

Az ügy megnevezése:

Közgyógyellátási ügyek

Illetékes ügyintéző:

Tóth Ferencné

5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

Igazgatási iroda (12. sz. iroda)

Telefon: 66/483-100/117-es mellék

Fax: 66/484-100

E-mail: igazgatas@devavanya.hu

Ügyintézés helye:

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal

Igazgatási Irodája

5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

Ügyfelfogadási rend:

Hétfő: 8⁰⁰ – 11³⁰ 12⁰⁰ – 16³⁰

Kedd: 8⁰⁰ – 11³⁰

Péntek: 8⁰⁰ – 11³⁰ 12⁰⁰ – 14⁰⁰

Az ügghöz szükséges formanyomtatványok

Kérelem a közgyógyellátás megállapítására

Az ügy leírása:

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítás által támogatott egyes gyógyszerekre – ideértve a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszereket is – gyógyszerkerete erejéig, egyes külön jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre, ideértve a protetikai és fogszabályozó eszközöket is, valamint azok javítására és kölcsönzésére, tovább az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra.

A jogosult számára kizárólag személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító eljárás rendelhető.

Alanyi jogon (jövedelem vizsgálata nélkül) jár annak (a felsorolt feltételek bármelyikének fennállása önmagában elegendő az igazolvány igényléséhez), aki

- átmeneti gondozott, átmeneti és tartós nevelésbe vett kiskorú
- rendszeres szociális segélyben részesülő egészségkárosodott személy,
- pénzellátásban részesülő hadigondozott és nemzeti gondozott,
- központi szociális segélyben részesül,
- rokkantsági járadékos,
- I-II. csoportú rokkantsága alapján részesül nyugellátásban, baleseti nyugellátásban, vagy
- az, aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül.

A jogszabály által előírt formanyomtatványon kérelemre indul a jogosultság megállapítása.

Jövedelmi helyzetre való tekintettel normatív jogon és méltányosságból állapítható meg az arra rászoruló személy közgyógyellátásra való jogosultsága. Az egyes ellátásoknál felsorolt feltételek együttesen teljesülniük kell a jogosultsághoz. A jogosultsághoz a kérelem beadását közvetlenül megelőző hónap nettó jövedelméről kell az igazolásokat, nyilatkozatokat csatolni. Az öregségi nyugdíj legkisebb összege 2012-ben 28.500.- Ft.

Normatív jogon állapítható meg a közgyógyellátásra való jogosultsága annak a személynek,

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el, egyedül élő személy esetén pedig a 150 %-át, és a rendszeres gyógyító ellátásnak költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át.

Méltányosságból állapítható meg a közgyógyellátásra való jogosultsága annak a szociálisan rászorult személynek,

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, illetve egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

A kérelem benyújtását követően a jegyző öt napon belül továbbítja a területileg illetékes egészségbiztosítási szervnek a háziorvosi igazolást szakhatósági állásfoglalás kiállítása céljából. A normatív és méltányossági jogcímen indult kérelmek esetében csak akkor továbbítja a jegyző a háziorvosi igazolást, ha a kérelmező megfelel a jövedelmi feltételeknek. Ha nem felel meg a jövedelmi feltételeknek, akkor a kérelmet elutasítja és a háziorvosi igazolást a határozattal együtt visszaküldi a kérelmezőnek.

A területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár szakhatósági állásfoglalást ad a rendszeres gyógyító ellátás költségéről. A jegyző ennek a szakhatósági állásfoglalásnak az ismeretében és birtokában 8 napon belül dönt a jogosult gyógyszerkeretéről. A közgyógyellátásra való jogosultság igénybevételéhez szükséges igazolványt a jegyző határozata alapján a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár állítja ki és küldi meg a kérelmező által megjelölt címre. A kérelmező szándéka szerint (ezt már a kérelemben jelezni kell) a közgyógyellátási igazolvány személyesen is átvehető az egészségbiztosítási pénztárnál.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet?

A kérelmet Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalának Igazgatási Irodájához kell benyújtani. A kérelem benyújtható személyesen és postai úton is, csak formanyomtatványon. Újabb jogosultság megállapítása iránti kérelem a korábban megállapított közgyógyellátásra való jogosultság lejártát megelőző három hónapon belül is kérhető.

A kérelem tartalma

A kérelmet a formanyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

A kérelemhez szükséges melléletek

- Háziorvos igazolása a rendszeres gyógyszeres szükségletéről zárt borítékban
- Az alanyi jogon közgyógyellátást igénylők részéről a közgyógyellátásra való jogosultságot megalapozó ellátásról szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása

vagy a folyósító szerv megnevezésével és az ellátás törzsszámának ügyfél általi közlése alapján a hivatal is beszerzi azt.

- Gyámolt vagy gondnokolt személy esetén a jogerős gyám- vagy gondnokkirendelő határozat.
- Jövedelemnyilatkozathoz kapcsolódó igazolások, csak a jövedelmi helyzetre való tekintettel kért jogosultság megállapítása iránti ügyekben szükséges.

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határidejéről:

Az ügyintézési határidő 30 nap.

Ki bírálja el a kérelmet:

A közgyógyellátásra való jogosultságra megállapítására irányuló kérelmet a jegyző bírálja el.

A jogorvoslati lehetőségekről:

A közgyógyellátásra való jogosultságot megállapító határozatban foglaltak – közgyógyellátási igazolvány kiállítására és a gyógyszerkeret rendelkezésre bocsátására vonatkozóan – a fellebbezési jogra való tekintet nélkül azonnal végrehajtható.

A határozattal szemben a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a sérelmezett határozatot hozó szervnél kell benyújtani. A fellebbezést a sérelmezett határozatot hozó szervnél kell benyújtani. A fellebbezést kettő példányban a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához (Békéscsaba, József A. u. 2-4.) kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Igazgatási irodájához eljuttatni.

Ha az ügyfél a 15 napos határidőt elmulasztotta határidő utolsó napjától számított 8 napon belül - indokolt esetben legkésőbb 6 hónapig – igazolási kérelem benyújtása mellett élhet jogorvoslati jogával. Az igazolás mellé a fellebbezést is csatolni kell.

A Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. A Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértésre való hivatkozással – a bíróságtól lehet kérni, a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Az alkalmazott jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- Dévaványa Város Önkormányzata képviselő-testületének 2/2012. (I.27.) önkormányzati rendelete

Az ügyfelet megillető adatvédelmi jogokról:

A hatóság köteles gondoskodni a tudomására jutott személyes adatok, törvény által védett adatok és a hivatásbeli titkok megőrzéséről. Az eljárás alatt a hatóságnak ki kell zárnia annak a lehetőségét, hogy ezen adatok nyilvánosságra kerüljenek vagy illetéktelen személyek tudomására jussanak. A hatóság csak abban az esetben továbbíthat adatokat más szervhez, ha erre külön törvény feljogosítja vagy az érintett beleegyezett.

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Az ügyfél jogai a hatóság előtt:

- kezdeményezheti eljárás megindítását, illetve kérelmét visszavonhatja;
- eljárhat törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja útján;
- hiányosan benyújtott kérelem esetén az ügyfelet hiánypótlásra kell felhívni, ekkor az ügyfél az előírt határidő alatt pótolhatja a kérelem hiányait;
- részt vehet a tanú és a szakértő meghallgatásán, a szemlén és a tárgyaláson; ezekről az ügyfelet értesíteni kell;
- az eljárás során észrevételeket tehet;
- az eljárás során szóban vagy írásban nyilatkozatot tehet, illetve megtagadhatja a nyilatkozattételt;
- betekinthesz az eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolatot készíthet, kérhet;
- a hatóság, szükség esetén, köteles tolmácsot, illetve jeltolmácsot alkalmazni;
- jogorvoslattal élhet a hatóság meghatározott határozataival szemben.

Az ügyfél kötelezettségei a hatóság előtt:

- hivatalból indult, vagy hivatalból folytatott eljárásban a hatóság idézésére köteles megjelenni;
- a hatóság felhívására köteles meghatározott okiratok, más iratok bemutatására;
- az eljárás során számára a hatóság által előírt cselekményeket teljesítenie kell, ha nem így tesz, akkor a törvényben meghatározott esetekben eljárási bírság szabható ki az ügyféllel szemben.
- az eljáró hatóság folyamatosan tájékoztatja az ügyfelet jogairól és kötelezettségeiről.
- Az adókötelezettség magában foglalja:
 - Bejelentést,
 - írásbeli nyilatkozattételt az adókötelezettségről,
 - az adókérelem megtételét,
 - az adófizetést,
 - az adatszolgáltatást.