

**Az ügy megnevezése:**

Adósságkezelési szolgáltatás

**Illetékes ügyintéző:**

Tóth Ferencné  
5510 Dévaványa, Hősök tere 1.  
Igazgatási iroda (12. sz. iroda)  
Telefon: 66/483-100/117-es mellék  
Fax: 66/484-100  
E-mail: [igazgatas@devavanya.hu](mailto:igazgatas@devavanya.hu)

**Ügyintézés helve:**

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal  
Igazgatási Irodája  
5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

**Ügyfelfogadási rend:**

Hétfő: 8<sup>00</sup> - 11<sup>30</sup> 12<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>  
Kedd: 8<sup>00</sup> - 11<sup>30</sup>  
Péntek: 8<sup>00</sup> - 11<sup>30</sup> 12<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

**Az ügghöz használható formanyomtatványok**

Kérelem adósságcsökkentési támogatás igénybeviteléhez

**Az ügy leírása:**

Az adósságkezelési szolgáltatás három részből tevődik össze, mely egymástól elválaszthatatlan. Az adósságcsökkentési támogatás, az adósságkezelési tanácsadás, és az adósságcsökkentési támogatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatás. Az adósságkezelési tanácsadás a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményegységében működik Dévaványa, Eötvös u. 44. szám alatt - adósságkezelési tanácsadóval. Akinek díjhátraléka önhibáján kívül felhalmozódott a tanácsadóhoz fordulhat legelsőknek. Ott egy hónapos együttműködés során feltérképezik a kérelmező díjhátralékait, anyagi helyzetét, és megtakarítási képességeit, életvezetési tanácsokat és fontos információkat kaphat, mely családja helyzetén segíthet. Azok a személyek vehetik igénybe, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni rendezésére.

Az adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott lakhatást elősegítő támogatás. Az önkormányzat azt a személyt részesítheti adósságkezelési szolgáltatásban,

- akinek az adóssága meghaladja az ötvenezer forintot és akinek a fennálló tartozása meghaladja a hat havi időtartamot, vagy
- közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá
- akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át, egyedül élő esetében a 250 %-át, valamint
- aki a településen elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik, feltéve, hogy vállalja az adósság és a települési önkormányzat által megállapított adósságcsökkentés támogatás különbözetének megfizetését, továbbá az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

A településen elismert lakásnagyság:

2 személyig	2,0 lakószoba
3 személyig	2,5 lakószoba
4 személyig	3,0 lakószoba
5 személyig	3,5 lakószoba
6 és több személy esetében	4,0 lakószoba

Félszobának tekintendő a lakószoba 6-12 m<sup>2</sup>-ig, egész lakószobának, ha a szoba hasznos alapterülete meghaladja a 12 négyzetmétert, de legfeljebb 30 négyzetméter, amennyiben ennél nagyobb, úgy két szobaként kell számításba venni. Amennyiben a nappali szoba, az étkező és a konyha osztatlan közös térben van, és hasznos alapterületük együttesen meghaladja a 60 négyzetmétert, úgy két szobaként kell figyelembe venni.

A településen elismert minőségű az a lakás, amelynek becsült forgalmi értéke -kirívóan magas igényszintje (műszaki állapota, nem szorosan lakáshasználathoz kapcsolódó helyiségei és létesítményei) miatt - nem lépi túl a vele azonos szobaszámú és komfortfokozatú lakások helyben szokásos forgalmi értékét.

Adósságkezelési szolgáltatás körébe vonható adósságtípusok köre:

- a) vezetékes gázdíj tartozás,
- b) áramdíj tartozás,
- c) víz- és csatornahasználati díj tartozás,
- d) szemétszállítási díj tartozás,
- e) közösköltség-hátralék,
- f) lakbérhátralék,
- g) hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló hátralék.

Adósságkezelési szolgáltatás körébe bevonható adósság felső határa:

- a) az a) - f) pontokban szereplő adósságtípusok esetén 400.000.-Ft,
- b) a g) pontban szereplő adósságtípus esetén 800.000.-Ft.

Ez a szolgáltatás az eladósodott háztartásnak olyan kedvezmények és szolgáltatások nyújtása, amely a háztartás fizetési képességének helyreállítását szolgálja

Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb tizennyolc hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható. Lakáscélú hiteltartozás esetén a szolgáltatás időtartama huszonnégy hónap, de legfeljebb hatvan hónap.

Nem részesülhet adósságkezelési szolgáltatásban, aki vagy a vele egy lakásban életvitelszerűen együttlakó személyek

- a) a lakott és támogatni kért lakáson kívül további forgalomképes ingatlannal rendelkeznek,
- b) a lakás egészét, vagy egy részét bérbe, albérletbe adják, használatra átengedik, nem lakás céljára használják,
- c) lakására tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötöttek,

- d) önkényesen elfoglalt lakásban laknak,
- e) az általuk lakott lakáson kívüli, részben vagy egészben a tulajdonukat képező lakáshoz kéri a támogatást,

A kérelmet a helyi rendelet által előírt formanyomtatványon lehet benyújtani, az adósságkezelési tanácsadó javaslatával.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság jogosultságot megállapító határozata jogerőre emelkedését követően a jogosult köteles igazolni, hogy

- az adósságkülönbözet befizetése megtörtént, vagy az adósságot beszedni jogosulttal (hitelezővel) a részletfizetésről megállapodott,
- az adósságkezelési tanácsadóval előírt adósságkezelési megállapodást megkötötte,

Az adósságcsökkentési támogatás összege az adósságkezelés körébe bevont adósság 75 %-át nem haladhatja meg, és összege legfeljebb háromszázezer forint lehet, lakáscélú kölcsöntartozás esetén legfeljebb hatszázezer forint lehet. Ez a támogatás vissza nem térítendő, ha az együttműködés feltételeinek végig eleget tesz a jogosult.

- egyösszegű vissza nem térítendő támogatás, illetve
- havi részletekben nyújtott vissza nem térítendő támogatás nyújtható az adós vállalásától függően.

Sikeres adósságkezelés esetén ugyanazon személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelési szolgáltatás lezárásától számított 24 hónapon belül nem részesülhet adósságkezelési szolgáltatásban.

Vissza kell fizetni a támogatás összegét, ha a jogosult nem teljesíti az együttműködésben vállalt kötelezettségeit és 48 hónapra kizárja magát a támogatási lehetőségéből.

### **Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet?**

A kérelmet Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Irodájához kell benyújtani a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat adósságkezelési tanácsadója útján, de kérelem benyújtható személyesen és postai úton is.

### **A kérelem tartalma**

A kérelmet a formanyomtatványnak megfelelően kell kitölteni. **A**

### **kérelemhez szükséges mellékletek**

- az adósságkezelési támogatás körébe vont tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolást,
- a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozatot, dokumentumokat,
- a lakásban életvitelszerűen együtt lakóknak a havonta rendszeresen mérhető jövedelméről a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelmének igazolását, illetve egyéb, nem rendszeres jövedelmekről a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmének igazolását,

- a lakásban együtt lakó személyek nyilatkozatát a támogatásra való jogosultságot kizáró feltételek hiányáról,
- hozzájárulást a személyes adatok kezeléséhez,
- hitelintézetnél fennálló tartozás esetén hozzájárulást a banktitok feloldásához,
- hiteltartozás esetén lakástulajdon esetén az ingatlan 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapjának másolatát,
- a tanácsadó javaslatát az adósságcsökkentési támogatás megítélésére vonatkozóan.

**Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja:**

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

**Az ügyintézés határidejéről:**

Az ügyintézési határidő 30 nap.

**Ki bírálja el a kérelmet:**

Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultságra vonatkozó feladat és hatásköröket Dévaványa Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított joga alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta át.

**A jogorvoslati lehetőségekről:**

A kérelmező az adósságcsökkentési támogatással kapcsolatos határozattal szemben a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a sérelmezett határozatot hozó szervnél kell benyújtani. A fellebbezést Dévaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez kell címezni és a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási irodájához eljuttatni.

Ha az ügyfél a 15 napos határidőt elmulasztotta határidő utolsó napjától számított 8 napon belül - indokolt esetben legkésőbb 6 hónapig - igazolási kérelem benyújtása mellett élhet jogorvoslati jogával. Az igazolás mellé a fellebbezést is csatolni kell.

A képviselő-testület határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát - jogszabálysértésre való hivatkozással - a bíróságtól lehet kérni, a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

**Az alkalmazott jogszabályok:**

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- Dévaványa Város Önkormányzata képviselő-testületének a 12/2012. (I.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

**Az ügyfelet megillető adatvédelmi jogokról:**

A hatóság köteles gondoskodni a tudomására jutott személyes adatok, törvény által védett adatok és a hivatásbeli titkok megőrzéséről. Az eljárás alatt a hatóságnak ki kell zárnia annak a lehetőségét, hogy ezen adatok nyilvánosságra kerüljenek vagy illetéktelen személyek

tudomására jussanak. A hatóság csak abban az esetben továbbíthat adatokat más szervhez, ha erre külön törvény feljogosítja vagy az érintett beleegyezett.

**Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:**

Az ügyfél jogai a hatóság előtt:

- kezdeményezheti eljárás megindítását, illetve kérelmét visszavonhatja;
- eljárhat törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja útján;
- hiányosan benyújtott kérelem esetén az ügyfelet hiánypótlásra kell felhívni, ekkor az ügyfél az előírt határidő alatt pótolhatja a kérelem hiányait;
- részt vehet a tanú és a szakértő meghallgatásán, a szemlén és a tárgyaláson; ezekről az ügyfelet értesíteni kell;
- az eljárás során észrevételeket tehet;
- az eljárás során szóban vagy írásban nyilatkozatot tehet, illetve megtagadhatja a nyilatkozattételt;
- betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolatot készíthet, kérhet;
- a hatóság, szükség esetén, köteles tolmácsot, illetve jeltolmácsot alkalmazni;
- jogorvoslattal élhet a hatóság meghatározott határozatai ellen. Az

ügyfél kötelezettségei a hatóság előtt:

- hivatalból indult, vagy hivatalból folytatott eljárásban a hatóság idézésére köteles megjelenni;
- a hatóság felhívására köteles meghatározott okiratok, más iratok bemutatására;
- az eljárás során számára a hatóság által előírt cselekményeket teljesítenie kell, ha nem így tesz, akkor a törvényben meghatározott esetekben eljárási bírság szabható ki az ügyfélle szemben.
- az eljáró hatóság folyamatosan tájékoztatja az ügyfelet jogairól és kötelezettségeiről.
- Az adókötelezettség magában foglalja:
  - Bejelentést,
  - írásbeli nyilatkozattételt az adókötelezettségről,
  - az adókérelem megtételét,
  - az adófizetést,
  - az adatszolgáltatást.