

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal

a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló

SZABÁLYZATA

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) 32. § előírása alapján a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban **Hivatal**) a közérdekű adatok közzétételének rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Jelen szabályzat célja, hogy az Infotv, által előírt tájékoztatási kötelezettségnek a Hivatal és a Hivatalt közösen létrehozó önkormányzatok eleget tegyenek, és ezáltal biztosítsák a feladatkörébe tartozó ügyekben
 - a) önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
 - b) önkormányzati vagyon kezelésére,
 - c) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
 - d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan pontos és gyors tájékoztatását.
- 1.2. A Hivatal és a Hivatalt közösen létrehozó települések honlapján (www.devavanya.hu; www.ecsegfalva.hu) és az önkormányzat hivatalos lapjában (Dévaványai Hírlap) történik.
- 1.3. Adatszolgáltató, adatfeldolgozó a jegyző vagy a jegyző által – jelen szabályzat szerint – kijelölt dolgozó lehet.

2. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzététele

- 2.1. Az infotv. 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait a Hivatal és a Hivatalt közösen létrehozó települések honlapján, ha a törvény másként nem rendelkezik – az Infotv. 1. melléklete szerint (**közzétételi lista**) közzéteszi.
- 2.2. A Hivatalra vonatkozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat a jegyző, mint adatkezelő által megbízott adatfeldolgozó köteles közzétenni, illetve a közzétételről gondoskodni. Az adatok az önkormányzat hivatalos lapjában való közzétételéről az adatfeldolgozó köteles gondoskodni, a honlapon való közzététellel egyidőben.
- 2.3. Az adatszolgáltató a Hivatal szervezeti egységén keletkezett, kezelt, feldolgozott adatot annak létrejöttét, megismerését követő 15 napon belül köteles az adatfeldolgozó részére közzététel céljából átadni.
- 2.4. Közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személyek, valamint az adatfeldolgozó megnevezését a Hivatal szervezeti egységeiként jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 2.5. Az adatfeldolgozó az átadott adatokat legkésőbb az átadástól számított 8 napon belül köteles közzétenni a honlapon és egyidejűleg az önkormányzat hivatalos lapjának szerkesztősége részére megküldeni.

3. Az info törvényből eredő közzétételi kötelezettség teljesítésének rendje

- 3.1. Az önkormányzat, illetőleg szervei által nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatás esetén a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalától számított 60 napon belül a következő adatokat kell közzétenni az önkormányzat honlapján és hivatalos lapjában:
 - a) a támogatás kedvezményezettjének neve;
 - b) a támogatás célja;
 - c) a támogatás összege; és
 - d) a támogatási program megvalósításának helye.
- 3.2. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződés tekintetében a szerződés megkötésétől számított 60 napon belül a következő adatokat kell közzétenni az önkormányzat honlapján és hivatalos lapjában:
 - a) a szerződés megnevezése (típusa);
 - b) a szerződés tárgya;
 - c) a szerződést kötő felek neve;
 - d) a szerződés értéke;
 - e) határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama;
 - f) a-e) pontok szerinti adatok esetleges változása.

4. Záró és átmeneti rendelkezések

- 4.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 4.2. Jelen szabályzat 2013. december 1-jén lép hatályba,

Déaványa, 2013. november 28.

Balogh Csilla
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. december 1-től hatályos „**Közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzat**”-ában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Sorszám	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1	Valánszki Miklós Róbert	Polgármester	2013. 11. 28	
2	Balogh Csilla	Jegyző	2013. 11. 28	
3	Szűcsné Horvárh Margit	Gazdálkodási irodavezető	2013. 11. 28	
4	Feke László	Műszaki irodavezető	2013. 11. 28	
5	Szarka Andrea	Igazgatási irodavezető	2013. 11. 28	
6	Gyányi Irén	Szociális ügyintéző	2013. 11. 28	
7	Tóth Katalin	Adóügyi ügyintéző, anyakönyvezető	2013. 11. 28	
8	Gyórfi József	Adóügyi ügyintéző, Informatikus	2013. 11. 28	
9	Kürti Béla	Műszaki ügyintéző	2013. 11. 28	
10	Lengyel László	Műszaki ügyintéző	2013. 11. 28	
11	Gyuricza Máté	Műszaki ügyintéző	2013. 11. 28	
12	Felföldi Attila	Műszaki ügyintéző	2013. 11. 28	
13	Ernyes Csilla	Pályázatíró referens	2013. 11. 28	
14	Csatári Mónika	Pénzügyi ügyintéző, pénztáros	2013. 11. 28	
15	Tóth Mihályné	Főkönyvelő	2013. 11. 28	
16	Kiss Ferencné	Könyvelő	2013. 11. 28	
17	Szűcs Mariann	Igazgatási ügyintéző	2013. 11. 28	
18	Cserven Csilla	Ügykezelő - iktató	2013. 11. 28	
19	Erdei Sándor	Pénzügyi ügyintéző	2013. 11. 28	
20	Pappné Rabi Erzsébet	Igazgatási ügyintéző, anyakönyvezető	2013. 11. 28	
21	Pócsik Eszter	Személyügyi ügyintéző	2013. 11. 28	
22	Kecse Marianna	Adminisztrátor	2013. 11. 28	

23	Papp Gergő	Adminisztrátor	2013. 11. 28	
24	Mészár Anett	Adminisztrátor	2013. 11. 28	
25	Imréné Szűcs Erika	Adminisztrátor	2013. 11. 28	
26				
27				

Megismerési nyilatkozat

A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. december 1-től hatályos „**Közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzat**”-ában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Sorszám	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1.	Kovács Mária	polgármester	2013. 11. 28	
2.	Rác Anikó	Munkaügyi ügyintéző, pénztáros	2013. 11. 28	
3.	Sótiné Füleki Valéria	Pénzügyi ügyintéző, könyvelő	2013. 11. 28	
4.	Vilmánszki Jánosné	Igazgatási ügyintéző	2013. 11. 28	
5.	Ádám Sándorné	Adóügyi ügyintéző, anyakönyvvezető	2013. 11. 28	
6.	Szőts Ivett	Hivatalsegéd	2013. 11. 28	