

Ügymenet – Temetési segély

Illetékes ügyintéző:

Gyányi Irén
5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
Igazgatási iroda (12. sz. iroda)
Telefon: 66/483-100/117-es mellék
Fax: 66/484-100
E-mail: igazgatas@devavanya.hu

Ügyintézés helye:

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal
Igazgatási Irodája
5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

Ügyfelfogadási rend:

Hétfő:	8 ⁰⁰ - 11 ³⁰	12 ⁰⁰ - 16 ³⁰
Kedd:	8 ⁰⁰ - 11 ³⁰	
Péntek:	8 ⁰⁰ - 11 ³⁰	12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

Az ügyhöz szükséges formanyomtatványok

Kérelmet a 21/2011.(08.31.) önkormányzati rendelet 2. mellékletén lehet benyújtani.

Az ügy leírása:

A temetési segély szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás. A szabályozása a helyi önkormányzat feladata, ezért a jogosultság településenként eltérő lehet.

A települési önkormányzat az eltemetettő kérelmére temetési segélyt nyújt annak a személynek, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének a két és félszeresét nem éri el, egyedülálló személy esetén a háromszorosát.

Az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összege 2011-ben 28.500.- Ft.

A jövedelmi nyilatkozatot a kérelem beadását közvetlenül megelőző hónapra vonatkozóan kell megtenni.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet?

A kérelmet Dévaványa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Igazgatási Irodájához kell benyújtani.

A kérelem benyújtható személyesen és postai úton is.

A kérelem tartalma

A kérelmet a formanyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

A kérelemhez szükséges mellékletek

- A kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított temetés költségeiről kiállított számla eredeti példánya.
- Jövedelemnyilatkozathoz kapcsolódó igazolások
- Ha a temetési segélyt nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kérik, az elhunyt személy eredeti halotti anyakönyvi kivonata.
- A kérelmezőnek nyilatkoznia kell, hogy az elhunyt hadirokkantként részesült-e rendszeres pénzellátásban.

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határidejéről:

Az ügyintézési határidő 30 nap.

Ki bírálja el a kérelmet?

A temetési segélyre való jogosultság ügyében a település polgármestere dönt.

A jogorvoslati lehetőségekről:

A kérelmező a temetési segéllyel kapcsolatos határozattal szemben, a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a sérelmezett határozatot hozó szervnél kell benyújtani. A fellebbezést Dévaványa Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Igazgatási irodájához eljuttatni.

Ha az ügyfél a 15 napos határidőt elmulasztotta határidő utolsó napjától számított 8 napon belül - indokolt esetben legkésőbb 6 hónapig - igazolási kérelem benyújtása mellett élhet jogorvoslati jogával. Az igazolás mellé a fellebbezést is csatolni kell.

A képviselő-testület határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát - jogszabálysértésre való hivatkozással - a bíróságtól lehet kérni, a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Az alkalmazott jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- Dévaványa Város Önkormányzata képviselő-testületének 21/2011.(08.31.) önkormányzati rendelete

Az ügyfelet megillető adatvédelmi jogokról:

A hatóság köteles gondoskodni a tudomására jutott személyes adatok, törvény által védett adatok és a hivatásbeli titkok megőrzéséről. Az eljárás alatt a hatóságnak ki kell zárnia annak a lehetőségét, hogy ezen adatok nyilvánosságra kerüljenek vagy illetéktelen személyek tudomására jussanak. A hatóság csak abban az esetben továbbíthat adatokat más szervhez, ha erre külön törvény feljogosítja vagy az érintett beleegyezett.

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Az ügyfél jogai a hatóság előtt:

- kezdeményezheti eljárás megindítását, illetve kérelmét visszavonhatja;
- eljárhat törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja útján;
- hiányosan benyújtott kérelem esetén az ügyfelet hiánypótlásra kell felhívni, ekkor az ügyfél az előírt határidő alatt pótolhatja a kérelem hiányait;
- részt vehet a tanú és a szakértő meghallgatásán, a szemlén és a tárgyaláson; ezekről az ügyfelet értesíteni kell;
- az eljárás során észrevételeket tehet;
- az eljárás során szóban vagy írásban nyilatkozatot tehet, illetve megtagadhatja a nyilatkozattételt;
- betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolatot készíthet, kérhet;
- a hatóság, szükség esetén, köteles tolmácsot, illetve jeltolmácsot alkalmazni;
- jogorvoslattal élhet a hatóság meghatározott határozataival szemben.

Az ügyfél kötelezettségei a hatóság előtt:

- hivatalból indult, vagy hivatalból folytatott eljárásban a hatóság idézésére köteles megjelenni;
- a hatóság felhívására köteles meghatározott okiratok, más iratok bemutatására;
- az eljárás során számára a hatóság által előírt cselekményeket teljesítenie kell, ha nem így tesz, akkor a törvényben meghatározott esetekben eljárási bírság szabható ki az ügyféllel szemben.
- az eljáró hatóság folyamatosan tájékoztatja az ügyfelet jogairól és kötelezettségeiről.