

Ügymenet - átmeneti segély megállapítása

Illetékes ügyintéző

Gyányi Irén

Déaványa, Hősök tere 1. 12. sz. iroda

Tel: 66/483-100 117 mellék, 66/483-255

Fax: 66/484-100

Email: igazgatas@devavanya.hu

Ügyintézés helye

Déaványai Közös Önkormányzati Hivatal

Igazgatási Irodája

5510 Déaványa,

Hősök tere 1.

Ügyfelfogadási rend

Hétfő: 8⁰⁰ - 11³⁰ 12⁰⁰ - 16³⁰

Kedd: 8⁰⁰ - 11³⁰

Péntek: 8⁰⁰ - 11³⁰ 12⁰⁰ - 14⁰⁰

Ügy leírása, szükségessége, folyamata

Átmeneti segély kérelemre vagy hivatalból állapítható meg.

A Képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő nagykorú személy részére pénzbeli és természetbeni juttatásként átmeneti segélyt nyújt. Az átmeneti segély pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is akkor nyújtható, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem eléri a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át és nem rendelkezik vagyonnal.

Az átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Átmeneti segélyben kell részesíteni kérelmezőt azt a személyt, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról alkalmanként jelentkező többletkiadása, illetve jelentős jövedelemcsökkenés miatt más módon nem tud gondoskodni és családjában az egy főre jutó havi jövedelem, nem haladja meg a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át és nem rendelkezik vagyonnal. Vagyonnak az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakat kell figyelembe venni.

Elismerhető többletkiadások:

elemi kár, katasztrófa helyzet vagy a család lakhatását veszélyeztető egyéb rendkívüli esemény miatt bekövetkező többletkiadások;

közeli hozzátartozó halála esetén viselt temetési kiadások.

Az igényt a jogosultságot biztosító eset bekövetkeztét követő 30 napon belül lehet érvényesíteni.

Ezen határnap elmulasztása jogvesztő.

Magas gyógyszerköltség címén átmeneti segélyben részesülhet az, akinek gyógyszerkiadása miatt családjában az egy főre jutó havi jövedelem a gyógyszerköltség levonása után nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének másfélszeresét.

§

A kölcsön iránti kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kért kölcsönt mely időpontig vállalja visszafizetni.

A kamatmentes kölcsön igénybevételének, visszafizetésének feltételeiről kölcsönszerződést kell kötni. A kölcsönszerződést a kérelmezővel a Polgármester köti meg.

A kölcsön visszafizetésére vállalt határidő az adós kérelmére a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntése alapján *egy ízben legfeljebb 3 hónappal* meghosszabbítható.

Átmeneti segélyben részesítheti a Szociális és Egészségügyi Bizottság méltányossági alapon azt a kérelmezőt, aki a feltételeknek nem felel meg, de létfenntartása rendkívüli gyógyszerköltség, munkanélkülivé válás, betegség vagy haláleset miatt veszélybe kerül.

A rendelet 10. § (3) bekezdés a) pontja esetén a kérelmező átmeneti segélyben részesíthető, amennyiben családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét. A nyújtható átmeneti segély összege pedig nem haladhatja meg a helyreállítási költségek 25 %-át. Amennyiben a károsult lakóépület gazdaságosan nem helyreállítható, a nyújtható átmeneti segély összege lakásvásárlás esetén nem haladhatja meg a 300.000.-Ft-ot, lakásépítés esetén a 400.000.-Ft-ot.

Az átmeneti segély a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntése alapján nyújtható természetbeni juttatás formájában is. A természetbeni juttatás formájában nyújtott vásárlási utalvány a támogatottat az azon feltüntetett értékig:

- a) alapvető élelmiszer, mosó-, tisztítószer;
- b) gyógyszer;
- c) tankönyv és tanszer;
- d) tüzelő;
- e) gyermekintézményi térítési díj kifizetésére jogosítja fel;
- f) ruházat, lábbeli vásárlására jogosítja fel.

Eljárási szabályok

Az eljárás kérelemre vagy hivatalból indul meg. Az első fokon eljáró szerv a települési önkormányzat képviselő-testülete, átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság vagy a két bizottsági ülés között rendkívüli esetben átmeneti segélyt, illetve pénzügyintézetnek nem minősülő kölcsön biztosít a polgármester.

A kérelmet az arra rendszeresített nyomtatványon , vagy más formában is (levél) be lehet nyújtani.

Az érdemi határozatot a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kell meghozni. A szociális hatáskört gyakorló szerv vezetője az ügyintézési határidőt indokolt esetben - az ügyfél egyidejű értesítése mellett - egy ízben legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

Az ügyfél helyett törvényes képviselője vagy megbízottja is eljárhat. A közigazgatási szerv a képviseleti jogosultságot vizsgálhatja.

A megkeresett szerv és a szakhatóság a megkeresésének 10 napon belül köteles eleget tenni.

A közigazgatási szerv tárgyalást tarthat, ha az a tényállás tisztázásához szükséges. Az ügyfél és képviselője a tárgyaláson elhangzottakra észrevételt tehet.

A közigazgatási szerv mind az ügy érdemében, mind az eljárás során eldöntendő kérdésekben határozatot hoz.

Jogorvoslat

Ha a döntést a polgármester vagy az önkormányzat bizottsága hozta, az önkormányzati képviselő-testülethez lehet fellebbezni. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre való hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani

Hol kell benyújtani a kérelmet?

A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájában kell benyújtani írásban. A kérelem postai úton is benyújtható.

A kérelem tartalma

A kérelmet a formanyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

A kérelemhez szükséges melléletek

A kérelemhez a kérelem benyújtása előtti hónapról jövedelemi igazolások csatolása szükséges:

- 1) ha a kérelmező vagy hozzátartozója nyugdíjas, nyugdíjszelvény és nyugdíjas igazolvány
- 2) ha van munkahelye, a munkahelyről jövedelemigazolás
- 3) ha vállalkozó vagy őstermelő, az APEH által kiállított előző évi jövedelemigazolás, és tárgyévben elért jövedelméről nyilatkozat,

- 4) ha álláskereső és a Munkaügyi Központtól ellátásban részesül, akkor a megállapító határozat, vagy az ellátását folyósító szerv igazolása,
- 5) egyéb igazolások: családi pótlék, GYES, GYED, GYET, nyilatkozat a tartásdíjról, egyéb jövedelemről szóló igazolás
- 6) ha az Önkormányzattól rendszeres támogatást kap (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, stb.), akkor csak fel kell tüntetni a kérelemben
- 7) az indokolásban feltüntetett tény igazolása (pl. magas számla, gyógyszerköltség, stb..)

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határidejéről:

Az ügyintézés határideje a kérelem benyújtásának napjától számított 30 nap.

A jogorvoslati lehetőségekről:

A határozattal szemben - az annak kézbesítésétől számított 15 napon belül - fellebbezéssel lehet élni. A Dévaványa Város Képviselő-testületéhez címzett fellebbezést a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Irodájában kell benyújtani, amelyet a képviselőtestület bírál el másodfokon.

Az ügyfelet megillető adatvédelmi jogokról:

A hatóság köteles gondoskodni a tudomására jutott személyes adatok, törvény által védett adatok és a hivatásbeli titkok megőrzéséről. Az eljárás alatt a hatóságnak ki kell zárnia annak a lehetőségét, hogy ezen adatok nyilvánosságra kerüljenek vagy illetéktelen személyek tudomására jussanak. A hatóság csak abban az esetben továbbíthat adatokat más szervhez, ha erre külön törvény feljogosítja vagy az érintett beleegyezett.

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Az ügyfél jogai a hatóság előtt:

- 1) kezdeményezheti eljárás megindítását, illetve kérelmét visszavonhatja;
- 2) eljárhat törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja útján;
- 3) hiányosan benyújtott kérelem esetén az ügyfelet hiánypótlásra kell felhívni, ekkor az ügyfél az előírt határidő alatt pótolhatja a kérelem hiányait;
- 4) részt vehet a tanú és a szakértő meghallgatásán, a szemlén és a tárgyaláson; ezekről az ügyfelet értesíteni kell;
- 5) az eljárás során észrevételeket tehet;
- 6) az eljárás során szóban vagy írásban nyilatkozatot tehet, illetve megtagadhatja a nyilatkozattételt;
- 7) betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolatot készíthet, kérhet;
- 8) a hatóság, szükség esetén, köteles tolmácsot, illetve jeltolmácsot alkalmazni;
- 9) jogorvoslással élhet a hatóság meghatározott határozatai ellen.
- 10) Az ügyfél kötelezettségei a hatóság előtt:
- 11) hivatalból indult, vagy hivatalból folytatott eljárásban a hatóság idézésére köteles megjelenni;
- 12) a hatóság felhívására köteles meghatározott okiratok, más iratok bemutatására;
- 13) az eljárás során számára a hatóság által előírt cselekményeket teljesítenie kell, ha nem így tesz, akkor a törvényben meghatározott esetekben eljárási bírság szabható ki az ügyféllel szemben.
- 14) az eljáró hatóság folyamatosan tájékoztatja az ügyfelet jogairól és kötelezettségeiről

Jogszabályok:

- 1) 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2) 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet
- 3) 21/2011.(08.31.) Dévaványa Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 4) 2004. évi CLX. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól