

Közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személyek

1. melléklet

Szervezeti egység megnevezése	A szervezeti egység által kezelt adatok köre ügcsoportok szerint:	Adatszolgáltatásért felelős személyek:
<p style="text-align: center;"><b>Gazdálkodási iroda</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az önkormányzati költségvetésből egyedi döntés alapján nyújtott támogatások közzététele</li> <li>- az önkormányzat által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások, azok díjainak közzététele közbeszerzési terv, statisztika közzététele a közbeszerzési szabályzatnak megfelelően</li> <li>- közalapítvánnyal kapcsolatos adatok közzététele</li> </ul>	<p><b>Déaványa székhelyen:</b> Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető Erdei Sándor pénzügyi ügyintéző</p> <p><b>Ecsegfalva kirendeltségen:</b> Sótiné Füleki Valéria pénzügyi ügyintéző</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, vagyonkezelésbe, koncesszióba adásra vonatkozó szerződések közzététele</li> </ul>	<p><b>Déaványa székhelyen:</b> Kiss Ferencné könyvelő</p> <p><b>Ecsegfalva kirendeltségen:</b> Sótiné Füleki Valéria pénzügyi ügyintéző</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- foglalkoztatottak létszáma, vezetők illetménye, költségterítése összesített összege és átlagos mértékének közzététele</li> <li>- alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke (összesítve) közzététele</li> <li>- működési statisztikai adatok közzététele</li> <li>- ÁSZ ellenőrzéseink nyilvános megállapításai</li> <li>- a szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításainak közzététele</li> </ul>	<p><b>Déaványa székhelyen:</b> Pócsik Eszter személyügyi ügyintéző</p> <p><b>Ecsegfalva kirendeltségen:</b> Rácz Anikó pénztáros</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ügymenetleírások közzététele</li> <li>- gondoskodik a civil szervezetek részére nyújtott támogatások közzétételéről</li> </ul>	<p><b>Déaványa székhelyen:</b> Csatári Mónika pénzügyi ügyintéző, pénztáros</p> <p><b>Ecsegfalva kirendeltségen:</b> Vilmánszki Jánosné</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- éves költségvetés közzététele</li> <li>- számviteli beszámolók közzététele</li> <li>- a költségvetés végrehajtás közzététele</li> <li>- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos adatok, vagyongyarapodás, csökkenés közzététele</li> <li>- felügyelt költségvetési szervvel kapcsolatos adatok közzététele</li> </ul>	<p><b>Déaványa székhelyen:</b> Tóth Mihályné főkönyvelő Erdei Sándor pénzügyi ügyintéző</p> <p><b>Ecsegfalva kirendeltségen:</b> Sótiné Füleki Valéria pénzügyi ügyintéző</p>

Közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személyek

1. melléklet

Szervezeti egység megnevezése	A szervezeti egység által kezelt adatok köre ügycsoportok szerint:	Adatszolgáltatásért felelős személyek:
<p style="text-align: center;"><b>Szervezési iroda</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a közös hivatal elérhetőségi adatainak (hivatalos név, székhely, postacím, telefonszám, faxszám, elektronikus levélcím, honlap URL-je) közzététele</li> <li>- ügyfélfogadás rendjének közzététele</li> <li>- szervezeti struktúra ábrájának közzététele</li> <li>- a közös hivatal vezetőinek, szervezeti egységek vezetői nevének, elérhetőségének közzététele</li> <li>- képviselő-testületi tagok nevének közzététele</li> <li>- az önkormányzat által alapított lapok neve, szerkesztőségének, kiadójának neve, elérhetősége, főszerkesztője nevének közzététele</li> <li>- törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve, székhelye, elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím, postacím), honlapjának címe, ügyfélfogadás rendjének közzététele</li> <li>- a közös hivatal feladat- és hatáskörét és alaptevékenységeit meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok felsorolása</li> <li>- Szervezeti és Működési Szabályzat, alapító okiratok közzététele</li> <li>- az önként vállalt feladatok felsorolása</li> <li>- a Képviselő-testület üléseinek ideje, munkaterve, testületi előterjesztések közzététele</li> <li>- a Képviselő-testület határozatai, a Képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendeletek közzététele</li> <li>- testületi és bizottsági jegyzőkönyvek közzététele</li> <li>- települési önkormányzati tervek, koncepciók, szabályzatok közzététele</li> </ul>	<p><b>Déaványa székhelyen:</b> Tóth Éva jegyzőkönyv vezető</p> <p><b>Ecsegfalva kirendeltségen:</b> Vilmánszki Jánosné</p>

Közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személyek

1. melléklet

Szervezeti egység megnevezése	A szervezeti egység által kezelt adatok köre ügycsoportok szerint:	Adatszolgáltatásért felelős személyek:
<p><b>Igazgatási iroda</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az iroda feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és közigazgatási hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, kérelem- és egyéb formanyomtatványok felsorolása és közzététele (szociális-, lakás-, oktatási, anyakönyvi és gyámügyekben)</li> <li>- a hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok magyarázata, jogszabályok felsorolása</li> <li>- ügymenetleírások közzététele</li> <li>- ügyintézési határidőkről, eljárási illetékekről, jogorvoslatról való tájékoztatás</li> <li>- önkormányzati tervek, koncepciók, stratégiák közzététele</li> </ul>	<p><b>Déaványa székhelyen:</b> Szarka Andrea igazgatási irodavezető Gyányi Irén szociális ügyintéző <b>Ecsegfalva kirendeltségen:</b> Vilmánszki Jánosné</p>

Szervezeti egység megnevezése	A szervezeti egység által kezelt adatok köre ügycsoportok szerint:	Adatszolgáltatásért felelős személyek:
<p><b>Műszaki iroda</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a műszaki iroda feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és közigazgatási hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges kérelemnyomtatványok, dokumentumok, okmányok felsorolása, közzététele (közterület-használattal, földügyekkel, mezőgazdasággal, állategészségüggyel, növényvédelemmel, kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyekben)</li> <li>- az eljárási illetékek, igazgatás-szolgáltatási díjak összegének közzététele</li> <li>- a hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ügymenetre vonatkozó tájékoztatás, ügymenetleírások közzététele (ügyintézési határidőkről, jogorvoslatról való tájékoztatás, az ügyet megalapozó jogszabályok felsorolása)</li> <li>- közbeszerzési szabályzatban meg-határozott közbeszerzési adatokról való adatszolgáltatás közzététele</li> <li>- közszolgáltatásokkal kapcsolatos adatok közzététele</li> <li>- (díjak, elérhetőségek, stb.)</li> </ul>	<p><b>Déaványa székhelyen:</b> Fekete László műszaki irodavezető Lengyel László műszaki ügyintéző Gyuricza Máté műszaki ügyintéző Kürti Béla műszaki ügyintéző <b>Ecsegfalva kirendeltségen:</b> -</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az önkormányzat által benyújtott pályázatok felsorolása és azok eredményeinek közzététele</li> <li>- közbeszerzés eredménye, nyerteseinek közzététele</li> <li>- nyertes önkormányzati pályázatok pénzügyi adatainak közzététele</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Déaványa székhelyen:</b> Ernyes Csilla pályázatíró referens <b>Ecsegfalva kirendeltségen:</b> -</p>

**Közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személyek****1. melléklet**

<b>Szervezeti egység megnevezése</b>	<b>A szervezeti egység által kezelt adatok köre ügycsoportok szerint:</b>	<b>Adatszolgáltatásért felelős személyek:</b>
<b>Adóiroda</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az iroda feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és közigazgatási hatósági ügyekben (adóügyekben) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, formanyomtatványok felsorolása, közzététele,</li><li>- eljárási illetek összegének közzététele,</li><li>- a hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok magyarázata, jogszabályok felsorolása,</li><li>- ügyintézési határidők, jogorvoslatról való tájékoztatás</li></ul>	<b>Déaványa székhelyen:</b> Györfi József adóügyintéző Tóth Katalin adóügyintéző <b>Ecsegfalva kirendeltségen:</b> Ádám Sándorné

**Adatfeldolgozó****a Hivatal összes szervezeti egységére vonatkozóan:****Papp Gergő**