

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

műszaki tervezési munkára amelyet

Dévaványa Város Önkormányzata

- címe: 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
- adószám: 15725321-2-04
- telefonszám: +36-66/483-100
- e-mail: palyazat@devavanya.hu
- képviseli: Valánszki Miklós Róbert polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

valamint a **Agricola Dévaványa Kft.**

- székhelye: 5510 Dévaványa, külterület hrsz. 01364/13
- levelezési címe: 5510 Dévaványa, külterület hrsz. 01364/13
- cégjegyzék száma: 04-09-013558
- adószáma: 25410334-2-04
- bankszámlaszáma: 11733106-20018205
- képviseli: Juhász Sándor ügyvezető

mint tervező (a továbbiakban: **Vállalkozó**) a továbbiakban együttesen: **Felek**

a jelen szerződésben meghatározott dokumentációk vállalkozásban történő elkészítésére az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel kötnek meg:

1.) A szerződés tárgya:

A Megrendelőnek a Vállalkozóhoz intézett 2020. november 13-i ajánlatkérésére a Vállalkozó a 2020. november 17. napján kelt ajánlata alapján vállalja, hogy a H-5510 Dévaványa belterületen megvalósuló

„Vízvédelmi fejlesztések Dévaványán”

elnevezésű pályázati konstrukció keretében szükséges Projekt Előkészítő Tanulmányt (PET), Előzetes Vizsgálati Dokumentációt (EVD), a szükségességhez kapcsolódó állásfoglalásokat és a telekalakításhoz szükséges dokumentációt a törvényes rendelkezéseknek megfelelően készíti el és a Megrendelőnek a felhívásban jelzett dokumentumok kötelező tartalmára vonatkozó hatályos rendeletek, rendelkezések és szabályok szerint szolgáltatja.

Az elkészülendő tervek részletezettségének, szakmai tartalmának meg kell felelnie a „Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések” elnevezésű TOP-2.1.3-16 Felhívásban foglaltaknak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, útmutatóknak, irányelveknek és hatósági előírásoknak.

2.) A szerződés teljesítésének részhatárideje, véghatárideje:

A szerződés 1. pontjában rögzített munkarészek teljesítése az alábbi részhatáridők szerint történik:

1. Részhatáridő: Projekt Előkészítő Tanulmány (PET)

2021. november 20.

2. Részhatáridő: Előzetes Vizsgálati Dokumentáció és a kapcsolódó állásfoglalás**Hatálybalépést követő 60 nap****3. Részhatáridő: Telekalakításhoz szükséges dokumentáció****Hatálybalépést követő 180 nap**

Az Önkormányzat által létrehozott koordinációs team ülésein szükség szerint be kell mutatni a dokumentáció állapotát, lényeges megrendelői oldalt érintő eldöntendő kérdésekben ezen team illetékes döntést hozni.

A Vállalkozó előteljesítésre jogosult, amelynek időpontjáról a Megrendelőt legalább 3 (három) munkanappal előbb igazolhatóan értesíteni kell.

3.) A vállalkozási díj összege, részösszegei:

A Vállalkozó jogosult résszámlák benyújtására az elkészült munkarészek után az alábbi táblázat szerint:

1. Táblázat: Résszámlák benyújtási lehetősége

Tervezési díj részösszegei (nettó):	
PET és EVD vagy állásfoglalás átnyújtását követően	bruttó 4.862.195,- HUF
Kiviteli tervdokumentáció, tervezői költségvetés	bruttó 4.862.195,- HUF

A 1. táblázatnak megfelelően a tervdokumentáció összesen:

7.657.000,00- HUF + 2.067.390,- HUF ÁFA (27%) = 9.724.390,00- HUF, azaz

hétmillióhatszázötvenhétezer forint + kettőmillióhatvanhétezer-háromszázkilencven forint ÁFA (27%), mindösszesen kilencmillióhatszázhuszonnégyezer-háromszázkilencven forint,

4.) A Megrendelő adatszolgáltatása:

A Megrendelő a szerződéskötéskor még nem ismert, de a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges közbenső adatokat is köteles a Vállalkozó hozzá intézett felhívására szolgáltatni a szükséges és lehetséges határidőn belül. A Megrendelő megbízására a Vállalkozó vállalhatja ezen adatok beszerzését. A szükséges engedélyek és egyeztető nyilatkozatok beszerzési költsége a Megrendelőt terheli. A szerződéskötést követően felmerülő és beszerzendő adatoknak a szolgáltatás határidejére és díjazására gyakorolt hatását a Feleknek szerződésmódosításba kell foglalniuk.

A Megrendelő adatszolgáltatási késedelme a Vállalkozó egyidejű szolgáltatási késedelmét kizárja és a Vállalkozónak az ebből eredő akadályoztatása esetén jogában áll a munkák folytatását felfüggeszteni.

A Megrendelő által a szerződés ezen pontja alapján szolgáltatott bármilyen adatok a szerződés részét képezik. A dokumentumkészítési feladattól és a felhívási dokumentációtól eltérő megrendelői

igénymódosulások, illetőleg a tanulmánykészítést érintő hatósági előírások megváltozása esetén a jelen szerződést módosítani kell, a már elkészült munkarészek átdolgozásának következménye és kockázata a Megrendelőt terheli. Ez nem érinti a dokumentumkészítés folyamatában felmerülő kisebb korrekciókat és változtatásokat.

5.) A Megrendelő utasításadási joga:

A Megrendelő a szerződés teljesítése során a munkákat figyelemmel kíséri, Vállalkozó kezdeményezésére konzultációkon vesz részt, és köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. A Megrendelő a Vállalkozónak utasítást adhat. A Megrendelő utasításai azonban nem terjedhetnek ki a tanulmánykészítési vállalkozás szervezésére és nem tehetik a Vállalkozó teljesítését terhesebbé.

A Vállalkozó a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni.

A Megrendelő utólag nem kifogásolhatja a jóváhagyásával elkészült megoldást, ill. annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (vállalkozói díj-, határidő-módosítás, stb.) viselni kell.

Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak alkalmatlan anyagot, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megrendelő e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződést a Megrendelő kockázatára teljesíti.

A Vállalkozó a Megrendelő által adott anyaggal, vagy utasításai szerint nem végezheti el a feladatot, ha ez jogszabályi, hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne, ezekben az esetekben köteles a szerződéstől elállni.

6.) A Vállalkozó teljesítésének tartalma, a Felek együttműködése, eljáró képviselőik:

A szerződésben meghatározott szolgáltatás közvetített szolgáltatást is tartalmazhat. A Megrendelő felhatalmazza a Vállalkozót, hogy a szerződésben foglalt feladatai teljesítéséhez speciális szakkérdésekben szakemberek közreműködését vegye igénybe. A Vállalkozó a szakemberek szolgáltatásaiért a Megrendelővel szemben úgy felel, mintha a feladatot saját maga végezte volna el.

A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján messzemenően együttműködnek, a dokumentumok ismertetése, értelmezése, megvalósítása tárgyában folyamatosan konzultálnak.

A Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megrendelő részéről:

Név: Fekete László műszaki irodavezető
Telefon: +36-66/483-100
e-mail: muszak@devavanya.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Juhász Zsolt ügyvezető
Telefon: + 3630/619-0154
e-mail: agricola@devavanya.hu

A Megrendelő kijelölt képviselője jogosult a Vállalkozónak a szerződés 5.) pontja szerinti utasításokat megadni, a Vállalkozó teljesítését igazolni.

7.) A Vállalkozó teljesítési- és szavatossági kötelezettsége:

A Vállalkozó köteles a szerződésben és mellékleteiben meghatározott vállalkozását a szerződésben és mellékleteiben foglalt tartalmi követelményeknek, a dokumentációk készítésre vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az építési előírások betartásával szolgáltatni. A vállalkozó kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott dokumentációk minden tekintetben szakszerűek. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa. A Vállalkozó köteles a dokumentációkat a szerződésben meghatározott helyen és időben szolgáltatni.

A Felek megállapodnak abban, hogy a tárgybeli dokumentációk az érvényben lévő szabványoknak megfelelő műszaki-szakmai előírások szerint készülnek. A Megrendelő elfogadólag tudomásul veszi, hogy ettől való eltérés esetén az eltérőleg alkalmazott műszaki megoldás egyenértékűségét a Vállalkozónak szakértői véleménnyel kell bizonyítani, amelynek költségeit a Vállalkozó viseli.

A Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentációnak - a Megrendelő közlésétől számított - 15 (tizenöt) napon belül történő kijavítása, hiánypótlása kötbérmentes. Amennyiben a dokumentációnak, vagy részeinek szolgáltatása a Vállalkozónak felróható okból 15 (tizenöt) napot meghaladóan késik, a Vállalkozó napi 0,05 % késedelmi kötbért tartozik fizetni a Megrendelőnek a késedelemmel érintett munkarészek értéke után. A Felek a kötbér összegét a késedelemmel érintett szolgáltatás díjának 5%-ában maximálják.

A Megrendelő késedelem esetén kötbért automatikusan nem érvényesíthet. A Vállalkozónak felróható magatartásának jogalapja, a késedelemmel érintett munkarészek és azok díjértéke tekintetében a Feleknek egyeztetni kell, mert a kötbér összege ezek figyelembevételével határozható meg.

Nem jogosult kötbér felszámolására a Megbízó, ha a késedelmes teljesítés a Vállalkozó hatáskörén túli akadály miatt (pl. hatósági eljárás elhúzódása) vagy az előző résszámla késedelmes kiegyenlítése miatt következik be.

8.) A Vállalkozó jogszatossági kötelezettsége:

A Vállalkozó szavatolja, hogy 3. személynek nincs olyan joga, amely a kivitelezést akadályozná, vagy korlátozná. Az esetben, ha a szerződésben foglalt vállalkozás 3. személy oltalommal védett jogát érintené, a Vállalkozó köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni és a Megrendelőt az oltalommal védett jogok megszerzésére figyelmeztetni. A Vállalkozó figyelem felhívási, figyelmeztetési kötelezettségének elmulasztásáért a Megrendelővel szemben kártérítési felelősséggel tartozik.

9.) A Vállalkozó teljesítésének módja, helye:

A Vállalkozó a tárgybeli szolgáltatását a Megrendelő székhelyére, vagy az általa kijelölt helyre történő postára adással teljesítheti. A postára adás napja a teljesítés napjának számít.

A szolgáltatás történhet a Megrendelő székhelyére, vagy az általa megjelölt helyre és személynek (egységnek) történő kézbesítéssel is, átvételi elismervény ellenében. Az átvételi elismervényen a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját és az átvevő nevét pontosan kell feltüntetni. Az átvétel időpontja a teljesítés napjának számít. A teljesítés átvételének napjától kezdődően bekövetkezik a Megrendelőnek - a szerződésben meghatározott feltételek szerinti - díjfizetési kötelezettsége.

10.) A Megrendelő díjfizetési kötelezettsége:

A Vállalkozó a postára adás, vagy a kézbesítés átvételi elismervénnyel igazolt napjától jogosulttá válik a szolgáltatás ellenértékének megfelelő díjszámlájának kiállítására és megküldésére, amelyet a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, vagy a számlán feltüntetett fizetési határrappal kiegyenlíteni köteles. A vállalkozási díjat a fenti fizetési határidőben a Vállalkozónak a jelen szerződésben feltüntetett bankszámlájára történő átutalással vagy készpénzben kell kiegyenlíteni.

A Megrendelő a szolgáltatás átvételi napjától számított legkésőbb 8 (nyolc) napon belül az átvett dokumentációt köteles átvizsgálni, a dokumentációval kapcsolatos esetleges hibákat, illetve hiányokat konkrét kifogásként közölni és azok pótlását póthatáridő megjelölésével kérni. A Feleknek ettől számított 3 (három) napon belül a kifogásokat és a póthatáridőt jegyzőkönyvbe foglaltan egyeztetniük kell és pontosan meg kell határozniuk az indokolt kifogásokkal érintett dokumentumrészletek díjösszegét, amelyet a Megrendelő, mint még nem teljesített szolgáltatás díjértékét a vállalkozási díjból a teljesítésig visszatarthatja.

A Megrendelő köteles az átvett szolgáltatás teljes díját e szerződésben szabályozott fizetési határidőben és módon megfizetni, a díjból kizárólag a fentiekben meghatározott póthatáridőhöz, át nem vett, kijavítandó, kiegészítendő munkarészek ellenértékét tarthatja vissza azok teljesítéséig.

a) A Megrendelő a teljesítésre kerülő szolgáltatások tekintetében a Vállalkozót megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A felhasználói jognak magába kell foglalnia a dokumentációk átdolgozásának jogát is.

A Megrendelő, ha a vállalkozási díjat indokolatlanul visszatartja, a díjat nem, vagy késedelmesen fizeti meg, mindaddig nem jogosult a dokumentáció felhasználására, amíg a vállalkozási díjat a Vállalkozó bankszámlájára nem utalta át.

A Megrendelő a teljes dokumentációt nyilvánosságra nem hozhatja, a dokumentációnak a megvalósítás céljára történő felhasználása jogszerűtlen nyilvánosságra hozatalnak nem minősül.

A Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelme esetén a késedelem napjától a kifizetés napjáig számított mindenkorly jegybanki kamat + 5 % összegű késedelmi kamatot tartozik megfizetni.

2. Táblázat: Vállalkozási díjak fizetési határideje

Tervezési díj részösszegei:	
A 3.) pontban kifejtett munkarészek tekintetében	Átadástól és teljesítésigazolás dátumától számított 15. nap

11.) A szerződés módosítása:

A Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásba foglalt egyező akarat-elhatározásukkal módosíthatják. A szerződés módosításának kötelezettségét vonja magával a tervezési feladat módosítása, a Megrendelő adatszolgáltatásának késedelme és az a körülmény, ha a Megrendelő a dokumentáció kijavítása, hiánypótlása címén díjrészletet visszatart.

12.) A szerződéstől való elállás, a teljesítés lehetetlenülése

Abban az esetben, ha a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a teljesítés lehetetlenül, vagy a vállalkozói munkát a Vállalkozótól független okból szüneteltetni kell, a Vállalkozó jogosult addigi tevékenységének ellenértékét (esetleges kárát) a készültségi fok alapján elszámolni.

13.) A Felek titoktartási kötelezettsége:

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítésének kötelezettségével jár.

14.) A szolgáltatás példányszáma:

A Vállalkozó a Megrendelőnek a tárgybeli dokumentációkat tekintve 1 példányt papír formátumban, valamint elektronikus úton szolgáltatja. A tervdokumentáció többlet példányainak szolgáltatása a vállalkozási díjösszezen felül, az értékesítési árnak megfelelően külön fizetendő meg.

15.) Záró rendelkezések:

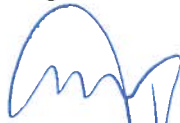
E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos Ptk-nak a szerződésekre vonatkozó rendelkezései, az épített környezet alakítására és védelmére, a sajátos építményekre és a műemlékvédelem alatt álló épületekre vonatkozó törvények és rendelkezések, valamint a szerzői jogi törvény szerint kell eljárni.

A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges viták elintézését, beleértve a szerződés megszűnésével, megszűnésével, értelmezésével, érvényességével kapcsolatos vitákat is, közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben ez sikertelen, alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választott bíróság kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választott bíróság a saját eljárási szabályzata szerint jár el.

A Felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal megegyezőt saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el. A szerződés 3 példányban készül, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg. A Felek a szerződés példányok átvételét aláírásukkal nyugtázzák.

Dévaványa, 2020.

Megrendelő:



Valánszki Róbert polgármester
Dévaványa Város Önkormányzata

Vállalkozó: **Agricola Dévaványa Kft.**
510 Dévaványa, Kulterület 01364.13
Adoszam: 25410334-2-04
Cégjegyzékszám: 04-09-013558
OTP Bank: 11733106-20018205



Juhász Sándor ügyvezető
Agricola Dévaványa Kft.