25	határozatlan	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján
Regionális Hulladékkezelő Zrt.	hulladékátvitel, ártalmatlanítás	2013.05.27	határozatlan	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján	számola alapján
Dr. Fekécs Tünde Klára	II. számú házi gyermekorvosi körzet háziorvosi feladatainak helyettesítésben való ellátása	2025.04.01	határozatlan	100 000 Ft/nap	100 000 Ft/nap	100 000 Ft/nap	100 000 Ft/nap	100 000 Ft/nap	100 000 Ft/nap
Beréné Dr. Katona Piroška	I. számú házi gyermekorvosi körzet háziorvosi feladatainak helyettesítésben való ellátása	2025.04.01	határozatlan	100 000 Ft/nap	100 000 Ft/nap	100 000 Ft/nap	100 000 Ft/nap	100 000 Ft/nap	100 000 Ft/nap
Ecorisk Management Consulting Kft.	Hálózati díj optimalizálás, villamos energia és földgáz (költségek csökkentése)	2025.07.24	az optimalizáció hatályosságát követő 1 év	számola alapján (optimalizált költségek különbségének 45 % a+afa)	0	0	0	0	0
UNIQA Biztosító Zrt.	PLUS teljeskörű Casco /Skoda Octavia IV-AIHS-001/	2025.11.29	határozatlan	188 113	188 113	188 113	188 113	188 113	188 113
UNIQA Biztosító Zrt.	PLUS teljeskörű Casco /Skoda Octavia IV-AIHS-002/	2025.11.29	határozatlan	257 813	257 813	257 813	257 813	257 813	257 813

R2 Műhely Bt.	Déaványa Községi ház (Havancsák-ház) fejlesztésére irányuló engedélyezési tervdokumentáció elkészítése	2025.11.17	engedélyezési eljárás megindításának napja	8 534 400	0	0	0
East Milk K.ft.	óvoda- és iskolatej	2025.11.10	2026.06.19	kb. 150 000	0	0	0
Greenetik Retail K.ft.	Elektromos töltőállomás	2025.10.14	kétéves futamidő, automatikusan meghosszabbodik mindig újabb 1 évvel, ha nem mondjuk fel	433 960	272 796	272 796	272 796
Csák Imre ev.	rovai és rágcsáló irtás Strandfürdő és gyógyászat	2025.11.01	2028.11.01	88 000 Ft/alkalom	88 000 Ft/alkalom	88 000 Ft/alkalom	0
Lukács Zoltán Lukács	Kártevők elleni védekezés Széchenyi u. 7, Széchenyi u. 9, Városháza	2025.02.27	határozatlan	62 000 Ft/alkalom	62 000 Ft/alkalom	62 000 Ft/alkalom	62 000 Ft/alkalom
Gyulai Köz-Terv K.ft.	Külföldi utak fejlesztése (új ipari parkhoz vezető út 01277-35hrs, szennyvízleplei út 0751hrs)	2024.12.10	2026.03.31	870 000	0	0	0
VILENTA Mérnökiroda K.ft.	Déaványa Hősök tere ideiglenes energia ellátás kiviteli terv elkészítése	2025.06.04	számla benyújtásától számított 15 napon belül	660 400	0	0	0
HPH Digital K.ft. (Régi nevén Infomix Számítástechnikai és Szolgáltató K.ft.)	Szoftverlicencia eseti szolgáltatás, (gyermekorvosi rendelő) kxnet program	2025.04.01	határozatlan	952 800	952 800	952 800	952 800
Moldván János e.v.	TOP PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00051 azonosító számú, "Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése Déaványán" kötelező tájékoztató, nyilvánosság feladatának biztosítása, elvégzése	2025.12.18	számla kézhezvételétől számított 15 napon belül	1 999 996	0	0	0
Berpomer Mérnöki és Szolgáltató K.ft.	Versenyképes Járások Program 1- ifjúsági tábor- engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció	2025.12.04	építési engedély véglegesé válásától számított 60 nap	9 164 320	0	0	0
Molnár Zoltán Gyula e.v.	Főépítészeti feladatok ellátása Déaványán	2026.01.01	2029.12.31	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000

Déaványai Közös Önkormányzati Hivatal

Partner	Kötelezettség megnevezése, tárgya	Kötelezettségvállalás			Évenkénti díj bruttó Ft/év		
		kezdete	vége	2026. évben	2027. évben	2028. évben	Következő évek
Hanganov Kft.	külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása	2025.08.01	határozatlan	2 240 280	2 352 294	2 469 909	2 593 404
JakabNet Szoftverház Kft.	WEBIKSZ Önkormányzati Programcsomag	2022.07.05	határozatlan	228 144	228 144	228 144	228 144
Internet-X Magyarország Kft.	éves postafiók szolgáltatás	2021.06.24	határozatlan	63 500	63 500	63 500	63 500
MM Max Kft.	Xerox Versalink C7025 nyomatdij	2021.09.23		számla szerint	számla szerint	számla szerint	számla szerint
	Xerox Versalink B7030 nyomatdij						
	Xerox Altalink B8155 nyomatdij						
MM Max Kft.	Xerox Altalink B8255 bérleti díj + nyomatdij	2025.09.25		számla szerint	számla szerint	számla szerint	számla szerint
CNET IT CONSULTING KFT.	POLISZ Integrált Önkormányzati Informatikai Rendszer Gazdálkodási modul biztosítása (1 felhasználó)	2026.01.01	határozatlan	640 080	640 080	640 080	640 080
Localinfo Kft.	Esegfalva község honlap készítés	2014.04.30	határozatlan	100 740	100 740	100 740	100 740
JakabNet Közszolgálati szoftverház Kft.	Közszolgálati szoftvercsomag követése átalánydíjas szolgáltatás	2013.03.01	határozatlan	429 924	429 924	429 924	429 924
Magyar Posta Zrt.	postai szolgáltatások	2013.03.08	határozatlan	Kb: 2 600 000	Kb: 2 600 000	Kb: 2 600 000	Kb: 2 600 000
eKÖZIG Regionális Inf. Szolg. Zrt.	Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer	2013.04.01	határozatlan	212 062	212 062	212 062	212 062
Complex Kiadó KFT. Wolters Kluwer Kft	előfizetői szerződés logtár	2010.02.09	határozatlan	660 637	660 637	660 637	660 637
DI PALMA SAN BT.	KÖH Foglalkozás-egészségügyi ellátás	2018.01.31	határozatlan	Alkalmazottak számatól és munkakörétől függően	Alkalmazottak számatól és munkakörétől függően	Alkalmazottak számatól és munkakörétől függően	Alkalmazottak számatól és munkakörétől függően

Opten K.ft.	Egységes online Követelés nyilvántartó Rendszer, Cégtár, ev. -i adatok, Kapcsolati háló modul, Címkapcsolati háló modul	2019.07.01	határozatlan	kb 500 000	kb 500 000	kb 500 000	kb 500 000
Földmérési és Távérzékelési Intézet FÖMI, Budapesti Főváros Kormányhivatala, Lechner Nonprofit K.ft.	TAKARNET adatátviteli hálózathoz csatl.	2010.03.17	határozatlan	kb. 350 000	kb. 350 000	kb. 350 000	kb. 350 000

Déaványai Általános Művelődési Központ és Bőfésőde hosszútávú kötelezettségvállalásai

Partner	Kötelezettség megnevezése, tárgya	Kötelezettség vállalás		Évenkénti díj bruttó Ft/év			
		kezdete	vége	2026. évben	2027. évben	2028. évben	Következő évek
Multi Alarm Zrt.	tűzvédelmi szolgáltatások - Bőfésőde	2019.09.10	határozatlan	266 700	270 701	285 589	301 296
Deim Ferenc ev.	Riasztórendszer feltügyelete-Könyvtár, múzeum, emlékház	2015.06.25	határozatlan	127 000	127 000	127 000	127 000
Mophics K.ft.	Fénymásoló üzemeletetés-könyvtár, óvodaittkár	2024.08.01	határozatlan	482 600	489 839	497 187	504 644
MVM Next Energiakereskedelmi K.ft.	áramdíj	2026.01.01	2026.12.31	3 425 000	0	0	0
MVM Next Energiakereskedelmi K.ft.	gázdíj	2025.10.01	2026.10.01	3 810 000	0	0	0
Alföldvíz Zrt.	vízdíj	2015.12.22	határozatlan	1 905 000	1 933 575	2 039 922	2 152 117
Magyar Telekom Zrt.	internetdíj	2024.07.30	2026.07.30	1 050 000		0	0
Lukács Zoltán ev.	Rovarirtás	2022.11.30	határozatlan	266 000	292 000	292 000	292 000
Magyar Telekom Zrt.	telefon és internetdíj	2025.08.25	2027.08.25	591 600	591 600	0	0
MOHU Hulladékgyűjtő Zrt.	hulladékszállítás	2024.08.28	határozatlan	252 272	256 056	270 139	284 997
Mobil Adat K.ft.	Kiskassa díj	2013.12.18	határozatlan	25 400	25 400	25 400	25 400
Ványa- Szolg Építőipari, Gyártó, Kereskedelmi, Szolgáltató K.ft.	Karbantartás	2020.06.29	határozatlan	0	0	0	0

Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény hosszútávú kötelezettségvállalásai

Partner	Kötelezettség megnevezése, tárgya	Kötelezettségvállalás kezdete	Kötelezettségvállalás vége	2026. év tervezett kötelezettség összege	2027. év tervezett kötelezettség összege	2028. év tervezett kötelezettség összege	Következő évek
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt	földgáz szállítás 5510 Dévaványa Jégyvár u 47.	2026.10.01	2027.10.01	kb 16.835 Ft/kWh	kb.16.004 Ft/kWh	kb. 20 Ft/kWh	kb. 30 Ft/kWh
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt	földgáz szállítás 5510 Dévaványa Eötvös u 44, 5515 Ecségfalva Ady E. u 5.	2026.10.01	2027.10.01	16,861 Ft/kWh	kb.16,309 Ft/kWh	kb.20 Ft/kWh	kb.30 Ft/kWh
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt	villamos energia biztosítása 5510 Dévaványa Jégyvár u 47.	2026.01.01	2027.12.31	54,39 Ft/kWh	52,64 Ft/kWh	60 Ft/kWh	70 Ft/kWh
Alföldvíz Zrt	közműves ivóvízellátás biztosítása 5510 Dévaványa Jégyvár u 47.	2018.02.09	határozatlan idejű	597 Ft/m3	620 Ft/m3	650 Ft/m3	7000 Ft/m3
Alföldvíz Zrt	közműves szennyvíz elvezetés/tisztítás 5510 Dévaványa Jégyvár u 47.	2018.02.09	határozatlan idejű	914 Ft/m3	925 Ft/m3	940 Ft/m3	1000 Ft/m3
Alföldvíz Zrt	közműves ivóvízellátás biztosítása 5515 Ecségfalva Ady E. u 5.	2018.02.09	határozatlan idejű	670 Ft	740 Ft	850 Ft	900 Ft
KitNet Kereskedelmi és SzolgáltatóKft	víz			186,91 Ft fogyasztás arányosan	260 Ft fogyasztás arányosan	390 Ft fogyasztás arányosan	400 Ft fogyasztás arányosan
KitNet Kereskedelmi és SzolgáltatóKft	Internet hozzáférési szolgáltatás	2025.01.01	határozatlan idejű	4467 Ft/hó	5000 Ft/hó	5500 Ft/hó	5800 Ft/hó
HIKomm	távbeszélő szolgáltatás internet hálózat beszedelű felhasználása 5510 Dévaványa Jégyvár u 47. 5515 Ecségfalva Ady E. u 5.	2019.05.30	határozatlan idejű	24.060 Ft/hó	25.118 Ft/hó	27.800 Ft/hó-Ft	28.800 Ft/hó-Ft
Telekom	Internet/tv szolgáltatás 5510 Dévaványa Jégyvár u 47.	2019.02.04	határozatlan idejű	9 860 Ft	10 200 Ft	12 500 Ft	13 500 Ft
Telekom	internet szolgáltatás		határozatlan idejű	3 255 Ft	3 500 Ft	3 800 Ft	4 000 Ft
Telekom	Tv szolgáltatás 5510 Dévaványa Jégyvár u 47.	2024.12.18	határozatlan idejű	96 236 Ft	120 000 Ft	130 000 Ft	138 000 Ft
Yettel/Teleor	Mobil telefonszolgáltatás	2018.03.21	határozatlan idejű	2 152 Ft	2 300 Ft	2 500 Ft	2 800 Ft
Yettel/Teleor	Vállalati mobilnet			945 Ft adat forgalom alapján	990 Ft adat forgalom alapján	1120 Ft adat forgalom alapján	1150 Ft adat forgalom alapján

	belföldi hívás			12 Ft/ perc 5 Ft/db	13 Ft/ perc 6 Ft/db	15 Ft/ perc 7 Ft/db	17 Ft/ perc 8 Ft/db
	Kapcsolási díj						
MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt	háztartási hulladék elszállítása 5510 Dévaványa Jéggvár u 47. 5515 Ecségflava Ady E. u 5.	2018.03.01	határozatlan idejű	410 Ft / 120l edény űritése alkalmanként	460 Ft/ 120l edény űritése alkalmanként	530 Ft/ 120l edény űritése alkalmanként	580 Ft/ 120l edény űritése alkalmanként
			határozatlan idejű	690 Ft /240l edény űritése alkalmanként	760 Ft /240l edény űritése alkalmanként	875 Ft /240l edény űritése alkalmanként	900 Ft /240l edény űritése alkalmanként
				3650 Ft /1100l edény űritése alkalmanként	3850 Ft/1100l edény űritése alkalmanként	4140 Ft/1100l edény űritése alkalmanként	4340 Ft/1100l edény űritése alkalmanként
Sandclair Kereskedelmi, Szolgáltató Egészségügyi Bt dr Fekete Klára	idős ellátottak pszichiátriai vezetése, szakvélemények, szakorvosi javaslatok kiállítása	2025.12.12	2026.12.31	15.000 Ft/óra	19.000 Ft/óra	21.850 Ft/óra	25.000 Ft/óra
Prizma- Junior Közétképzési Zrt	közétképzési szolgáltatás	2024.02.01	2028.01.31	Reggeli: 674.- Ft/adag	Reggeli: 760.- Ft/adag	Reggeli: 820.- Ft/adag	Reggeli: 880.-Ft/adag
				Ebéd: 1731.-Ft/adag	Ebéd: 2210.- Ft/adag	Ebéd: 2690.- Ft/adag	Ebéd: 2990.-Ft/adag
				Vacsora:1055.- Ft/adag	Vacsora:1120- Ft/adag	Vacsora:1200- Ft/adag	Vacsora:1300-Ft/adag
Humán Regiszter Bt dr Petriko Ariella	házi orvosi szolgáltatás	2025.12.22	2026.12.31	200.000 Ft/hó	300.000 Ft/hó	350.000 Ft/hó	400.000 Ft/hó
DI PALMA SAN Bt dr Pálmai Éva	egészségügyi szolgáltatás/ foglalkozás egészségügyi szolgáltatás	2024.12.02	2027.12.31	5500.-Ft/vizsgált személy	5500.-Ft/vizsgált személy	6350.-Ft/vizsgált személy	6500.-Ft/vizsgált személy
Medinvest-Neo Kft	gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzése	2018.01.02	határozatlan idejű	aktuálisan felírt gyógyszerkészítmény ék, az aktuális árazás alapján	aktuálisan felírt gyógyszerkészítmények, az aktuális árazás alapján	aktuálisan felírt gyógyszerkészítmények, az aktuális árazás alapján	aktuálisan felírt gyógyszerkészítmények, az aktuális árazás alapján
Patai József ev	mosodai szolgáltatási feladatok	2025.05.30	2026.05.31	520.-Ft/kg	560.-Ft/kg	600.-Ft/kg	630.-Ft/kg
Septox Kft	veszélyes hulladékok elszállítása	2021.10.09	határozatlan idejű	31000 Ft/alkalom	34500 Ft/alkalom	39675 Ft/alkalom	42500 Ft/alkalom
	veszélyes hulladékok ártalmatlanítása			370.-Ft/kg	410.-Ft/kg	470.-Ft/kg	500.-Ft/kg
	gyűjtő edények			a szolgáltató által megadott aktuális árlista alapján	a szolgáltató által megadott aktuális árlista alapján	a szolgáltató által megadott aktuális árlista alapján	a szolgáltató által megadott aktuális árlista alapján

SZÁM-ADÓ Építőipari Szervezési és Számítástechnikai Szolgáltató Kft	SZOC-X pénzügyi rendszer	2024.09.27	határozatlan idejű	22700.-Ft/hó	24200.-Ft/hó	25700.-Ft/hó	29000.-Ft/hó
	TSZG alapszolgáltatási programrendszer	2024.10.02	határozatlan idejű	18000 Ft/hó	19 500 Ft	21 000 Ft	2 250 Ft
MM MAX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft	Fénymásoló távoli eszközfelügyelet, fánymásolat	2021.10.14	határozatlan idejű	699 Ft táv felügyeleti díj/hó	715 Ft táv felügyeleti díj/hó	730 Ft táv felügyeleti díj/hó	750 Ft táv felügyeleti díj/hó
				Ft/lenyomatszám 3,38	Ft/lenyomatszám 4,2	Ft/lenyomatszám 4,6	5 Ft/lenyomatszám
Mikollik Zoltán ev	tűzoltókészülékek, nyomótömlők, tűzesapok időszakos nyomáspróbája, karbantartása, javítása	2024.05.31	2029.12.31	eseti díjazás a készülékek mérete és karbantartási feladatai alapján	eseti díjazás a készülékek mérete és karbantartási feladatai alapján	eseti díjazás a készülékek mérete és karbantartási feladatai alapján	eseti díjazás a készülékek mérete és karbantartási feladatai alapján
VÁNYA-SZOLG Építőipari, Gyártó, Kereskedelmi, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	karbantartási feladatok elvégzése	2020.07.13	határozatlan idejű	3500.-Ft/óra munkadíj+ a felhasznált anyagok összege	4000.-Ft/óra munkadíj+ a felhasznált anyagok összege	4500.-Ft/óra munkadíj+ a felhasznált anyagok összege	4650.-Ft/óra munkadíj+ a felhasznált anyagok összege
Magyar Posta Zrt	Postafiók bérlet	2018.02.05	határozatlan idejű	küldemények függvényében az aktuális árakkal	küldemények függvényében az aktuális árakkal	küldemények függvényében az aktuális árakkal	küldemények függvényében az aktuális árakkal
Csak Imre ev	rovar és rágcsálóirtás 5510 Dévaványa Jéggyár u 47.	2025.12.22	2026.12.31	62000.-Ft/alkalom	68000.-Ft/alkalom	78200.-Ft/alkalom	80000.-Ft/alkalom
	rovar és rágcsálóirtás 5515 Ecséfalva Ady E u 5.	2025.12.22	2026.12.31	26.000.-Ft/alkalom	28.000.-Ft/alkalom	32200.-Ft/alkalom	35000.-Ft/alkalom
Groupama Biztosító Zrt	vagyon és felelősségbiztosítás	2018.02.14	határozatlan idejű	450000 Ft/év	500000 Ft/év	575000 Ft/év	580000 Ft/év
KSH Bank Zrt	Vállalati ügyfélszolgálat szolgáltatás, Electra szolgáltatás	2018.01.17	határozatlan idejű	folyószámla pénzforgalmatól függően	folyószámla pénzforgalmatól függően	folyószámla pénzforgalmatól függően	folyószámla pénzforgalmatól függően
Comnica Kereskedelmi és Szolgáltató Kft	Elektronikus postafiók szolgáltatás	2024.10.21.	határozatlan idejű	630 Ft/hó	700 Ft/hó	805 Ft/hó	865 Ft/hó
MediaCenter Hungary Kft	Domain használat	2020.01.09.	határozatlan idejű	26000 Ft/év	29000 Ft/év	33350 Ft/év	33650 Ft/év
Moldván János ev.	Informatikai hálózat karbantartása, gyengeáramú berendezések karbantartása	2024.01.10.	2027.	aktuális karbantartási, javítási feladatok alapján történő számlázás	aktuális karbantartási, javítási feladatok alapján történő számlázás	aktuális karbantartási, javítási feladatok alapján történő számlázás	aktuális karbantartási, javítási feladatok alapján történő számlázás
Infomir- Király György ev.	személyügyi nyilvántartó program karbantartása, felügyelete	2024.12.04.	határozatlan idejű	30000 Ft	46500 Ft	53475 Ft	55000 Ft

Microsec Számítástechnikai Fejlesztő Zrt	elektronikus bélyegző, aláírás	2025.11.06.	határozatlan idejű	41000 Ft/év	44000 Ft/év	48000 Ft/év	50000 Ft/év
Hartman Rico Hungaria Kft	Kötszerek biztosítása	2025.06.24.	határozatlan idejű	eseti díjazás a kötszer típusától és aktuális beszerzési árának megfelelően	eseti díjazás a kötszer típusától és aktuális beszerzési árának megfelelően	eseti díjazás a kötszer típusától és aktuális beszerzési árának megfelelően	eseti díjazás a kötszer típusától és aktuális beszerzési árának megfelelően

Magyar
Államkincstár

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTJA EL



Magyar_Államkincstár_IRMA_010101_010101

Békés Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Déaványa Város Önkormányzat
Déaványa
Árpád utca 1.
5510

Iktatószám: BÉK-ÁHI/852-3/2025.
Ügyintéző: Nagyné Richter Éva
Telefonszám: 66/524-148

Valánszki Róbert Úr részére
polgármester

Tárgy: Jegyzőkönyv megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Déaványai Közös Önkormányzati Hivatal	
DÉAVÁNYA	
5510 Déaványa, Árpád u. 1.	
Ért.: 2025 JÚL 22.	Mell.:
Szám: DV/3961-2	Előadó: K.R.
Előzm.:	Előadó:

Mellékelten megküldöm Déaványa Önkormányzat (5510 Déaványa, Árpád utca 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi igénylése évközi módosításának az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 57. §-a szerinti hatósági ellenőrzése során készült BÉK-ÁHI/852-3/2025. számú jegyzőkönyvet.

Tekintettel arra, hogy az Áht. 57. § (2) bekezdése szerinti hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért a BÉK-ÁHI/852-3/2025. számú jegyzőkönyvvel az Önkormányzatnak további teendője nincs.

Kelt: Békéscsaba, dátum az időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Benkovics Ilona
államháztartási irodavezető

Melléklet: 1 db jegyzőkönyv
Készült: elektronikus dokumentumként
Kapják: Önkormányzat, elektronikus úton, Hivatali Kapu igénybevételével
Iráttár



**Békés Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda**

Iktatószám: BÉK-ÁHI/852-3/2025.

Ügyintéző: Nagyné Richter Éva

Telefonszám: 66/524-148

FELÜLVIZSGÁLATRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) hivatali helyiségében az elektronikus időbélyegző szerinti napon.

Önkormányzat neve, székhelye:

Déaványa Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
5510 Déaványa, Árpád utca 1.

Tárgy: Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: 2025. évi Kvtv.) 2. melléklet 1.3.2.1., 1.3.2.3., 1.3.2.4., 1.3.2.6., és 1.3.4. jogcím alapján az Önkormányzat által igényelt, a 2025. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat.

Felülvizsgálat időtartama: 2025. július 11–től 2025. július 22–ig.

A jegyzőkönyv készítésének indoka:

Az Igazgatóság az Önkormányzat igénylése évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartja.

A felülvizsgálatra kijelölt jogcím a 2025. évi Kvtv. 2. melléklet alapján:

- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat
- 1.3.2.3. Szociális étkeztetés
- 1.3.2.4. Házi segítségnyújtás
- 1.3.2.6. Időskorúak nappali intézményi ellátása
- 1.3.2.14. Támogató szolgáltatás
- 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása
- 1.3.4.1. Bértámogatás

A felülvizsgálatban részt vettek:

Az Igazgatóság részéről:

Nagyné Richter Éva felülvizsgálati és ellenőrzési referens

A felülvizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok az érintett jogcímre vonatkozóan:

- a törzkönyvi nyilvántartás adatai,
- a 2025. évi Kvtv. alapján az Ebr42 rendszerben teljesített 2025. évi májusi felmérés adatlap,

az Önkormányzat által a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (a továbbiakban: KENYSZI) rendszerben rögzített adatok, az Önkormányzat vizsgált tevékenységekre vonatkozó 2025. évre érvényes, jogerősítő/véglegesítő záradékkal ellátott szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésről szóló határozatait, módosításait, kiegészítéseit.

Az Igazgatóság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 57. §-a szerinti felülvizsgálatot a 2025. évi Kvtv. előzőekben részletezett jogcímen elvégezte, melynek során az évközi módosításban foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg, ezért eljárás megindítására nem kerül sor.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság Áht. 57. §-a szerinti felülvizsgálata eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2025. évi évközi módosítását az érintett jogcímekekre vonatkozóan az alábbi kiegészítéssel javítás nélkül elfogadja, és a felülvizsgálatot lezárja.

Jelen elfogadás – a helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímek esetében – az Önkormányzatot nem mentesíti attól a felelősségtől, amely abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azt megalapozó önkormányzati és intézményi nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll, és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

Az Igazgatóság a felülvizsgálatot az Áht. 57. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 57. § (2)-(7) bekezdéseiben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 105/A. §-ában és a 106. §-ában foglalt előírások szerint végezte el.

Jelen jegyzőkönyv az Ávr. 106. § (2) bekezdése, illetve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 76. §-ában, 78. § (1)-(2) bekezdéseiben, 98-99. §-aiban és a 100. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készült, egy eredeti példányban.

kmf

Igazgatóság részéről:

.....

Nagyiné Richter Eva

felülvizsgálati és ellenőrzési referens

A jegyzőkönyvet jóváhagyom:



.....

Benkovics Ilona
államháztartási irodavezető

Melléklet: db

Készült: 1 példányban

Kapják: Önkormányzat, elektronikus úton, Hivatali Kapu igénybevételeivel

Irattár

Hitelesítési záradék

A papíralapú dokumentum tárgya	Jegyzőkönyv
A papíralapú dokumentum kelte	2025. július 22.
A papíralapú dokumentumot kiállító szervezeti egység neve	Államháztartási Iroda
A papíralapú dokumentumról készült másolat megnevezése (fájl neve)	852_3_Dévaványa_Felulvizsgalatrol_keszitett_jegyzokonyv.pdf
A másolatkészítő szervezet megnevezése	Államháztartási Iroda
A másolatot készítő foglalkoztatott neve	Nagyné Richter Éva
Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve	Nagyné Richter Éva
Másolatkészítő rendszer megnevezése	szkenner gyári száma: 3942868072 IRMA 3.3. verzió
Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma	A Magyar Államkincstár egyes tevékenységi köreiben keletkezett dokumentumok másolatkészítési Szabályzata verziószáma: V.1.0
Másolatkészítés időpontja	időbélyegző szerint
Írányadó másolatkészítési rend elérhetősége (honlap hivatkozás)	Másolatkészítési Szabályzat - Magyar Államkincstár (gov.hu)/ https://www.allamkincstar.gov.hu/footer-tartalmak/jogi-informaciok/Jogszabalyok_szabalyzatok/masolatkeszitesi-szabalyzat

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező



Iktatószám: BÉK-ÁHI/852-2/2025.

Ügyintéző: Nagyné Richter Éva

Telefonszám: 66/524-148

Tárgy: Értesítés hatósági ellenőrzés megkezdéséről

A Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság), mint az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai igénylésének ellenőrzése tárgyában első fokon eljáró hatóság, Dévaványa Város Önkormányzat (5510 Dévaványa, Árpád utca 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) esetében a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: 2025. évi Kvtv.) IX. fejezetéből származó 2025. évi támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése tárgyában meghozza az alábbi

VÉGZÉST.

Értesítem, hogy az Igazgatóság az Önkormányzat a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi törvény IX. fejezetéből származó támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzését a rendelkezésre álló iratok és saját nyilvántartásai alapján 2025. július 11-én megkezdte.

A hatósági ellenőrzés során az alábbi feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatások felülvizsgálatára kerül sor:

- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat
- 1.3.2.3. Szociális étkeztetés
- 1.3.2.4. Házi segítségnyújtás
- 1.3.2.6. Időskorúak nappali intézményi ellátása
- 1.3.2.14. Támogató szolgáltatás

- 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása
- 1.3.4.1. Bértámogatás

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal	
DÉVAVÁNYA	
5510 Dévaványa, Árpád u. 1.	
Érk.: 2025-07-22	Mell:
Szám: 30/2025-1/2025
Egyes szociális szakosított ellátások	

A hatósági ellenőrzés ügyintézési határideje 60 nap.

Az eljárás során költség nem merült fel.

E végzés ellen önálló fellebbezésnek nincs helye, az kizárólag az eljárást lezáró határozatban, vagy az eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezésben támadható meg.

INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 57. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat az általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat (a továbbiakban: támogatás) a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) útján igényli, azok módosítását a Kincstár útján kezdeményezi, azokról a Kincstár útján mond le, és az éves költségvetési beszámolót megalapozó végleges adatszolgáltatást a Kincstár útján teljesíti.

Az Áht. 57. § (2) bekezdése alapján a Kincstár a rendelkezésre álló adatok alapján ellenőrzi a támogatások igénylésének és módosításának megalapozottságát. Az ellenőrzést a Kincstár területileg illetékes vármegyei igazgatóságai folytatják le.

Az Igazgatóság az igénylésben és évközi módosításban szerepeltetett mutatószámok megalapozottságára irányuló vizsgálata során az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 106. § (2) bekezdés szerinti jegyzőkönyvet vesz fel.

Amennyiben a hatósági ellenőrzés eredményeként az Igazgatóság álláspontja szerint a mutatószámok megalapozatlanok, úgy az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 101. § (1) bekezdés a) pontja alapján hivatalból megindított eljárás keretében az Ávr. 106. § (4) bekezdése alapján legkésőbb az utolsó adatszolgáltatás-módosítási határidő leteltét megelőző ötödik napig az Áht. 57. § (3) bekezdése szerinti határozatban kötelezi az Önkormányzatot, hogy a mutatószámon az Igazgatóság által meghatározott változtatásokat a soron következő mutatószám módosításkor vezesse át.

A hatósági ellenőrzés ügyintézési határideje tekintetében az Ákr. 50. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés c) pontjában, a 98. §-ában és 100. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók. Az ügyintézési határidő számításánál az Ákr. 50. § (1)-(6) bekezdéseiben, az 52. § (4) bekezdésében és a 103. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Az Igazgatóság hatáskörét az Áht. 57. §-a, valamint a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § (2) bekezdése alapozza meg, illetékessége a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésén, 1. sz. mellékletén alapul.

E végzés a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseken, valamint az Ákr. 80–81. §-án, 104. § (1) bekezdés e) pontján, 104. § (3) bekezdésén alapul.

Az önálló jogorvoslati jogot az Ákr. 112. §-a és a 116. §-a alapján zártam ki.

Az elektronikus ügyintézésről a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (1) bekezdése rendelkezik.

Kelt: Békéscsabán, dátum az időbélyegző szerint

Andó Ágnes igazgató nevében és megbízásából:

Benkovics Ilona
államháztartási irodavezető

Melléklet: - db

Készült: elektronikus dokumentumként

Kapják: Önkormányzat, elektronikus úton, Hivatali Kapu igénybevételével

Irattár

11054 2025 NOV 14.

Magyar
Államkincstár

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL ÉLTÉK



Magyar_Államkincstár_IRMA_DHSZ_belyeg:

Békés Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Déaványa Város Önkormányzata

Déaványa

Árpád utca 1.

5510

Iktatószám: BÉK-ÁHI/333-4/2025.

Ügyintéző: Nagyné Richter Éva

Telefonszám: 66/524-148

Valánszki Miklós Róbert Úr részére
Polgármester

Tárgy: Jegyzőkönyv megküldése

Tisztelt Valánszki Miklós Róbert Úr!

Mellékelten megküldöm Déaványa Város Önkormányzata (5510 Déaványa, Árpád utca 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének az államháztartásról szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti, a Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) hatósági ellenőrzése során készült alábbi jegyzőkönyvet:

BÉK-ÁHI/333-4/2025. számú jegyzőkönyv dokumentum alapú felülvizsgálatról.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése keretében elvégzett dokumentum alapú felülvizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért a fenti jegyzőkönyvvel az Önkormányzatnak további teendője nincs.

Békéscsaba, az elektronikus bélyegző szerinti időpontban

Déaványai Közös Önkormányzati Hivatal	
DÉAVÁNYA	
5510 Déaványa, Árpád u. 1.	
2025 NOV 17.	
Érk.:	Mell.:
Szám: DV/ 4566 - 3	Előadó: S.H.

Benkovics Ilona
államháztartási irodavezető

Melléklet: Jegyzőkönyv
Készült: elektronikus dokumentumként
Kapják: Önkormányzat, elektronikus úton hivatali kapun keresztül
Irattár

Honlap: allamkincstar.gov.hu
Telefonszám: (66) 524-100
Telefonos ügyfélszolgálat: 1811

Cím: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 7-9.
Postacím: 5601 Békéscsaba, Pf. 68.

Az Igazgatóság az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolásának – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti – hatósági ellenőrzését kizárólag dokumentum alapú felülvizsgálat (a továbbiakban: felülvizsgálat) keretében végezte el.

A FELÜLVIZSGÁLAT MEGÁLLAPÍTÁSAI

ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A felülvizsgálat az Önkormányzat 2024. évi elszámolása esetében a 11/A-11/K űrlapokon elszámolt támogatások teljes körére megvalósult és kiterjedt az egyes támogatások felhasználása jogszerűségének vizsgálatára is.

Az Igazgatóság a dokumentum alapú felülvizsgálatot, amely magába foglalta az egyes támogatások felhasználása jogszerűségének vizsgálatát is, a rendelkezésére álló adatbázisok adatai, az Önkormányzat adatszolgáltatásai és kiegészítő információi következtében rendelkezésre álló dokumentumok alapján, a vonatkozó költségvetési törvény és ágazati jogszabályok figyelembevételével végezte el.

A felülvizsgálat számszerűsített megállapításait a jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza.

Összefoglalva: Az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolása Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzését elvégezte, melynek során az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése eltérés megállapítása nélkül zárult, és az ellenőrzés az Önkormányzat 2024. évi elszámolása valamennyi jogcímét érintette, ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolását az alábbi kiegészítéssel javítás nélkül elfogadja, és a felülvizsgálatot lezárja:

Jelen elfogadás – a helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímek esetében – az Önkormányzatot nem mentesíti attól a felelősségtől, ami abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azok alapjául szolgáló különböző önkormányzati és intézményi nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

Az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolásának hatósági ellenőrzését az Áht. 59. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 59. § (1)-(3) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 109. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint az az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 98-99. §-aiban és 100. § (1) bekezdésében foglalt előírások szerint végezte el.

Jelen jegyzőkönyv az Ávr. 106. § (2) bekezdése és 109/D. §-a alapján, az Ákr. 76. §-ában, 78. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készült.

Jelen jegyzőkönyv egy eredeti példányban készült.

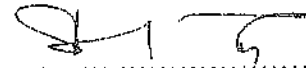
La Junt

kmf

Igazgatóság részéről:

.....
Nagyné Richter Éva
felülvizsgálati és ellenőrzési referens

A jegyzőkönyvet jóváhagyom:



.....
Benkovics Hona
irodavezető

Melléklet: 1. sz. melléklet

Készült: 1 példányban

Kapják: Önkormányzat elektronikus úton hivatali kapun keresztül
Igazgatóság nyomtatásban

1. sz. melléklet a BÉK-ÁHU/333-4/2025. sz. jegyzőkönyvhez

2024. évi központi költségvetési forrásból származó támogatások elszámolásának megállapításai

Sor- sz.	Jogcím (Ktvv. szerinti hivatkozás és megnevezés)		Beszámolóban elszámolt tényleges			Igazgatóság által megállapított			Különbség (+/-)			
	Ktvv. éve	melléklet	megnevezés	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10=7-4	11=8-5	12
1	2024	2.m.1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	156 882 275		0	156 882 275		0	0	0
2	2024	2.m.1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	0	18 722 600		0	18 722 600		0	0	0
3	2024	2.m.1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás alapítvány	0	22 043 000		0	22 043 000		0	0	0
4	2024	2.m.1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztisztviselői támogatása	0	14 040 130		0	14 040 130		0	0	0
5	2024	2.m.1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	0	14 113 225		0	14 113 225		0	0	0
6	2024	2.m.1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	20 073 200		0	20 073 200		0	0	0
7	2024	2.m.1.1.1.7.	Lakóit közközművel kapcsolatos feladatok támogatása	0	91 800		0	91 800		0	0	0
8	2024	2.m.1.1.1.	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása (közvilágítás üzemeltetési támogatása kivételével)		245 966 230	245 966 230		245 966 230	245 966 230		0	0
9	2024	2.m.1.1.1.3.2.	1.1.1.3.2. Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása		4 320 000	4 320 000		4 320 000	4 320 000		0	0
10	2024	2.m.1.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás, napi 8 óra nyitva tartás	201	34 647 174		201	34 647 174		0	0	0
11	2024	2.m.1.2.1.1.1.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 8 hó, nem sni-s gyermekek száma	190	0		190	0		0	0	0
12	2024	2.m.1.2.1.1.3.1.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 8 hó, (47%) SNI-s 2 fő gyermekek száma	11	0		11	0		0	0	0
13	2024	2.m.1.2.1.1.4.1.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 8 hó, (47%) SNI-s 3 fő gyermekek száma	3	0		3	0		0	0	0
14	2024	2.m.1.2.1.1.4.2.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 4 hó, nem sni-s gyermekek száma	179	0		179	0		0	0	0
15	2024	2.m.1.2.1.1.3.2.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 4 hó, (47%) SNI-s 2 fő gyermekek száma	12	0		12	0		0	0	0
16	2024	2.m.1.2.1.1.4.2.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 4 hó, (47%) SNI-s 3 fő gyermekek száma	4	0		4	0		0	0	0
17	2024	2.m.1.2.1.3.	Óvodaműködési támogatás, üzemeltetési támogatás	0	930 000		0	930 000		0	0	0

18	2024	2.m.1.2.2.1.	Óvoda, napi 8 óra, Pedagógusok átlagbérjéről támogatása	19	159 068 000		19	159 068 000		0	0
19	2024	2.m.1.1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 fő gyermek száma	221	0		221	0		0	0
20	2024	2.m.VK 1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 fő vezető órakeret adóó létszámbővítés 2.m.15.3.2.	1,4	0		1,4	0		0	0
21	2024	2.m.V 1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 fő az elismer. létszám (vezető, vezetőh.)	3	0		3	0		0	0
22	2024	2.m.VI 1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 fő az elismer. vezetőlétszám két. nev. óraszám össz.	52	0		52	0		0	0
23	2024	2.m.II 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 fő gyermek száma	215	0		215	0		0	0
24	2024	2.m.VK 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 fő vezető órakeret adóó létszámbővítés 2.m.15.3.2.	0,9	0		0,9	0		0	0
25	2024	2.m.V 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 fő az ellismer. létszám (vezető, vezetőh.)	2	0		2	0		0	0
26	2024	2.m.VI 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 fő az ellismer. vezetőlétszám két. nev. óraszám össz.	34	0		34	0		0	0
27	2024	2.m.1.2.3.1.1.1.	Napi 8 óra, Alapfok - Ped.II.kat. sorolt óvodapedagógusok kiegészítő lán.	4	2 868 000		4	2 868 000		0	0
28	2024	2.m.1.2.5.1.1.	Napi 8 óra, Nevelői munkát közvetlenül segítők száma	13	68 484 000		13	68 484 000		0	0
29	2024	2.m.1.2.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		265 997 174		265 997 174	265 997 174		0	0
30	2024	2.m.1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	11 293 270		0	11 293 270		0	0
31	2024	2.m.1.3.2.1.- 1.3.2.2.	1.3.2.1.-1.3.2.2. Egyes szociális és gyermekjóléti fel.tám. - család és gyermekjóléti szolg.közp.		11 293 270			11 293 270		0	0
32	2024	2.m.1.3.2.3.1.	szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	2	169 720		2	169 720		0	0
33	2024	2.m.1.3.2.4.2.	házi segítségnyújtás- személyi gondozás - önálló feladatellátás	32	19 280 000		32	19 280 000		0	0
34	2024	2.m.1.3.2.5.1.	időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	32	11 194 560		32	11 194 560		0	0
35	2024	2.m.1.3.2.14.1.	támogató szolgáltatás alap támogatás	12	3 000 000		12	3 000 000		0	0
36	2024	2.m.1.3.2.14.2.	támogató szolgáltatás teljesítmény támogatás	6 000	25 320 000		6 000	25 320 000		0	0
37	2024	2.m.1.3.2.3- 1.3.2.15.	1.3.2.3.-1.3.2.15. Egyes szociális és gyermekjóléti fel.tám. - család és gyermekjóléti szolg.közp. kiv.		58 964 280			58 964 280		0	0
38	2024	2.m.1.3.3.1.1.	Feladatok végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	2	17 044 000		2	17 044 000		0	0
39	2024	2.m.1.3.3.1.2.	Bölcsődei órák, köznevelési végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	6,3	43 079 400		6,3	43 079 400		0	0
40	2024	2.m.1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0	15 014 781		0	15 014 781		0	0
41	2024	2.m.1.3.3.	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		75 138 181			75 138 181		0	0

42	2024	2.m.1.3.4.1.	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	24	173 973 600		24	173 973 600	0	0
43	2024	2.m.1.(1)	Idősek otthona, időskorúak gondozóháza	64,71	0		64,71	0	0	0
44	2024	2.m.1.(3)	demens személyek (súlyos/közepes súlyos szakv.)	23,51	0		23,51	0	0	0
45	2024	2.m.1.3.4.2.	Inéznéri üzemeltetési támogatás	0	59 357 438		0	59 357 438	0	0
46	2024	2.m.1.3.4.	1.3.4. Egyes szociális ellátások, gyermekjóléti gond. kapcs. felv. tám.		233 331 038	233 331 038		233 331 038	0	0
47	2024	2.m.1.4.1.1.	Inéznéri gyermekkezelés - bértámogatás	13,05	47 241 000		13,05	47 241 000	0	0
48	2024	2.m.1.4.1.1. info1	Bölcsőde, mini bölcsőde	26	0		26	0	0	0
49	2024	2.m.1.4.1.1. info3	Óvoda	166	0		166	0	0	0
50	2024	2.m.1.4.1.1. info4	Általános iskola	252	0		252	0	0	0
51	2024	2.m.1.4.1.1. info6	Szakköznevelési iskola	11	0		11	0	0	0
52	2024	2.m.1.4.1.1. info8	Kollégium, externátus	3	0		3	0	0	0
53	2024	2.m.1.4.1.1. info11	Étkeztetettek száma összesen	458	0		458	0	0	0
54	2024	2.m.1.4.1.1. info12	Étkeztetettek száma kollégisták nélkül	455	0		455	0	0	0
55	2024	2.m.1.4.1.1. info13	Étkeztetett kollégisták száma	3	0		3	0	0	0
56	2024	2.m.1.4.1.1. info14	Feladatellátási helyek száma	7	0		7	0	0	0
57	2024	2.m.1.4.1.1. info15	Feladatellátási helyek számától függő lényező (F)	1,3	0		1,3	0	0	0
58	2024	2.m.1.4.1.2.	Inéznéri gyermekkezelés - üzemeltetési támogatás	0	93 041 250		0	93 041 250	0	0
59	2024	2.m.1.4.1.	1.4.1. Inéznéri gyermekkezelés támogatása		140 282 250	140 282 250		140 282 250	0	0
60	2024	2.m.1.4.2.	1.4.2. Szüneti étkeztetés támogatása	1 823	884 155	884 155	1 823	884 155	0	0
61	2024	3.m.2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék		34 847 600			34 847 600	0	0
62	2024	3.m.2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak befellegítő támogatása		9 264 724			9 264 724	0	0
63	2024	2.m.1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		15 864 997			15 864 997	0	0
64	2024	2.m.1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása		23 942 040			23 942 040	0	0

Hitelesítési záradék

A papíralapú dokumentum tárgya	Jegyzőkönyv
A papíralapú dokumentum kelte	2025. november 14.
A papíralapú dokumentumot kiállító szervezeti egység neve	Államháztartási Iroda
A papíralapú dokumentumról készült másolat megnevezése (fájl neve)	333_4_Dévaványa_jegyzokonyv_2024.pdf
A másolatkészítő szervezet megnevezése	Államháztartási Iroda
A másolatot készítő foglalkoztatott neve	Nagyné Richter Éva
Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve	Nagyné Richter Éva
Másolatkészítő rendszer megnevezése	szkenner gyári száma: 3942868072 IRMA 3.3. verzió
Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma	A Magyar Államkincstár egyes tevékenységi köreiben keletkezett dokumentumok másolatkészítési Szabályzata verziószáma: V.1.0
Másolatkészítés időpontja	időbélyegző szerint
Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége (honlap hivatkozás)	https://www.allamkincstar.gov.hu/footer-tartalmak/jogi-informaciok/Jogszabalyok_szabalyzatok/masolatkeszitesi-szabalyzat

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Czene Boglárka, a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési szabályzatban érthető a szerkezeti struktúra, valamint a Hivatal főbb szervezeti egységeire vonatkoztatva a felelőségek, a hatáskörök és a feladatok. Az ellenőrzési nyomvonal alapján a felelőségi és információs szintek, a hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek. A munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről, valamint külön szabályzat határozza meg a kiadmányozási rendet.

A vezetői ellenőrzés módja a beszámoltatás, aláírási jog gyakorlása, szükség esetén közvetlen ellenőrzés.

A Belső ellenőrzési kézikönyvvel rendelkezik a Hivatal.

A köztisztviselő dolgozóknál szükséges az erkölcsi bizonyítvány megléte. A jogkörökhöz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek a dolgozók. Kialakításra került és félévente elkészül a teljesítményértékelés.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A belső kontroll rendszerének szabályzata tartalmazza annak célját, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, hatáskörét és felelősségét.

c) Kontrolltevékenységek:

A belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a felelőségek, jogosultságok. A folyamatba épített vezetői kontrollban nagy szerepe van a kötelezettségvállalásnak, utalványozásnak, pénzügyi ellenjegyzésnek, teljesítésigazolásnak.

Személyi változás esetén biztosított volt a feladat elvégzés folytonossága.

Az elkészített jelentések esetében megkövetelt a formai és tartalmi megfelelés.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A jogszabályokban meghatározott formában és tartalommal készült el a költségvetés, a beszámoló. A beszámolóban adunk számot a végzett munkáról, a gazdaságosságról, hatékonyságról, eredményességről. A költségvetésben és a beszámolóban lévő információk a lakossághoz is eljutnak, hiszen a rendeletek elérhetők a város honlapján. Ezen kívül a helyi rendeletek is megtalálhatóak a honlapon.

A Hivatalon belüli információ áramlás a vezetői értekezletek keretében is megvalósul, a dolgozók az irodavezetőkön keresztül jutnak a megfelelő információk birtokába. Az információáramlást segíti az elektronikus levelezőrendszer, amely mindenki részére elérhető, használata kötelező.

Központi pénzügyi informatikai programok (KGR, ÖNEGM, EBR42, ASP gazdálkodási rendszer) biztosítják, hogy megbízható és pontos információkkal rendelkezünk, és az adatok határidőben közölhetők legyenek az illetékes szervekkel.

Fontos az iratoknak az iratkezelési szabályzatban leírtaknak megfelelő kezelése. Az iratkezelés számítógépes programmal történik.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring beépül a Hivatal mindennapi tevékenységébe, magába foglalja a rendszeres vezetői ellenőrzést, így biztosított a tevékenységek nyomon követése.

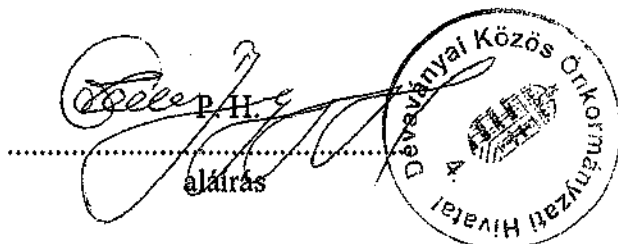
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Faragóné Barz Krisztina gazdálkodási irodavezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Dévaványa, 2026. február 08.

.....
aláírás



Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Bakó Bernadett**, a(z) **Déaványai Általános Művelődési Központ és Bölesőde** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben/időszakban** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információs/zolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:** a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott a szervezeti felépítés, a felelőségek, a jogkörök, a feladatok és a kiadmányozási jogkör. Az ellenőrzési nyomvonal alapján a felelősségi és információs szintek, a hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek. A munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A vezetői ellenőrzés módja a beszámoltatás, aláírási jog gyakorlása, szükség esetén közvetlen ellenőrzés.

A jogkörökhöz megfelelő szakmai képzéssel rendelkeznek a dolgozók.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: folyamatalapú kockázatkezelési rendszer, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljeskörű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését.

c) Kontrolltevékenységek: a belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a felelőségek, jogosultságok. A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői kontrollban nagy szerepe van a kötelezettségvállalásnak, utalványozásnak, pénzügyi ellenjegyzésnek, teljesítésigazolásnak. A belső ellenőrzés vásárolt közszolgáltatásként a Képviselő-testület által elfogadott területen megvalósult.

Az elkészített jelentések esetében megkövetelt a formai és tartalmi megfelelés.

d) Információs és kommunikációs rendszer: a jogszabályokban meghatározott formában és tartalommal készült el a költségvetés, a beszámoló. A beszámolóban adunk számot a végzett munkáról, a gazdaságosságról, hatékonyságról, eredményességről. A költségvetésben és a beszámolóban lévő információk a lakossághoz is eljutnak, hiszen a rendeletek elérhetők a város honlapján.

A szervezeten belüli információ áramlás a vezetői értekezletek keretében is megvalósul.

Központi pénzügyi informatikai program (KGR, ASP főkönyvi rendszer) biztosítja, hogy megbízható és pontos információkkal rendelkezünk, és az adatok határidőben közölhetők legyenek az illetékes szervekkel. Az információáramlás folyamatos a DÁMK és az irányító szerv között, mivel a költségvetési szerv nem rendelkezik a központi rendszerek mindegyikéhez hozzáféréssel.

Fontos az iratoknak az iratkezelési szabályzatban leírtaknak megfelelő kezelése.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): a folyamatos monitoring beépül a DÁMK mindennapi tevékenységébe, magába foglalja a rendszeres vezetői ellenőrzést, így biztosított a tevékenységek nyomon követése.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

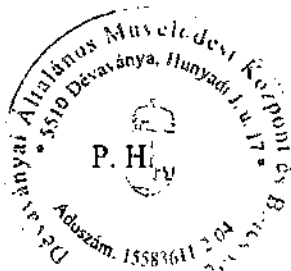
vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy - képzésre köteleztként - a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy képzésre köteleztként a 2025. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: **Déaványa, 2026. február 14.**



.....
aláírás

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. II.

.....

aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott Czirják Edit a(z) **Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyionkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet:

A kontroll környezet tartalmazza az érintettek szakmai kompetenciáját, az intézmény vezetési stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak a teljesítmény értékelésnek a módszereit. A kontroll környezet kialakítása megtörtént, a feladatkörök, felelősségi viszonyok egyértelműen kialakításra kerültek.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az intézmény tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése, kezelése.

Kontrolltevékenységek:

A kontroll tevékenységgel biztosított, hogy az intézmény vezetése által megfogalmazott célok, elvárások végrehajtásra kerüljenek. A veszélyeztető kockázatokat az intézmény kezeli.

Információs és kommunikációs rendszer:

A jogszabályokban meghatározott formában és tartalommal készült el a költségvetés, a beszámoló.

E rendszer biztosítja a fentről lefelé és az alulról felfelé történő kommunikációt.

A kialakított rendszer biztosítja a megfelelő információk, megfelelő időben történő eljutását a munkaterületekhez.

A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

A beszámolóban adunk számot a végzett munkáról, a gazdaságosságról, hatékonyságról, eredményességről. A költségvetésben és a beszámolóban lévő információk a lakossághoz is eljutnak, az Intézményt érintő rendeletek elérhetők a város honlapján.

Az Intézményen belüli információ áramlás a munkatársi értekezletek keretében is megvalósul, a dolgozók így jutnak a megfelelő információk birtokába.

A szolgáltatást igénybe vevők tájékoztatása személyesen, illetve írásban történik.

Az információáramlás folyamatos az Intézmény és az Önkormányzat között. Az Intézménynek hozzáférése van a KGR rendszerhez, és az ASP főkönyvi rendszerhez, így biztosított, hogy megbízható és pontos információkkal rendelkezünk, és az adatok határidőben közölhetők legyenek az illetékes szervekkel.

Fontos az iratoknak az iratkezelési szabályzatban leírtaknak megfelelő kezelése.

Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje megfogalmazza a bejelentés módját, a sértő esemény megszüntetésére tett intézkedéseket, jogkövetkezmények kezdeményezését, bejelentés nyilvántartását. A jelzéssel élők védelme biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): Az eseti és folyamatos ellenőrzés az Intézmény által nyújtott szolgáltatások, feladatok elvégzése során történik. A szervezeti egységek ellenőrzését többnyire az intézményvezető végzi. Az intézmény működésének belső ellenőrzése belső ellenőr által végzett. A belső és külső ellenőrzések megállapításai, javaslatai figyelembe vételre kerülnek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Déaványa 2026.02.10.

P. H.

.....
aláírás



8.

ELŐTERJESZTÉS

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. május 28-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a lakosság szociális helyzetének bemutatásáról, illetve a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2025. évi munkájáról

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Valánszki Róbert polgármester

Az előterjesztést készítője: Ficere Gabriella igazgatási ügyintéző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Möt. /46. § (2) /alapján*:

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Möt. /50.§/ alapján**:

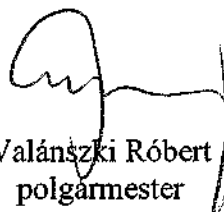
Előzetesen tárgyalta:

Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

Déaványa, 2026. május 15.


Valánszki Róbert
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **érintett kérésére zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), az ágazati kormány- és miniszteri rendeletek, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 19/2024.(XI. 4.) számú önkormányzati rendeletben foglalt felhatalmazásnak megfelelően 2025. évben átruházott hatáskörében a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (továbbiakban: Jegyző), illetve Dévaványa Város Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) döntött a költségvetésben előirányzott szociális célú támogatások elosztásáról, valamint a Bizottság döntési jogköre mellett véleményező jogkörrel is rendelkezett.

Az SZMSZ 7. § (2) bekezdése szerint „Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.” Az Szt. alapján, a helyi önkormányzatok részéről kötelezően biztosítandó ellátások köre és az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában bővült.

A Képviselő-testület megalkotta a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 19/2024. (XI. 4.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet), 2025. évben a fiatalok életkezdési kiegészítő támogatásáról szóló 3/2025.(II.28.) számú önkormányzati rendeletet, majd hatályon kívül helyezte a fiatalok életkezdési kiegészítő támogatásáról szóló 12/2006. (III.31.) rendeletét, illetve a 223/2025. (IX.25.) számú határozatában döntött a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról.

A Rendelet megkülönböztet települési és rendkívüli települési támogatásokat, valamint pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

Települési támogatások:

- Lakhatási támogatás
- Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz, valamint egészségügyi állapotból adódó egyéb kiadás támogatása
- Születési támogatás
- Tüzelőanyag támogatás
- Köztemetés

Rendkívüli települési támogatás:

- Létfenntartást veszélyeztető élethelyzet miatt nyújtott támogatás
- Temetési támogatás
- Elemi kár miatt adható támogatás
- Beiskoláztatási támogatás
- Krízistámogatás
- Gyermek hátrányos helyzete miatti támogatás
- Meningococcus baktérium elleni (Bexsero védőoltás), pneumococcus baktérium elleni védőoltás támogatása
- Élelmiszer támogatás

2025. évben a települési (lakhatási) támogatás, a tüzelőanyag támogatás azon része, amely tűzifa támogatásra irányult, valamint az élelmiszer támogatás természetbeni támogatásként került megállapításra. Az elmúlt évben egy Kérelmező részesült pénzbeli lakhatási támogatásban, mivel az általa lakott ingatlant szíveségi használóként lakta. 2025.01.01. napjától állapította meg a Jegyző a támogatást részére, azonban 2025.03.31. napján a folyósítást le kellett állítani, mivel a Kérelmező elhunyt.

Az alábbiakban bemutatásra kerülnek a Jegyző és a Bizottság 2025. évben szociális ügyekben hozott döntései.

A Jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. Települési támogatás esetében: lakhatási támogatás megállapítása;
2. Rendkívüli települési támogatások keretében: krízistámogatás

A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott jogkörök:

1. Települési támogatás esetében: gyógyszer és gyógyászati segédeszköz, valamint egészségügyi állapotából adódó egyéb kiadás támogatás; születési támogatás, tüzelőanyag támogatás
2. Rendkívüli települési támogatások keretében: létfenntartást veszélyeztető élethelyzet miatt nyújtott támogatás; temetési támogatás; elemi kár miatt adható támogatás; beiskoláztatási támogatás; gyermek hátrányos helyzete miatti támogatás; meningococcus baktérium elleni (Bexsero védőoltás), pneumococcus baktérium elleni védőoltás támogatása; élelmiszer támogatás

A Polgármester feladata a köztemetés elrendelése, azonban a temetési költség megtérítésének módjáról már a Bizottság hoz döntést aszerint, hogy az elhunyt ingó- és/vagy ingatlan vagyonnal rendelkezett-e.

Dévaványa Város Polgármestere 3 esetben rendelt el köztemetést, illetve egy esetben más települési önkormányzat részére kellett megfizetni a temetési költséget. 2025. évben köztemetés tekintetében 761.876, - Ft kiadása keletkezett Dévaványa Város Önkormányzatának. A fenti összegből 582.741, - Ft befizetésre került.

A települési támogatás, illetve a rendkívüli települési támogatás alkalmanként és havi rendszerességgel is megállapítható.

A Rendeletben az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár különböző élethelyzetekhez van meghatározva. Az ellátások tekintetében az egy főre jutó jövedelmet a szociális vetítési alap százalékos arányában szabta meg a Képviselő-testület.

- Lakhatási támogatás esetén a jogosultsági értékhatár a szociális vetítési alap összegének 250 %-a (71.250, - Ft), az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött egyedülálló személy esetében a szociális vetítési alap összegének 350 %-a (99.750, - Ft)
(A települési támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz nyújtható, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A szociálisan rászoruló család által lakott lakás villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez, vagy az albérleti díjhoz nyújtható a támogatás.

A települési támogatás összege havonta:

- a) 0-50 m²-es hasznos alapterületű lakás esetén 2.500, - Ft,
 - b) 51-100 m²-es hasznos alapterületű lakás esetén 3.000, - Ft,
 - c) 101 m²-től hasznos alapterületű lakás esetén 3.500, - Ft.);
- Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz, valamint egészségügyi állapotából adódó egyéb kiadás támogatása esetében a jogosultsági értékhatár a szociális vetítési alap összegének 300 %-a (85.500, - Ft);
 - Születési támogatás esetében jogosultsági értékhatári nincs
(Születési támogatás illeti meg azt a családot, vagy annak hiányában a törvényes gondviselőt, ahol az egyik szülő a gyermek születésének időpontját megelőző legalább 3 éve Dévaványa településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és legalább az egyik fél jövedelme keresőtevékenységből származik.);

- Tüzelőanyag támogatás esetében a jogosultsági értékhatár a szociális vetítési alap összegének 200 %-a (57.000, - Ft), egyedülálló esetében a szociális vetítési alap összegének 300 %-a (85-500,- Ft);
- Létfenntartást veszélyeztető élethelyzet miatt nyújtott támogatás esetén jogosultsági értékhatár nincs;
- Temetési költség esetén a jogosultsági értékhatár a szociális vetítési alap összegének 300 %-a (85.500, - Ft);
- Elemi kár esetén jogosultsági értékhatár nincs;
- Beiskoláztatási támogatás esetén a jogosultsági értékhatár a szociális vetítési alap összegének 300 %-a (85.500, - Ft);
- Krízistámogatás esetén a jogosultsági értékhatár a szociális vetítési alap összegének 200 %-a (57.000, - Ft);
- Gyermek hátrányos helyzete esetén a jogosultsági értékhatár a szociális vetítési alap összegének 130 %-a (37.050, - Ft);
- Meningococcus baktérium elleni, pneumococcus baktérium elleni védőoltás támogatása esetén jogosultsági értékhatár nincs;
- Élelmiszer támogatás esetében jogosultsági értékhatár nincs.

A szociális vetítési alap összegét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése szabályozza. A szociális vetítési alap összege havonta 28.500, - Ft.

2025. évben a szociális feladatok ellátása, hatáskörönként:

A Jegyző által hozott döntések:

A Jegyző hatáskörbe tartozó települési lakhatási támogatás:

Támogatásban részesítettek		Támogatási esetek		Felhasznált összeg	
Pénzben	Természetben	Pénzben	Természetben	Pénzben	Természetben
1 fő	30 fő	3 eset	251 eset	9.000, -Ft	763.500, -Ft

2025. évben krízistámogatás iránti kérelem benyújtására nem került sor.

A Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság):

2025. évben minden munkaterv szerinti Bizottsági ülés megtartásra került. Rendkívüli ülés összehívására nem került sor. Az üléseken hozott döntések mindig az adott jogszabálynak megfelelően kerültek meghozatalra. Minden döntés, a Képviselő-testület munkáját segítő vélemény és javaslat jegyzőkönyvben is rögzítésre került.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság döntéseinek száma és a Képviselő-testület döntését előkészítő tevékenysége 2021-2025 között							
év	ülések száma		hozott határozatok száma		beszámoló véleményezése	rendelet tervezet véleményezése	egyéb előkészítő véleményezés
	nyílt	zárt	nyílt	zárt			
2021	17	5	26	40	2	14	9
2022	5	11	22	58	5	6	4
2023	-	-	-	-	-	-	-
2024	3	4	13	41	1	7	3
2025	10	21	55	129	5	17	13

A Szociális és Egészségügyi Bizottság által 2025. évben hozott döntései:

ELLÁTÁS NEVE	FŐ	Ft
<i>Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz, valamint egészségügyi állapotából adódó egyéb kiadás támogatása</i>	13	373.900
<i>Születési támogatás</i>	32	1.280.000
<i>Tüzelőanyag támogatás</i>	88	2.570.000
<i>Létfenntartást veszélyeztető élethelyzet miatt nyújtott támogatás</i>	60	2.184.700
<i>Temetési támogatás</i>	10	500.000
<i>Elemi kár miatt adható támogatás</i>	1	30.000
<i>Beiskoláztatási támogatás</i>	28	485.000
<i>Gyermek hátrányos helyzete miatti támogatás</i>	0	0
<i>Meningococcus baktérium elleni, pneumococcus baktérium elleni védőoltás támogatás, Bexsero védőoltás</i>	11	275.000
<i>Meningococcus baktérium elleni, pneumococcus baktérium elleni védőoltás támogatás, Bexsero védőoltás</i>	24	480.000
<i>Élelmiszer támogatás</i>	19	120.000

Gyermek hátrányos helyzete miatti támogatás iránti kérelem nem érkezett 2025. évben.

2025. évben települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása címen 25.821.474, - Ft-ot kapott önkormányzatunk. A Képviselő-testület a 2025-ös költségvetésből a Rendeletben foglalt támogatásokra 18.300.000, - Ft-ot különített el.

Bursa Hungarica

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokból. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint - az Emberi Erőforrások Minisztériuma finanszírozásával - a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat keretein belül 2025. évben 3 fő „A” típusú pályázat érkezett. Mindhárom pályázó támogatásban részesül, amennyiben a jogosultsági feltételek fennállnak. 2026-os évben várhatóan összesen 270.000, - Ft kerül elutalásra a támogatáskezelő részére, mivel 1 fő „B” típusú pályázatot benyújtott személy részére továbbra is utalásra kerül a támogatás.

Fiatalok életkezdési kiegészítő támogatása:

2025.03.01. napjával hatályba lépett a fiatalok életkezdési kiegészítő támogatásáról szóló 3/2025.(II.28.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet), mely hatályon kívül helyezte a 12/2006.(III.31.) önkormányzati rendeletet. A Rendelet 3 §-ában foglaltak alapján a támogatási összeg 50.000, - Ft-ra emelkedett. A támogatási összeg a Magyar Államkincstárhoz kerül átutalásra.

A gyermek megszületését követő egy éven belül, annak a gyermeknek igényelhető, aki születését követően Dévaványa Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik. Az életkezdés kiegészítő támogatás kifizetését – a törvénnyel összhangban – a gyermek 18. életévének betöltése napjától kérheti.

2025. évben 4 gyermek nevére nyitott start-betét számlára, összesen 200.000.- Ft támogatás lett megállapítva. Sajnos továbbra is nagyon kevesen igénylik a támogatás megállapítását.

Elutasított kérelem nem volt.

Otthonteremtési támogatás:

A támogatás célja, hogy Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az arra rászoruló családok részére lakásszerzésüket elősegítse, és ahhoz hatékony anyagi támogatást nyújtson.

Az igénylők részére vissza nem térítendő támogatás formájában kerül megállapításra, melynek összege egyedülálló személy esetén 250.000, - Ft, míg házastársak és élettársak esetében 500.000, - Ft igényelhető lakóház építéséhez, új vagy használt lakás vásárlásához.

2025. évben az Önkormányzat a költségvetésében 5.000.000, -Ft-ot különített el a kérelmek teljesítéséhez. Az elmúlt évben 1 kérelem került elfogadásra, a kiutalt támogatás mértéke 500.000, -Ft volt.

Szociális bérlakás ügyek:

2023. évben a Ladányi Mihály utca 1. szám alatti, a Ladányi Mihály utca 4. szám alatti, a Ladányi Mihály utca 5. szám alatti, valamint a Ladányi Mihály utca 7. szám alatti, 2024. évben a Ladányi Mihály utca 3. szám alatti, a Ladányi Mihály utca 6. szám alatti és a Ladányi Mihály utca 8. szám alatti szociális bérlakások fordultak át költségalapú bérlakássá. A Ladányi Mihály utca 2. szám alatti bérlakás 2025.10.31. napjával megüresedett, így a lakások és helyiségek

bérletéről szóló 22/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosítása szerint a továbbiakban költségalapú bérlakásként adható bérbe. Szociális alapon bérbeadható bérlakás a 22/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelet értelmében már nincs, minden lakás lakáscsere útján, költségalapon, szolgálati bérlakás céljából, rendkívüli élethelyzet alapján, vagy életkezdés és családalapítás támogatása céljából adható bérbe.

Dévaványa település egészségügyi és szociális intézményi háttere:

2025. évben egészségügyi alapellátásban változatlanul 4 felnőtt háziorvosi körzet, 2 gyermekorvosi körzet, 2 fogorvosi körzet működött.

Dévaványa Város Önkormányzata, mint egészségügyi szolgáltató az alábbi feladatokat látja el:

Az I. számú felnőtt házi orvosi körzetben 2024.08.01. napjától tartós helyettesítéssel Dr. Imre Géza látja el a körzet helyettesítését. A II. számú felnőtt házi orvosi körzetben továbbra is tartós helyettesítéssel Dr. Magyar Hajnalka látta el a körzet betegeit. A III. számú felnőtt háziorvosi körzetben 2024.04.01. napjától tartós helyettesítéssel, a IV. számú felnőtt házi orvosi körzetben 2021.12.01. napjától Dr. Petrikó Attila Gábor látja el a körzet helyettesítését.

A két gyermekorvosi körzet betegeit gyermekorvosaink nyugdíjba vonulását követően, 2025.04.01. napjától tartós helyettesítéssel Dr. Katona Piroska és Dr. Fekécs Tünde látja el.

Az iskola-egészségügyi ellátás feladatait 2025.04.01. napjától Dr. Katona Piroska és Dr. Fekécs Tünde látja el.

A két fogorvosi körzet betegeit vállalkozóként látja el Dr. Hegedűs István és Dr. Kozma Daniella.

2023.07.01. napjától a védőnői szolgálatokat felügyelő szerv az Országos Kórházi Főigazgatóság. A területi védőnői feladatokat kettő védőnői körzetben 2 védőnő, az iskola-ifjúság egészségügyi feladatokat 1 iskola védőnő látta el, akit továbbra is Dévaványa Város Önkormányzata foglalkoztat.

A központi egészségügyi épületben 2025. évben is volt lehetőség a laborvizsgálathoz szükséges vérvételre, illetve az eredmény átvételére.

A Strandfürdőnél reumatológus és nőgyógyász rendelt meghatározott időben.

2025. évben fizioterápia keretében az alábbi kezeléseket lehetett igénybe venni:

- fizioterápia-gyógytorna,
- hidroterápia,
- balneoterápia,
- víz alatti gyógytorna,
- gyógy masszázs,
- gyógytorna.

Más vizsgálatra, kezelésre utazni kellett Gyomaendrődre, Békéscsabára, vagy Gyulára.

A szociális és gyermekjóléti alapellátáson túl szakosított ellátást nyújt a Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (2018. január 1-től ismét az Önkormányzat fenntartása alatt, régi új néven). Szintén szakosított ellátást biztosít a Gyöngyház Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Központ.

A városnak kéregető, közterületen élő hajléktalan lakosa nincs.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat

...../2026. (V.28.) Dv. Kt.hat.

A Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakosság szociális helyzetének értékeléséről, a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: **Valánszki Róbert polgármester**

Határidő: -

ELŐTERJESZTÉS**Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28-án tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: 1 db rendelet-tervezet

A napirend előterjesztője: Valánszki Róbert polgármester

Az előterjesztés készítője: Szarka Andrea aljegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*:

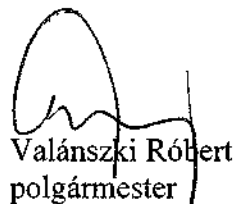
Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**:**RENDELETALKOTÁS**

Előzetesen tárgyalta:

Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

Déaványa, 2026. május 15.



Valánszki Róbert
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP_PLUSZ 3.1.3-23-BS1-2025-00007 kódú „Helyi humánfejlesztések a Gyomaendrődi járásban” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges a 104060 számú „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)” kormányzati funkció felvétele a rendelet 1. mellékletébe.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet a rendeletmódosítás megalkotására!

Előzetes hatásvizsgálat

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosításához.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet módosításának közvetlen társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

2. Környezeti következmények

A rendelet módosításának közvetlen környezeti következménye nincs.

3. Egészségi következmények

A rendelet módosításának közvetlen egészségi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet módosításának az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály módosítása szükséges a „Helyi humánfejlesztések a Gyomaendrődi járásban” elnevezésű projekt megvalósítása érdekében.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi feltételt nem igényel.

Dévaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelete
**a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A szervezeti és működési szabályzat célja, hogy meghatározza a képviselő-testület és szervei belső struktúráját, az egyes szervek, illetve szervezeti egységek egymáshoz való viszonyát, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörét.

[2] Dévaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyző feladata különösen:)

„k) évente beszámol a Képviselő-testületeknek a közös hivatal tevékenységéről.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:

(A jegyző feladata különösen:)

„l) átruházott hatáskörben dönt a házszám-megállapításáról.”

2. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba.

Valánszki Róbert
polgármester

Czene Boglárka
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2026. napján kihirdettem.

Dévaványa, 2026.

Czene Boglárka
jegyző

Déaványa Város Önkormányzata kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
047120	Piac üzemeltetése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok