

Az ügy megnevezése:

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

Illetékes ügyintéző:

Tóth Ferencné

5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

Igazgatási iroda (12. sz. iroda)

Telefon: 66/483-100/117-es mellék

Fax: 66/484-100

E-mail: igazgatas@devavanya.hu

Ügyintézés helye:

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal

Igazgatási Irodája

5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

Ügyfelfogadási rend:

Hétfő: 8⁰⁰ - 11³⁰ 12⁰⁰ - 16³⁰

Kedd: 8⁰⁰ - 11³⁰

Péntek: 8⁰⁰ - 11³⁰ 12⁰⁰ - 14⁰⁰

Az ügyhöz szükséges formanyomtatványok

- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kérelem nyomtatvány

Az ügy leírása:

A jegyző az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából annak a személynek állapítja meg szociális rászorultságát,

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át,
- aki egyedülélő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át

nem haladja meg, és családjának vagyona nincs. A

nyugdíjminimum összege 2012-ben: 28.500,- Ft.

A szociális rászorultság igazolására a jegyző hatósági bizonyítványt állít ki, a bizonyítvány érvényességi ideje egy év.

Az egészségügyi szolgáltatásra szociálisan rászorult személyekről külön jogszabály szerinti bejelentési kötelezettséget teljesít a jegyző az egészségbiztosítási szerv felé.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet?

A kérelmet Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalának Igazgatási Irodájához kell benyújtani. A kérelem benyújtható személyesen és postai úton is.

A kérelem tartalma

A kérelmet a formanyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

A kérelemhez szükséges mellékletek

- Jövedelemnyilatkozathoz kapcsolódó igazolások

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határidejéről:

Az ügyintézési határidő 8 nap.

Ki bírálja el a kérelmet:

Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet a jegyző bírálja el.

A jogorvoslati lehetőségekről:

A kérelmező az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságával kapcsolatos határozattal szemben a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a sérelmezett határozatot hozó szervnél kell benyújtani. A fellebbezést kettő példányban a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához - Békéscsaba, József A. u. 2-4.

- kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Igazgatási irodájához eljuttatni.

Ha az ügyfél a 15 napos határidőt elmulasztotta határidő utolsó napjától számított 8 napon belül - indokolt esetben legkésőbb 6 hónapig - igazolási kérelem benyújtása mellett élhet jogorvoslati jogával. Az igazolás mellé a fellebbezést is csatolni kell.

A Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. A Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala határozatának felülvizsgálatát - jogszabálysértésre való hivatkozással - a bíróságtól lehet kérni, a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Az alkalmazott jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

Az ügyfelet megillető adatvédelmi jogokról:

A hatóság köteles gondoskodni a tudomására jutott személyes adatok, törvény által védett adatok és a hivatásbeli titkok megőrzéséről. Az eljárás alatt a hatóságnak ki kell zárnia annak a lehetőségét, hogy ezen adatok nyilvánosságra kerüljenek vagy illetéktelen személyek tudomására jussanak. A hatóság csak abban az esetben továbbíthat adatokat más szervhez, ha erre külön törvény feljogosítja vagy az érintett beleegyezett.

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:**Az ügyfél jogai a hatóság előtt:**

- kezdeményezheti eljárás megindítását, illetve kérelmét visszavonhatja;
- eljárhat törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja útján;
- hiányosan benyújtott kérelem esetén az ügyfelet hiánypótlásra kell felhívni, ekkor az ügyfél az előírt határidő alatt pótolhatja a kérelem hiányait;
- részt vehet a tanú és a szakértő meghallgatásán, a szemlén és a tárgyaláson; ezekről az ügyfelet értesíteni kell;
- az eljárás során észrevételeket tehet;
- az eljárás során szóban vagy írásban nyilatkozatot tehet, illetve megtagadhatja a nyilatkozattételt;
- betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolatot készíthet, kérhet;
- a hatóság, szükség esetén, köteles tolmácsot, illetve jeltolmácsot alkalmazni;

- jogorvoslattal élhet a hatóság meghatározott határozatai ellen.

Az ügyfél kötelezettségei a hatóság előtt:

- hivatalból indult, vagy hivatalból folytatott eljárásban a hatóság idézésére köteles megjelenni;
- a hatóság felhívására köteles meghatározott okiratok, más iratok bemutatására;
- az eljárás során számára a hatóság által előírt cselekményeket teljesítenie kell, ha nem így tesz, akkor a törvényben meghatározott esetekben eljárási bírság szabható ki az ügyféllel szemben.
- az eljáró hatóság folyamatosan tájékoztatja az ügyfelet jogairól és kötelezettségeiről.
- Az adókötelezettség magában foglalja:
- bejelentést
- írásbeli nyilatkozattételt az adókötelezettségről
- az adókérelem megtételét
- az adófizetést
- az adatszolgáltatást.